



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Servicios Generales
Núm. Oficio: OM/SG/113/2021
Fecha: 04 de Agosto de 2021

ASUNTO: Envió informe mensual.

LIC. ARGENIS ANTONIO PARRA VAZQUEZ
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE:

Por este conducto y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el informe mensual de actividades de la Dirección de Servicios Generales, correspondiente al mes de Julio de este mismo año, adjunto los reportes diarios y las evidencias de las actividades.

Anexo : informe impreso.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

04 AGO 2021
1:06 pm

ATENTAMENTE
TULUM, QUINTANA ROO A 04 DE AGOSTO DEL 2021



C. JUAN BAUTISTA CAAMAL PECH
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM

c.p. archivo



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 01 de Julio 2021

EVIDENCIA

- En los baños de las oficinas de la Dirección de Deportes que se encuentran en la unidad deportiva, se le dio mantenimiento a las llaves de un inodoro y una llave de jardín ya que tenían mucho sarro.



FECHA: 02 de Julio 2021

EVIDENCIA

- En las instalaciones de la oficina Regulatoria, se realizó el pintado de las paredes en el interior y exterior, ya que la que tenía ya se encontraba dañada.

FECHA: 06 de Julio 2021

EVIDENCIA

- En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se le dio mantenimiento básico (limpieza en general) a 4 aires acondicionados de las oficinas del Director General, Plataforma, Jurídico y área administrativa.

FECHA: 07 de Julio 2021

EVIDENCIA

- En las instalaciones del Hospital Integral (SESA), se le dio mantenimiento a 2 aires acondicionados que no estaban funcionando al revisar se detectó que el tablero donde se encuentra los breaks existía un corto circuito eléctrico por lo que corrigió el problema.
- En el baño que se encuentra dentro de las oficinas de la Dirección de Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento al inodoro que se encontraba obstruido con sarro.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 08 de Julio 2021

EVIDENCIA

- Se realizó el rotulo de una mampara de 3 piezas para el evento de la clausura de cursos del ciclo escolar de la escuela preescolar Benito Juárez de la comunidad de Macario Gómez.
- En la oficina de la Dirección de Contraloría, se le dio mantenimiento a la puerta ciclónica que se encontraba trabada y no habría por lo que se le corrigió los pernos que estaba fuera de la riel.
- En la escuela Monteverdi, se cambio la fecha de la mampara rotulada que estaba montada desde el 26 de Junio, esto es para ser utilizada para el evento de clausura del ciclo escolar.
- En el baño de la oficina de Secretaría General, se le dio mantenimiento al lavabo donde se le cambio una goma corrigiéndose una fuga de agua.
- En la comunidad de Macario Gómez, se instaló una mampara rotulada y se escoraron 34 sillas en la escuela preescolar Benito Juárez para el evento de la Clausura de fin de cursos.



FECHA: 09 de Julio 2021

EVIDENCIA

- Se realizó el lavado de los rotoplas de almacenamiento de agua que se distribuye a los baños del edificio del palacio municipal.








REPORTE DE TRABAJO



MES: JULIO 2021

SUPERVISOR: PEDRO CAAMAL

FECHA: 12 de Julio de 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En las instalaciones del edificio del palacio municipal, se le dio mantenimiento al hidro automático desinstalándolo ya que estaba obsoleto y no podía subir el agua a los rotoplas por lo que se colocó uno nuevo.	
FECHA: 13 de Julio de 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En la casa de la cultura se le dio mantenimiento al sistema hidráulico del suministro de agua de los baños, cambiando el sistema de las tuberías que contenían mucho sarro y tenían filtraciones de aguas en varios puntos y de la bomba de agua que ya se encontraba en malas condiciones poniéndole una nueva.En la oficina de la Dirección de Relaciones Públicas, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se destupió la tubería por tener mucho sarro y se reafirmo a la pared.	 
FECHA: 14 de Julio de 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En la oficina de la Dirección de Contabilidad, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que no enfriaba por lo que se lavo los filtros que estaban sucios.En la oficina de Jueces Cívicos, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que no estaba enfriando por lo que se le realizó una limpieza de los filtros y se destupió las tuberías.	



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 16 de Julio 2021

EVIDENCIA

- Se realizó el blanqueado de una mampara de 3 piezas para el evento adopta vida, no se instaló la mampara por no tener el suministro de gasolina para el vehículo para su traslado.

