

Dirección: Oficialía Mayor
Área: Servicios Generales
Núm. Oficio: OM/SG/059/2021
Fecha: 04 de Mayo de 2021

ASUNTO: Envío informe mensual.

**LIC. ARGENIS ANTONIO PARRA VAZQUEZ
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE:**

Por este conducto y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el informe mensual de actividades de la Dirección de Servicios Generales, correspondiente al mes de Abril de este mismo año, adjunto los reportes diarios y las evidencias de las actividades.

Anexo : informe impreso.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE
TULUM, QUINTANA ROO A 04 DE MAYO DEL 2021

C. JUAN BAUTISTA CAAMAL PECH
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

DIRECCIÓN DE SERVICIOS
GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM





REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 05 de Abril 2021

EVIDENCIA

- En los techos de las oficinas de las Direcciones de Oficialía Mayor y contraloría, por tener mucha basura de hojas de los árboles.



FECHA: 07 de Abril 2021

EVIDENCIA

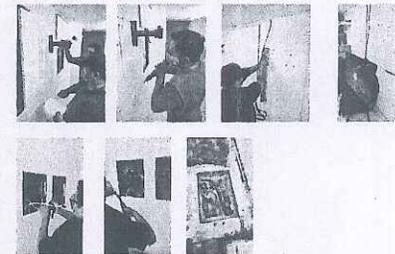
- En el exterior del edificio de la oficina de Servicios Generales, se realizó la limpieza.



FECHA: 08 de Abril 2021

EVIDENCIA

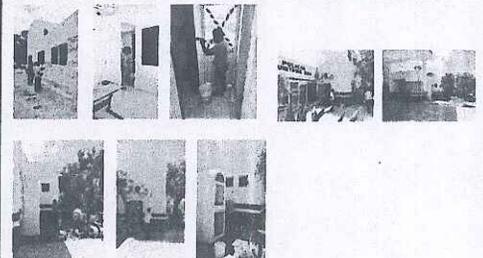
- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se empotró en la pared una pantalla y se resanó con material el muro de tabla roca.
- En las instalaciones de la CDC, se le dio mantenimiento al centro de carga donde se le conecto cables para habilitar la energía eléctrica del edificio.



FECHA: 09 de Abril 2021

EVIDENCIA

- En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se inició el pintado de las paredes del exterior del edificio.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 12 de Abril 2021

EVIDENCIA

- En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se continuó pintando las paredes.



FECHA: 13 de Abril de 2021

EVIDENCIA

- En el baño de la oficina de la Dirección de Catastro, se le dio mantenimiento al lavabo del cual tenia fuga de agua y se le cambio el cespól.



FECHA: 14 de Abril de 2021

EVIDENCIA

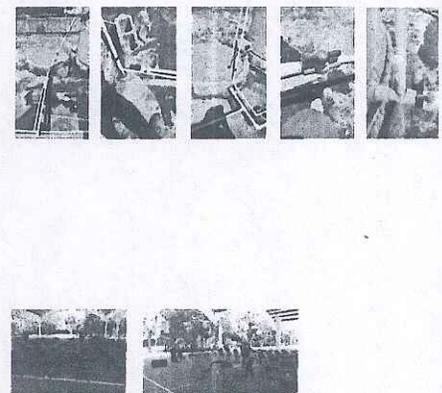
- En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se continuó pintando las paredes.
- En el baño de damas del área de regidores, se le dio mantenimiento a los lavabos ya que se tenia desconectada la manguera de suministro de agua y se estaba tirando el liquido en el piso.



FECHA: 15 de Marzo de 2021

EVIDENCIA

- En las instalaciones de la CDC, se reviso los rotoplas verificando que la instalación hidráulica ya no funciona ya que se robaron 2 rotoplas, por lo que se paso el reporte para la compra del material para su reparación ya teniendo el material se le dio el mantenimiento donde se sellaron tuberías y se les puso llaves de paso quedando en servicio.
- En el domo doble de la unidad deportiva, se acomodaron sillas para el evento de la jornada de vacunas del covid-19 de los adulto mayores.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 15 de Abril 2021

EVIDENCIA

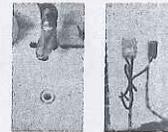
- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se instalaron 3 ventiladores empotrándolos en las paredes.



FECHA: 16 de Abril 2021

EVIDENCIA

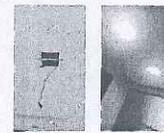
- En las instalaciones de la Dirección de Deportes, se le dio mantenimiento a la bomba de agua, ya que no abastecía del líquido a los rotoplas de los baños, por lo que se purgo y se arranco para su funcionamiento.



FECHA: 19 de Abril 2021

EVIDENCIA

- En la comunidad de Chemuyil, se realizó el lavado y limpieza del domo.
- En tesorería Municipal. Se cambiaron 2 lámparas del techo ya que las anteriores se fundieron.



FECHA: 20 de Abril 2021

EVIDENCIA

- En la explanada de tesorería, se realizó el lavado y desmanchado del piso que fue grafitado por la manifestación feminista.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 21 de Abril 2021

EVIDENCIA

- En el baño de damas de el área de regidores se le dio el mantenimiento a el lavabo que tenia fuga de agua en las llaves de paso.
- En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se realizó el pintado de las oficinas y bodega.



FECHA: 22 de Abril 2021

EVIDENCIA

- En el edificio del palacio municipal, se realizo la limpieza de las columnas del exterior quitando el grafiti que fue puesto por el grupo feminista durante su marcha de manifestación.

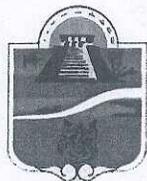


FECHA: 23 de Abril 2021

EVIDENCIA

- En el parque de la cultura maya, se realizó la limpieza y el pintado de las bancas y del desmanchado y el pintado del calendario maya.
- En las instalaciones de la Tesorería Municipal, se colocó una llave de jardín para el suministro de agua en la parte exterior trasera de las oficinas.
- Se apoyo con el personal para la campaña de descacharrización.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

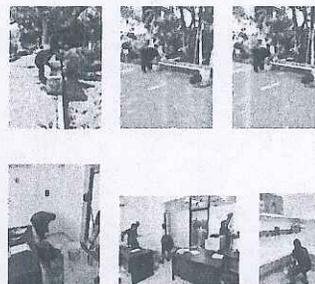
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 24 de Abril 2021

EVIDENCIA

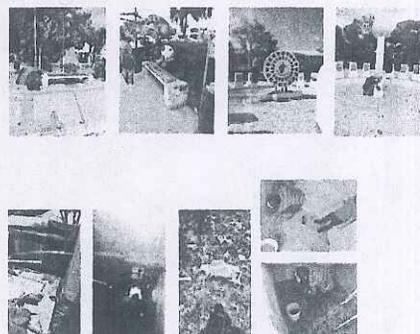
- En el parque de la cultura maya, se continuó con la limpieza y el pintado de las bancas.
- En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se realizó el pintado de las oficinas de la Dirección de Transito Municipal.



