



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Servicios Generales
Núm. Oficio: OM/SG/001/2021
Fecha: 04 de Enero de 2021

ASUNTO: Envió informe mensual.

LIC. FRANCISCO JAVIER XIU MANZANERO
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE:

Por este conducto y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el informe mensual de actividades de la Dirección de Servicios Generales, correspondiente al mes de Diciembre del 2020, adjunto los reportes diarios y las evidencias de las actividades.

Anexo : informe impreso.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE
TULUM, QUINTANA ROO A 04 DE ENERO DEL 2021



C. JUAN BAUTISTA CAAMAL PECH
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

DIRECCION DE SERVICIOS
GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM

c.p. archivo

MUNICIPIO DE TULUM
04 ENE 2021
12:07 pm
OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO



REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 01 de Diciembre 2020

EVIDENCIA

- En la puerta corrediza de la entrada principal de las oficinas del Sistema DIF Municipal, se le dio mantenimiento por estar trabada y no cerraba la puerta.



FECHA: 03 de Diciembre 2020

EVIDENCIA

- .en las comunidades de Macario Gómez y Francisco Uh May, se realizó el pintado de las guarniciones de las banquetas en las brigadas de la limpieza promovido por presidencia.
- En el baño de la oficina de Oficialía Mayor, se cambió el papel higiénico del servidor.
- Se blanquearon 4 piezas de mampara para ser utilizadas como templete en un evento del DIF Municipal.
- En la oficina de la Dirección de Informática, se realizó un dictamen de unas sillas que se encuentran en mal estado para ser dados de baja.



FECHA: 04 de Diciembre 2020

EVIDENCIA

- En las instalaciones del Centro de Salud, se apoyó a un plomero para colocar un rotoplas para ser llenado con agua potable y se le dio mantenimiento a la cisterna de almacenamiento de agua donde se le cambió la válvula del flotador.
- En el rancho Santa María, se armaron 8 piezas de mampara que sirvió como templete para un evento realizado por la Dirección de Educación y Cultura.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 05 de Diciembre de 2020

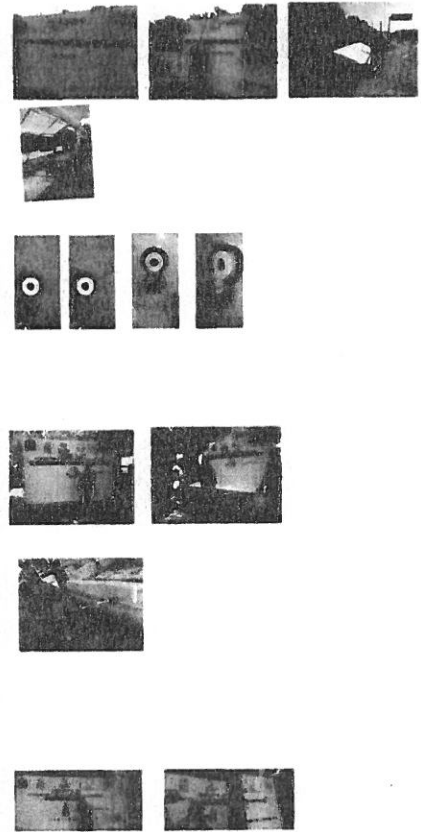
EVIDENCIA

- En la comunidad de Yax ché, se realizó el mantenimiento con pintura las instalaciones de la delegación, Iglesia, cancha de usos múltiples y Casa Ejidal, de igual forma se realizó un árbol de navidad en frente a la Delegación

FECHA: 07 de Diciembre de 2020

EVIDENCIA .

- En el filtro policiaco que se encuentra a la salida rumbo a playa del Carmen se instaló una mampara rotulada para el evento del operativo Guadalupe – Reyes, de igual forma se armó un toldo y se llevo una mesa con cuatro sillas, evento realizado por la Dirección de Protección Civil.
- En los baños de Presidencia, Secretaría General, Jurídico, Tesorería, Biblioteca y de Oficialía Mayor, se pusieron rollos de papel higiénico.
- En las instalaciones de Equino Terapia, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas con templete de 2 piezas, para el evento del 12 aniversario, evento realizado por el DIF Municipal.
- En las instalaciones de Equino Terapia, se pinto la barda de los corrales.
- En la comunidad de San Pedro, se instaló una mampara rotulada con templete de 2 piezas para el evento del “encendido de luces”, realizado por el DIF Municipal.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

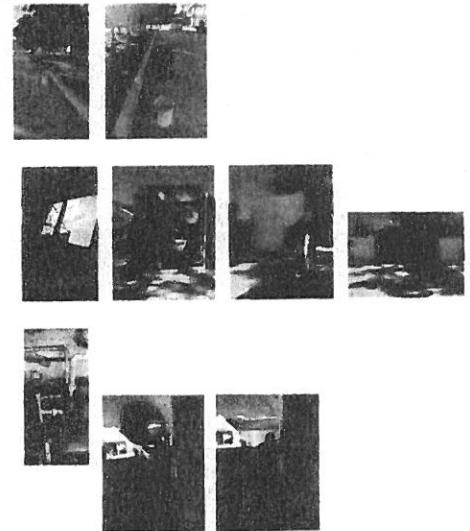
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 08 de Diciembre 2020

EVIDENCIA

- En las colonias de esta ciudad de Tulum, se realizó el pintado de banquetas como apoyo a las brigadas de limpieza.
- Se blanquearon 4 piezas de mampara y se armaron en la cancha maya para el evento "textil chuy k'kaak concurso" organizado por la Dirección de Desarrollo Económico.
- En las instalaciones del Centro de Salud, se realizó la reubicación de la bomba de suministro de agua.
- Se trasladaron adornos a la cancha maya como apoyo a la Dirección de Desarrollo Económico.



FECHA: 09 de Diciembre 2020

EVIDENCIA

- En las colonias de esta ciudad de Tulum, se continuó realizando el pintado de banquetas como apoyo a las brigadas de limpieza.
- Se cambiaron los papeles de higiénico en los baños de Oficialía Mayor y Tesorería.



FECHA: 10 de Diciembre 2020

EVIDENCIA

- En la comunidad de Macario Gómez, se continuó realizando el pintado de banquetas como apoyo a las brigadas de limpieza.
- Se trasladaron 8 stands al parque de la cultura maya y se quitaron de la cancha maya.
- En los baños de la Biblioteca, se cambiaron los rollos de papel higiénico de los baños.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

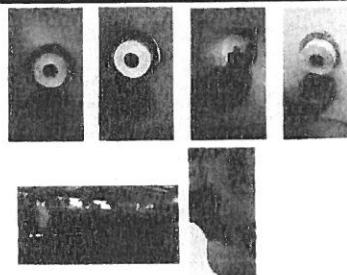
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 11 de Diciembre 2020

EVIDENCIA

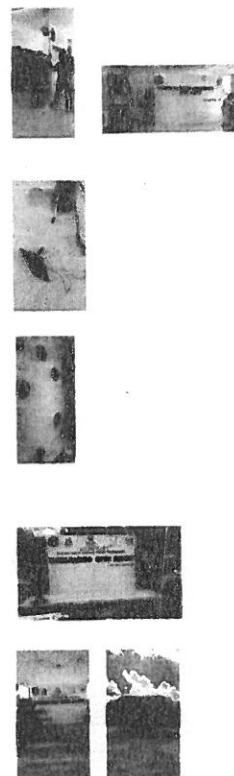
- Se cambiaron los papeles de higiénico en los baños de Secretaría General, Oficialía Mayor, Área de Regidores y Tesorería.
- En la escuela secundaria Zamna, se realizó la limpieza de los salones del baño y de la cancha para el evento de esterilización de canina y felina.



FECHA: 14 de Diciembre 2020

EVIDENCIA

- En la Biblioteca Pública, se armó una mampara rotulada para el evento "primer pago de becas municipales 2020 – 202" realizado por la Dirección de Educación y Cultura.
- En las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales, se corrigió un contacto de energía eléctrica que se encontraba colgado, esto es para evitar un accidente.
- En las oficinas de Egresos de Tesorería, se quitaron unas maderas del muro y se fijaron unos anaqueles.
- En la comunidad de Chanchen I, se armó una mampara rotulada para el evento "cobijando con amor" realizado por el DIF Municipal.
- En la comunidad de Yalchen, se armó una mampara rotulada para el evento "cobijando con amor" realizado por el DIF Municipal.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

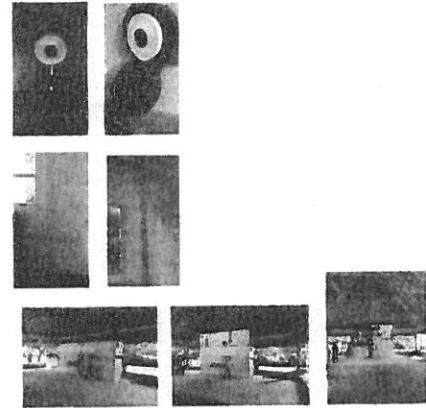
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 15 de Diciembre 2020

- En los baños de las oficinas de Oficialía Mayor y Jurídico, se colocaron rollos de papel higiénico.
- En la oficina de la Dirección de Recursos Materiales, se colocaron canaletas para resguardar los cables de la instalación eléctrica.
- En el parque de la alegría se armó una mampara de 6 piezas colocándole una lona impresa y un templete de 2 piezas para ser utilizado para un evento.

EVIDENCIA



FECHA: 16 de Diciembre 2020

- En la oficina de Jueces Cívicos, se le dio mantenimiento a la los break de energía eléctrica que presentaba falseo (altas y bajas de corriente).

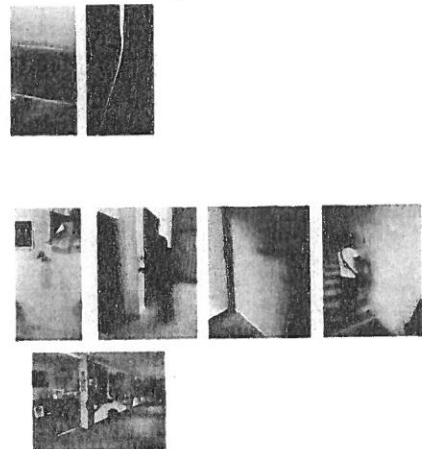
EVIDENCIA



FECHA: 17 de Diciembre 2020

- En el baño de la oficina de Jueces Cívicos, se le dio mantenimiento al wc, que tenia fuga de agua del contenedor de agua por lo que se le cambio el flotador del tanque.
- Se empotraron en la pared bases para contenedores de gel y se colocaron los contenedores en la entrada a Secretaría General por las escaleras, en el área de recepción de Tesorería (4) y pasillo del DIF Municipal.