FECHA: 19 de Julio 2021

EVIDENCIA

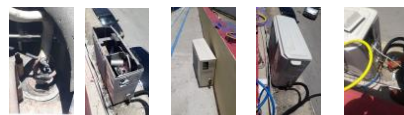
- En la oficina de Jueces Cívicos, se le dio mantenimiento a otro aire acondicionado que no estaba filtrando agua por lo que se destupió las tuberías.
- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que no estaba enfriando por lo que se le realizó una limpieza de los filtros y se destupió las tuberías.
- A un costado de la caseta del filtro policiaco que se encuentra en la Carretera salida a Playa del Carmen, se armó un toldo para ser utilizado por la Dirección de Protección Civil.
- En el domo doble de la unidad deportiva, se colocaron sillas para ser utilizados para la vacuna del covid-19.



FECHA: 21 de Julio 2021

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Servicios Públicos, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que se detectó que el compresor se encuentra dañado por lo que se cambió el compresor y los cables de alimentación de corriente eléctrica.
- En la cocina de Cabildo del Palacio Municipal, se cambió la llave de suministro de agua del lavabo.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 23 de Julio 2021

EVIDENCIA

- En la oficina de Jueces cívicos, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que se le detectó que el capacitor esta dañado se espera la compra para poder realizar el cambio del capacitor.



FECHA: 26 de Julio 2021

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Registro Civil, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que no estaba enfriando por lo que se le realizó una limpieza de los filtros y se destupió las tuberías.
- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano área de cajas, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que no estaba enfriando por lo que se le realizó una limpieza de los filtros.
- En la oficina del Director de la Dirección de Desarrollo Urbano, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que no estaba enfriando por lo que se le realizó una limpieza de los filtros.



FECHA: 28 de Julio 2021

EVIDENCIA

- Se realizó el transporte de muebles de la casa del adulto mayor de la oficina de la colonia yaax kíin al DIF de la colonia Tumben ka.
- En la oficina de Recursos Humanos, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que no estaba enfriando por lo que se le realizó una limpieza de los filtros.





REPORTE DE TRABAJO



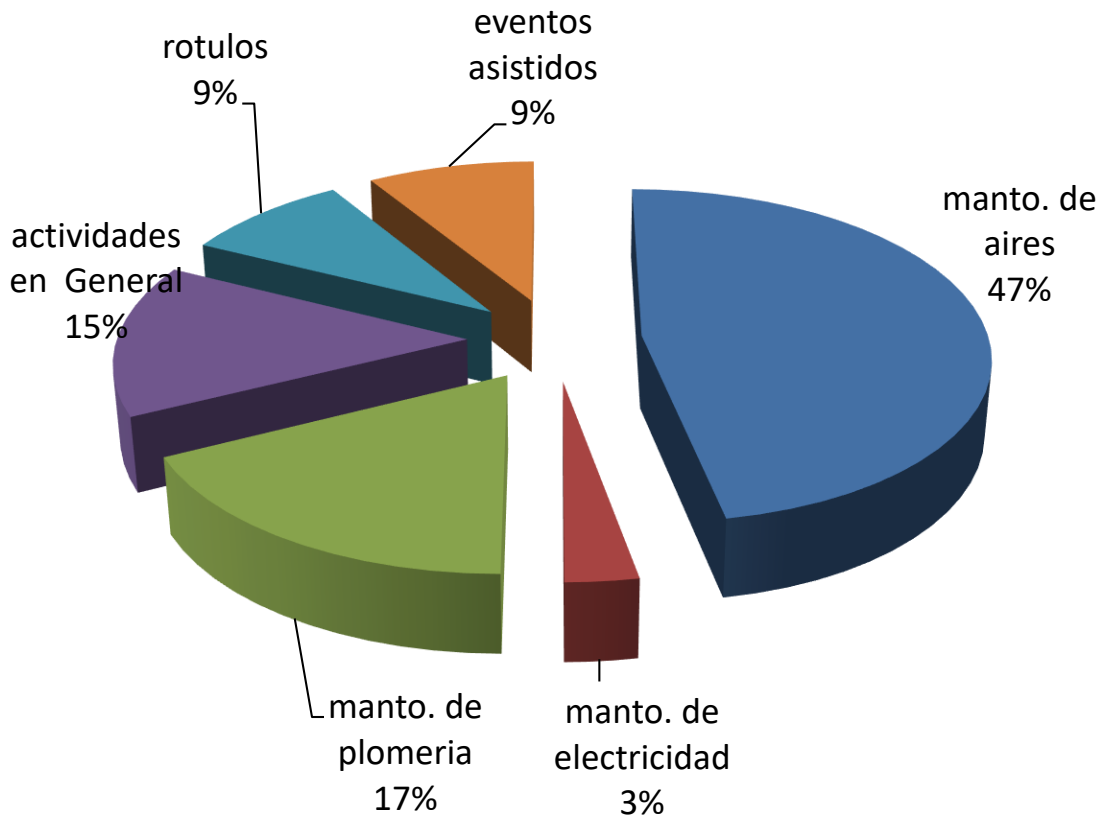
MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

actividades realizadas



actividades	cantidad
Eventos asistidos	3
Rótulos	3
Mantenimiento de aires acondicionados	16
Mantenimiento de electricidad	1
Mantenimiento de plomería	6
Actividades en general	5