FECHA: 26 de Abril 2021

EVIDENCIA

- En el parque de la cultura maya, se continuó la limpieza y el pintado de las bancas y del desmanchado y el pintado del calendario maya.
- En las instalaciones del adulto mayor, se desaguó la cisterna que abastece de agua a los baños y cocina ya que tenía un animal muerto por lo que se procedió a lavarse para que posteriormente se abastezca con agua y así evitar un contagio de alguna enfermedad.



FECHA: 28 de Marzo 2021

EVIDENCIA

- En las instalaciones de la CDC, se realizó el reacomodo de la cerca alámbrica donde se enderezaron algunos tubos y se fijaron las mayas caídas.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

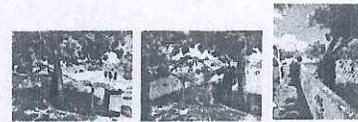
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 29 de Abril 2021

EVIDENCIA

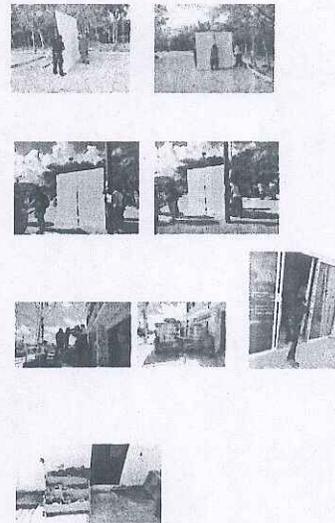
- En las instalaciones de Jueces Públicos, se cambió un foco y se reacomodó unos cables dañados en la cárcel municipal.
- En las instalaciones de la CDC, se realizó se continuó con el reacomodo de la cerca alámbrica donde se enderezaron algunos tubos y se fijaron las mayas caídas.



FECHA: 30 de Abril 2021

EVIDENCIA

- En el estacionamiento de Chedraui, se colocó una mampara de 2 piezas en blanco y se le colocó una lona impresa para el evento del reciclátón.
- En el parque de la cultura maya, se colocó una mampara de 2 piezas en blanco y se le colocó una lona impresa para el evento del reciclátón.
- Se trasladaron cajas de archivos de la plaza andador a la oficina de Contabilidad en el Palacio Municipal.
- En el estacionamiento de Oficialía Mayor, se cambio de lugar una llave de jardín empotrándolo en la pared exterior trasera de tesorería.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL

TECNICOS:

LUIS CEBALLOS y YADIR CHUC

<p>FECHA: 01 de Abril 2021</p>	<p>EVIDENCIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> En las instalaciones de Jueces Cívicos, se le da mantenimiento a 3 aires acondicionados. 	
<p>FECHA: 06 de Abril 2021</p>	<p>EVIDENCIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> En la oficina de Oficialía Mayor, se le da mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza y lavado de filtros. 	
<p>FECHA: 07 de Abril 2021</p>	<p>EVIDENCIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> En la oficina de la Dirección de Catastro, se realizó la revisión de una cafetera encontrando que la resistencia estaba abierta y el platillo del calentador esta muy oxidado por lo se le realizó el dictamen de baja. En la oficina administrativo de la Dirección de Servicios Públicos, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado observando que se le quemó el protector térmico, se le entregó la cotización del material para su reparación quedándose pendiente hasta su compra. 	
<p>FECHA: 08 de Abril 2021</p>	<p>EVIDENCIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> En la oficina del Oficial Mayor, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le reprogramó, quedando en funcionamiento. 	



REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL

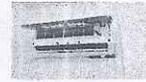
TECNICOS:

LUIS CEBALLOS y YADIR CHUC

FECHA: 08 de Abril de 2021

EVIDENCIA

- En las oficinas de la Dirección de Seguridad Pública, se revisó un aire acondicionado encontrándose en malas condiciones ya que el compresor se encuentra dañado por lo que se procederá a realizarse el dictamen de baja cuando se solicite.
- En la bodega de la Dirección de Seguridad Pública se desinstala un aire acondicionado y se reinstala en una oficina de la Dirección Operativa.



FECHA: 09 de Abril de 2021

EVIDENCIA

- En la oficina de Atención Ciudadana del DIF Municipal. Se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que no se encendía por lo que se reprogramó.
- En la oficina de Jueces Cívicos, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que tenía problemas de enfriamiento al revisarla se encontró que estaba quemada las terminales por lo que se determinó que se realizará su dictamen de baja cuando se solicite.



FECHA: 15 de Abril de 2021

EVIDENCIA

- En una de las oficinas de Oficialía Mayor, se le da mantenimiento a un aire acondicionado ya que tiene un ruido extraño al estar encendido, encontrando el rotor que esta apunto de dañarse del cual se notifica.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL

TECNICOS:

LUIS CEBALLOS y YADIR
CHUC

FECHA: 19 de Abril de 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">• .en una de las oficinas del DIF Municipal, se le da mantenimiento a un aire acondicionado donde se destupe el drenaje y se le da el mantenimiento de limpieza.	
FECHA: 26 de Abril de 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">• En la oficina administrativa de la Dirección de Servicios Públicos, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado ya que presentaba un corto circuito quedando en funcionamiento.	
FECHA: 29 de Abril de 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">• En la oficina de Juez Cívico, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se desinstaló un compresor y se instaló otra forrando la tubería y poniéndole gas refrigerante en la oficina del Director	