EVIDENCIA





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 17 de Diciembre 2020

EVIDENCIA

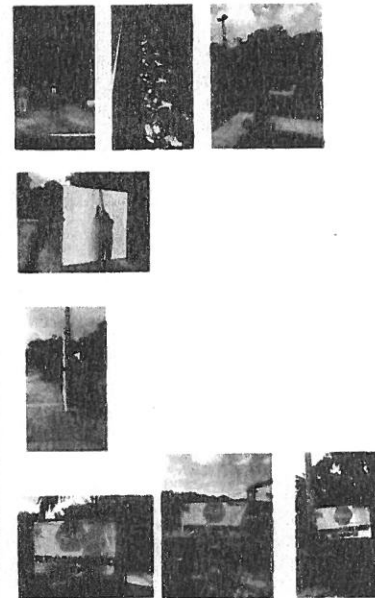
- En el domo del parque 2 aguas, se armó una mampara rotulada para el evento "entrega de canastas Navideñas a los trabajadores del H. Ayuntamiento" realizado por Secretaría General.



FECHA: 18 de Diciembre 2020

EVIDENCIA

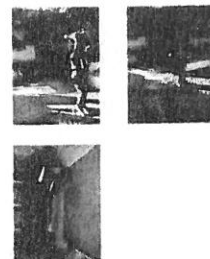
- En el domo del parque 2 aguas, se descargaron canastas navideñas para ser entregadas al personal del H. Ayuntamiento.
- En el estacionamiento del centro comercial Chedraui, se colocó una mampara de 2 piezas en blanco y se colocó una lona impresa para el evento del reciclaje.
- En el parque de la cultura maya, se colocó una mampara de 2 piezas en blanco y se colocó una lona impresa para el evento del reciclaje.
- En los filtros policiacos que se encuentran a la salida a Cobá, en la salida a Playa del Carmen y a la zona costera, se fijaron las lonas de información del covid-19.



FECHA: 21 de Diciembre 2020

EVIDENCIA

- En el domo del parque 2 aguas, se descargaron canastas navideñas para ser entregadas al personal del H. Ayuntamiento.
- En la oficina de Secretaría General, se fijó un pizarrón en la pared.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

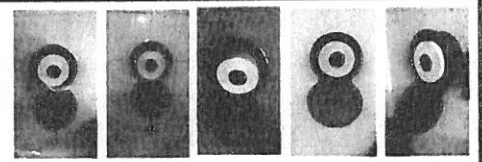
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 21 de Diciembre 2020

EVIDENCIA

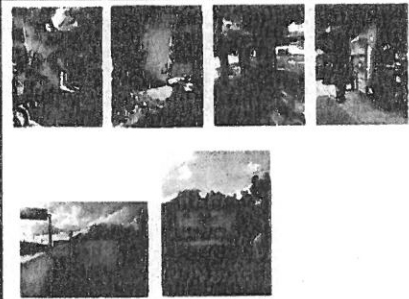
- En los baños de las oficinas de Secretaría General, presidencia, Oficialía Mayor, Biblioteca y Jurídico, se colocaron rollos de papel higiénico.



FECHA: 23 de Diciembre 2020

EVIDENCIA

- En el parque de la cultura maya, se borraron con pintura los grafitis de una fachada de piedra y en la avenida Tulum los arboles.
- En el filtro policiaco rumbo a playa del Carmen, se colocó una mampara en blanco y se le colocó una lona impresa sobre el filtro covid-19.



FECHA: 28 de Diciembre 2020

EVIDENCIA

- En el parque de la cultura maya, se instaló un contacto de corriente eléctrica sacada de una luminaria para ser utilizados por los ciudadanos.
- En las entradas de las oficinas de las Direcciones de Oficialía Mayor, transparencia, área de regidores, Presidencia, Biblioteca, Obras Públicas, Desarrollo Urbano, Protección Civil, tesorería y DIF Municipal se colocaron sanitizantes en los tapetes.
- En la oficina de la Dirección de Recursos Materiales, se pintó la pared del interior.
- En las instalaciones de la casa del adulto mayor, se le dio mantenimiento a la bomba de agua de la cisterna.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 28 de Diciembre 2020

EVIDENCIA

- En la oficina del Oficial Mayor se cambio un foco quemado poniendo uno nuevo.
- Se llevó 30 sillas en las instalaciones de Seguridad Pública para ser utilizados para un evento.



FECHA: 29 Diciembre 2020

EVIDENCIA

- En los baños del área de regidores, se le dio mantenimiento al sistema hidráulico (tuberías y la bomba de suministro) ya que faltaba agua para el llenado de los wc y en las llaves de los lavabos.
- Se realizó el pintado pintando de las paredes de la oficina particular de presidencia.
- Se trajo a esta bodega de Servicios Generales, 30 sillas que se quitaron de las instalaciones de Seguridad Pública que sirvieron para un evento.
- Se pusieron rollos de papel higiénico en los baños de las oficinas de Secretaría General, Presidencia, Tesorería y Oficialía Mayor.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS CEBALLOS y YADIR CHUC

FECHA: 02 de Diciembre 2020

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Económico, se entregaron 2 condensadores de los aires acondicionados que se encontraban bajo resguardo en esta Dirección de Servicios Generales.
- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se le da mantenimiento a un aire acondicionado, del cual se realiza la limpieza y se destupió la manguera del drenaje.



FECHA: 04 de Diciembre 2020

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Social, se le da mantenimiento a un aire acondicionado, por lo que se diagnostica y se saca necesidades para su reparación.

FECHA: 21 de Diciembre 2020

EVIDENCIA

- En las oficinas del DIF Municipal, se le da mantenimiento a un aire acondicionado a un aire acondicionado que presentaba fallas de encendido.
- En la oficina de la Dirección Jurídica, se le da mantenimiento a un aire acondicionado, destupiendo el drenaje y las tuberías, ya que presentaba goteo de agua dentro de la oficina.
- En la oficina de Secretaria General, se le da mantenimiento a un aire acondicionado que se encontraba condensado.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS CEBALLOS y YADIR
CHUC

FECHA: 28 de Diciembre de 2020

EVIDENCIA

- Se le dio mantenimiento al aire acondicionado de la oficina de Oficialía Mayor, ya que no encendía.
- En las oficinas de la Dirección de Seguridad Pública, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que presentaba un corto circuito eléctrico.





REPORTE DE TRABAJO

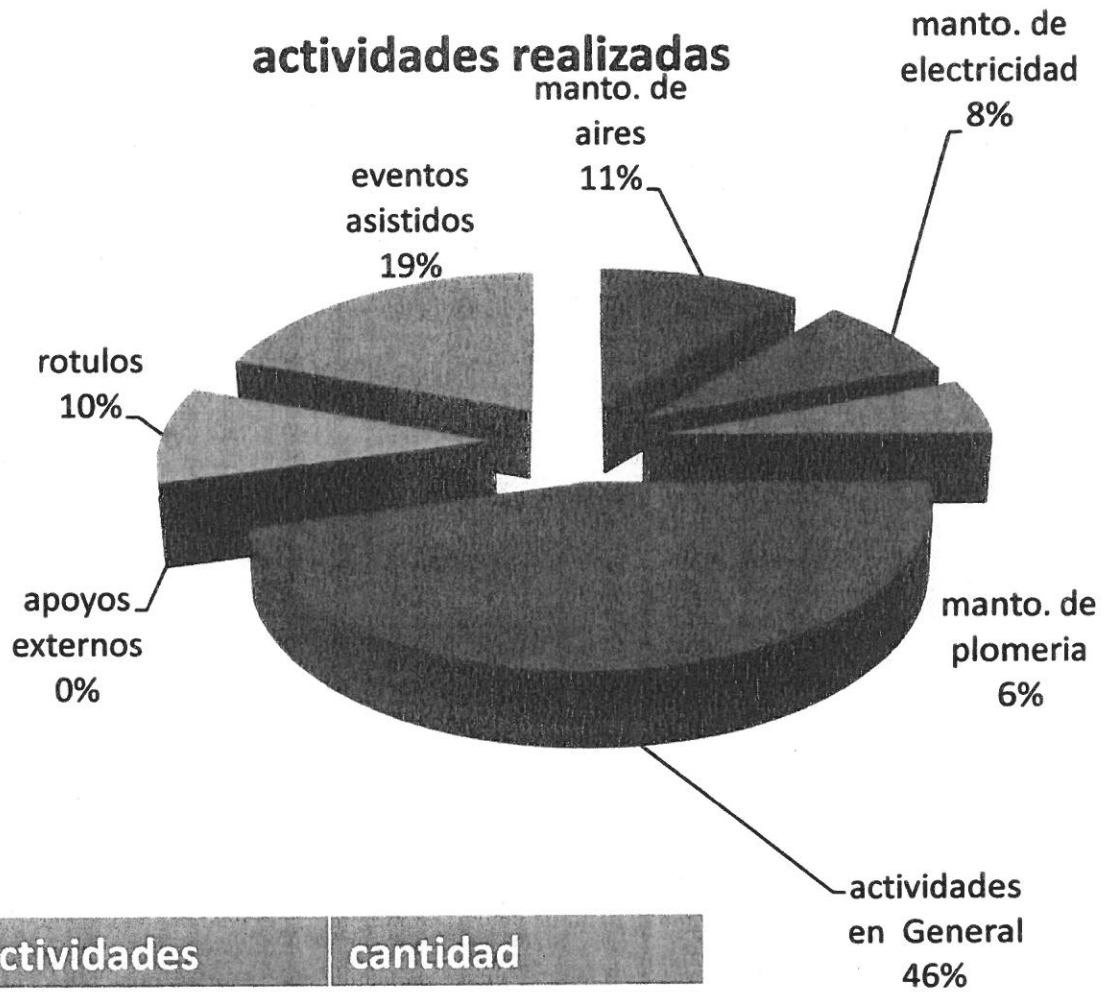


MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL



actividades	cantidad
Eventos asistidos	14
Rótulos	7
Mantenimiento de aires acondicionados	8
Mantenimiento de electricidad	6
Mantenimiento de plomería	4
Actividades en general	33
Apoyos externos al H. Ayuntamiento	0



REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMÉZ

FECHA 01 de Diciembre 2020

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

EVIDENCIA



DIF



Tesorería



Bomberos



Biblioteca



Salud Municipal



Planeación



Tesorería



Transparencia



Sindico Municipal



Secretaría General



Área de regidores



Jurídico



Equidad de Genero



REPORTE DE TRABAJO



MES: DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 02 de Diciembre 2020

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



Casa del Adulto Mayor



Tesorería



CRIM



DIF



Salud Municipal



Tesorería



Biblioteca



Transparencia



Turismo



Salud Municipal



Salud Municipal



Salud Municipal



Area de regidores



Area de regidores



Presidencia



Presidencia



Presidencia



Secretaría General



Comercio



Servicios Generales



Seguridad Pública



REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 03 de Diciembre 2020

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto May.