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMÉZ

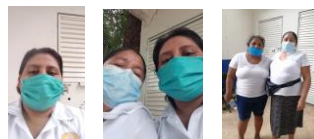
FECHA 01 de Julio 2021

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Por motivo de la aplicación de la segunda dosis del COVID-19 a los adultos de 30 o mas, se realizaron brigadas de 10 personas durante el día con horarios desglosados.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 02 de Julio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 05 de Julio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto May.



Servicios Generales



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 06 de Julio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 07 de Julio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 08 de Julio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Relaciones Públicas



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 09 de Julio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 12 de Julio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

- Por motivo de la aplicación de la primera dosis del COVID-19 a los adultos de 40 o mas, se realizaron brigadas de 10 personas durante el día con horarios desglosados.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 13 de Julio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Por motivo de la aplicación de la primera dosis del COVID-19 a los adultos de 40 o mas, se realizaron brigadas de 10 personas durante el día con horarios desglosados.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 14 de Julio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Por cuestiones meteorológicas en la oficina de Oficialía Mayor, se tuvo filtración de agua por lo que se realizó el sacado de agua y secado del piso para evitar que documentos se deterioraran.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 15 de Julio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 16 de Julio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 19 de Julio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Se realizo la limpieza de los baños de la unidad deportiva en brigadas de 7 mujeres durante la aplicación de vacunas del covid-19.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

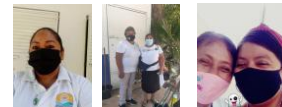
FECHA: 20 de Julio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Se realizo la limpieza de los baños de la unidad deportiva en brigadas de 7 mujeres durante la aplicación de vacunas del covid-19.



Limpieza de los baños del de la unidad deportiva



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 21 de Julio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Se realizo la limpieza de los baños de la unidad deportiva en brigadas de 7 mujeres durante la aplicación de vacunas del covid-19.



Limpieza de los baños de la unidad deportiva



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 22 de Junio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Se realizo la limpieza de los baños de la unidad deportiva en brigadas de 7 mujeres durante la aplicación de vacunas del covid-19.



Limpieza de los baños de la unidad deportiva



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

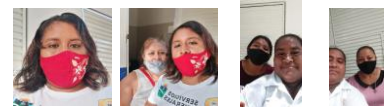
FECHA: 23 de Junio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Se realizo la limpieza de los baños de la unidad deportiva en brigadas de 7 mujeres durante la aplicación de vacunas del covid-19.



Limpeza de los baños de la unidad deportiva



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 26 de Julio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GÓMEZ

FECHA: 27 de Julio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GÓMEZ

FECHA: 28 de Julio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GÓMEZ

FECHA: 29 de Julio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GÓMEZ

FECHA: 30 de Julio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

Actividades realizadas

Apoyos de limpieza durante la vacuna de covid-19...



Actividad	Cantidad
Limpieza de oficinas	1,408
Apoyos en limpieza de baños durante la vacuna de covid-19	9 días



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Servicios Generales
Núm. Oficio: OM/SG/127/2021
Fecha: 01 de Septiembre de 2021

ASUNTO: Envió informe mensual.

LIC. ARGENIS ANTONIO PARRA VAZQUEZ
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE:

Por este conducto y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el informe mensual de actividades de la Dirección de Servicios Generales, correspondiente al mes de Agosto de este mismo año, adjunto los reportes diarios y las evidencias de las actividades.

Anexo : informe impreso.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE
TULUM, QUINTANA ROO A 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

C. JUAN BAUTISTA CAAMAL PECH
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

SERVICIOS
GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM

MUNICIPIO DE TULUM
01 SEP 2021

c.p. archivo



REPORTE DE TRABAJO



MES:

AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 04 de Agosto 2021

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Inventarios, se realizó el mantenimiento de un aire acondicionado del cual se le realizó la limpieza de filtros.
- En la oficina de la Dirección de Catastro se atendió el reporte para el mantenimiento de un aire acondicionado al llegar comentaron que llegará otro técnico por lo que se avocó en checar el break de la corriente eléctrica que alimenta el aire acondicionado.