REPORTE DE TRABAJO



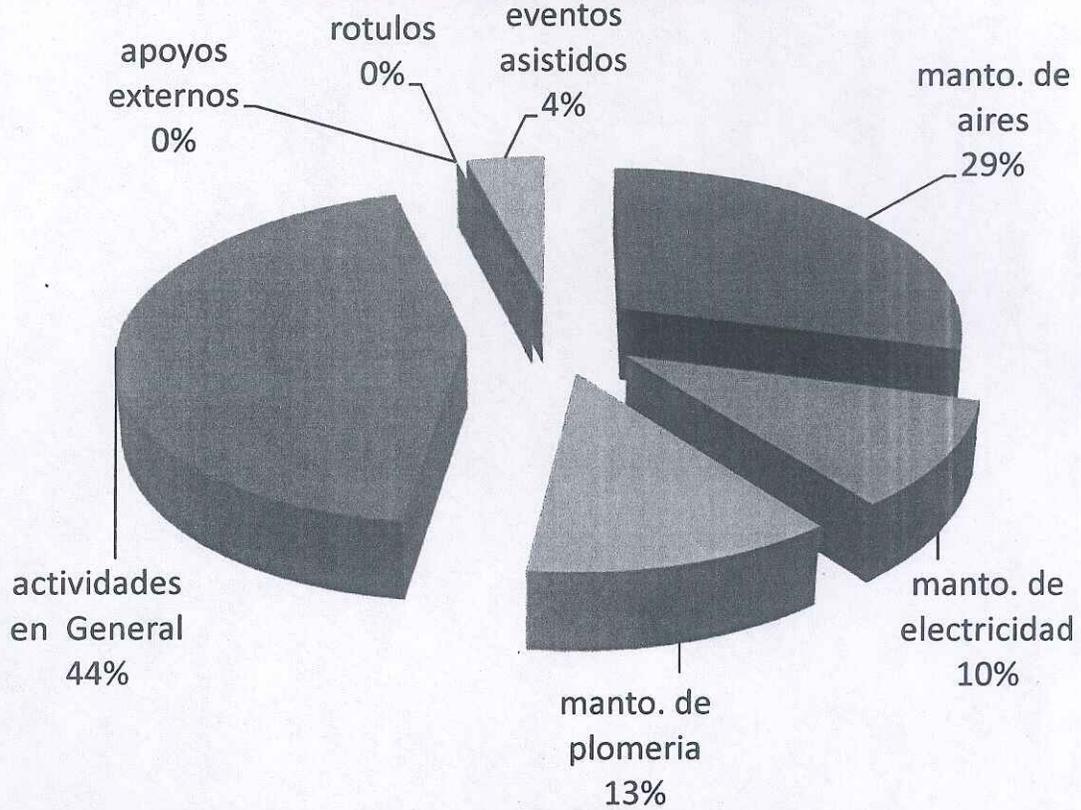
MES:

ABRIL 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

actividades realizadas



actividades	cantidad
Eventos asistidos	2
Rótulos	0
Mantenimiento de aires acondicionados	14
Mantenimiento de electricidad	5
Mantenimiento de plomería	6
Actividades en general	21
Apoyos externos al H. Ayuntamiento	0



REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMÉZ

FECHA 05 de Abril 2021

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Secretaría General



REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 06 de Abril 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



DIF Municipal



REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 07 de Abril 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto May.



Estacionamiento de Oficialía Mayor



Oficialía Mayor



REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 08 de Abril 2021

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

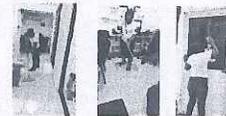
Evidencia



Estacionamiento de Oficialía Mayor



DIF Municipal



Oficialía Mayor



REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 09 de Abril 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



DIF Municipal



Estacionamiento de Oficialía Mayor



REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 12 de Abril 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



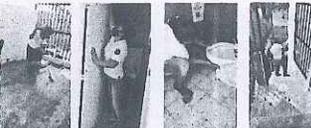
Estacionamiento de Oficialía Mayor



Transparencia



DIF Municipal



Baño, terraza y acceso de la parte trasera de Oficialía Mayor



REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 13 de Abril 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Estacionamiento de Oficialía Mayor



Almacén de la Dirección de Recursos Materiales



REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 14 de Abril 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

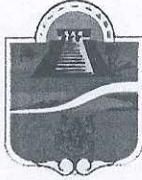
Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Equino terapia



Estacionamiento de Oficialía Mayor



REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

SUPERVISOR:

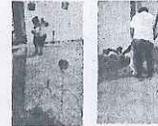
DANARI GOMEZ

FECHA: 15 de Abril 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



DIF Municipal



Estacionamiento de Oficialía Mayor



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 16 de Abril 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Por motivo de la aplicación de la segunda dosis del COVID-19 a los adultos mayores, se realizaron brigadas de 10 personas durante el día con horarios desglosados.



Estacionamiento de oficialía Mayor



baños de la unidad deportiva



REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 17 de Abril 2021

Evidencia

Por motivo de la aplicación de la segunda dosis del COVID-19 a los adultos mayores, se realizaron brigadas de 10 personas durante el día con horarios desglosados.



baños de la unidad deportiva

FECHA: 18 de Abril 2021

Evidencia

Por motivo de la aplicación de la segunda dosis del COVID-19 a los adultos mayores, se realizaron brigadas de 10 personas durante el día con horarios desglosados.



baños de la unidad deportiva



REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 19 de Abril 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Por motivo de la aplicación de la segunda dosis del COVID-19 a los adultos mayores, se realizaron brigadas de 10 personas durante el día con horarios desglosados.

Se realizó el lavado y el desmanche del piso de la explanada de tesorería que fue gratificado por las mujeres feministas en su marcha de protesta.



Estacionamiento de Oficialía Mayor



Bomberos



baños de la unidad deportiva



explanada de Tesorería



REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 20 de Abril 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 21 de Abril 2021

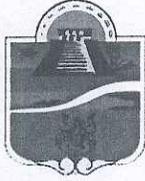
Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Baños de la unidad deportiva



REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 22 de Abril 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Se realizó la limpieza de los baños de la oficina de la Dirección de Deportes en brigadas de 7 mujeres para el evento de la aplicación de la vacuna del covid-19 a las personas de la tercera edad en el domo doble de la unidad deportiva.



Estacionamiento de Tesorería



DIF Municipal





REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 23 de Abril 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Transparencia



REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 26 de Abril 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Oficialía Mayor



Acceso a la oficina de Contraloría



REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 27 de Abril 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Pasillo de Secretaría General



REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

SUPERVISOR:

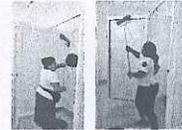
DANARI GÓMEZ

FECHA: 28 de Abril 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



CDC



REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 29 de Abril 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Contabilidad



Presidencia



REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 30 de Abril 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Pasillo de Secretaría General



REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2021

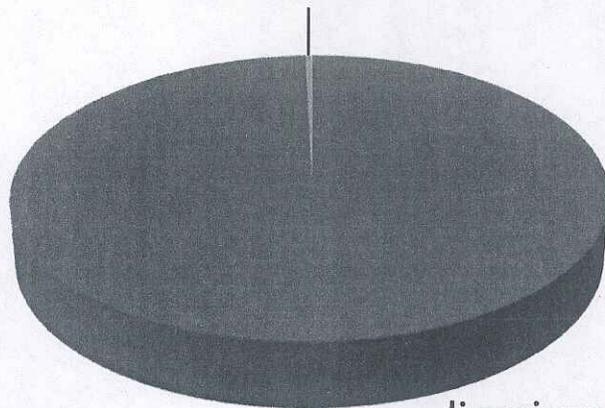
SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

Actividades realizadas

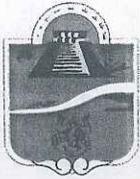
apoyos otras áreas del H. Ayuntamiento

0%



limpieza de oficinas
100%

Actividad	Cantidad
Limpieza de oficinas	1,344
Apoyos en otras áreas del H. Ayuntamiento	5



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Servicios Generales
Núm. Oficio: OM/SG/086/2021
Fecha: 03 de Junio de 2021

ASUNTO: Envió informe mensual.