Evidencia



DIF Municipal



CRIM



Bomberos



Biblioteca



Salud Municipal



CDC



Informática



Jurídico



Contraloría



Presidencia



Contabilidad



Área Regidores



Servicios Generales



REPORTE DE TRABAJO



MES: DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 04 de Diciembre 2020

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



Tesorería



Salud Municipal



CDC



CRIM



Casa del adulto mayor



Oficialía Mayor



Bomberos



CRIM



Equidad y Genero



Informática



Salud Municipal



Presidencia



Tesorería



Secretaría General



Patrimonio



REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 07 de Diciembre 2020

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



Secretaría General



Presidencia



DIF Municipal



Área de regidores



CRIM



Salud Municipal



Casa del adulto mayor



Tesorería



Transporte y Vialidad



Bomberos



Servicios Generales



REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 08 de Diciembre 2020

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



CRIM



CDC



Biblioteca



SITASEN



Salud Municipal



Turismo



Presidencia



Bomberos



Tesorería



Transparencia



Área de Regidores



Jurídico



Casa del adulto mayor



Contraloría



Informática



REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 09 de Diciembre 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Casa del adulto mayor



DIF Municipal



Biblioteca



Turismo



Contabilidad



Área de regidores



Presidencia



Oficialía Mayor



Salud Municipal



Equidad de Género



Tesorería



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 10 de Diciembre 2020

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



CRIM



Informática



DIF Municipal



Biblioteca



Área de Regiduría



Salud Municipal



Bomberos



Secretaria General



CDC



REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 11 de Diciembre 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Casa del adulto mayor



Biblioteca



Presidencia



Defensa del Trabajo



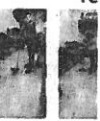
Desarrollo Económico



Bc



Te



Área de Re



Cc



Servicios C



REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 14 de Diciembre 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 15 de Diciembre 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



CRIM



DIF M



Salud Municipal



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 16 de Diciembre 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Casa del adulto mayor



CRIM



Desarrollo Social



DIF



DIF Municipal



Bom



Participación Ciudadana



REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 17 de Diciembre 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



CRIM

Te



Desarrollo Social



Bomberos

Salud M



DIF Municipal



REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 18 de Diciembre 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

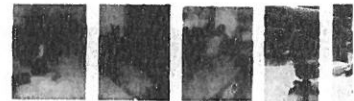
Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



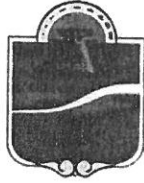
Casa del adulto mayor



Bomberos



presidencia



REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 21 de Diciembre 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Tesorería



Casa del adulto mayor



DIF Municipal



Desarrollo Sc



Bomberos





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 22 de Diciembre 2020

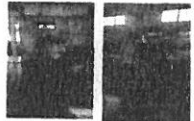
Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



CRIM



Desarrollo So



Transporte y Vialidad



Servicios Ge



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

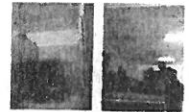
DANARI GOMEZ

FECHA: 23 de Diciembre 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



CRIM

Servicios



Participación Ciudadana



Presi



REPORTE DE TRABAJO



MES: DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GÓMEZ

FECHA: 28 de Diciembre 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



CRIM



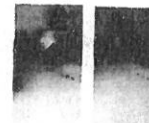
DIF M



Secretaria General



Área de



Presidencia



Bombr



REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 29 de Diciembre 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



DIF Municipal



CR



Casa del Adulto Mayor



Transp



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



MES: DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 30 de Diciembre 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

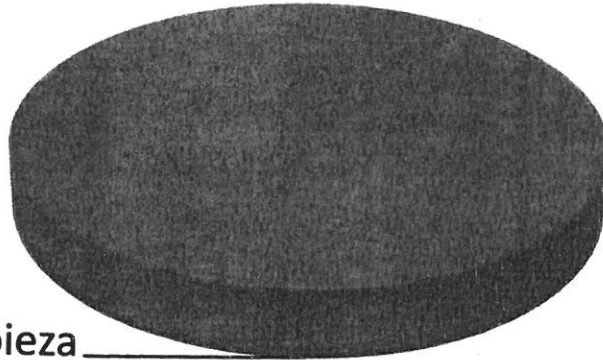
DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

Actividades realizadas

apoyos
externos
0%



limpieza
de
oficinas
100%

Actividad	Cantidad
Limpieza de oficinas	1,280
Apoyos externos al H. Ayuntamiento	0



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Servicios Generales
Núm. Oficio: OM/SG/275/2020
Fecha: 01 de Diciembre de 2020

ASUNTO: Envió informe mensual.

LIC. FRANCISCO JAVIER XIU MANZANERO
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE:

Por este conducto y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el informe mensual de actividades de la Dirección de Servicios Generales, correspondiente al mes de Noviembre de este mismo año, adjunto los reportes diarios y las evidencias de las actividades.

Anexo : informe impreso.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE
TULUM, QUINTANA ROO A 01 DE DICIEMBRE DEL 2020



C. JUAN BAUTISTA CAAMAL PECH
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM

01 DIC 2020
OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO

c.p. archivo



REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE**

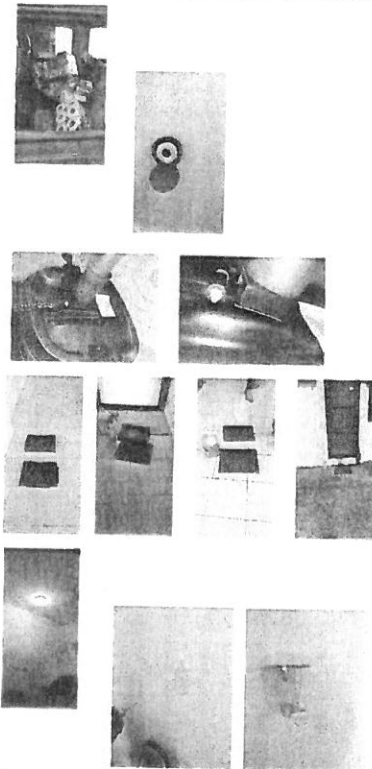
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 03 de Noviembre 2020

- Se realizó el reparto de material de limpieza en las diferentes oficinas de las direcciones que comprenden el H. Ayuntamiento.
- En el baño de la Dirección de Seguridad Pública, se colocó papel de baño en el dispensador.
- En la oficina de la Dirección de Contabilidad, se le dio mantenimiento a una silla, del cual se reporto como inservible.
- Se colocó sanitizante en los tapetes de la entrada de las oficinas de Secretaría General, entrada al palacio Municipal, en presidencia y en transparencia.
- En la oficina de Recursos Humanos, se cambiaron 2 focos supliendo a los quemados.
- En el área de la recepción de Oficialía Mayor, se colocó un dispensador de gel.

EVIDENCIA



FECHA: 04 de Noviembre 2020

- En la oficinas de la Dirección de Participación Ciudadana, se realizó la limpieza de los espejos que se encuentran en el interior.

EVIDENCIA



FECHA: 05 de Noviembre 2020

- En la biblioteca Pública, se instaló una bomba de sustracción de agua de la cisterna a los rotoplas ya que las que tenía se los robaron.

EVIDENCIA





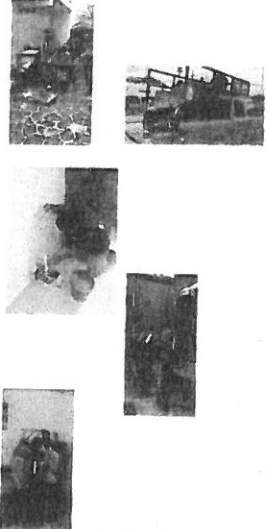

REPORTE DE TRABAJO



MES: NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 06 de Noviembre de 2020	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">• En la dirección de Patrimonio Municipal, se trasladaron mobiliario de la bodega a otra bodega habilitada.• En las instalaciones de la biblioteca pública, se tapó un agujero con material, que dicho agujero es donde pasa la tubería de la nueva bomba de agua que se instaló.• En la oficina de la Dirección de Comunicación Social, se colocó un pizarrón en la pared• En la oficina de la secretaria particular de presidencia, se colocaron una repisas a la pared.	
FECHA: 09 de Noviembre de 2020	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ Se realizó la entrega de material de limpieza en la Dirección de Seguridad Pública.	



REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE**

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 10 de Noviembre 2020	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En el domo del parque de la tumben ka, se llevaron 40 sillas, para el evento "programa caravana de servicios municipales", evento organizado por Secretaría General.▪ Se colocaron sanitizantes en las entradas de las oficinas del Palacio Municipal, Contabilidad, Área de Regidores y Transparencia.▪ En uno de los baños de las instalaciones del DIF Municipal, se le dio mantenimiento a un wc donde se le cambio la válvula de almacenamiento de agua.• En el exterior de la oficina de la Dirección de Servicios Generales, se realizó la limpieza de la maleza y de basura.• En la oficina de tesorería (área de Egresos), se le dio mantenimiento a los breaks de corriente eléctrica ya que presentaba interrupción de la energía eléctrica.• En la oficina de Oficialía Mayor, se le dio mantenimiento a la puerta principal donde se ajustó la manija.	
FECHA: 11 de Noviembre 2020	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se realizó el lavado de un rotoplas que tenía sarro y verdín.▪ En el baño de la oficina de Secretaría General, se realizó el cambio de papel higienico.	