FECHA: 05 de Agosto 2021

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se realizó el mantenimiento de un aire acondicionado del cual se le realizó la limpieza de filtros.
- En la oficina de la Dirección de ZOFEMAT, se instaló un aire acondicionado.



FECHA: 06 de Agosto 2021

EVIDENCIA

- En el baño de la oficina de la Dirección de Turismo, se le dio mantenimiento a la instalación de la corriente eléctrica por tener desestabilidad de energía y quemar los focos.
- En el techo de la oficina de Oficialía Mayor, se le dio mantenimiento del cableado de energía eléctrica cambiando un tramo por estar expuesto y poder realizar un corto circuito.



FECHA: 08 de Agosto 2021

EVIDENCIA

- Se acomodaron sillas en el domo doble de la unidad deportiva para ser utilizado en la campaña de vacunación del covid-19





REPORTE DE TRABAJO



MES:

AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 09 de Agosto 2021

EVIDENCIA

- Se le dio mantenimiento a la bomba de distribución de agua a los rotoplas del palacio municipal por tener desabasto del liquido.

FECHA: 11 de Agosto 2021

EVIDENCIA

- En el baño de la celda de infractoras de las instalaciones de Jueces Cívicos, se le dio mantenimiento al lavabo quedando inconcluso por falta de material.
- En la oficina de la 5ta. Regiduría, se desarmó un escritorio que fue entregado a la secretaria de la regidora.



FECHA: 12 de Agosto 2021

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado quedando inconcluso el trabajo por falta de gas refrigerante cuando se tenga el material se concluirá el trabajo.
- En la oficina de Oficialía Mayor, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado del cual se le cambio el break de energía para su buen funcionamiento.



FECHA: 16 de Agosto 2021

EVIDENCIA

- Se realizo la limpieza de los vidrios de Tesorería Municipal.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 18 de Agosto de 2021

EVIDENCIA

- En los refugios anticiclónicos (ICAT, CECYTE, escuelas primarias Octaviano Solís, Julio Ruelas, Gregorio Pérez Ford, secundarias Eric Paolo y Zamna, se realizaron la limpieza de las aulas por la llegada del huracán Grace.



FECHA: 20 de Agosto de 2021

EVIDENCIA

- Se realizó la limpieza del estacionamiento de Oficialía Mayor y del parque 2 aguas para quitar el exceso de hojas y ramas caídas por el paso del huracán Grace.



FECHA: 21 de Agosto de 2021

EVIDENCIA

- En el Palacio Municipal, se revisaron todos los aires acondicionados por el paso del huracán ya que afectaron algunos, donde se fijaron ya que fueron movidos por los aires.



FECHA: 23 de Agosto de 2021

EVIDENCIA

- En el domo del parque 2 aguas, se llevaron 35 sillas para un evento de terapias de masajes.
- En la oficina de la Dirección de Seguridad Pública, se le dio mantenimiento a un clima realizándole la limpieza y desolve de los tubos de desagüe.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 25 de Agosto 2021

EVIDENCIA

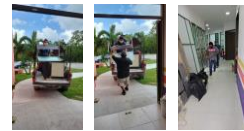
- En las instalaciones del Palacio Municipal, se le dio mantenimiento al sistema hidráulico que abastece todos los baños, ya que por el paso del huracán los tubos expuesto al intemperie que son los ductos de almacenamiento de agua de los rotoplas fueron quebrados por los aires por lo que se realizó el cambio de las tuberías.



FECHA: 26 de Agosto 2021

EVIDENCIA

- Se trasladaron equipo y muebles del edificio del CAM a las instalaciones del CRIM.
- En las instalaciones del Palacio Municipal, se le dio mantenimiento al sistema hidráulico de desagüe de las aguas negras ya que presentaron filtraciones y humedecía las paredes por lo que fue cambiado tramos de las tuberías que pasan en el interior de las paredes.



FECHA: 27 de Agosto 2021

EVIDENCIA

- Se continuo con el traslado de equipo y muebles del edificio del CAM a las instalaciones del CRIM.
- En el estacionando de Oficialía Mayor, se checó el llenado de la cisterna de agua que abastece los rotoplas de presidencia.



FECHA: 30 de Agosto 2021

EVIDENCIA

- En el estacionando de Oficialía Mayor, se checó el llenado de la cisterna de agua que abastece los rotoplas de presidencia.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 31 de Agosto 2021

EVIDENCIA

- En el estacionando de Oficialía Mayor, se checó el llenado de la cisterna de agua que abastece los rotoplas de presidencia.
- En la oficina de la Dirección de Turismo, se le dio mantenimiento a un clima realizándole la limpieza y desolve de los tubos de desagüe.
- En la oficina de Oficialía Mayor, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le cambio el relay que ocasionaba que no enfriaba.
- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde presentaba un fallo en la energía eléctrica, se le corrigió el problema.
- En la oficina de la Dirección de informática, se le dio mantenimiento a un clima realizándole la limpieza.
- En la oficina de Secretaría General, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado se le realizó la limpieza quedando pendiente en cambiar las pastillas del break abastecedor de energía que ocasiona la irregularidad de la energía al aire acondicionado.





