



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Servicios Generales
Núm. Oficio: OM/SG/049/2021
Fecha: 05 de Abril de 2021

ASUNTO: Envió informe mensual.

**LIC. ARGENIS ANTONIO PARRA VAZQUEZ
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE:**

Por este conducto y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el informe mensual de actividades de la Dirección de Servicios Generales, correspondiente al mes de Marzo de este mismo año, adjunto los reportes diarios y las evidencias de las actividades.

Anexo : informe impreso.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE
TULUM, QUINTANA ROO A 05 DE ABRIL DEL 2021



C. JUAN BAUTISTA CAAMAL PECH
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM

MUNICIPIO DE TULUM
05 ABR 2021
OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO

c.p. archivo



REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

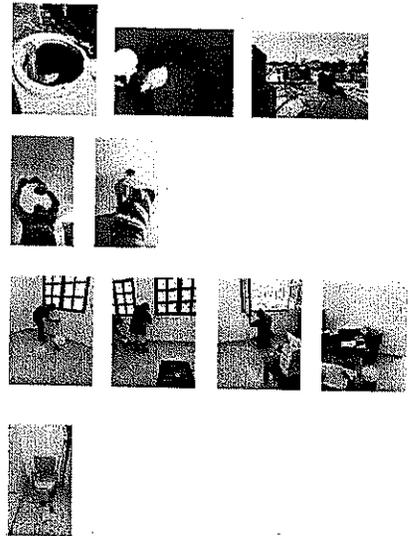
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 01 de Marzo 2021

EVIDENCIA

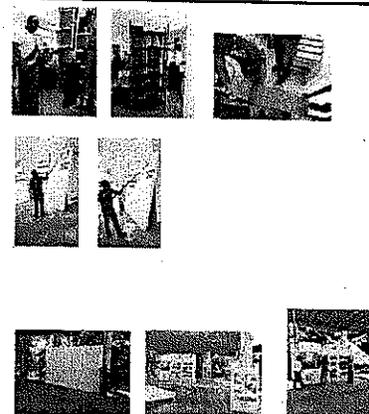
- En la oficina de la Dirección de Servicios Generales, se realizó el lavado de los rotoplas que almacenan el suministro de Agua de los baños.
- En la oficina de Jueces Cívicos, se cambió un foco y soquet quemado por uno nuevo.
- En la casa del adulto mayor, se detalló con pintura blanca las paredes del interior de las oficinas.
- En la oficina nueva (mejora regulatoria), se revisó el baño y se entregó el listado del material para que sea reparado.



FECHA: 03 de Marzo 2021

EVIDENCIA

- En la oficina de Recursos Materiales, se armaron varios anaqueles.
- Se blanquearon 6 piezas de mampara para un evento
- En el escenario del parque de la cultura maya, se armó una mampara de 3 piezas y 3 de una pieza en blanco donde se le colocaron lonas impresas para un evento de la escuela tecnológica de Felipe Carrillo Puerto.





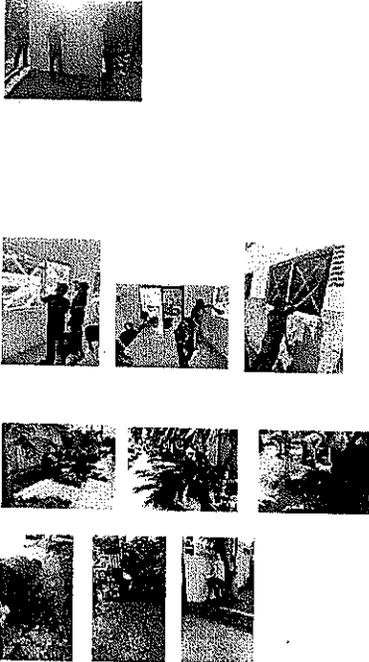
REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 04 de Marzo 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">• En el estacionamiento de Chedraui se armó una mampara de 2 piezas y se le colocó lona impresa para el evento del reciclaje.• En el parque de la cultura maya se armó una mampara de 2 piezas y se le colocó lona impresa para el evento del reciclaje.• En las oficinas de Seguridad Pública, se realizó la limpieza de todos los cristales de las ventanas.• En los jardines de las oficina de la Dirección de Transporte y Vialidad, se realizo la limpieza de maleza.• En los jardines de las instalaciones de Equino terapia del DIF Municipal, se realizo la limpieza de maleza.	
FECHA: 07 de Marzo de 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En las instalaciones del Instituto Quintanarroense de la Mujer, se realizo el rotulo de una pared conmemorativo del día internacional de la mujer.	
FECHA: 08 de Marzo de 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ Se realizó el sacado de bolsas de basura en las oficinas de Tesorería Municipal.	



REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 09 de Marzo 2021

EVIDENCIA

- Se realizó un rotulo de una mampara con motivo de la conmemoración del día internacional de la mujer.
- Se blanqueo 2 piezas de mampara para ser utilizado como templete para el evento de la conmemoración del día internacional de la mujer.
- En el estacionamiento de las oficinas del Instituto Quintanarroense de la mujer, se instaló una mampara rotulado con un templete de 2 piezas para el evento "día internacional de la mujer".
- En las oficinas de la Dirección de Parque Vehicular, se le dio mantenimiento al break de la toma de corriente eléctrica ya que presentaba falseos de energía.



FECHA: 10 de Marzo 2021

EVIDENCIA

- En la oficina del voluntariado del DIF Municipal, se reacomodaron los muebles y se sacaron escombros de material y basura por remodelación de dicha oficina.
- en la casa del adulto mayor, se realizó la limpieza de las ventanas quitando cintas adheridas al cristal.
- En las instalaciones de las oficinas del DIF Municipal, se realizó la limpieza de maleza.
- Se realizó el rotulo de una mampara para la donación de despensas.





REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

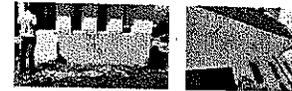
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 11 de marzo 2021

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Recursos Materiales, se reajustaron unos anaqueles para ser utilizados para almacenar documentación.
- Se realizó el levantamiento de necesidades de las casetas de policías de las diferentes colonias de Tulum.
- En el escenario del teatro del parque del museo maya, se quitaron las mamparas instaladas en días anteriores.
- En las instalaciones de las oficinas de la Dirección de Desarrollo Social, se instaló una mampara rotulada para el evento de la entrega de despensas de la donación de la empresa de OXXO.



FECHA: 16 de Marzo 2021

EVIDENCIA

- En el domo de la unidad deportiva, se escoraron sillas para ser utilizados en la campaña de vacunación del covid-19 a las personas de la tercera edad.



FECHA: 17 de Marzo 2021

EVIDENCIA

- Se realizó limpieza en el estacionamiento de Oficialía Mayor y de la palapa de la Dirección de Salud Municipal, donde se recogió basura y escombros.





REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 18 de Marzo 2021

EVIDENCIA

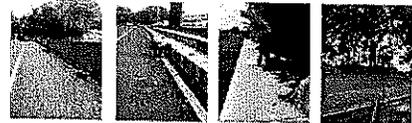
- En el baño de caballeros de las instalaciones de la unidad deportiva se le dio mantenimiento al wc que presentaba fuga de agua.



FECHA: 19 de Marzo 2021

EVIDENCIA

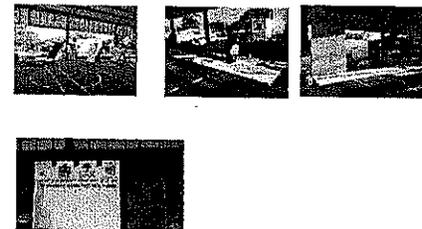
- En el campo de futbol soccer de la unidad deportiva, se realizó la limpieza del área.



FECHA: 20 de Marzo 2021

EVIDENCIA

- En el domo del parque dos aguas, se instaló 2 mampara de una pieza en blanco y una mampara en blanco de 3 piezas con templete para el evento del programa de mejoramiento urbano.
- Se realizó el rotulo de la mampara instalada en el domo del parque 2 aguas.



FECHA: 22 de Marzo 2021

EVIDENCIA

- En el domo del parque dos aguas, se acomodaron logos en la mampara rotulada y lonas impresa las mamparas de una sola pieza para el evento del programa de mejoramiento urbano.
- En el domo del parque de la comunidad de Cobá, se instaló una mampara en blanco y se le colocó una lona impresa para el evento de inauguración de obra de la rehabilitación de espacios deportivos.





REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

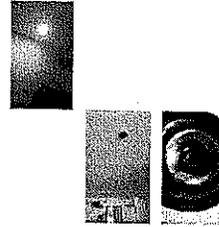
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 22 de Marzo 2021

EVIDENCIA

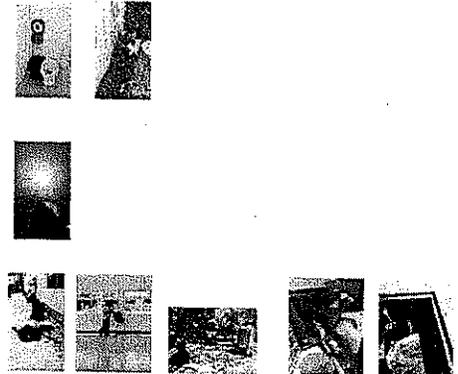
- En la oficina de la Dirección de Recursos Materiales, se cambio un foco quemado por uno nuevo.
- En las oficinas de Recursos Humanos y Oficialía Mayor, se cambiaron 6 focos quemados y un soquet por unos nuevos.



FECHA: 23 de Marzo 2021

EVIDENCIA

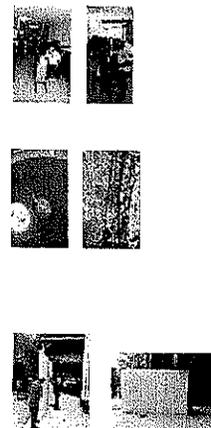
- En el baño de la CDC, se colocaron rollos de papel higiénico y se le dio mantenimiento a una bomba de agua conectándole una tubería.
- En la oficina de la Dirección de Recursos Materiales, se cambio 2 focos de luz amarilla por 2 focos de luz blanca.
- En las instalaciones del CAM, se realizó la limpieza, y se le dio mantenimiento a una bomba de suministro de agua.



FECHA: 24 de marzo 2021

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Patrimonio Municipal, se armaron 3 anaqueles.
- En las instalaciones del DIF Municipal, se fue a revisar el rotoplas que no se abastecía agua para su llenado del cual se detectó que la manguera de suministro de agua de la red de CAPA estaba desconectado.
- En la palapa del parque de la alegría se armó una mampara en blanco para el informe de la presidenta del DIF Municipal.





REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 25 de Marzo 2021

- En los terrenos del CAM y de la casa del adulto mayor se relleno un camino con material para el acceso a ambas instalaciones.
- En el comedor comunitario, se realizó la limpieza en el interior.

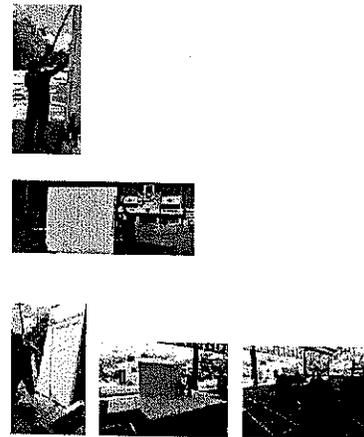
EVIDENCIA



FECHA: 26 de Marzo 2021

- En estacionamiento de Chedrahui, se armó una mampara de 2 piezas en blanco y se le colocó una lona impresa para el evento del reciclátón.
- En parque de la cultura maya, se armó una mampara de 2 piezas en blanco y se le colocó una lona impresa para el evento del reciclátón.
- En el domo del parque dos aguas, se armaron 11 piezas de mampara en blanco y se escoraron 30 sillas para el evento "de la feria de prevención vive seguro", organizado por el gobierno del estado.

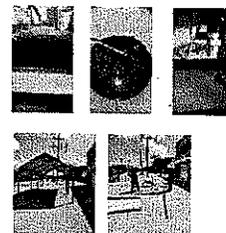
EVIDENCIA



FECHA: 29 de marzo 2021

- En la cocina de cabildo, se le dio mantenimiento al lavabo que estaba obstruido con restos de comida.
- En la explanada de tesorería, se quitó un toldo para evitar que sea maltratado por la manifestación de las feministas.

EVIDENCIA





REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 29 de Marzo 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En la bodega de la Dirección de Recursos Materiales, se descargó 113 cajas de material de oficina.En la oficina de Oficialía Mayor, se cambio un foco quemado por uno nuevo.	  
FECHA: 30 de Marzo 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se realizó la limpieza de pisos y cristales del exterior del Palacio Municipal, que fue ocasionado por la manifestación de la marcha feminista del día lunes 29 de marzo.En la oficina del interior de tesorería, se cambio un foco quemado por uno nuevo.	  
FECHA: 31 de Marzo 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se pinto las paredes de las instalaciones de Jueces Cívicos, ya que fue grafitado por la manifestación feminista del día domingo 28 de Marzo.	  



REPORTE DE TRABAJO



MES:

MARZO

TECNICOS:

LUIS CEBALLOS y YADIR
CHUC

FECHA: 10 de Marzo 2021

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Obras Públicas, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le cambio un protector térmico.



FECHA: 11 de Marzo 2021

EVIDENCIA

- En la oficina del hospital integral, se desinstaló 3 climas de 18000 BTS marca york y se instalaron 3 climas de marca smartech de 18000BTS y un clima de 12000BTS.



FECHA: 12 de Marzo 2021

EVIDENCIA

- En la oficina del área Jurídica de la Dirección de Seguridad Pública, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza general y se destupió las mangueras de desagüe.



FECHA: 17 de Marzo 2021

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Contabilidad, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se lavaron los filtros.



FECHA: 22 de Marzo 2021

EVIDENCIA

- En la casa de salud de la comunidad de Hondzonot, se instaló un aire acondicionado.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

MARZO

TECNICOS:

LUIS CEBALLOS y YADIR
CHUC

FECHA: 23 de Marzo de 2021

EVIDENCIA

- En las instalaciones del CRIM, se desinstalaron 4 aires acondicionados para ser reinstalados en las oficinas del CAM, por lo que se solicitó material para poder ser instalado los aires acondicionados.





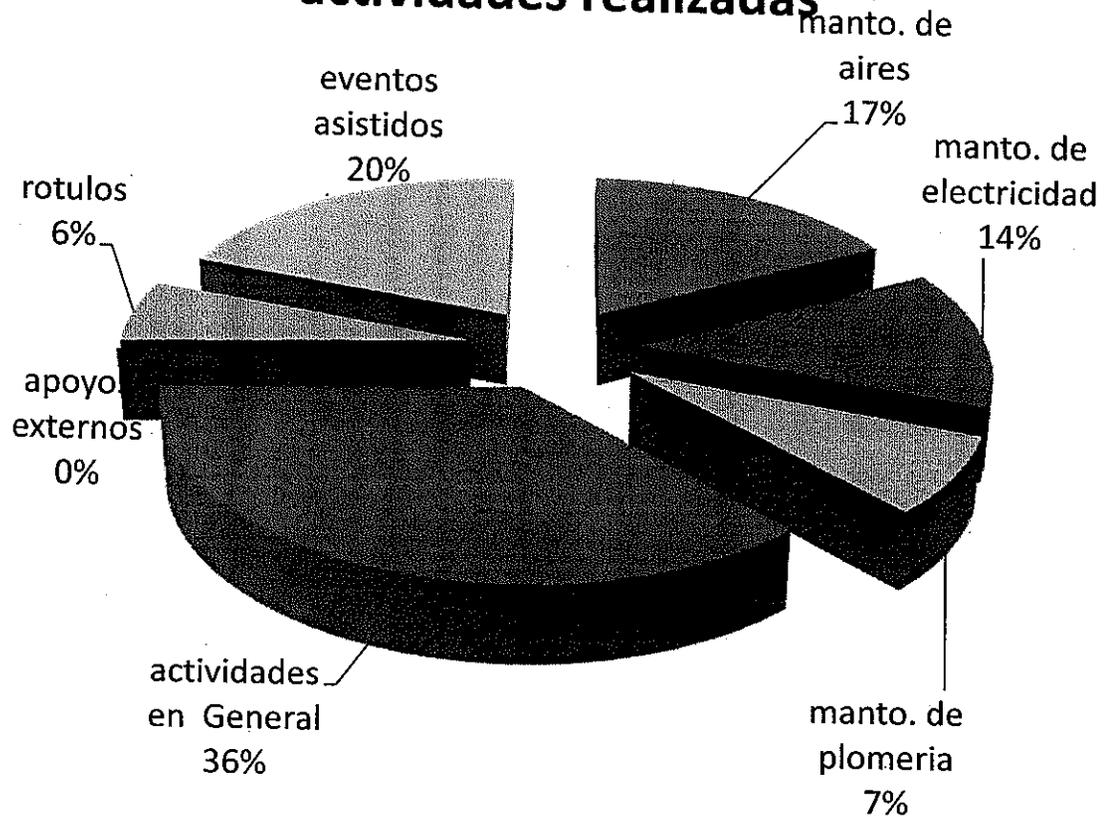
REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

