



## Informe de actividades con motivo de viáticos y/o Gastos de Representación

Lugar y fecha (Tulum, Quintana Roo a 28 de febrero del 2020)

### Servidor público:

SILVIA JAQUELINE	CAMARA	VERA
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno

### Área de adscripción

Unidad de Transparencia

### Denominación de la Comisión

Curso – Taller "principios y deberes de los sujetos obligados para el cumplimiento del marco normativo en materia de gestión documental y administración de archivos"

### Motivo de la Comisión:

Capacitación  Representación  Entrega y/o recepción de documentación

Otro  especificar

### Resumen de Actividades de la Comisión

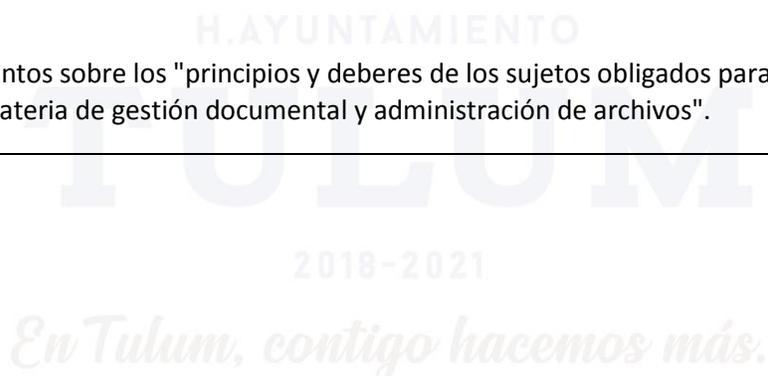
Fecha de la comisión: 18/02/2020

**Actividades:** Asistencia al curso taller de archivos

**Objetivos:** dar a conocer a todas las unidades responsables los "principios y deberes de los sujetos obligados para el cumplimiento del marco normativo en materia de gestión documental y administración de archivos"

**Descripción:** aplicar los conocimientos de los "principios y deberes de los sujetos obligados para el cumplimiento del marco normativo en materia de gestión documental y administración del archivo general de las Unidades.

**Resultados:** Conocimientos sobre los "principios y deberes de los sujetos obligados para el cumplimiento del marco normativo en materia de gestión documental y administración de archivos".





## Informe de actividades con motivo de viáticos y/o Gastos de Representación

### Evidencia Fotográfica



*En Tulum, contigo hacemos más.*