REPORTE DE TRABAJO



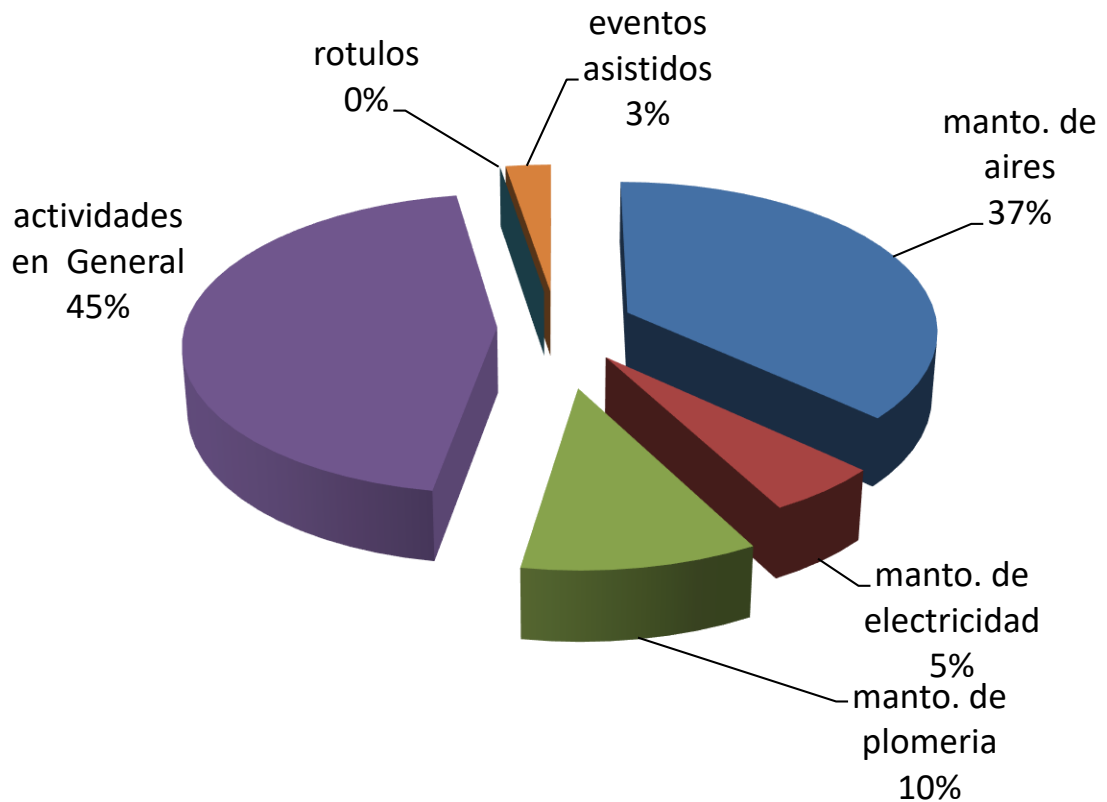
MES:

AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

actividades realizadas



actividades	cantidad
Eventos asistidos	1
Rótulos	0
Mantenimiento de aires acondicionados	14
Mantenimiento de electricidad	2
Mantenimiento de plomería	4
Actividades en general	17



REPORTE DE TRABAJO



MES:

AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMÉZ

FECHA 02 de Agosto 2021

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Por motivo de la aplicación de la vacuna COVID-19, se realizaron brigadas de 7 personas durante el día con horarios desglosados para la limpieza de los baños de la unidad deportiva.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 03 de Agosto 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Por motivo de la aplicación de la vacuna COVID-19, se realizaron brigadas de 7 personas durante el día con horarios desglosados para la limpieza de los baños de la unidad deportiva.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 04 de Agosto 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto May.