REPORTE DE TRABAJO



MES: NOVIEMBRE

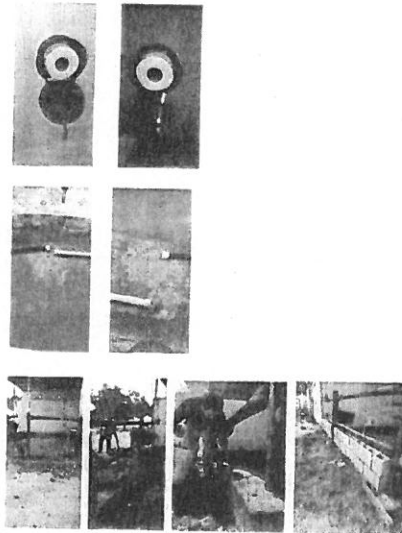
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 12 de Noviembre 2020

EVIDENCIA

- En los baños de las oficinas de Oficialía Mayor, área de regidores, Cabildo y Servicios Generales, se colocaron papeleras en los lavabos.
- La tubería de agua del rotoplas a los baños de Secretaría General, se cortaron y se les puso acido para el desolve del sarro acumulado, posteriormente lavado las tuberías se les colocaron coples para sellarlo, este trabajo se realizó por tener obstruido las tuberías.
- En las instalaciones de Equino terapia, se cambiaron maderas de los corrales por tener las maderas podridas y desgastadas.



FECHA: 13 de Noviembre 2020

EVIDENCIA

- En la casa del adulto mayor, se le dio mantenimiento a las tuberías que suministran agua a los baños que presentaban fuga del vital líquido.
- En los baños de Jueces Cívicos, se le dio mantenimiento al wc que presentaba obstrucción ya que no vaciaba las aguas negras, se destupió quedando en funcionamiento.



FECHA: 14 de Noviembre 2020

EVIDENCIA

- En el domo del parque 2 aguas se colocaron 200 sillas y 3 mesas para el pago de los abuelitos.
- Se continuó la reparación de los corrales del área de Equino terapia.





REPORTE DE TRABAJO



MES: NOVIEMBRE

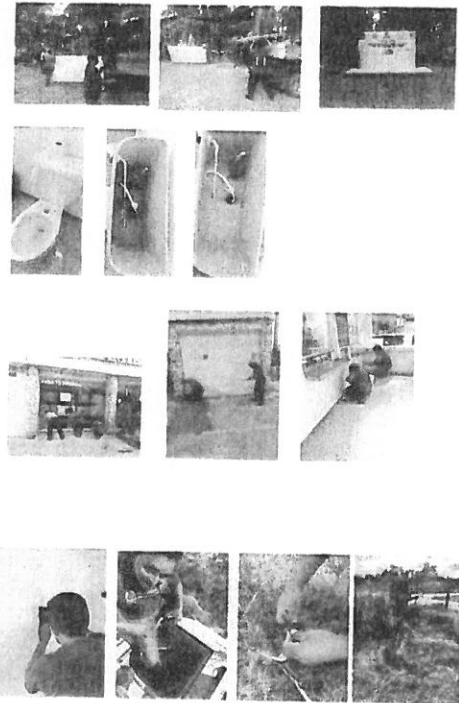
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 17 de Noviembre 2020

- En la explanada del voluntariado del DIF Municipal, se colocó una mampara rotulada y un templete de 2 piezas, para el evento "inicio del jugueterón 2020-2021" realizado por el DIF Municipal.
- En el baño de la oficina DE LA Dirección de Contraloría, se le dio mantenimiento a un wc arreglando la fuga de agua que se tenía.
- En las instalaciones de Tesorería Municipal, se realizó la limpieza de los cristales y se un muro en el interior retocando de igual forma las bases de las ventanillas de cobro.
- En las instalaciones de la caseta de policía que se encuentra en la colonia Xul ka, se le dio mantenimiento a la instalación eléctrica, ya que no se tenía la energía en dicha instalación, al checar y revisar la instalación se divisó que los cables que cruza la calle están trozados.

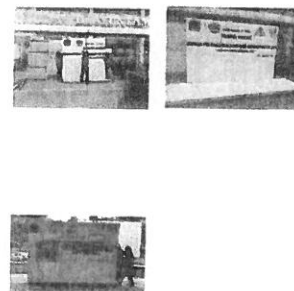
EVIDENCIA



FECHA: 18 de Noviembre 2020

- En la explanada de Tesorería, se armó una mampara rotulada con templete de 2 piezas, se escoraron silla y se armó un toldo fijándolo en el piso para el evento "inicio del programa de descuento del impuesto predial 2021" organizado por Tesorería Municipal.
- En el domo del parque 2 aguas, se armó una mampara rotulada para el evento "venta de adornos navideño, taller del adulto mayor" organizado por el DIF Municipal.

EVIDENCIA





REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE**

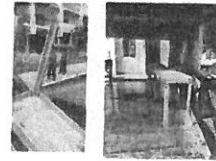
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 18 de Noviembre 2020

EVIDENCIA

- Se trasladaron unas mesas de la playa y llevarlos a las instalaciones de la oficina de la Dirección de Desarrollo Económico.



FECHA: 19 de Noviembre 2020

EVIDENCIA

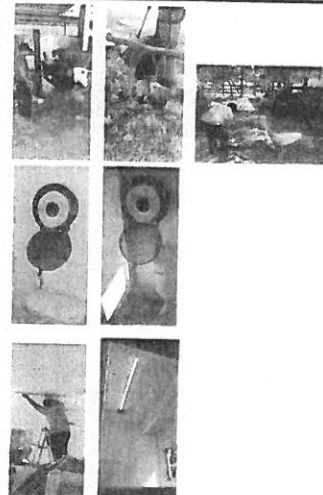
- En los baños de las oficinas de las Direcciones de Biblioteca Municipal, y Jueces Cívicos, se cambiaron los rollos de papel higiénico.
- En el interior de las oficinas de Tesorería Municipal, se cambiaron 2 focos quemados remplazándolos por unos nuevos.
- Se realizó el rotulo del evento de liga mayor femenil del torneo que se realizará en la unidad deportiva el día 20 de Noviembre



FECHA: 20 de Noviembre 2020

EVIDENCIA

- En las instalaciones de Equino terapia, se continuó con los trabajos de la reparación de los equinos.
- En los baños de las oficinas de las Direcciones de Protección Civil y Desarrollo Social, se cambiaron los rollos de papel higiénico.
- En las oficinas de la Dirección de Seguridad Pública, se checó la energía eléctrica y se cambiaron las lámparas.





REPORTE DE TRABAJO



MES: NOVIEMBRE

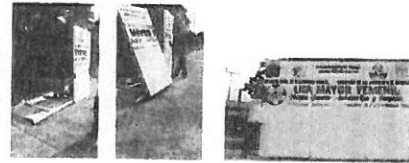
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 20 de Noviembre 2020

EVIDENCIA

- En el campo de futbol soccer de la unidad deportiva se armó una mampara rotulada para el evento "liga mayor femenil" organizado por la Dirección de Deportes.



FECHA: 21 de Noviembre 2020

EVIDENCIA

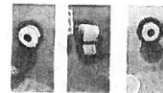
- En el domo del parque de 2 aguas, se armó un toldo para un evento que se realizó.



FECHA: 23 de Noviembre 2020

EVIDENCIA

- En la oficina de Secretaria General, se realizó la limpieza de las puertas y ventanas de cristal.
- En la oficina del DIF de la tumben ka, se cambio un foco quemado remplazándola por uno nuevo.
- En los baños de las oficinas de las Direcciones de Oficialía Mayor, Presidencia y Servicios Generales, se cambiaron los rollos de papel higiénico.
- En el teatro que se encuentra en el parque de la cultura maya, se blanquearon las mamparas para que sean rotulados para un evento.





REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE**

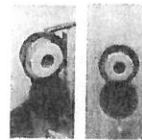
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 24 Noviembre 2020

EVIDENCIA

- En el domo del arque 2 aguas, se armó una mampara rotulada para el evento " feria del empleo municipal 2020" organizado por la Dirección de Desarrollo Económico.
- En el auditorio de la casa de la cultura, se armó una mampara rotulada para el evento "mesa municipal para la prevención y atención contra la violencia de genero" realizado por Secretaria General.
- Se continuo con el mantenimiento de la reparación de los corrales en las instalaciones de Equino Terapia.
- En los baños de las oficinas de las Direcciones de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Protección Civil, se cambiaron los rollos de papel higiénico.
- En la oficina de la Dirección de Comunicación Social, se remplazó un foco quemado por uno nuevo.



FECHA: 25 Noviembre 2020

EVIDENCIA

- En el domo del arque 2 aguas, se armó una mampara rotulada para el evento " día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer" organizado por IQM autorizado por presidencia.
- En la bodega de la Dirección de Servicios Generales, se armó una mesa de madera con maderas recicladas.





REPORTE DE TRABAJO



MES: NOVIEMBRE

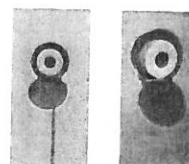
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 26 de Noviembre 2020

EVIDENCIA

- En los baños de las oficinas de las Direcciones de Biblioteca Pública y Bomberos, se cambiaron los rollos de papel higiénico.
- En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se realizó la limpieza de maleza y basura en el área trasera donde se encuentran los vehículos patrullas.
- En las instalaciones del DIF Municipal, se le dio mantenimiento al sistema de la corriente eléctrica ya que la energía eléctrica presentaba fallos en las oficinas.
- Se continuo con los trabajos de mantenimiento y reparación de los corrales del área de Equino Terapia.



FECHA: 27 de Noviembre 2020

EVIDENCIA

- En el estacionamiento de Chedraui y en el parque de la cultura maya, se Armaron mamparas de 2 piezas y se colocaron lonas para el evento de reciclación.
- En el auditorio de la casa de la cultura, se llevaron 10 sillas y una mesa para ser utilizados para un evento de Protección Civil.
- En las instalaciones del DIF Municipal se le dio mantenimiento a los break de energía eléctrica.





