



## Informe de actividades con motivo de viáticos y/o Gastos de Representación

Lugar y fecha (Tulum, Quintana Roo a 28 de febrero del 2020)

### Servidor público:

|                    |                  |                  |
|--------------------|------------------|------------------|
| MARIANA CONCEPCION | CEBALLOS         | GARRIDO          |
| Nombre             | Apellido Paterno | Apellido Materno |

### Área de adscripción

|                         |
|-------------------------|
| Unidad de Transparencia |
|-------------------------|

### Denominación de la Comisión

|   |
|---|
| Curso – Taller "principios y deberes de los sujetos obligados para el cumplimiento del marco normativo en materia de gestión documental y administración de archivos" |
|---|

### Motivo de la Comisión:

Capacitación  Representación  Entrega y/o recepción de documentación

Otro  especificar

### Resumen de Actividades de la Comisión

|   |
|---|
| Fecha de la comisión: 18/02/2020  |
| <b>Actividades:</b> Asistencia al curso taller de archivos  |
| <b>Objetivos:</b> dar a conocer a todas las unidades responsables los "principios y deberes de los sujetos obligados para el cumplimiento del marco normativo en materia de gestión documental y administración de archivos"        |
| <b>Descripción:</b> aplicar los conocimientos de los "principios y deberes de los sujetos obligados para el cumplimiento del marco normativo en materia de gestión documental y administración del archivo general de las Unidades. |
| <b>Resultados:</b> Conocimientos sobre los "principios y deberes de los sujetos obligados para el cumplimiento del marco normativo en materia de gestión documental y administración de archivos".                                  |

HAYUNTAMIENTO  
TULUM  
2018-2021  
*En Tulum, contigo hacemos más.*



## Informe de actividades con motivo de viáticos y/o Gastos de Representación

### Evidencia Fotográfica



*En Tulum, contigo hacemos más.*