Por motivo de la aplicación de la vacuna COVID-19, se realizaron brigadas de 7 personas durante el día con horarios desglosados para la limpieza de los baños de la unidad deportiva.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

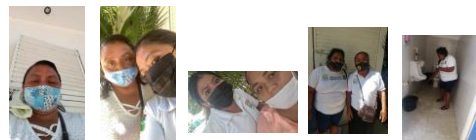
FECHA: 05 de Agosto 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Por motivo de la aplicación de la vacuna COVID-19, se realizaron brigadas de 7 personas durante el día con horarios desglosados para la limpieza de los baños de la unidad deportiva.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

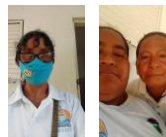
FECHA: 06 de Agosto 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Por motivo de la aplicación de la vacuna COVID-19, se realizaron brigadas de 7 personas durante el día con horarios desglosados para la limpieza de los baños de la unidad deportiva.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 09 de Agosto 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Por motivo de la aplicación de la vacuna COVID-19, se realizaron brigadas de 7 personas durante el día con horarios desglosados para la limpieza de los baños de la unidad deportiva.





REPORTE DE TRABAJO



MES: AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 10 de Agosto 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Por motivo de la aplicación de la vacuna COVID-19, se realizaron brigadas de 7 personas durante el día con horarios desglosados para la limpieza de los baños de la unidad deportiva.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

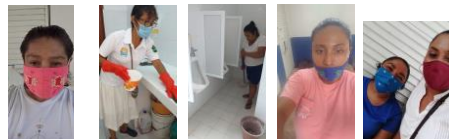
FECHA: 11 de Agosto 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Por motivo de la aplicación de la vacuna COVID-19, se realizaron brigadas de 7 personas durante el día con horarios desglosados para la limpieza de los baños de la unidad deportiva.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 12 de Agosto 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Por motivo de la aplicación de la vacuna COVID-19, se realizaron brigadas de 7 personas durante el día con horarios desglosados para la limpieza de los baños de la unidad deportiva.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 13 de Agosto 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Por motivo de la aplicación de la vacuna COVID-19, se realizaron brigadas de 7 personas durante el día con horarios desglosados para la limpieza de los baños de la unidad deportiva.





REPORTE DE TRABAJO



MES: AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 16 de Agosto 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Por motivo de la aplicación de la vacuna COVID-19, se realizaron brigadas de 7 personas durante el día con horarios desglosados para la limpieza de los baños de la unidad deportiva.



Tesorería





REPORTE DE TRABAJO



MES:

AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 17 de Agosto 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES: AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 18 de Julio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES: AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 20 de Agosto 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Pasillo de Secretaría General



Tesorería



REPORTE DE TRABAJO



MES:

AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 23 de Agosto 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 24 de Agosto 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES: AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 25 de Agosto 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Área de regidores



REPORTE DE TRABAJO



MES:

AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 26 de Agosto 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GÓMEZ

FECHA: 27 de Agosto 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GÓMEZ

FECHA: 30 de Agosto 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GÓMEZ

FECHA: 31 de Agosto 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

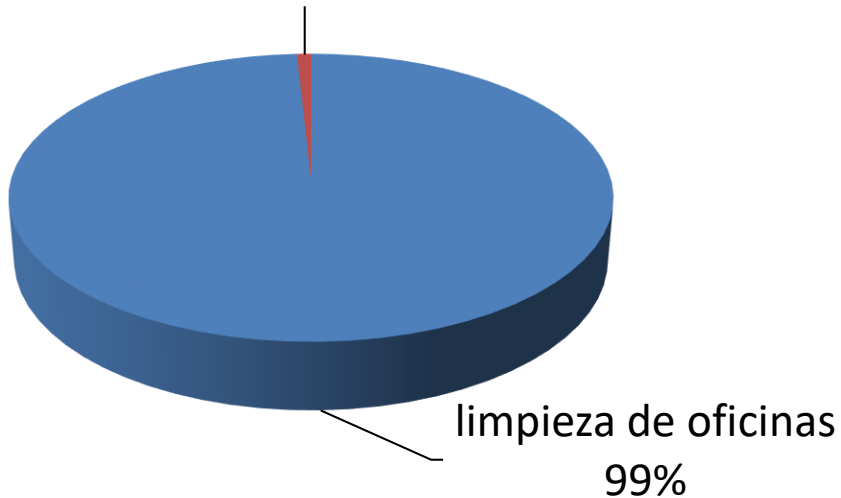
AGOSTO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

Actividades realizadas

Apoyos de limpieza durante la vacuna de covid-19...



Actividad	Cantidad
limpieza de oficinas	1,280
Apoyos en limpieza de baños durante la vacuna de covid-19	11 días



Dependencia: Oficialía Mayor.
Dirección: Servicios Generales.
Oficio: OM/SG/0148/2021

Asunto: Reporte de actividades.

Tulum, Q. Roo, 11 de octubre de 2021.