REPORTE DE TRABAJO



MES: NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 27 de Noviembre 2020

EVIDENCIA

- Se entregaron 40 sillas como apoyo para un evento de futbol soccer realizado en la unidad deportiva realizado por la Dirección de Deportes.



FECHA: 30 de Noviembre 2020

EVIDENCIA

- En el baño de la oficina de la Dirección de Desarrollo Social, se le dio mantenimiento a un wc que presentaba fuga de agua.





REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE**

SUPERVISOR:

LUIS CEBALLOS y YADIR CHUC

FECHA: 03 de Noviembre 2020

EVIDENCIA

- Un aire acondicionado que se encuentra en la oficina de Oficialía Mayor, se le realizó el apagado del condensador por tener rota el hélice del motor y no cuenta con su tapa, ya que fue tirado por los vientos del huracán zeta.
- el aire acondicionado que se encuentra en la recepción de Oficialía Mayor, se realiza el apagado ya que presenta un corto circuito, y se solicita el material para su reparación.
- El aire acondicionado que se encuentra en la oficina de la octava regiduría, se le da mantenimiento ya que enfriaba muy poco por lo que se checa la presión de gas R22.



FECHA: 04 de Noviembre 2020

EVIDENCIA

- El aire acondicionado que se encuentra en la recepción de Oficialía Mayor, que presenta un corto circuito nuevamente se revisa y se solicita el material nuevamente para que sea reparado.



FECHA: 06 de Noviembre 2020

EVIDENCIA

- El aire acondicionado que se encuentra en la oficina de Servicios Generales, se le da mantenimiento realizando la limpieza y lavado de serpentín y carcasa con el carche.
- En la oficina de Egresos de Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se realizó la limpieza.





REPORTE DE TRABAJO



MES: NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS CEBALLOS y YADIR CHUC

FECHA: 09 de Noviembre de 2020

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Deportes, se desinstaló un clima con dictamen de baja por estar inservible.



FECHA: 10 de Noviembre 2020

EVIDENCIA

- En Oficialía Mayor, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que se encuentra en la recepción, del cual se le cambiaron los capacitores.

FECHA: 11 de Noviembre 2020

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se les dio mantenimiento a 2 aires acondicionaos, el que se encuentra en la recepción se le destapo el drenaje que estaba obstruido con sarro y el que se encuentra en la entrada de la oficina, se le realizó la presión del gas.






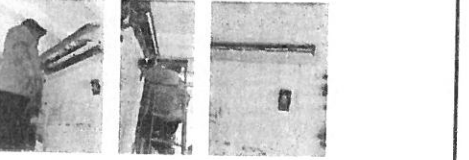
REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE**

SUPERVISOR:

LUIS CEBALLOS y YADIR CHUC

FECHA: 12 de Noviembre 2020	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En la oficina de la octava regiduría se desinstaló un clima de 12 bts y se instaló uno nuevo.	
FECHA: 13 de Noviembre 2020	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En las instalaciones de la casa de la cultura, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado, realizando un diagnostico de la tarjeta se encuentra dañada.	
FECHA: 18 de Noviembre 2020	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En la oficina de la Dirección de Recursos humanos, se le da mantenimiento a un aire acondicionado que no encendía, al revisar se encontró que el control de encendido estaba deteriorado.	
FECHA: 20 de Noviembre 2020	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En la oficina de la Dirección de Seguridad Pública, se le da mantenimiento a un aire acondicionado que tiraba agua en el interior de la oficina, del cual se le realizó la limpieza y se destupió los ductos del desagüe.	



REPORTE DE TRABAJO



MES: NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS CEBALLOS y YADIR CHUC

FECHA: 23 de Noviembre 2020

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de ZOFEMAT, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado
- En la oficina de Oficialía Mayor se le dio mantenimiento a un clima
- En la recepción de la oficina de la Dirección de recursos Humanos, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que presentaba un corto circuito por estar destapado (no tiene la tapa del compresor que desapareció durante los vientos del huracán zeta) consiguiéndole una tapa y reparando el corto circuito.



FECHA: 24 de Noviembre 2020

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de desarrollo Urbano. Se le realizó el mantenimiento de un aire acondicionado del cual se le realizó la limpieza y se destupó el drenaje ya que goteaba el agua dentro de la oficina.
- En la oficina de la Dirección de Protección Civil. Se le dio mantenimiento a un aire acondicionado del cual se le realizó la limpieza y se destupó el drenaje ya que goteaba el agua dentro de la oficina.





REPORTE DE TRABAJO

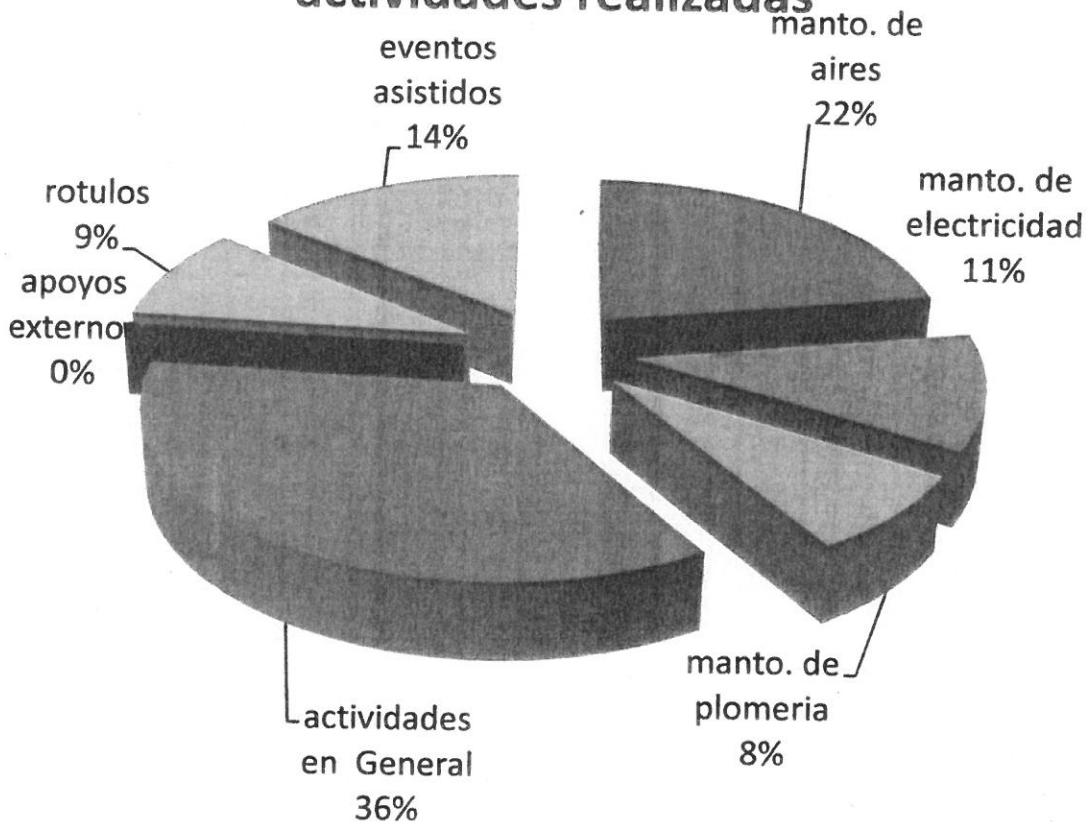


MES: NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

actividades realizadas



actividades	cantidad
Eventos asistidos	13
Rótulos	8
Mantenimiento de aires acondicionados	20
Mantenimiento de electricidad	10
Mantenimiento de plomería	7
Actividades en general	32
Apoyos externos al H. Ayuntamiento	0



REPORTE DE TRABAJO



MES: NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMÉZ

FECHA 03 de Noviembre 2020

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



DIF

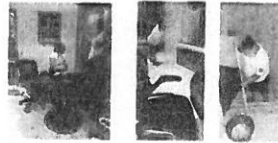
Jurídico



Casa del adulto mayor



Obras Públicas



Presidencia



CDC



Área de regidores



Deportes



Seguridad Pública



REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE**

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 04 de Noviembre 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.





REPORTE DE TRABAJO



MES: NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

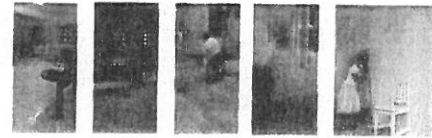
DANARI GOMEZ

FECHA: 05 de Noviembre 2020

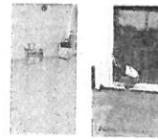
Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto May.



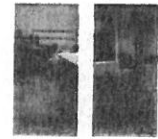
Casa del adulto mayor



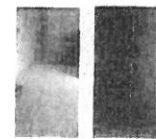
Área de regidores



Oficialía Mayor



Parque Vehicular



Deportes



Obras Públicas



Biblioteca



REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE**

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 06 de Noviembre 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Tesorería



Casa del adulto mayor



CRIM



Salud Municipal



Transporte y vialidad



Obras Públicas



Omento Agropecuario



Deportes





REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE**

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 09 de Noviembre 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Casa del adulto mayor



Presidencia



Transporte y vialidad



Recursos Materiales



Tesorería



Oficialía Mayor



Contraloría



REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE**

SUPERVISOR:

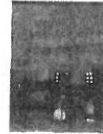
DANARI GOMEZ

FECHA: 10 de Noviembre 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



CRIM



Salud Municipal



Casa del adulto mayor



Recursos Materiales



Oficialía Mayor



Recursos Humanos



Tesorería



DIF





REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE** SUPERVISOR: **DANARI GOMEZ**

FECHA: 11 de Noviembre 2020

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



CRIM



DIF



Presidencia



Casa del adulto mayor



Servicios Generales



Oficialía Mayor



CDC



Deportes



Parque Vehicular





REPORTE DE TRABAJO



MES: NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 12 de Noviembre 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Deportes



REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE** SUPERVISOR: **DANARI GOMEZ**