SUPERVISOR: PEDRO CAAMAL

actividades realizadas



actividades	cantidad
Eventos asistidos	13
Rótulos	4
Mantenimiento de aires acondicionados	11
Mantenimiento de electricidad	9
Mantenimiento de plomería	5
Actividades en general	24
Apoyos externos al H. Ayuntamiento	0



REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

SUPERVISOR:

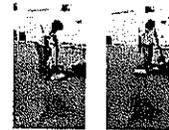
DANARI GOMÉZ

FECHA 01 de Marzo 2021

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Estacionamiento Oficialía Mayor



Área de regidores



Inventario



Bomberos



DIF Municipal



REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 02 de Marzo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

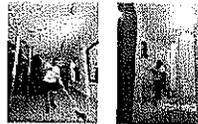
Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Oficialía Mayor



Área de regidores



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 03 de Marzo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto May.



Cabildo



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 04 de Marzo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Bomberos



Modulo de atención ciudadana



REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 05 de Marzo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 08 de Marzo 2021	Evidencia
<p>Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de 64 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :</p> <p>Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.</p>	



REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 09 de Marzo 2021

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



Acceso a Secretaria General



Bomberos



DIF Municipal



Salud Municipal



Área de regidores



Oficialía Mayor



REPORTE DE TRABAJO



MES: **MARZO 2021**

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 10 de marzo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Área de regidores



Recursos materiales



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 11 de Marzo 2021

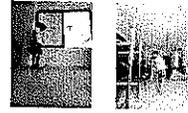
Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Estacionamiento de Oficialía Mayor



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 12 de Marzo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Bomberos



Tesorería



REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 16 de Marzo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Área de regidores



REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 17 de Marzo 2021

Evidencia

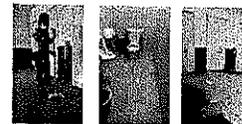
Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Se realizó la limpieza de los baños de la oficina de la Dirección de Deportes en brigadas de 7 mujeres para el evento de la aplicación de la vacuna del covid-19 a las personas de la tercera edad en el domo doble de la unidad deportiva.



Bomberos



Baños de la unidad deportiva



REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 18 de Marzo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Se realizó la limpieza de los baños de la oficina de la Dirección de Deportes en brigadas de 7 mujeres para el evento de la aplicación de la vacuna del covid-19 a las personas de la tercera edad en el domo doble de la unidad deportiva.



Baños de la unidad deportiva



REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 19 de Marzo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Se realizó la limpieza de los baños de la oficina de la Dirección de Deportes en brigadas de 7 mujeres para el evento de la aplicación de la vacuna del covid-19 a las personas de la tercera edad en el domo doble de la unidad deportiva.



Tesorería



Bomberos





REPORTE DE TRABAJO



MES: **MARZO 2021**

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 22 de Marzo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Se realizó la limpieza del domo y el baño del parque 2 aguas para el evento del mejoramiento urbano



Área de Regidores



Baños y domo del parque 2 aguas



REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 23 de Marzo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

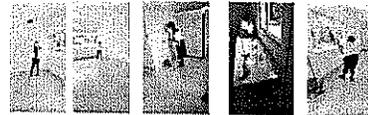
FECHA: 24 de Marzo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Se realizó la limpieza de las instalaciones del CAM, con una brigada de 6 personas para que sea apta a ser habilitada.



CAM



REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GÓMEZ

FECHA: 25 de Marzo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Se continuo con la limpieza de las instalaciones del CAM, con una brigada de 6 personas.

Se realizó la limpieza de las instalaciones del comedor comunitario, con una brigada de 4 personas.



CAM



Comedor comunitario



REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 26 de Marzo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Área de regidores



REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 29 de Marzo 2021	Evidencia
<p>Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de 64 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :</p> <p>Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.</p>	



REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 30 de Marzo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Con todo el personal de limpieza, se asistió a la limpieza del palacio municipal para limpiar pisos cristales, etc. Para borra parte de los grafitis realizados por la marcha feminista del día lunes 29 de este mes por la tarde.



Recursos Materiales



Limpieza palacio municipal.



REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 31 de Marzo 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Con una brigada de 6 personas se realizó la limpieza de las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, ya que por la manifestación del día 28 de Marzo, se realizó el vandalismo quebrando vidrios y destrozos en el interior de las oficinas y del juzgado cívico.



Jueces cívicos



REPORTE DE TRABAJO



MES: MARZO 2021

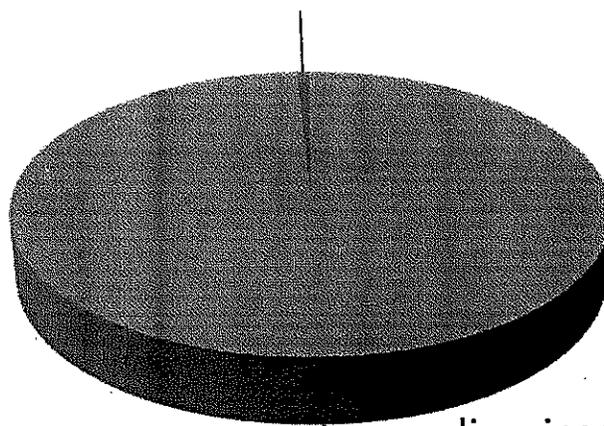
SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

Actividades realizadas

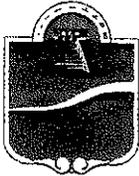
apoyos otras áreas del H. Ayuntamiento

1%



limpieza de oficinas
99%

Actividad	Cantidad
Limpieza de oficinas	1,216
Apoyos en otras áreas del H. Ayuntamiento	9



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Servicios Generales
Núm. Oficio: OM/SG/037/2021
Fecha: 02 de Marzo de 2021

ASUNTO: Envió informe mensual.

LIC. FRANCISCO JAVIER XIU MANZANERO
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE:

Por este conducto y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el informe mensual de actividades de la Dirección de Servicios Generales, correspondiente al mes de Febrero de este mismo año, adjunto los reportes diarios y las evidencias de las actividades.

Anexo : informe impreso.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.



ATENTAMENTE

TULUM, QUINTANA ROO A 02 DE MARZO DEL 2021



[Firma]
C. JUAN BAUTISTA CAAMAL PECH
DIRECCION DE SERVICIOS
GENERALES
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES MUNICIPIO DE TULUM

c.p. archivo



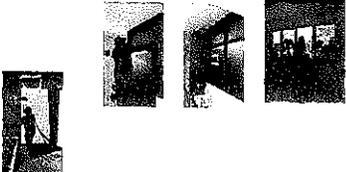
REPORTE DE TRABAJO



MES: FEBRERO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 02 de Febrero 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">• En la oficina de la Dirección Jurídica, se cambio un foco ya que la anterior se encontraba quemada.	
FECHA: 04 de Febrero 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">• En el estacionamiento de presidencia, se cambio una cerradura a la puerta del baño.	
FECHA: 05 de Febrero 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">• En el pasillo de las oficinas de Secretaría General, se limpiaron los cristales de las puertas y ventanas.• Se blanquearon 3 piezas de mampara para ser utilizados para un evento.	
FECHA: 08 de Febrero 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">• En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se armó un toldo para ser utilizado para un evento.	
FECHA: 09 de Febrero 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">• En la cancha de fut bol rápido de la unidad deportiva, se pintaron las bardas del perímetro.	