**LIC. ARGENIS ANTONIO PARRA VAZQUEZ
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE:**

Por este conducto y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el informe mensual de actividades de la Dirección de Servicios Generales, correspondiente al mes de Mayo de este mismo año, adjunto los reportes diarios y las evidencias de las actividades.

Anexo : informe impreso.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

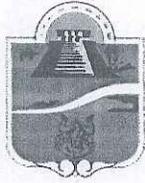
ATENTAMENTE
TULUM, QUINTANA ROO A 03 DE JUNIO DEL 2021

C. JUAN BAUTISTA CAAMAL PECH
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

MUNICIPIO DE TULUM



c.p. archivo



REPORTE DE TRABAJO



MES:

MAYO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 04 de Mayo 2021

EVIDENCIA

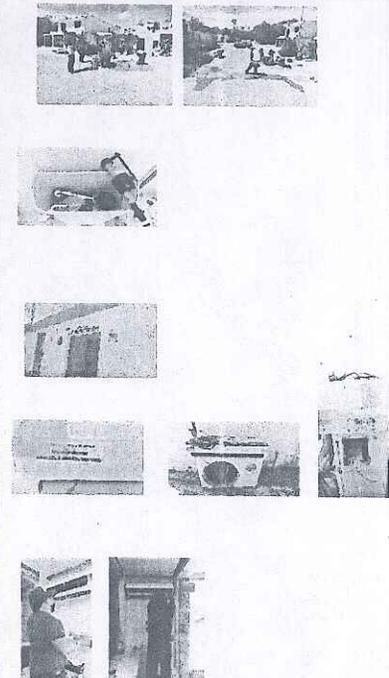
- En la casa del adulto mayor, se instaló una bomba de agua para administrar el líquido en los baños y cocina ya el anterior que se tenía está en malas condiciones.
- En el domo doble de la unidad deportiva, se escoraron sillas para ser utilizados para la campaña de vacunación del covid-19 a los adultos de 50 y mas.
- En la oficina de la Dirección de Servicios Generales, se reubicó el cable de internet del cual se fijó en la pared y en el plafón de la oficina.
- En las oficinas de la Dirección de Salud Municipal, se revisan 4 climas para saber las condiciones y se cambió el centro de carga eléctrico.



FECHA: 06 de Mayo 2021

EVIDENCIA

- En una de las calles de la colonia Xul ka se colocó un tope de reducción de velocidad.
- En el baño de caballeros de la oficina de la Dirección de Deportes que se encuentra en la unidad deportiva, se le dio el mantenimiento al inodoro cambiándole una llave de control de agua.
- En la oficina de la Dirección de Mejora Regulatoria, se le rotuló los logos y el nombre de la Dirección.
- En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública se realiza un diagnostico de un clima para su baja.
- Se realizó el mantenimiento de los climas de la Dirección de tesorería, donde se realizó el lavado de los filtros y de la carcasa.





REPORTE DE TRABAJO



MES: MAYO 2021

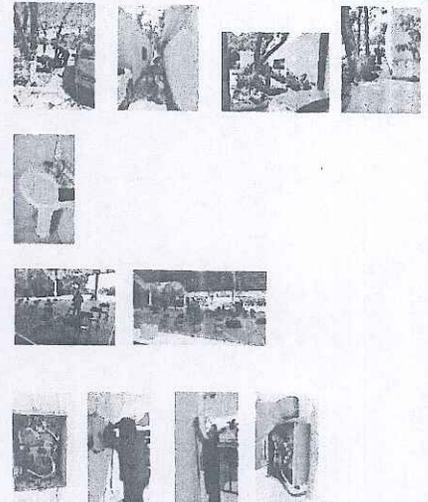
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 07 de Mayo 2021

EVIDENCIA

- En las instalaciones del DIF Municipal, se realizó la limpieza del área verde.
- En los baños del DIF Municipal, se le dio mantenimiento a los lavabos por tener mucho sarro.
- En el domo doble de la unidad deportiva, se quitaron las sillas que fue utilizado para la vacuna del covid-19 de 50 y mas.
- En el edificio del Palacio Municipal, se desinstaló la base de medidor y los cables e instalando nuevos cables y nueva base de medidor.



FECHA: 12 de Mayo de 2021

EVIDENCIA

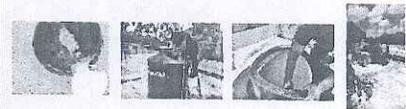
- En las oficinas del DIF Municipal, se le da mantenimiento a un aire acondicionado donde se le colocó gas refrigerante para un buen enfriamiento.



FECHA: 13 de Mayo de 2021

EVIDENCIA

- En las instalaciones de la casa del adulto mayor, se realizó el lavado de los rotoplas que almacenan agua de los baños y de la cocina.



FECHA: 14 de Mayo de 2021

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Recursos Materiales, se le da mantenimiento a un aire acondicionado donde se le colocó gas refrigerante para un buen enfriamiento.





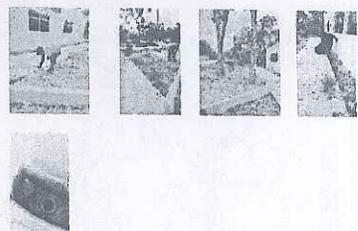
REPORTE DE TRABAJO



MES: MAYO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 18 de Mayo de 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En coordinación con Protección Civil, se realizó la limpieza de las instalaciones y de los rotoplas de almacenamiento de agua de la escuela secundaria Zamna.	
FECHA: 19 de Mayo de 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">• .en las instalaciones del CAM Municipal, se realizó la limpieza del área verde.• En el baño de caballeros de las instalaciones del CAM Municipal, sé le dio el mantenimiento al inodoro cambiándole una válvula para el control de agua.	
FECHA: 20 de Mayo de 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En la escuela secundaria Erick Paolo, se realizó la limpieza de las instalaciones el lavado de 3 rotoplas de almacenamiento de agua.▪ En el baño de la oficina de Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento al inodoro donde se le cambiaron los herrajes.	
FECHA: 21 de Mayo de 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En la oficina de Oficialía Mayor, se desinstaló un clima LG de 24 000 BTS y se instaló un clima de 18,000 BTS.▪ En el gimnasio de la unidad deportiva, se instaló un ventilador en la estructura del techo.	