FECHA: 13 de Noviembre 2020

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



DIF Municipal



Tesorería



CRIM



Salud Municipal



Casa del adulto mayor



Transporte y vialidad



Oficialía Mayor



Biblioteca



REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE**

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 17 de Noviembre 2020

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



Tesorería



Bomberos



Eventos especiales



DIF Municipal



Casa del adulto mayor



Biblioteca



Cabildo



Obras Públicas



Protección Civil



Oficialía Mayor



Jueces Cívicos



Seguridad Pública





REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE** SUPERVISOR: **DANARI GOMEZ**

FECHA: 18 de Noviembre 2020

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



Tesorería

CRIM



adulto mayor



Salud Municipal



DIF Municipal

ZOFEMAT



Bomberos



Recursos Materiales

contraloría



Oficialía mayor



Obras Públicas



Desarrollo Urbano



Biblioteca



REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE**

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 19 de Noviembre 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Biblioteca



Casa del adulto mayor



Oficialía Mayor



Desarrollo Urbano



Obras Públicas



ZOFEMAT



Bomberos



DIF Municipal



CRIM



Contraloría



REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE**

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 20 de Noviembre 2020

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



Biblioteca



Casa del adulto mayor



Bomberos



Obras Públicas



Protección Civil



Desarrollo Urbano



ZOFEMAT



DIF Municipal



Cabildo



REPORTE DE TRABAJO



MES: NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 23 de Noviembre 2020

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



DIF Municipal



Biblioteca



Casa del adulto mayor



CRIM



Informática



Fomento Agropecuario



presidencia



Área de regidores

Parque vehicular



Bomberos



Inventario



REPORTE DE TRABAJO



MES: NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

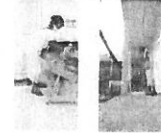
DANARI GOMEZ

FECHA: 24 de Noviembre 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



CRIM



Biblioteca



Fomento Agropecuario



Casa del adulto mayor



Bomberos



Oficialía Mayor



DIF Municipal



Tesorería



ZOFEMAT



Desarrollo Urbano



Protección Civil



Obras Públicas



sistemas



REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE** SUPERVISOR: **DANARI GOMEZ**

FECHA: 25 de Noviembre 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



CRIM



Bomberos



Tesorería



Biblioteca



Fomento Agropecuario



Casa del adulto mayor



Desarrollo Social



Servicios Generales



SITACEN



REPORTE DE TRABAJO



MES: NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 26 de Noviembre 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Casa del adulto mayor



Biblioteca



DIF Municipal



Parque Vehicular



Desarrollo Urbano



Obras Públicas



REPORTE DE TRABAJO



MES: NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GÓMEZ

FECHA: 27 de Noviembre 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Casa del Adulto mayor

CRIM



Biblioteca

Salud Municipal



Bomberos

Transparencia



Parque Vehicular

Protección Civil



Desarrollo Urbano

Obras Públicas



REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 30 de Noviembre 2020

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



CRIM



Biblioteca Pública



Salud Municipal



Oficialía Mayor



Transparencia



Bomberos



DIF Municipal



Jueces Cívicos



Casa del Adulto Mayor



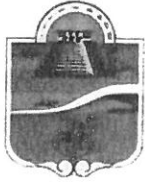
Fomento Agropecuario



Parque Vehicular



Salud Municipal



REPORTE DE TRABAJO



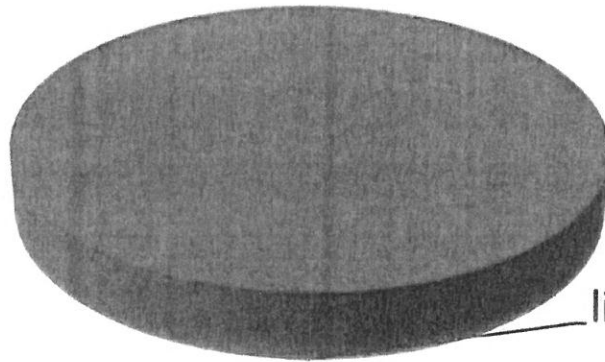
MES: NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

Actividades realizadas

apoyos
externos
0%



limpieza
de
oficinas
100%

Actividad	Cantidad
Limpieza de oficinas	1,216
Apoyos externos al H. Ayuntamiento	0



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Servicios Generales
Núm. Oficio: OM/SG/270/2020
Fecha: 04 de Noviembre de 2020

ASUNTO: Envió informe mensual.

**LIC. FRANCISCO JAVIER XIU MANZANERO
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE:**

Por este conducto y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el informe mensual de actividades de la Dirección de Servicios Generales, correspondiente al mes de Octubre de este mismo año, adjunto los reportes diarios y las evidencias de las actividades.

Anexo : informe impreso.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE
TULUM, QUINTANA ROO A 04 DE NOVIEMBRE DEL 2020

C. JUAN BAUTISTA CAAMAL PECH
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES
DIRECCION DE SERVICIOS
GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM



c.p. archivo



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

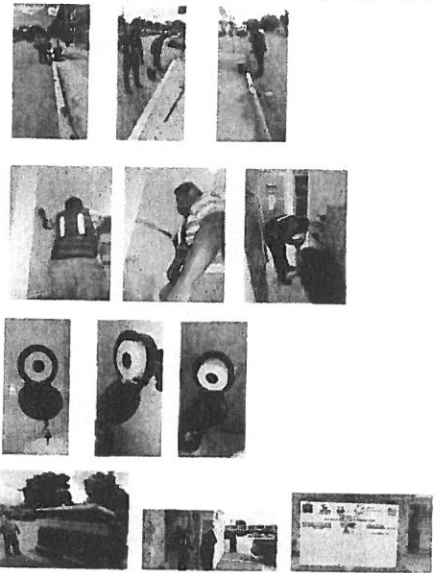
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 01 de Octubre 2020

- Se continuó realizando el pintado de las guarniciones de las banquetas como apoyo a la Dirección de Servicios Públicos.
- En las instalaciones de las oficinas de Tesorería, se desmancharon las paredes para quitarles el moho producido por la humedad de las lluvias.
- Se realizó el cambio de papel higiénico de los baños de las oficinas de las Direcciones de: Secretaría General, Jurídico y Oficialía Mayor.
- En el parque de la cultura Maya, se colocó una mampara rotulada para el evento "encendido Rosa" evento realizado por el DIF Municipal.

EVIDENCIA



FECHA: 02 de Octubre 2020

- Se realizó el reparto de material de limpieza en las oficinas de las Direcciones de: casa del adulto mayor, CRIM, DIF Municipal, Transporte y Vialidad y Biblioteca.

EVIDENCIA



FECHA: 04 de Octubre 2020

- Se realizó el rotulo de 2 mamparas de 2 piezas cada una para el evento de la entrega de patrullas a realizarse el día 05 de Octubre.

EVIDENCIA





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 05 de Octubre de 2020

EVIDENCIA

- En el domo del parque 2 aguas, Se armó dos mampara de 2 piezas en forma de cubo y un templete de 6 piezas levando 50 sillas para el evento "entrega de Patrullas a la Policía", evento organizado por la Dirección de Seguridad Pública.
- En las instalaciones de la casa del adulto mayor se realizó la limpieza de los techos, áreas verdes y del estacionamiento quitando basura y ramas caídas por el paso de la tormenta tropical Gama.
- Se realizó el llenado de agua de los rotoplas de presidencia.



FECHA: 06 de Octubre de 2020

EVIDENCIA

- En las instalaciones del DIF Municipal, se realizó el mantenimiento del rotoplas de almacenamiento de agua que presentaba una fuga, ocasionado por los vientos del huracán Gama.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 09 de Octubre 2020

EVIDENCIA

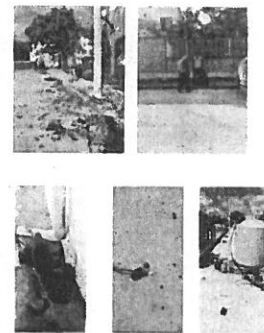
- En las calles y de las áreas verdes del fraccionamiento las palmas, se realizó la limpieza en las brigadas del H. Ayuntamiento, por la contingencia del paso meteorológico Huracán Delta.
- En el exterior de la oficina de la Dirección de Servicios Generales, se realizó la limpieza por la contingencia del paso meteorológico Huracán Delta.



FECHA: 09 de Octubre 2020

EVIDENCIA

- En las calles de Tulum, se continuó realizando la limpieza en las brigadas del H. Ayuntamiento, por la contingencia del paso meteorológico Huracán Delta..
- En las instalaciones del DIF Municipal, se realizó el mantenimiento de un rotoplas ya que presentaba una fuga de agua.

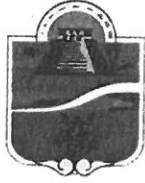


FECHA: 10 de Octubre 2020

EVIDENCIA

- En el auditorio de la Casa de la Cultura, se le dio mantenimiento quitando las laminas sueltas de protección que presentaba un peligro a los asistentes.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 12 de Octubre 2020

EVIDENCIA

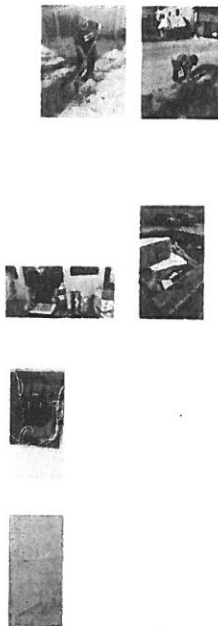
- En las calles y de las áreas verdes de la comunidad de Akumal, se realizó la limpieza en las brigadas del H. Ayuntamiento, por la contingencia del paso meteorológico Huracán Gama.



FECHA: 13 de Octubre 2020

EVIDENCIA

- En las calles y de las áreas verdes de la comunidad de Akumal, se continuo realizando la limpieza en las brigadas del H. Ayuntamiento, por la contingencia del paso meteorológico Huracán Gama.
- Se realizó el reparto de material de limpieza en las oficinas de las Direcciones de: Seguridad Pública, Juzgado Cívico, y en la plaza andador.
- En las instalaciones de la CDC, se revisó el tablero de los breaks de energía eléctrica, por fallas de energía en toda la instalación de las oficinas.
- En el área de regidores, se le dio mantenimiento a los baños cambiándole una válvula al tanque de almacenamiento de agua de un wc



FECHA: 14 de octubre 2020

EVIDENCIA

- Se checó el llenado de la cisterna y de los rotoplas de almacenamiento de agua de presidencia.





