



Municipio de Tulum



Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Tulum  
Formato de solicitud de información pública  
Unidad de Transparencia

**DATOS DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL**

PERSONA FISICA:

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno

PERSONA MORAL:

Denominación o razón social		
-----------------------------	--	--

REPRESENTANTE EN SU CASO

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno

**DOMICILIO**

Calle	No. Exterior .o interior	Colonia

Entre las calles:

Municipio	Código Postal	Teléfonos	Correo Electrónico

En caso de no señalar domicilio en la ciudad de Tulum, las notificaciones se harán por estrados

**DESCRIBA CLARAMENTE LA INFORMACION QUE DESEA LE SEA PROPORCIONADA**

\*En caso de que el espacio no sea suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud

**FORMA EN QUE DESEA SE LE ENTREGUE LA INFORMACIÓN**

MARQUE CON UNA ( X ) LAS SIGUIENTES OPCIONES

<b>Digital (Correo Electrónico)</b>		<b>Copias simples</b>		<b>Copias certificadas</b>	
---	--	-----------------------	--	----------------------------	--

**DATOS ADICIONALES PARA FINES ESTADISTICOS**

Los datos personales son únicamente para fines estadísticos y serán protegidos con base al artículo 5 de la Ley de Protección Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo y los demás artículos relativos a ésta. Expedido Decreto 109 y Publicada en el Periódico Oficial del Estado el 31 de mayo de 2004.





Municipio de Tulum



**Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Tulum**  
**Formato de solicitud de información pública**  
**Unidad de Transparencia**

**SOLICITUD DE INFORMACIÓN.**

**Formato: UT/IDAIP/F-01**

- Poner el número de la Solicitud de información **(Llenado por la Unidad de Transparencia)**
- 1. Escribir el nombre(s), apellido paterno y apellido materno del Solicitante (cuando se trata de persona física)
- 2. Escribir la denominación de la empresa (nombre) o razón social (cuando se trate de persona moral)
- 3. Escribir el nombre(s), apellido paterno y apellido materno del representante (cuando se trate de persona moral)
- 4. Escribir el domicilio (cuando se trate de persona física o representante de la persona moral) con los siguientes datos: nombre de la calle, no. interior o exterior, la colonia y los cruzamientos entre calles, el municipio, el código postal, teléfonos y correo electrónico, para recibir notificaciones. En caso de no señalar domicilio, la notificación se hará por estrados.
- 5. Describir claramente la información que desea solicitar.
- 6. Escribir el día, mes y año de nacimiento.
- 7. Señalar con una X el sexo del solicitante
- 8. Escribir el nivel escolar del solicitante
- 9. Escribir la profesión del solicitante
- 10. Señalar con una X la opción por la cual se enteró de la existencia del Instituto.
- 11. Señalar con una X la opción en la que desea recibir la información
- 12. Escribir nombre y firma del solicitante
- Escribir la fecha de presentación de la Solicitud (día y mes) y la fecha de contestación de la Solicitud (día y mes) **(Llenado por la Unidad de Transparencia)**
- Sello y firma de recibido **(Llenado por la Unidad de Transparencia)**

**Datos de la unidad de transparencia**

Número de teléfono de oficina: 9848025600

Correo electrónico: transparencia@tulum.gob.mx