



Informe de actividades con motivo de viáticos y/o Gastos de Representación

Lugar y fecha (Tulum, Quintana Roo a 28 de febrero del 2020)

Servidor público:

SILVIA JAQUELINE	CAMARA	VERA
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno

Área de adscripción

Unidad de Transparencia

Denominación de la Comisión

Curso – Taller "principios y deberes de los sujetos obligados para el cumplimiento del marco normativo en materia de gestión documental y administración de archivos"

Motivo de la Comisión:

Capacitación Representación Entrega y/o recepción de documentación

Otro especificar

Resumen de Actividades de la Comisión

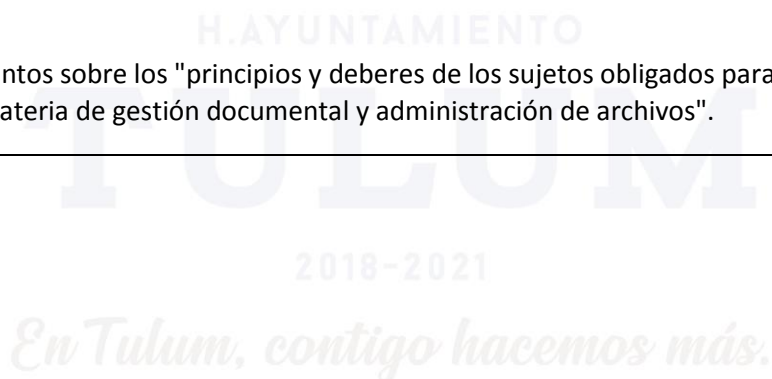
Fecha de la comisión: 18/02/2020

Actividades: Asistencia al curso taller de archivos

Objetivos: dar a conocer a todas las unidades responsables los "principios y deberes de los sujetos obligados para el cumplimiento del marco normativo en materia de gestión documental y administración de archivos"

Descripción: aplicar los conocimientos de los "principios y deberes de los sujetos obligados para el cumplimiento del marco normativo en materia de gestión documental y administración del archivo general de las Unidades.

Resultados: Conocimientos sobre los "principios y deberes de los sujetos obligados para el cumplimiento del marco normativo en materia de gestión documental y administración de archivos".





Informe de actividades con motivo de viáticos y/o Gastos de Representación

Evidencia Fotográfica



En Tulum, contigo hacemos más.