LIC. BERNABÉ ANTONIO MIRANDA MIRANDA.
OFICIAL MAYOR.
Presente.

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a usted para enviarle el reporte de actividades realizadas de la dirección de Servicios Generales correspondiente al mes de septiembre del año en curso.

Sin más por el momento de despido de usted enviándole un cordial saludo y un fuerte abrazo.

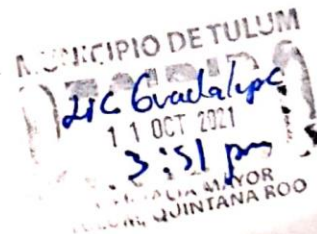
ATENTAMENTE


ARQ. EDWIN-ARMANDO CAAMAL CAMARA.
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES.



DIRECCION DE SERVICIOS
GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM

C.c.p. Minutario.





REPORTE DE TRABAJO



MES: **SEPTIEMBRE 2021**

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 01 de Septiembre 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">• En las instalaciones del Palacio Municipal, por las escaleras de ingreso se resanó la pared ya que fue donde colocaron una tubería para el desagüe de aguas negras.• En las instalaciones del CRIM, se le dio mantenimiento a 3 aires acondicionados donde se les realizó la limpieza de los evaporadores.	
FECHA: 03 de Septiembre 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">• En la oficina de la Dirección de ZOFEMAT, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza general y se destupió las tuberías del drenaje.• En la oficina de Relaciones Públicas, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le reprogramó al control para su buen funcionamiento.	
FECHA: 07 de Septiembre 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">• En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le reprogramó al control para su buen funcionamiento.• En el estacionamiento de Oficialía Mayor, se checo la cisterna y el llenado de los rotoplas de almacenamiento de agua.	



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 08 de Septiembre 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">• En la oficina de la Dirección de Planeación, se realizó la reparación de unos cables ya que presentaba un corto circuito eléctrico.• En las jardineras de la fiscalía, se realizó la limpieza de deshierbe de maleza.• En la oficina de la Dirección de Turismo, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le cambio un contactor del compresor para su buen funcionamiento.	
FECHA: 09 de Septiembre 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">• En el estacionamiento de Oficialía Mayor, se checo la cisterna y el llenado de los rotoplas de almacenamiento de agua.	
FECHA: 12 de Septiembre 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">• En el domo doble de la unidad deportiva, se escoraron sillas para ser utilizados a la campaña de vacunación del COVID-19.	
FECHA: 13 de Septiembre 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">• En el estacionamiento del DIF Municipal, se realizó la limpieza de maleza de las jardineras y de las hojas secas.	



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 15 de Septiembre de 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">• En el estacionamiento y áreas verdes de las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se realizó la limpieza de maleza de las jardineras y de basura.• En el balcón del Palacio Municipal, se retocó con pintura la pared así como los bajos del edificio, con motivo del evento del gripo de Independencia a celebrarse.	
FECHA: 20 de Septiembre de 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En el estacionamiento de Oficialía Mayor, se checo la cisterna y el llenado de los rotoplas de almacenamiento de agua.▪ En la oficina de la Dirección de Informática, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le cambio un capacitor del compresor.	
FECHA: 21 de Septiembre de 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En las instalaciones de la oficina de la Dirección de Parque Vehicular, se le dio mantenimiento a los break de energía eléctrica corrigiendo un corto circuito.▪ En la oficina de la Dirección de Registro Civil, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza del filtro.	



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 22 de Septiembre 2021

EVIDENCIA

- En las oficinas del adulto mayor, se realizó el retoque de pintura a las paredes para quitar manchas y partes sucias.