REPORTE DE TRABAJO



MES: FEBRERO 2021

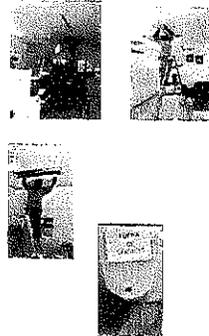
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 10 de Febrero 2021

EVIDENCIA

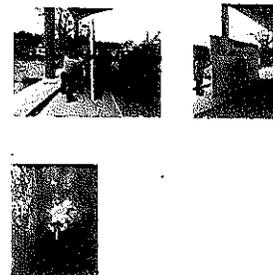
- En las oficinas de la Dirección de Seguridad Pública, se limpiaron 8 ventiladores de techo.
- En la oficina de la Dirección de Transparencia, se cambio una lámpara ya que la anterior estaba quemada.
- En el baño de Tesorería, se le dio mantenimiento al mingitorio ya que estaba obstruido el paso de agua.



FECHA: 11 de Febrero de 2021

EVIDENCIA

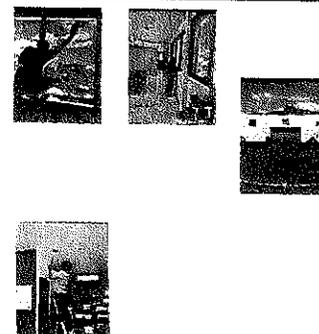
- En la comunidad de San Juan, se instaló una mampara rotulada para el evento "entrega de apoyos del programa fortaleciendo del sector apícola del Estado de Quintana Roo"
- En una celda de Jueces Cívicos, se le dio mantenimiento a una llave de jardín que tenía fuga de agua.



FECHA: 12 de Febrero de 2021

EVIDENCIA

- En el pasillo de las oficinas de Secretaría General, se limpiaron los cristales de las puertas y ventanas.
- En la cancha de futbol rápido de la unidad deportiva, se rotularon 6 logotipos
- En la oficina de la Dirección de Inventarios, se le dio mantenimiento a los soquets de los focos ya que presentaba falseos de energía eléctrica.





REPORTE DE TRABAJO



MES: FEBRERO 2021

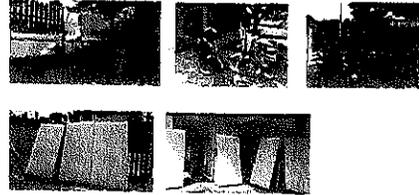
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 13 de Febrero 2021

EVIDENCIA

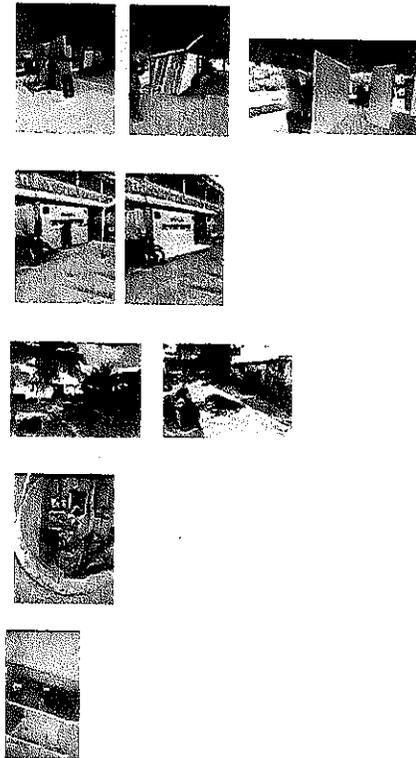
- En la escuela preescolar "Estado DE Quintana Roo" se realizó la limpieza en las instalaciones.
- Se blanquearon 3 piezas de mamparas.

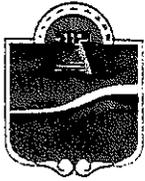


FECHA: 15 de Febrero 2021

EVIDENCIA

- En el parque de la alegría, se instaló una mampara en blanco con templete y se le colocó una lona impresa para el evento de las bodas colectivas realizado por el DIF Municipal.
- En la explanada de Tesorería, se instaló una mampara rotulada con templete para el evento "sorteo del impuesto predial 2021, con tu ayuda" hacemos más organizado por tesorería.
- En la escuela preescolar "Estado DE Quintana Roo" se continuo con la limpieza en las instalaciones.
- En la caseta de policía que se encuentra en la colonia tumben ka, se le dio mantenimiento a la instalación eléctrica.
- En el baño de tesorería, se le dio mantenimiento a un inodoro cambiándole la válvula del paso de agua.





REPORTE DE TRABAJO



MES: FEBRERO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 16 de Febrero 2021

EVIDENCIA

- En las instalaciones de Seguridad Pública, se realizó la limpieza destroncando un árbol para el paso de una tubería del drenaje.



FECHA: 17 de Febrero 2021

EVIDENCIA

- En las instalaciones de Seguridad Pública, se colocó una tubería del drenaje.



FECHA: 19 de Febrero 2021

EVIDENCIA

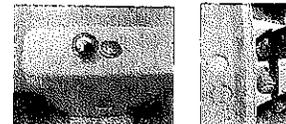
- Se realizó la limpieza en el exterior de las oficinas de la Dirección de Servicios Generales.



FECHA: 23 de Febrero 2021

EVIDENCIA

- En el baño de las oficinas de Egresos, se le dio mantenimiento al wc cambiándole la caja de almacenamiento de agua.



FECHA: 24 de Febrero 2021

EVIDENCIA

- En la explanada de Tesorería, se instaló una mampara rotulada con templete para el evento "entrega de premios del sorteo del impuesto predial 0221, con tu ayuda hacemos más." organizado por tesorería.





REPORTE DE TRABAJO



MES: FEBRERO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 24 de Febrero 2021

- En el baño de la Biblioteca Pública, se le dio mantenimiento al wc cambiándole el herraje.
- En una oficina del DIF Municipal, se colocó en la pared un pizarrón y un espejo.
- En las instalaciones de la casa del Adulto mayor se colocó una lona y se armaron 2 mesas.
- En las instalaciones de la casa del adulto mayor se realizó la limpieza.

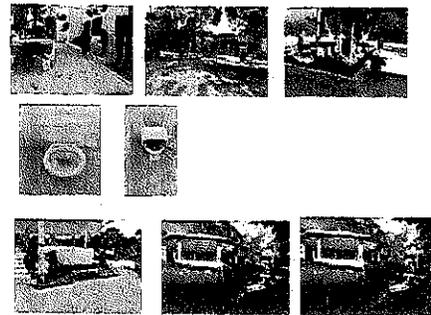
EVIDENCIA



FECHA: 25 de Febrero 2021

- En las instalaciones de la casa del adulto mayor, se pintaron las jardineras.
- En el baño de la CDC, se le dio mantenimiento al inodoro ya que tenía obstruido el paso de agua.
- En el parque 2 aguas, se le dio mantenimiento al kiosco raspando las piedras que tenían mojo y pintando el plafón.

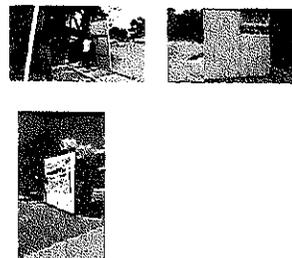
EVIDENCIA



FECHA: 26 de Febrero 2021

- En el estacionamiento de chedrahui, se instaló una mampara de 2 piezas en blanco colocándole una lona impresa para el evento del reciclaje.
- En el parque de la cultura maya, se instaló una mampara de 2 piezas en blanco colocándole una lona impresa para el evento del reciclaje.

EVIDENCIA





REPORTE DE TRABAJO



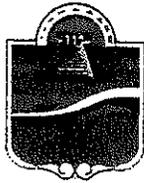
MES:

FEBRERO

TECNICOS:

LUIS CEBALLOS y YADIR CHUC

FECHA: 16 de Febrero de 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En la oficina de la Dirección de SITASEM, se instaló un aire acondicionado.	
FECHA: 17 de Febrero 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En la sala de espera de las oficinas de Presidencia, se checa un aire acondicionado y se entrega un diagnostico.	
FECHA: 18 de Febrero 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En una de las oficinas del DIF Municipal, se desinstala un aire acondicionado y se les entrega.	
FECHA: 24 de Febrero 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En la oficina de Presidencia, se revisa el aire acondicionado por no encenderse el evaporador, se le da mantenimiento y se le cambia las baterías del control de encendido.	



REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

TECNICOS:

LUIS CEBALLOS y YADIR
CHUC

FECHA: 03 de Febrero 2021

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Contabilidad, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza del drenaje que presentaba goteo dentro de la oficina.



FECHA: 08 de Febrero 2021

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Catastro se le dio mantenimiento a 2 aires acondicionados donde se le realizaron la limpieza lavado de carcasa y de los ductos de desagüe.
- En la oficina de la Dirección jurídica, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza del drenaje que presentaba goteo dentro de la oficina.



FECHA: 09 de Febrero 2021

EVIDENCIA

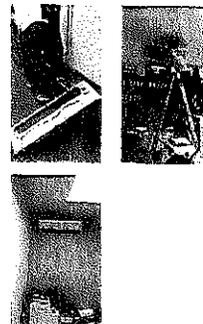
- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se reubicó un clima, y se le aplicó gas refrigerante.



FECHA: 11 de Febrero 2021

EVIDENCIA

- En la oficina de Presidencia, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza lavado de carcasa y de los ductos de desagüe.
- En la oficina de la Dirección de Ingresos, se restableció un aire acondicionado que presentaba un fallo en el break de energía eléctrica por un corto circuito.





REPORTE DE TRABAJO

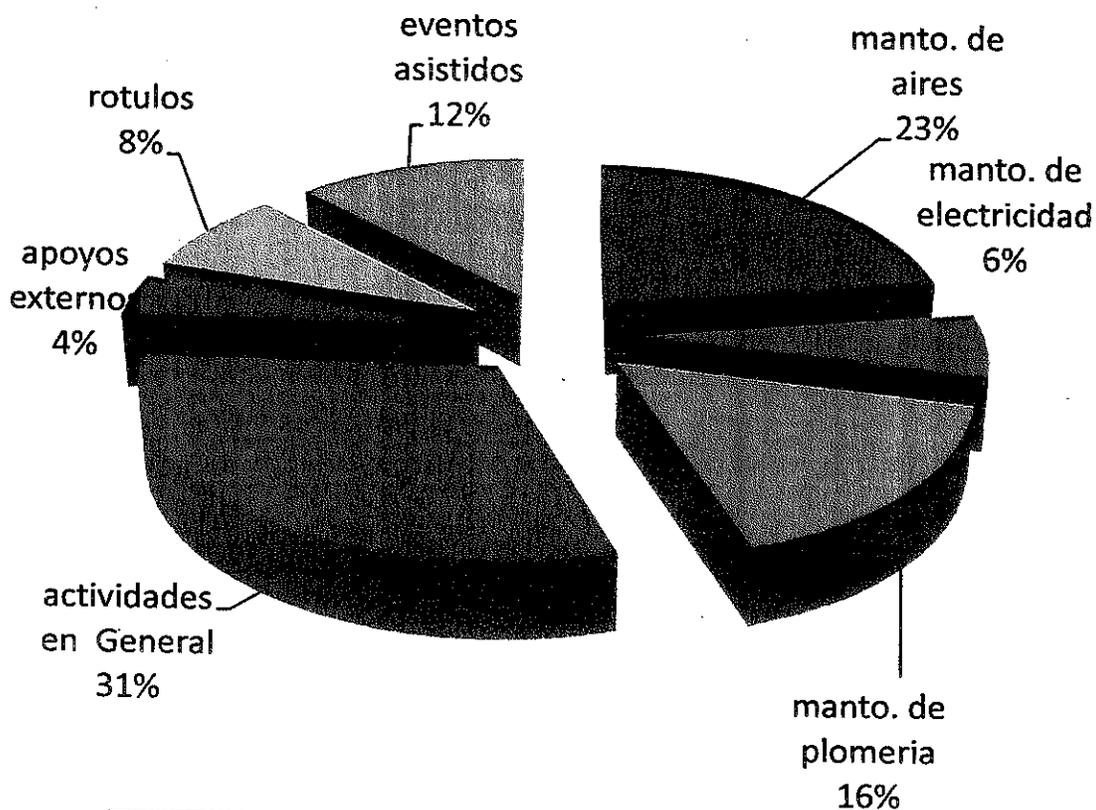


MES: FEBRERO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

actividades realizadas



actividades	cantidad
Eventos asistidos	6
Rótulos	4
Mantenimiento de aires acondicionados	11
Mantenimiento de electricidad	3
Mantenimiento de plomería	8
Actividades en general	15
Apoyos externos al H. Ayuntamiento	2



REPORTE DE TRABAJO



MES: FEBRERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMÉZ

FECHA 02 de Febrero 2021

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



CRIM



Modulo SITASEM



Área de regidores



Bomberos



DIF Municipal



Secretaría General



REPORTE DE TRABAJO



MES: FEBRERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 03 de Febrero 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

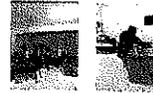
Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Área de regidores



Bomberos



CRIM



REPORTE DE TRABAJO



MES: FEBRERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 04 de Febrero 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto May.



Oficialía Mayor



Comercio



Tesorería



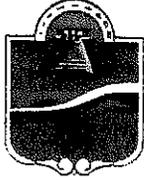
Área de regidores



Casa del adulto mayor



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



MES: FEBRERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 05 de Febrero 2021

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

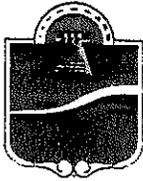
Evidencia



Bomberos



Área de regidores



REPORTE DE TRABAJO



MES: FEBRERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 08 de Febrero 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Área de regidores



Transparencia



Presidencia



Comercio



Informática



Modulo SITASEM



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



MES: FEBRERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 09 de Febrero 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

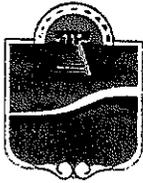
Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Área de regidores



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



MES: FEBRERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 10 de Febrero 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



MES: FEBRERO 2021

SUPERVISOR:

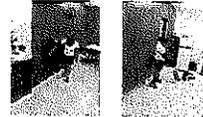
DANARI GOMEZ

FECHA: 11 de Febrero 2021

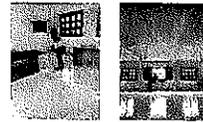
Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

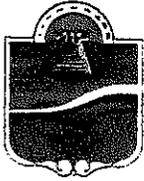
Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Bomberos



Casa del adulto mayor



REPORTE DE TRABAJO



MES: FEBRERO 2021

SUPERVISOR:

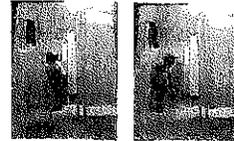
DANARI GOMEZ

FECHA: 12 de Febrero 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



MES: FEBRERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 15 de Febrero 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Presidencia



Seguridad Pública



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



MES: FEBRERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 16 de Febrero 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

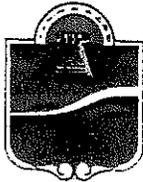
Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Estacionamiento Oficialía Mayor



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



MES: FEBRERO 2021

SUPERVISOR:

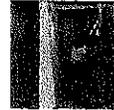
DANARI GOMEZ

FECHA: 17 de Febrero 2021

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



Seguridad Pública



Estacionamiento Oficialía Mayor



Presidencia



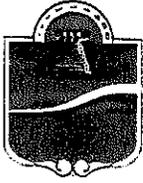
Transparencia



Bomberos



Contraloría



REPORTE DE TRABAJO



MES: FEBRERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 18 de Febrero 2021

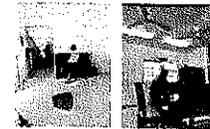
Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



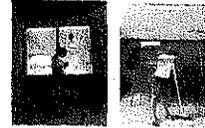
CRIM



Casa del adulto mayor



Cabildo



Bomberos



Jurídico

Salud Municipal



REPORTE DE TRABAJO



MES: FEBRERO 2021

SUPERVISOR:

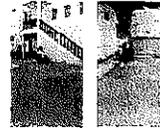
DANARI GOMEZ

FECHA: 19 de Febrero 2021

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



Estacionamiento Oficialía Mayor



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



MES: FEBRERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 22 de Febrero 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Área de Regidores



Tesorería



REPORTE DE TRABAJO



MES: FEBRERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 23 de Febrero 2021

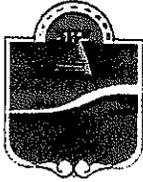
Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