REPORTE DE TRABAJO






MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 14 de Octubre 2020	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En el parque del fraccionamiento Guerra de casta, se le dio mantenimiento a una toma de agua que tenía fuga del liquido.	
FECHA: 15 de Octubre 2020	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se checó el llenado de la cisterna y de los rotoplas de almacenamiento de agua de presidencia.	
FECHA: 16 de Octubre 2020	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En la oficina de la Dirección de Registro Civil, se cambio el marco de una puerta de madera que se encontraba deteriorada por comején.En el campo de futbol de la unidad deportiva se llevaron 45 sillas para un evento a realizarse por la Dirección de Deportes.Se realizó el rotulo de una mampara de 3 piezas para un evento del DIF municipal a realizarse el día lunes 19 de Octubre.	



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 17 de Octubre 2020

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de ZOFEMAT. Se pintó en el interior .
- Se blanquearon 2 piezas de mampara para ser utilizadas como templete el día de 19 de este mes para un evento a realizarse.



FECHA: 19 de Octubre 2020

EVIDENCIA

- En el estacionamiento de la Dirección de Salud Municipal, se instaló una mampara de 3 piezas rotulada con un templete de 2 piezas, para el evento ventas de desayuno _ campaña "le toca a tu chuchu" realizado por el DIF Municipal.
- En las instalaciones de Tesorería, se checaron las lámparas quemadas de 2 oficinas (4 lámparas) y se entregó las necesidades del material para su compra para que se realice el mantenimiento.
- Se realizó la limpieza de los techos de tesorería, contraloría y salud Municipal.
- En el techo de la oficina de Recursos Materiales, se realizó la reparación de la unión de la losa de los techos de Recursos Materiales con Oficialía Mayor, ya que cuando se construyó no sellaron bien la unión y cuando se tiene la lluvia filtra el agua a la oficina de Recursos Materiales.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

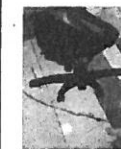
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 20 de Octubre 2020

EVIDENCIA

- En la playa pública "playa maya", se colocaron los senderos de acceso para discapacitados.
- Se entregaron nuevos tapetes con sanatisantes en las oficinas de: Oficialía Mayor y en la entrada de Secretaría General por el acceso de las escaleras.
- Se colocaron satirizantes a los tapetes de las oficinas de presidencia y transparencia.
- En la oficina de la Dirección de Contabilidad, se le dio mantenimiento a una silla ejecutiva que presentaba un desajuste en la base.



FECHA: 21 de Octubre 2020

EVIDENCIA

- En el baño de la oficina de Secretaría General, se le dio mantenimiento a un lavabo que presentaba fuga de agua, del cual se ajustó pero la mezcladora está desgastado y se sugiere el cambio para tener el lavabo en optimas condiciones.
- En la sala de regidores, se colocaron nuevos tapetes con sanitizante.
- En la parte exterior del edificio de la Dirección de Servicio Generales, se realizó la limpieza de la maleza y de basura existente.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 21 Octubre 2020

EVIDENCIA

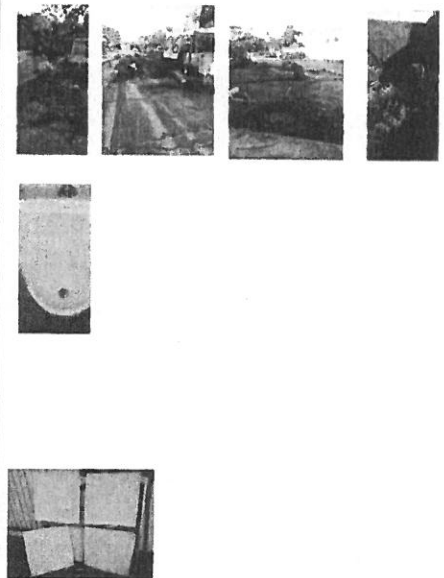
- En la oficina de la Dirección Jurídica se colocó en la pared un pizarrón y 2 repisas de madera.
- En el edificio del DIF Municipal, se colocó varillas y laminas de polietileno para ser utilizado como tragaluz sustituyendo uno que esta en mal estado.



FECHA: 22 Octubre 2020

EVIDENCIA

- En el exterior de la oficina de la Dirección de Parque Vehicular, se realizó la limpieza de la maleza y basura existente.
- En el baño de la oficina de Tesorería Se realizó el mantenimiento del mingitorio que se encontraba tapado y no desaguaba.
- En la bodega habilitada en la CDC para el funcionamiento del área operativa de Servicios Generales, se pintaron cuatro tablas para ser utilizadas para paletas de información del cual se rotularán y se colocaran en el parque que se encuentra en la oficina de Parque Vehicular.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

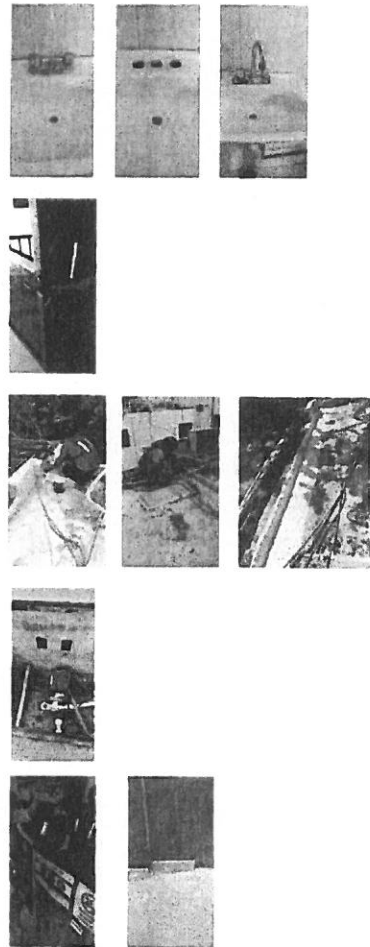
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 23 de Octubre 2020

EVIDENCIA

- En el baño de la oficina de Secretaría General, se colocó una mezcladora del lavabo ya que tenía se encontraba desgastada.
- En la oficina de Oficialía Mayor, se le dio mantenimiento a la puerta de acceso que estaba desajustada la manija.
- En el techo de la oficina de la Dirección de Recursos Materiales, se aplicó sellador en el empate del techo de la oficina de Oficialía Mayor.
- En las instalaciones de la casa del adulto mayor, se le dio mantenimiento a la bomba de agua.
- En el área de recepción de Tesorería. Se ajusto la puerta de acceso que se encontraba desajustada.
-



FECHA: 24 de Octubre 2020

EVIDENCIA

- Se realizó el pintado de la pared en el interior de la oficina de Recursos Materiales.





REPORTE DE TRABAJO










MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 24 de Octubre 2020	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se apoyo en coordinar el desagüe de la fosa séptica de las instalaciones de Seguridad Pública.	 
FECHA: 26 de Octubre 2020	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En la casa del Director de Seguridad Pública, se taparon las ventanas con madera, como seguridad a los vientos del huracán z.	 
FECHA: 27 de Octubre 2020	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En la casa del Director de Seguridad Pública, se quitaron las maderas que se utilizaron para tapar las ventanas como seguridad a los vientos del huracán z.Se entrego material de limpieza en la oficina de Oficialía Mayor, como emergencia después de culminar el paso del huracán z.	  



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

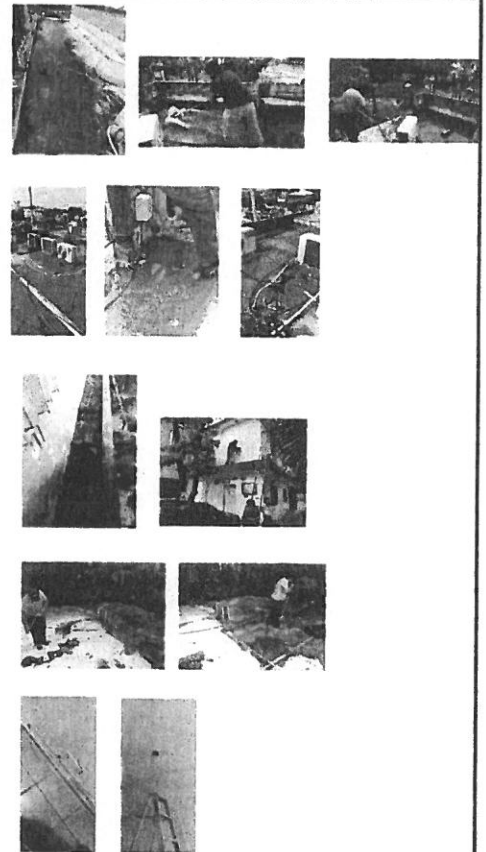
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 28 de Octubre 2020

EVIDENCIA

- En los techos de la oficina de la Dirección de Parque Vehicular, se limpiaron y se desaguaron el agua acumulada por las lluvias del huracán z.
- En los techos de la oficina de la Dirección de tesorería, se limpiaron y se desaguaron el agua acumulada por las lluvias del huracán z.
- En los techos de la oficina de la Dirección de tesorería, se limpiaron y se desaguaron el agua acumulada por las lluvias del huracán z.
- En los techos de la oficina de la Dirección de Recursos Humanos se limpiaron y se desaguaron el agua acumulada por las lluvias del huracán z.
- En la oficina de la Dirección de Patrimonio Municipal, se cancelaron unas líneas de energía eléctrica y se checaron las lámparas por la humedad de las paredes ocasionados por la lluvia del huracán z.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

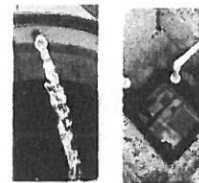
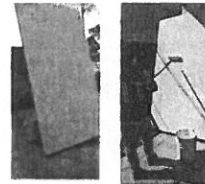
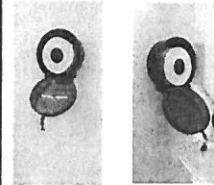
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 29 de Octubre 2020

EVIDENCIA

- Se realizó el rotulo de una mampara de 3 piezas para el evento de hanal pixan a desarrollarse el día de hoy
- En la oficina de la Dirección de Patrimonio Municipal, se tapo un hueco de la pared que representaba una mala imagen.
- Se colocaron sanitizantes en los tapetes de las oficinas de las Direcciones de: Secretaria General, Presidencia, Área de regidores, Transparencia y Oficialía Mayor.
- En los baños de la Biblioteca Pública y Secretaría General, se colocaron papel higiénico.
- en los bajos del balcón de presidencia que se encuentra en el parque de la cultura maya, se armó una mampara rotulada para el evento Hanal Pixan 2020 y de igual manera se armaron 3 altares para ofrendas, evento organizado por la Dirección de Cultura.
- Se blanquearon 4 piezas de mampara para ser utilizados para el evento de reciclación
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- En la casa de la cultura se le dio mantenimiento a la bomba de agua de la cisterna.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

FECHA: 30 de Octubre 2020

EVIDENCIA

- En el estacionamiento de el centro comercial Chedrahui y en el parque de la cultura maya, se armaron una mampara de 2 piezas y se colocaron una lona en cada lugar para el evento del reciclato.