REPORTE DE TRABAJO



MES:

MAYO 2021

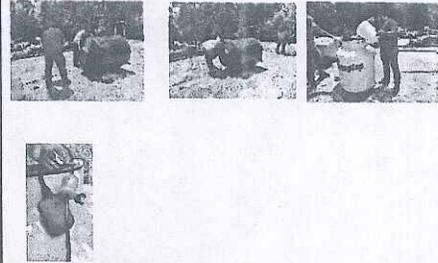
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 25 de Mayo 2021

EVIDENCIA

- En las instalaciones de Jueces Cívicos, se lavó un rotoplas de llenado de agua de alimentación de los baños.
- En las instalaciones del CAM, se instaló un flotador eléctrico del rotoplas para regular el llenado de agua en la que se abastece a los baños.



FECHA: 26 de Mayo 2021

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se le dio mantenimiento a 2 climas uno ya no enfriaba bien por lo que se reprogramó se le hizo la limpieza y se le verifico el nivel de gas y el otro estaba tirando agua por la carcasa por lo que se le realizó la limpieza de los ductos de desagüe y de los filtros.



clima 1



clima 2

FECHA: 27 de Mayo 2021

EVIDENCIA

- Se trasladaron muebles y equipos de oficina de la CDC por el cambio de oficina.



FECHA: 28 de Mayo 2021

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Recursos Materiales, se desinstaló un aire acondicionado y se instaló uno nuevo.



REPORTE DE TRABAJO



MES: MAYO 2021

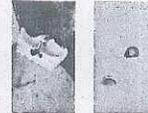
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 31 de Mayo 2021

EVIDENCIA

- En los baños de las oficina de la Dirección de Deportes, que se ubica en la unidad deportiva, se clausuró la toma de agua para evitar la fuga de agua ya que se cayó el lavabo y quedo rotó.
- En la cisterna de almacenamiento de agua de las instalaciones de la Dirección de Deportes que se encuentra en la unidad deportiva, se le cambio la pichanचा de la bomba de agua.





REPORTE DE TRABAJO



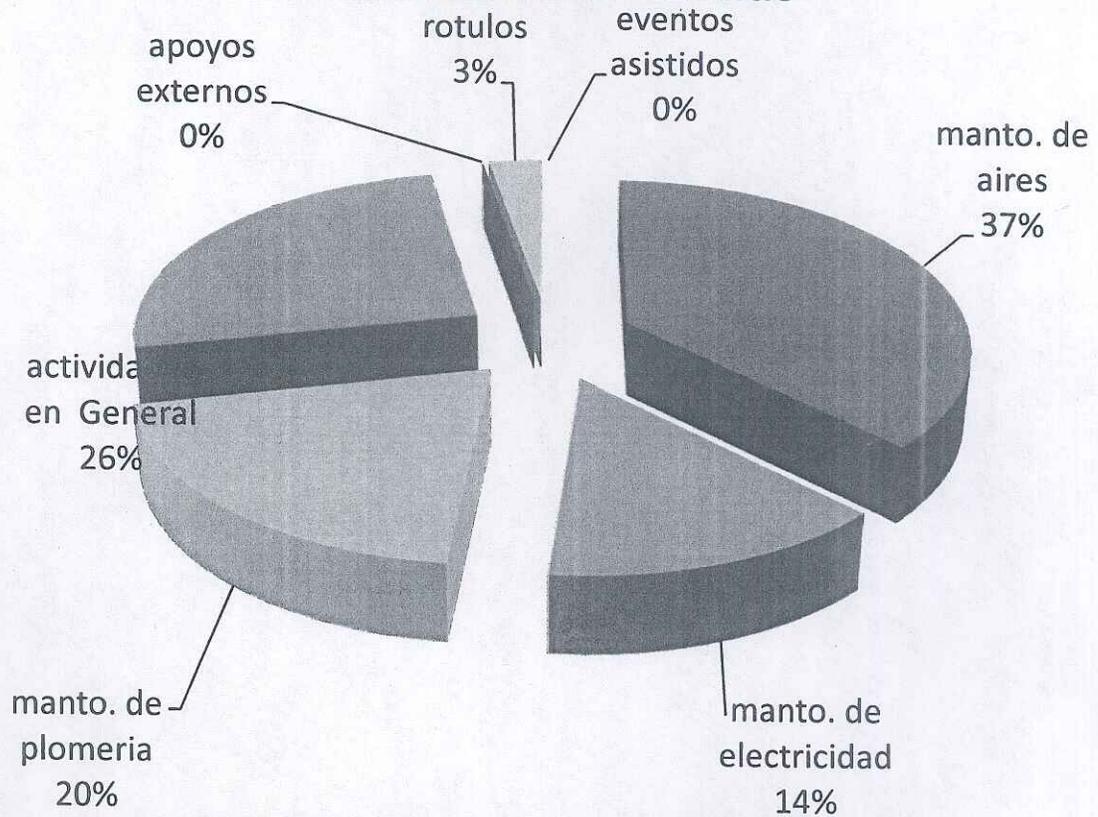
MES:

MAYO 2021

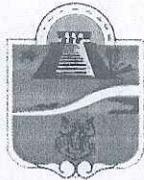
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

actividades realizadas



actividades	cantidad
Eventos asistidos	0
Rótulos	1
Mantenimiento de aires acondicionados	13
Mantenimiento de electricidad	5
Mantenimiento de plomería	7
Actividades en general	9
Apoyos externos al H. Ayuntamiento	0



REPORTE DE TRABAJO



MES:

MAYO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMÉZ

FECHA 04 de Mayo 2021

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



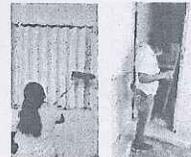
Secretar@ General



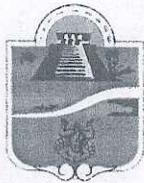
Área de regidores



Presidencia



Oficialía Mayor



REPORTE DE TRABAJO



MES:

MAYO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 05 de Mayo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Por motivo de la aplicación de la primera dosis del COVID-19 a los adultos de 50 o mas, se realizaron brigadas de 10 personas durante el día con horarios desglosados.



Estacionamiento de Oficialía Mayor



Contabilidad



Oficialia Mayor



REPORTE DE TRABAJO



MES:

MAYO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 06 de Mayo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto May.

Por motivo de la aplicación de la primera dosis del COVID-19 a los adultos de 50 o mas, se realizaron brigadas de 10 personas durante el día con horarios desglosados.