MES: FEBRERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 24 de Febrero 2021

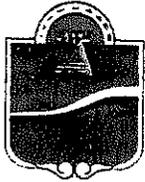
Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales; Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



MES: FEBRERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GÓMEZ

FECHA: 25 de Febrero 2021

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



Bomberos



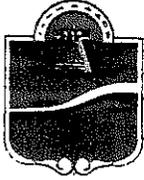
Seguridad Pública



Baño plaza andador



Juzgado Cívico



REPORTE DE TRABAJO



MES: FEBRERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 26 de Febrero 2021

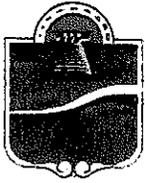
Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



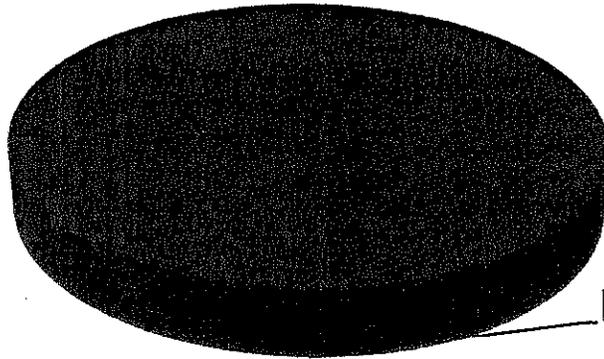
MES: FEBRERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

Actividades realizadas

apoyos
externos
0%



limpieza
de
oficinas
100%

Actividad	Cantidad
Limpieza de oficinas	1,216
Apoyos externos al H. Ayuntamiento	0



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Servicios Generales
Núm. Oficio: OM/SG/014/2021
Fecha: 02 de Febrero de 2021

ASUNTO: Envió informe mensual.

LIC. FRANCISCO JAVIER XIU MANZANERO
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE:

Por este conducto y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el informe mensual de actividades de la Dirección de Servicios Generales, correspondiente al mes de Enero de este mismo año, adjunto los reportes diarios y las evidencias de las actividades.

Anexo : informe impreso.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE
TULUM, QUINTANA ROO A 02 DE FEBRERO DEL 2021



C. JUAN BAUTISTA CAAMAL PECH
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES
SERVICIOS
GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM

c.p. archivo





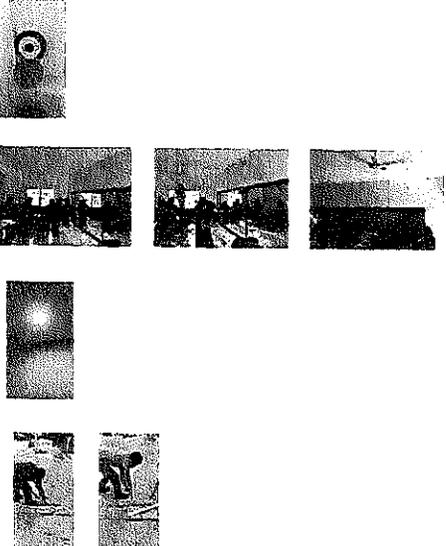
REPORTE DE TRABAJO



MES: ENERO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 05 de Enero 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En los bajos del balcón del parque de la cultura maya, se armó una mampara rotulada para el evento "clausura del jugueteón 2020-2021" organizado por el DIF Municipal.	
FECHA: 06 de Enero 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se realizó la descarga de pan de rosca de reyes para el reparto del personal del H. Ayuntamiento.	
FECHA: 07 de Enero 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En los baños de las Direcciones de Desarrollo Social, Secretaria General y Presidencia, se cambiaron los rollos de papel higiénico.En las oficinas de la Dirección de Desarrollo Social, se pintaron las paredes por tener su pintura anterior deteriorada.En la oficina de Oficialía Mayor, se cambio un foco quemado por uno nuevo.En la explanada de Tesorería, se quito un toldo y sillas que fue utilizado para el pago predial y se instaló desde el mes de Noviembre 2020, posteriormente se quitaron los tornillos del piso donde se fijó el toldo.	



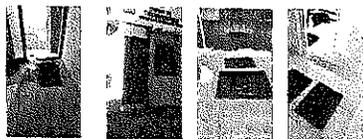
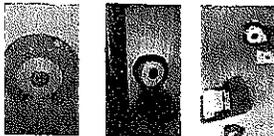
REPORTE DE TRABAJO

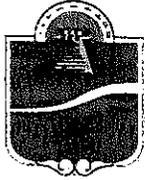


MES: ENERO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 08 de Enero 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">• En las entradas de las oficinas de las Direcciones de Palacio Municipal (entrada por las escaleras a un costado del banco HSBC), Transferencia, Presidencia, Oficialía Mayor, Tesorería, se pusieron líquidos sanitizantes en los tapetes.• En los baños de las Direcciones de Jueces Cívicos, Seguridad Pública y Oficialía Mayor, se cambiaron los rollos de papel higiénico.• En el exterior de las instalaciones de la oficina de la Dirección de Servicios Generales, se realizó la limpieza.	  
FECHA: 11 de Enero de 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En el filtro policiaco que se encuentra rumbo a Playa del Carmen, se quitó un toldo, 1 mesa y 10 sillas que fue utilizado para el filtro sanitario de covid-19 y fue instalado en el mes de Diciembre del 2020, mobiliario que se llevó a la bodega de la Dirección de Servicios Generales.	
FECHA: 12 de Enero de 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En el exterior de las instalaciones del CADI, se fijaron los toldos de consulta de la brigada municipal de atención ciudadana.▪ En el filtro policiaco que se encuentra rumbo a Playa del Carmen, se colocó un toldo, 1 mesa y 10 sillas para ser utilizado para el filtro sanitario de covid-19	 



REPORTE DE TRABAJO



MES: ENERO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 13 de Enero 2021

EVIDENCIA

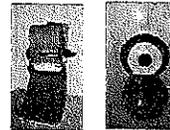
- En la oficina de la Dirección de Parque Vehicular, se le dio mantenimiento al break de la energía eléctrica del edificio.
- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se cambio una lámpara de barra la anterior iluminaba amarillo la que se colocó es de luz blanca.



FECHA: 14 de Enero 2021

EVIDENCIA

- En los baños de las Direcciones de Desarrollo Social, Secretaria General y Presidencia, se cambiaron los rollos de papel higiénico.



FECHA: 15 de Enero 2021

EVIDENCIA

- Se blanqueo 3 piezas de mampara para ser utilizado para un evento el día sábado 16/01/21.

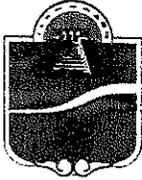


FECHA: 16 de Enero 2021

EVIDENCIA

- En el domo del 'parque 2 aguas, se Armó una mampara en blanco y se le colocó una lona impresa para el evento "adopta vida" realizado por la Dirección de Ecología".





REPORTE DE TRABAJO



MES: ENERO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 18 de Enero 2021

EVIDENCIA

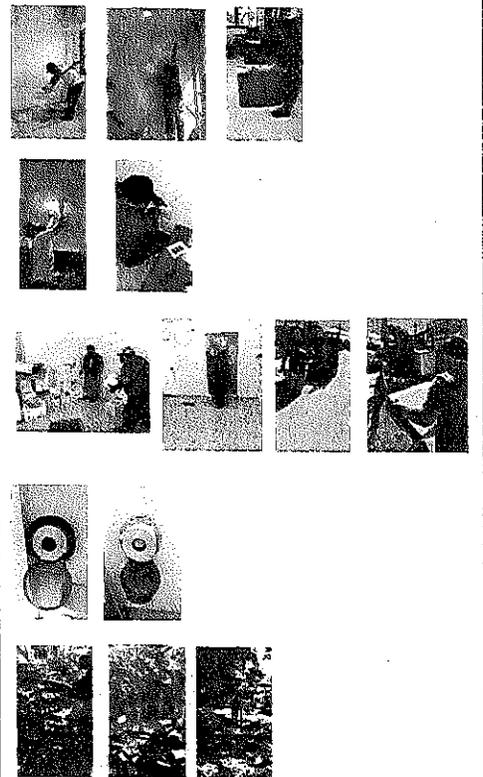
- En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se realizó la limpieza de áreas verdes así como de basura por la parte de atrás del edificio por donde se encuentra el parque vehicular.