REPORTE DE TRABAJO

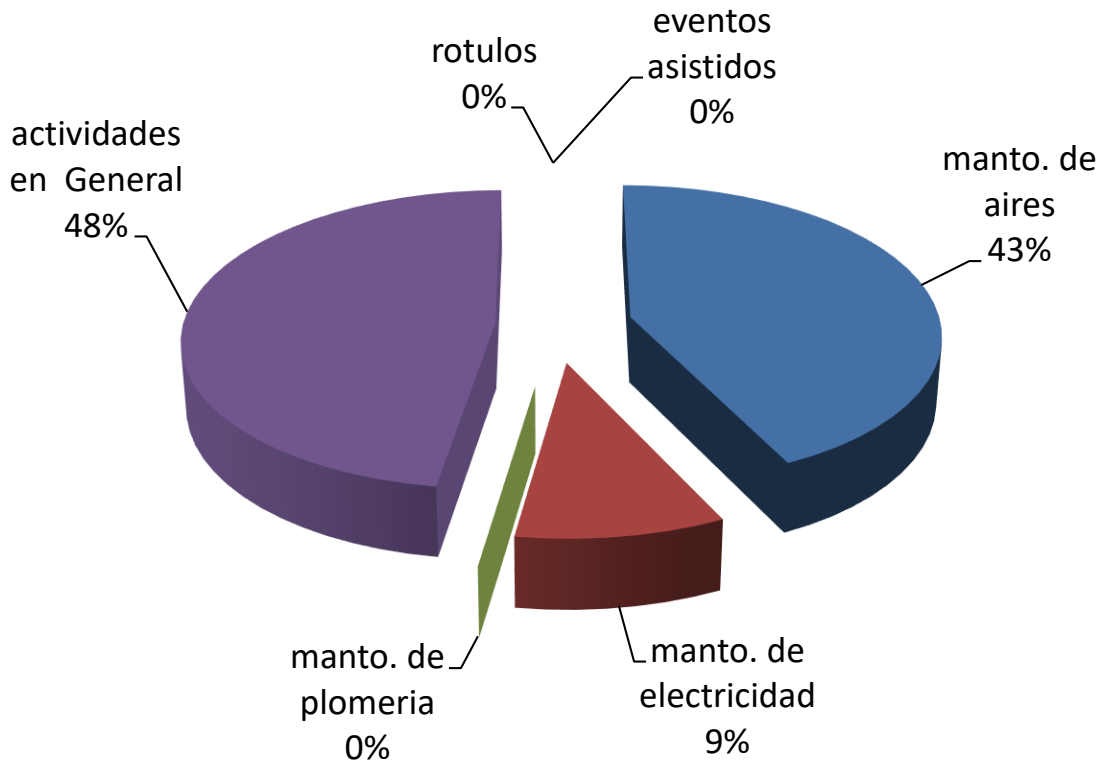


MES: SEPTIEMBRE 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

actividades realizadas



actividades	cantidad
Eventos asistidos	0
Rótulos	0
Mantenimiento de aires acondicionados	9
Mantenimiento de electricidad	2
Mantenimiento de plomería	0
Actividades en general	10



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMÉZ

FECHA 01 de Septiembre 2021

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 02 de Septiembre 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 03 de Septiembre 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto May.



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 06 de Septiembre 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 07 de Septiembre 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 08 de Septiembre 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 09 de Septiembre 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Protección Civil



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 10 de Septiembre 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 13 de Septiembre 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 14 de Septiembre 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 15 de Septiembre 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 17 de Septiembre 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 20 de Septiembre 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 21 de Septiembre 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 22 de Septiembre 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 23 de Septiembre 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 24 de Septiembre 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 27 de Septiembre 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE 2021

SUPERVISOR:

DANARI GÓMEZ

FECHA: 28 de Septiembre 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE 2021

SUPERVISOR:

DANARI GÓMEZ

FECHA: 29 de Septiembre 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE 2021

SUPERVISOR:

DANARI GÓMEZ

FECHA: 30 de Septiembre 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



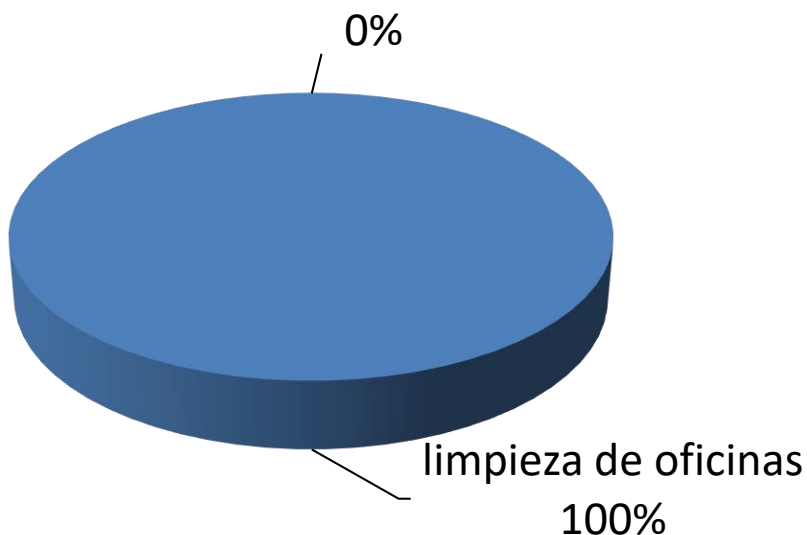
MES: SEPTIEMBRE 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

Actividades realizadas

Apoyos de limpieza durante la vacuna de covid-19



Actividad	Cantidad
limpieza de oficinas	1,344
Apoyos en limpieza de baños durante la vacuna de covid-19	0 días