Contabilidad



REPORTE DE TRABAJO



MES:

MAYO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 07 de Mayo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Por motivo de la aplicación de la primera dosis del COVID-19 a los adultos de 50 o mas, se realizaron brigadas de 10 personas durante el día con horarios desglosados.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

MAYO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 11 de Mayo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



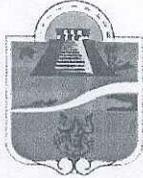
DIF Municipal



Presidencia



Salud Municipal



REPORTE DE TRABAJO



MES:

MAYO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 12 de Mayo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Estacionamiento y acceso de Oficialía Mayor



Secretaría General



REPORTE DE TRABAJO



MES:

MAYO 2021

SUPERVISOR:

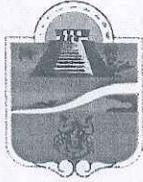
DANARI GOMEZ

FECHA: 13 de Mayo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

MAYO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 14 de Mayo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Registro Civil



REPORTE DE TRABAJO



MES:

MAYO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 17 de Mayo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

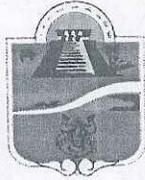
Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Acceso a Secretaría General



Estacionamiento de Oficialía Mayor



REPORTE DE TRABAJO



MES:

MAYO 2021

SUPERVISOR:

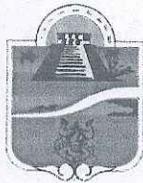
DANARI GOMEZ

FECHA: 18 de Mayo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES: MAYO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 19 de Mayo 2021

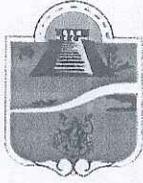
Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :



transparencia

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

MAYO 2021

SUPERVISOR:

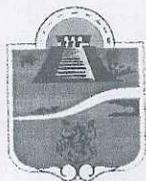
DANARI GOMEZ

FECHA: 21 de Mayo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

MAYO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 24 de Mayo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



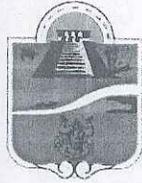
Salud Municipal



Contabilidad



Oficialía Mayor



REPORTE DE TRABAJO



MES:

MAYO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 20 de Mayo 2021

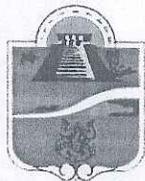
Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Escaleras de Oficialía Mayor



REPORTE DE TRABAJO



MES:

MAYO 2021

SUPERVISOR:

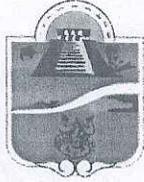
DANARI GOMEZ

FECHA: 25 de Mayo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

MAYO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 26 de Mayo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Estacionamiento y escaleras de Oficialía Mayor



Oficina y escaleras de Oficialía Mayor



REPORTE DE TRABAJO



MES:

MAYO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 27 de Mayo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

MAYO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 28 de Mayo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos); Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

MAYO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GÓMEZ

FECHA: 31 de Mayo 2021

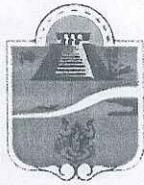
Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Secretaria General



REPORTE DE TRABAJO



MES:

MAYO 2021

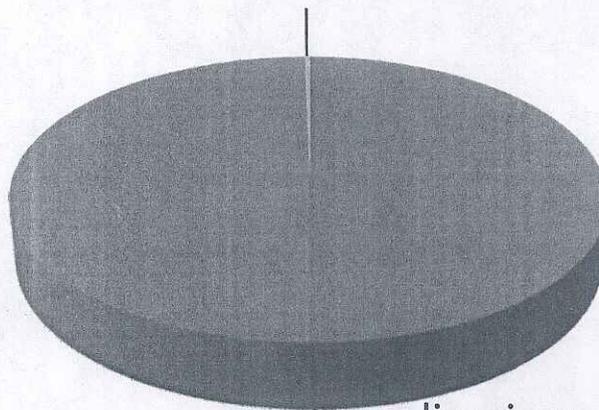
SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

Actividades realizadas

apoyos otras áreas del H. Ayuntamiento

0%



limpieza de oficinas
100%

Actividad	Cantidad
Limpieza de oficinas	1,216
Apoyos en otras áreas del H. Ayuntamiento	3



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Servicios Generales
Núm. Oficio: OM/SG/091/2021
Fecha: 01 de Julio de 2021

ASUNTO: Envió informe mensual.

**LIC. ARGENIS ANTONIO PARRA VAZQUEZ
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE:**

Por este conducto y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el informe mensual de actividades de la Dirección de Servicios Generales, correspondiente al mes de Junio de este mismo año, adjunto los reportes diarios y las evidencias de las actividades.

Anexo : informe impreso.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

Argenis Antonio Parra Vazquez
MUNICIPIO DE TULUM
01 JUL 2021
OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO

ATENTAMENTE
TULUM, QUINTANA ROO A 01 DE JULIO DEL 2021

**C. JUAN BAUTISTA CAAMAL PECH
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES**

DIRECCION DE SERVICIOS
GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM

c.p. archivo



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMÉZ

FECHA 01 de Junio 2021

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Por motivo de la aplicación de la segunda dosis del COVID-19 a los adultos de 50 o mas, se realizaron brigadas de 10 personas durante el día con horarios desglosados.



Dif Municipal





REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 02 de Junio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Presidencia



REPORTE DE TRABAJO



MES: JUNIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 03 de Junio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto May.



Salud Municipal



Área Jurídica



Contraloría



REPORTE DE TRABAJO



MES: JUNIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 04 de Junio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Pasillo de Secretaría General



REPORTE DE TRABAJO



MES: JUNIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 07 de Junio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES: JUNIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 08 de Junio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Por motivo de la aplicación de la primera dosis del COVID-19 a los adultos de 40 o mas, se realizaron brigadas de 10 personas durante el día con horarios desglosados.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

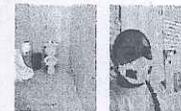
FECHA: 09 de Junio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Por motivo de la aplicación de la primera dosis del COVID-19 a los adultos de 40 o mas, se realizaron brigadas de 10 personas durante el día con horarios desglosados.





REPORTE DE TRABAJO



MES: JUNIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 10 de Junio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

- Por motivo de la aplicación de la primera dosis del COVID-19 a los adultos de 40 o mas, se realizaron brigadas de 10 personas durante el día con horarios desglosados.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 11 de Junio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Por motivo de la aplicación de la primera dosis del COVID-19 a los adultos de 40 o mas, se realizaron brigadas de 10 personas durante el día con horarios desglosados.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 14 de Junio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Por cuestiones meteorológicas en la oficina de Oficialía Mayor, se tuvo filtración de agua por lo que se realizó el sacado de agua y secado del piso para evitar que documentos se deterioraran.