FECHA: 19 de Enero 2021

EVIDENCIA

- En la oficina de Secretaría particular de presidencia se realizó lo siguiente:
 - se pintó las paredes ya que tenía manchas por la humedad.
 - se le dio mantenimiento a un escritorio
 - se cambiaron 8 focos que tenían luz amarilla por las de alumbrado blanco
 - se reparó un contacto de energía eléctrica.
- En la bodega de la Dirección de Recursos Materiales, se acomodaron cajas de material didáctico y se transportaron archiveros metálicos.
- En los baños de las oficinas de las direcciones de: CDC, Tesorería, Secretaría General, Presidencia y Obras Públicas, se colocaron papel higiénico.
- En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se continuo realizando la limpieza de áreas verdes así como de basura por la parte de atrás del edificio por donde se encuentra el parque vehicular.





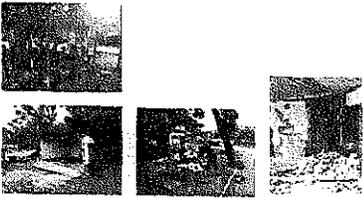
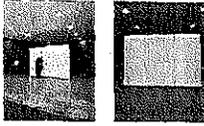
REPORTE DE TRABAJO

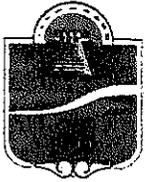


MES: ENERO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 20 de Enero 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En las instalaciones de la Unidad Deportiva se realizaron los siguientes trabajos:<ul style="list-style-type: none">- limpieza de áreas verdes y de basura acumulada- botar un edificio que fungía como tiendita y que se encuentra deteriorada.	
FECHA: 21 de Enero 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En el exterior del edificio de la oficina de la Dirección de Servicios Generales, se realizó la limpieza de maleza y de basura acumulada.	
FECHA: 22 de Enero 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En el auditorio de la casa de la cultura, se colocó una mampara en blanco y se colocó una lona impresa para el evento " ponencia a Coroneles del Ejercito Mexicano" realizado por la Dirección de Desarrollo Urbano en Coordinación con la SEDENA.	
FECHA: 25 de Enero 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En las instalaciones del Hospital Integral (SESA), se instaló una bomba de agua en la cisterna de almacenamiento de agua , actividad realizado para esta institución.	



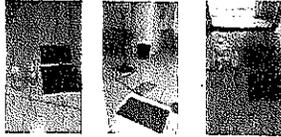
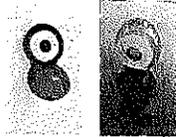
REPORTE DE TRABAJO

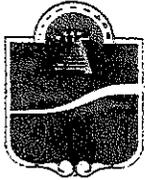


MES: ENERO 2021

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 26 de Enero 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ se aplicó líquido sanitizante en los tapetes de las entradas a las oficinas de las Sigüientes Direcciones: Biblioteca Pública, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Presidencia, Desarrollo Urbano, Tesorería y Transparencia.▪ En los baños de las oficinas de las direcciones de: Tesorería, Biblioteca Pública y Oficialía Mayor, se colocaron papel higiénico.▪ En el baño de la oficina de la Dirección del Parque Vehicular, se le cambio el cespól al lavabo.	  
FECHA: 27 de Enero 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En la explanada de la Tesorería Municipal, se colocaron 20 sillas y un toldo para el pago del predial.▪ En el evento realizado en el estacionamiento del andador Tulum, se llevó 20 sillas.	 
FECHA: FECHA: 29 de Enero 2021	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En el estacionamiento del supermercado de Chadrahui se colocó una mampara de 2 piezas en blanco y se colocó una lona impresa de igual forma en el parque de la cultura maya se colocó una mampara de 2 piezas en blanco y se le colocó una lona impresa para el evento "ciclatón" realizado por la Dirección de Ecología.▪ En el domo del parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada con templete para el evento "día del policía" realizado por la Dirección de Seguridad Pública.	 



REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

TECNICOS:

LUIS CEBALLOS y YADIR
CHUC

FECHA: 04 de Enero 2021

EVIDENCIA

- En las oficinas de la Dirección de Parque Vehicular, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que no encendía del cual se le reseteo la corriente eléctrica.
- En una de la oficina de la Dirección de Seguridad Pública, se dio mantenimiento a un aire acondicionado que presentaba fuga de gas refrigerante en la condensadora por el cual se le realizó una soldadura eliminando la fuga de gas.
- En la oficina de la Dirección de Contabilidad, se le da mantenimiento a 2 climas donde se le realizaron el lavado de la carcasa y la limpieza de los filtros.



FECHA: 05 de Enero 2021

EVIDENCIA

- En el departamento de cajas de las oficinas de la Dirección de Seguridad Pública, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza de filtros y de la carcasa.



FECHA: 11 de Enero 2021

EVIDENCIA

- En la oficina de Oficialía Mayor, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza de filtros y de la carcasa.

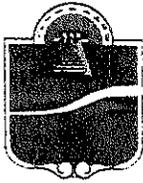


FECHA: 19 de Enero 2021

EVIDENCIA

- En la oficina de Secretaría General, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado, realizando la limpieza del drenaje ya que tiraba agua dentro de la oficina y mojaba una computadora.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

TECNICOS:

LUIS CEBALLOS y YADIR
CHUC

FECHA: 19 de Enero de 2021

EVIDENCIA

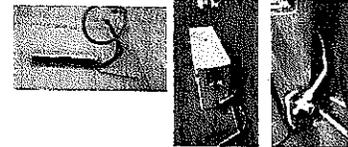
- En la oficina de Secretaría Particular de Presidencia, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado, realizándole la limpieza de la carcasa y del drenaje.

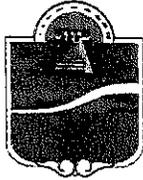


FECHA: 21 de Enero 2021

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Obras Públicas, se checó un aire acondicionado que mostraba fallas por lo que se diagnosticó y se solicitó material para su reparación (gas refrigerante).
- En la oficina de Desarrollo Urbano, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado, realizándole el cambio del capacitor y agregándole gas refrigerante.





REPORTE DE TRABAJO



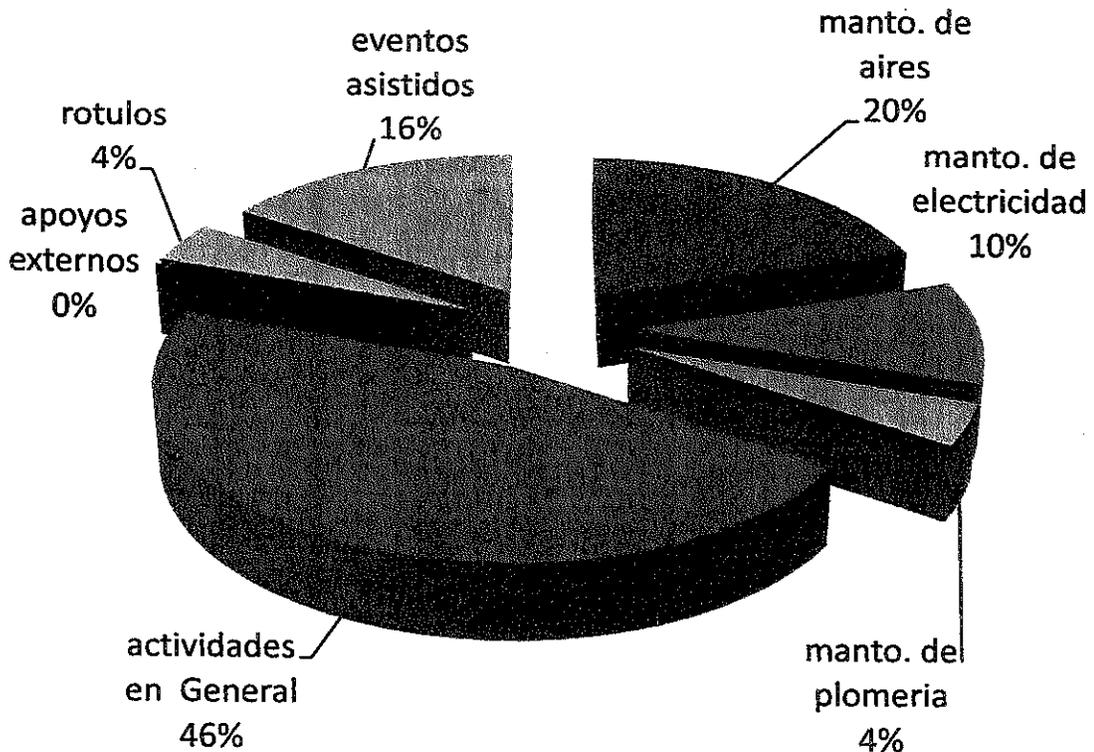
MES:

ENERO 2021

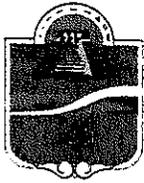
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

actividades realizadas



actividades	cantidad
Eventos asistidos	8
Rótulos	2
Mantenimiento de aires acondicionados	10
Mantenimiento de electricidad	5
Mantenimiento de plomería	2
Actividades en general	23
Apoys externos al H. Ayuntamiento	0



REPORTE DE TRABAJO



MES: ENERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMÉZ

FECHA 04 de Enero 2021

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



CRIM



Fomento Agropecuario



Bomberos



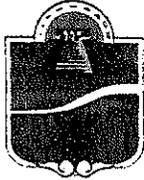
DIF



Presidencia



Parque Vehicular



REPORTE DE TRABAJO



MES: ENERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 05 de Enero 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Casa del Adulto Mayor



Biblioteca



Planeación



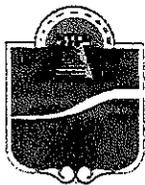
Area de regidores



Bomberos



Parque Vehicular



REPORTE DE TRABAJO



MES: ENERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 06 de Enero 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Civicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto May.



SITASEN



Transporte y Vialidad



Casa del adulto mayor



Bomberos



CRIM



Parque Vehicular



REPORTE DE TRABAJO



MES: ENERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 07 de Enero 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



DIF Municipal



CRIM



Comercio



Fomento Agropecuario



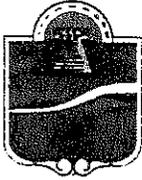
Bomberos



Casa del adulto mayor



Desarrollo Urbano



REPORTE DE TRABAJO



MES: ENERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 08 de Enero 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Casa del adulto mayor



DIF Municipal



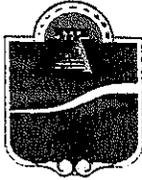
Parque vehicular



Bomberos



CRIM



REPORTE DE TRABAJO



MES: ENERO 2021

SUPERVISOR:

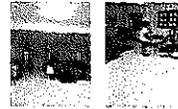
DANARI GOMEZ

FECHA: 11 de Enero 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

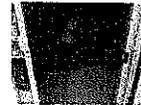
Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



CRIM



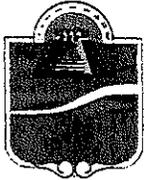
Transporte y Vialidad



SITASEM



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



MES: ENERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 12 de Enero 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

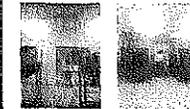
Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



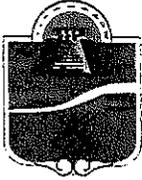
Casa del adulto mayor



CRIM



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



MES: ENERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 13 de Enero 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



SITASEM



Casa del adulto mayor



CRIM



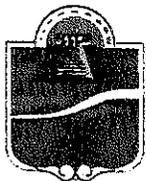
Bomberos



Fomento Agropecuario



Parque Vehicular



REPORTE DE TRABAJO



MES: ENERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 14 de Enero 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



DIF Municipal



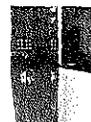
Cabildo



Salud Municipal



Oficialía Mayor



CRIM



Casa del adulto mayor



Bomberos



Transporte y vialidad



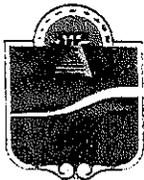
Recursos Materiales



Eventos Especiales



Área de Regidores



REPORTE DE TRABAJO



MES: ENERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 15 de Enero 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Bomberos



Área de regidores



Transparencia



Registro Civil



CRIM



REPORTE DE TRABAJO



MES: ENERO 2021

SUPERVISOR:

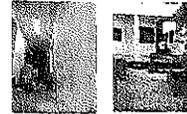
DANARI GOMEZ

FECHA: 18 de Enero 2021

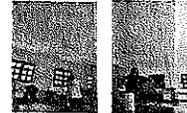
Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Casa del adulto mayor



CRIM



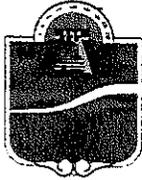
Bomberos



Presidencia



Parque Vehicular



REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 19 de Enero 2020

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



Cabildo



Asuntos Jurídicos



Comercio



Oficialía Mayor



Fomento Agropecuario



Bomberos



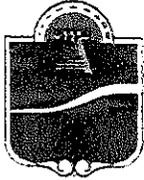
Transparencia



Parque vehicular



Informática



REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 20 de Enero 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Casa del adulto mayor



CRIM



Bomberos



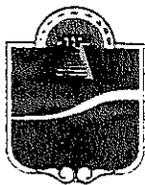
Transporte y Vialidad



Registro Civil



Salud Municipal



REPORTE DE TRABAJO



MES: ENERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 21 de Enero 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Salud Municipal



Casa del adulto mayor



Recursos Humanos



Transparencia



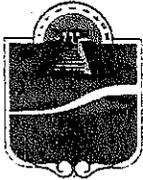
Cabildo



Comunicación Social



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



MES: ENERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 22 de Enero 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, módulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



CRIM



Fomento Agropecuario



Área de Regidores



Comunicación Social



Transparencia



Parque Vehicular



REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 25 de Enero 2021

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



CRIM



Área de regidores



Estacionamiento de Oficialía Mayor



Modulo y oficina de SITASEM



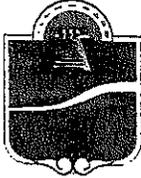
Transporte y Vialidad



Bomberos



Fomento Agropecuario



REPORTE DE TRABAJO



MES: ENERO 2021

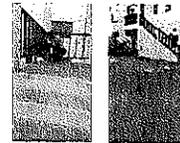
SUPERVISOR: DANARI GOMEZ

FECHA: 26 de Enero 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Oficialía Mayor



Área de regidores



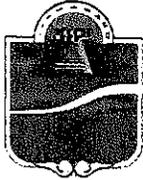
Bomberos



Secretaría particular de presidencia



Casa del adulto mayor



REPORTE DE TRABAJO



MES: ENERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GÓMEZ

FECHA: 27 de Enero 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Área de regidores



Transporte y Vialidad



Bomberos



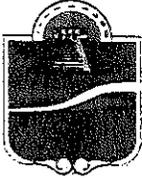
Servicios Generales



Presidencia



Parque Vehicular



REPORTE DE TRABAJO



MES: ENERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 28 de Enero 2021

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduria, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



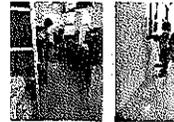
Cabildo



Área de regidores



Recursos Materiales



Oficialía Mayor



Recursos Humanos



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



MES: ENERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 29 de Enero 2021

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



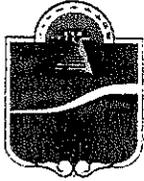
Recursos Materiales



Oficialía Mayor



Área de regidores



REPORTE DE TRABAJO



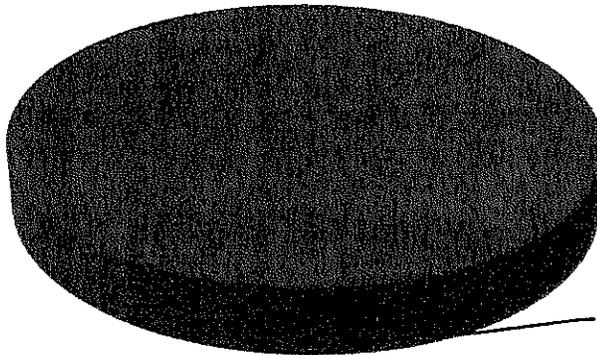
MES: ENERO 2021

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

Actividades realizadas

apoyos
externos
0%



limpieza
de
oficinas
100%

Actividad	Cantidad
Limpieza de oficinas	1,280
Apoyos externos al H. Ayuntamiento	0