REPORTE DE TRABAJO



MES: JUNIO 2021

SUPERVISOR:

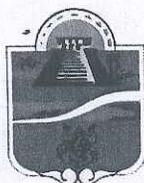
DANARI GOMEZ

FECHA: 15 de Junio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 16 de Junio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 17 de Junio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Pasillo de Secretaría General



Biblioteca



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 18 de Junio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

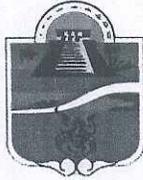
Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Transparencia



Estacionamiento de Oficialía Mayor



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 21 de Junio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Escaleras de acceso a Contraloria



REPORTE DE TRABAJO



MES: JUNIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 22 de Junio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



DIF Municipal



REPORTE DE TRABAJO



MES: JUNIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 23 de Junio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



DIF Municipal



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO 2021

SUPERVISOR:

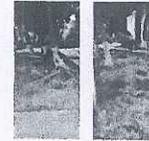
DANARI GOMEZ

FECHA: 24 de Junio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



DIF Municipal



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GÓMEZ

FECHA: 25 de Junio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES: JUNIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GÓMEZ

FECHA: 28 de Junio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Se realizo la limpieza de los baños de la Dirección de Deportes durante la jornada de la vacuna de 30 a 39 años o más con brigadas de 5 personas al día en diferentes horarios.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GÓMEZ

FECHA: 29 de Junio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Se realizo la limpieza de los baños de la Dirección de Deportes durante la jornada de la vacuna de 30 a 39 años o más con brigadas de 5 personas al día en diferentes horarios.



Salud municipal



Estacionamiento de Oficialía Mayor

Salud municipal





REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GÓMEZ

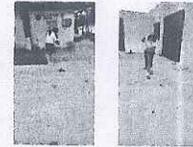
FECHA: 30 de Junio 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

- Se realizo la limpieza de los baños de la Dirección de Deportes durante la jornada de la vacuna de 30 a 39 años o más con brigadas de 5 personas al día en diferentes horarios.



Estacionamiento de Salud Municipal



Salud Municipal



REPORTE DE TRABAJO



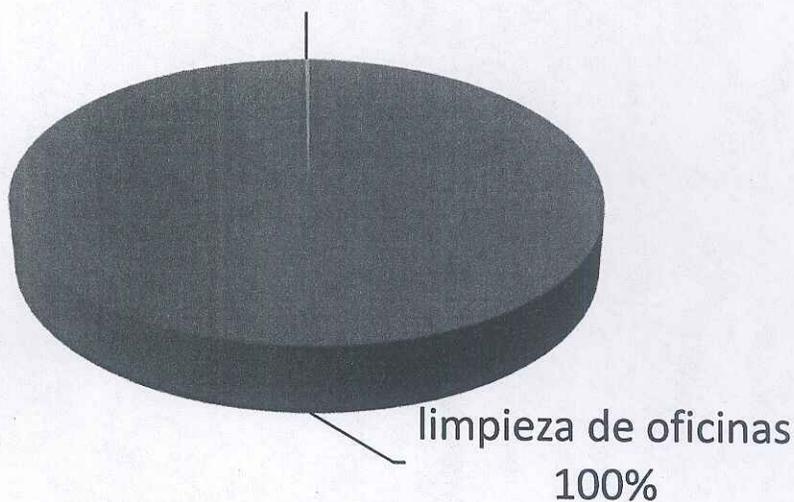
MES: JUNIO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

Actividades realizadas

Apoyos de limpieza durante la vacuna de covid-19...



Actividad	Cantidad
Limpieza de oficinas	1,216
Apoyos en limpieza de baños durante la vacuna de covid-19	8 días



REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 01 de Junio 2021

EVIDENCIA

- En el baño de las oficinas de la Dirección de Deportes, se instaló una llave de jardín sustituyendo del lavabo que se quebró de esta forma se tendrá el suministro de agua.
- Se purgó la bomba de agua para que suministre agua a los rotoplas de los baños.
- Instalaciones de la base Militar Naval se valoraron los aires acondicionados y se realizó la lista de la compra de material para poder cambiar los aires acondicionados por unos nuevos.



FECHA: 02 de Junio 2021

EVIDENCIA

- En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se cambio una válvula de paso de agua a la tubería del rotoplas que suministra agua a los baños.
- En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se cambio un cespól en un baño, ya que la anterior estaba deteriorada y presentaba fuga de agua.
- Se instalaron 2 climas de 3 toneladas en la base Militar Naval



FECHA: 03 de Junio 2021

EVIDENCIA

- En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se cambio tres mescladoras de tres lavabos de los baños remplazando a los deteriorados.





REPORTE DE TRABAJO

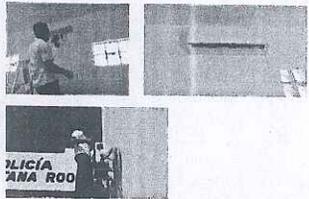
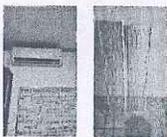


MES:

JUNIO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 04 de Junio 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">• en las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se desinstaló un aire acondicionado en la oficina de la Dirección general y se le dio mantenimiento a otro clima en la oficina de licencias donde se le cambio el motor de la condensadora.	
FECHA: 07 de Junio 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">• En el domo doble de la unidad deportiva, se acomodaron sillas para la vacuna del covid-19 para los adultos de 40 a 49 o más.	
FECHA: 09 de Junio 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">• En la oficina de la Dirección de Contabilidad, se realizó el mantenimiento de un aire acondicionado donde se realizó el lavado de filtros y limpieza de los ductos de desagüe.• En la oficina de la Dirección de Catastro, se realizó un diagnostico de un compresor de un aire acondicionado por estar quemado.	
FECHA: 10 de Junio de 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">• En el edificio de la casa del adulto mayor, se realizó la limpieza de los ventiladores y de las ventanas.	



REPORTE DE TRABAJO



MES: JUNIO 2021

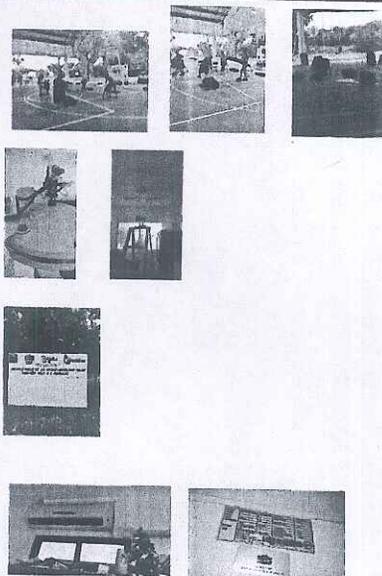
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 11 de Junio de 2021

- Se quitaron las sillas en el domo doble de la unidad deportiva después de concluir las vacunas del covid-19 de los adultos de 40 a 49 años o más.
- En el comedor de la casa del adulto mayor, se le dio mantenimiento a dos ventiladores cambiándoles los capacitores.
- En la unidad deportiva, se instaló una mampara rotulada para el evento " reforestación de la unidad deportiva Tulum, campaña 1000 + 1 árboles.
- En la oficina de recepción de presidencia se realizó el dictamen de un aire acondicionado para su baja ya que el compresor está averiado y no enfría.

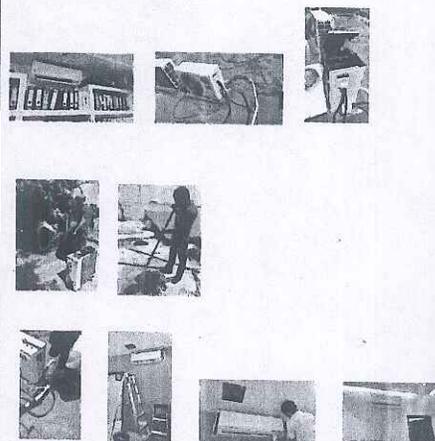
EVIDENCIA



FECHA: 18 de Junio de 2021

- En la oficina de la Secretaría General, se le da mantenimiento a un aire acondicionado donde se realiza la limpieza de la tarjeta electrónica y la reconexión de las puntas de señal y del cable de corriente eléctrica.
- Limpieza de los techos de presidencia, tesorería general, oficina mayor y contraloría.
- En la oficina de la recepción de presidencia se desinstaló un clima y se instaló uno nuevo.

EVIDENCIA





REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 21 de Junio 2021

EVIDENCIA

- Se cambio foco de baño de hombres de regidores ya que por la humedad se quemó la anterior.



FECHA: 22 de Junio 2021

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Contraloría, se cambio un foco quemado por uno nuevo, esto es ocasionado por la humedad, de igual forma se le dio mantenimiento a una silla secretarial que tenia las pijas aflojadas por lo que se ajusto quedando en buen funcionamiento.



FECHA: 23 de Junio 2021

EVIDENCIA

- En el baño del área de regidores se le dio mantenimiento a un wc fijándolo nuevamente al piso para que no presente fugas de agua.

FECHA: 24 de Junio 2021

EVIDENCIA

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de clausura de cursos de la escuela Monteverdi



FECHA: 25 de Junio 2021

EVIDENCIA

- En el estacionamiento del centro comercial Chedrahui, se colocó una mampara en blanca de 2 piezas y se le colocó una lona impresa para el evento de re ciclatón.





REPORTE DE TRABAJO



MES: JUNIO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 25 de Junio 2021

EVIDENCIA

- En el parque de la cultura maya, se colocó una mampara en blanca de 2 piezas y se le colocó una lona impresa para el evento de re ciclatón.
- En la oficina de Oficialía Mayor, se cambio un foco ya que por la humedad se quemó la anterior.
- En la escuela Monteverdi, se colocó una mampara rotulada para el evento de clausura de curso escolar.



FECHA: 29 de Junio 2021

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Recursos Materiales se le dio mantenimiento a un clima donde se le cambio el sistema eléctrico quedando en funcionamiento el clima.
- En las instalaciones de jueces cívicos se le dio mantenimiento a un aire acondicionado del cual se destapó la tubería ya que se encontraba obstruido.
- En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública se instaló un clima.





REPORTE DE TRABAJO

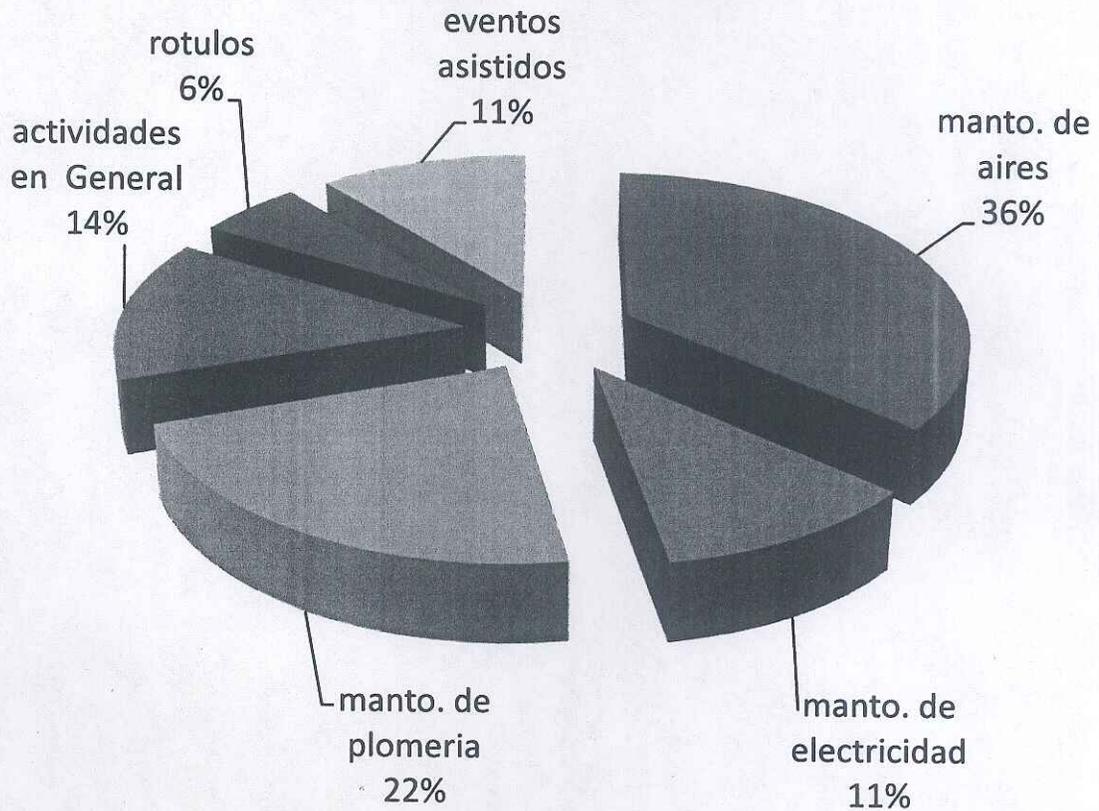


MES: JUNIO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

actividades realizadas



actividades	cantidad
Eventos asistidos	4
Rótulos	2
Mantenimiento de aires acondicionados	13
Mantenimiento de electricidad	4
Mantenimiento de plomería	8
Actividades en general	5