FECHA: 31 de Octubre 2020

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Patrimonio Municipal, se pintaron las paredes del interior por tener la pintura anterior manchada.
- En la calle que se encuentra frente al hotel kukulcan, se armó una mampara de 4 piezas en forma de cubo, para el evento de hanal pixan organizado por la Dirección de Desarrollo Económico.





REPORTE DE TRABAJO



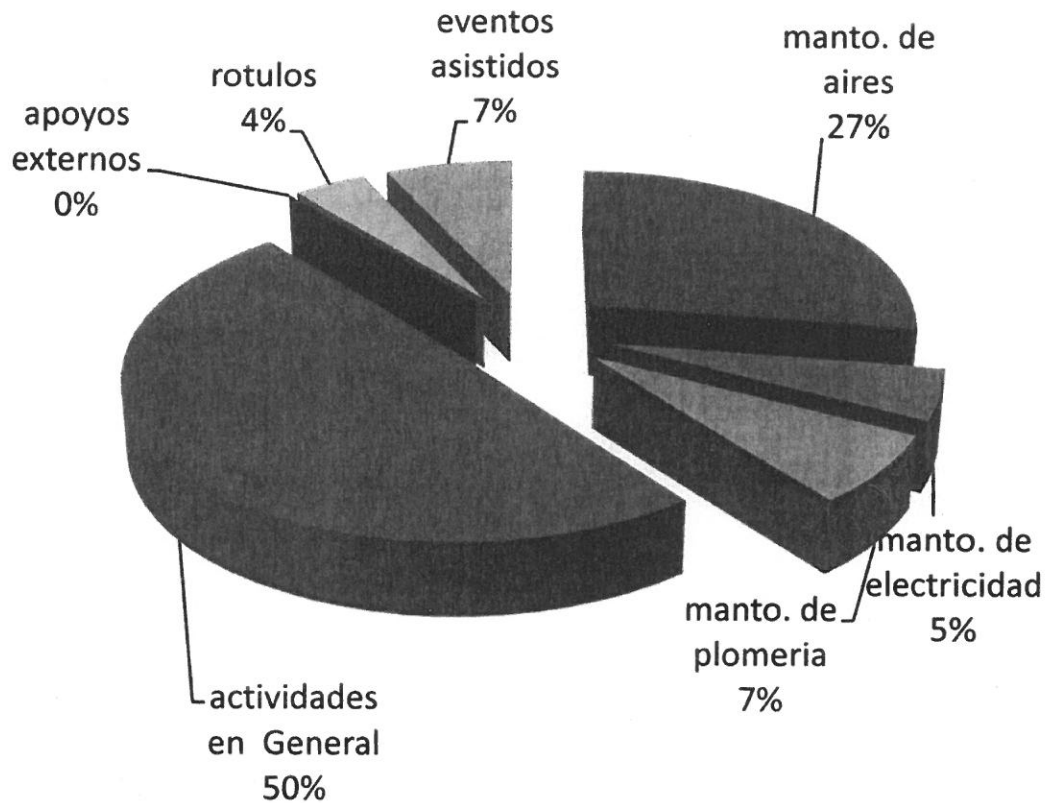
MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

actividades realizadas



actividades	cantidad
Eventos asistidos	7
Rótulos	4
Mantenimiento de aires acondicionados	27
Mantenimiento de electricidad	5
Mantenimiento de plomería	7
Actividades en general	49
Apoyos externos al H. Ayuntamiento	0



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

LUIS CEBALLOS

FECHA: 02 de Octubre 2020

EVIDENCIA

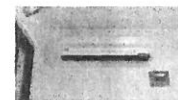
- En la oficina del área Jurídica, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado, ya que presentaba goteo dentro de la oficina, se realizó la limpieza de los filtros y se destupió la manguera de desagüe.
- En la oficina de Registro Civil, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado, ya que presentaba goteo dentro de la oficina, se realizó la limpieza de los filtros y se destupió la manguera de desagüe.
- En las instalaciones de la Dirección de Desarrollo Social (CDI), se desinstalaron 2 climas de 12 000 bts, marca Sansong, y se reemplazaron con 2 de 24 000 bts marca LG.



FECHA: 05 de Octubre 2020

EVIDENCIA

- En el área de recepción de Presidencia, se inicio el mantenimiento de un aire acondicionado, de 36 000 bts marca LG, que presentaba un corto circuito de energía eléctrica ocasionado por la filtración de agua de la lluvia no se concluyo por falta de material quedando pendiente se entregó la lista de necesidades.
- En la oficina de la Dirección de Recursos Humanos, se le dio mantenimiento a un clima marca Midea de 12 000 bts que presentaba los cables de alimentación de energía eléctrica reventados.
- En la oficina de la Dirección de Oficialía Mayor, se le dio mantenimiento a un clima que se encontraba con problemas de encendido.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

LUIS CEBALLOS

FECHA: 08 de Octubre de 2020

EVIDENCIA

- En las oficinas de la Dirección de Seguridad Pública, se reprogramaron todos los aires acondicionados, ya que por la contingencia del fenómeno meteorológico "huracán Delta", se presentaron falseos de corriente eléctrica y se desprogramaron los aires acondicionados.



FECHA: 09 de Octubre 2020

EVIDENCIA

- En la oficina de Egresos de Tesorería se le dio mantenimiento a un aire acondicionado realizando su limpieza.
- En el área de recepción de Presidencia, se realizó el mantenimiento de un aire acondicionado, de 12 000 bts, que presentaba un corto circuito de energía eléctrica, por falta de material se conectó directamente mientras se realiza la compra del material.



FECHA: 12 de Octubre 2020

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Recursos Humanos, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que no arrancaba, quedando en funcionamiento.
- En la recepción de Oficialía Mayor, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que tenía quemados los capacitores.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

LUIS CEBALLOS

FECHA: 13 de Octubre 2020

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de transparencia, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que presentaba un corto circuito de energía eléctrica por lo que se necesita el cambio del centro de carga.



FECHA: 14 de Septiembre 2020

EVIDENCIA

- En la oficina de la Quinta Regiduría, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que presentaba fuga de gas, por lo cual se le realizó la soldadura y se le agregó gas refrigerante R22



FECHA: 15 de Septiembre 2020

EVIDENCIA

- En el techo de la oficina de la Dirección de Obras Públicas, se reubicó un condensador de aire acondicionado, porque se realizara' la reparación del techo que presentan filtraciones de agua.
- En la oficina de seguridad Pública se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que se dañó por los apagones de energía eléctrica, se revisa y se encuentra con la tarjeta universal quemado.
- En la oficina de Egresos de Tesorería Municipal, se realiza el levantamiento de necesidades para la instalación de un aire acondicionado, por lo que se presentó que no cuenta con ductos hacia el techo por lo que se imposibilita la instalación.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

LUIS CEBALLOS

FECHA: 16 de Octubre 2020

EVIDENCIA

- En la oficina de los Jueces cívicos, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que no enfriaba, del cual se le realizó el lavado completo para su buen funcionamiento.



FECHA: 20 de Octubre 2020

EVIDENCIA

- En la oficina de Jueces Cívicos, se le dio mantenimiento a un clima, quitándole la tarjeta detectando que los sensores están funcionando mal, quedó pendiente por ser arreglado por falta de material.
- En la oficina de la Dirección de ZOFEMAT. Se le dio mantenimiento a 2 climas haciéndole la limpieza una en el área del personal administrativo y el otro en la oficina del Director.



FECHA: 21 de Octubre 2020

EVIDENCIA

- En la oficina de Secretaría General, se le dio mantenimiento a un clima donde se le realizó la limpieza, se le cambio el armaflexy se rectificó los cables quemados.
- En el área de recepción de presidencia, se realizó el diagnostico del clima y se le entregó la lista de necesidades de material para ser reparado ya que no enfría.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

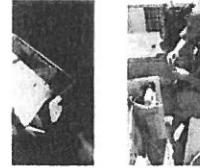
SUPERVISOR:

LUIS CEBALLOS

FECHA: 22 de Octubre 2020

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Obras Públicas, se le dio mantenimiento a un clima quedando pendiente en cambiar el capacitor.



FECHA: 28 de Octubre 2020

EVIDENCIA

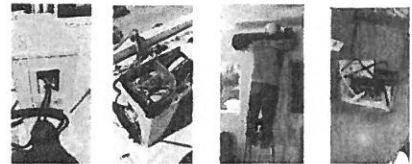
- En la recepción de las oficinas de Oficialía Mayor se le dio mantenimiento a un clima donde se le realizó la limpieza y se destupió la manguera de desagüe.



FECHA: 29 de Octubre 2020

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Seguridad Pública, se le dio mantenimiento a un clima donde se le cambio la tarjeta remplazando la quemada ocasionado por las constantes lluvias.
- En la recepción de la oficina de Jueces Cívicos, se le dio mantenimiento a un clima que no estaba funcionando al 100%.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMÉZ

FECHA 01 de Octubre 2020

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Biblioteca

Casa del adulto mayor



DIF

Protección Civil

Bomberos



Presidencia

Obras Públicas

Sistemas



Desarrollo Urbano



Tesorería



Servicios Generales



Turismo



ZOFEMAT



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 02 de Octubre 2020

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



Casa del Adulto Mayor



Turismo



CRIM



Biblioteca



Bomberos



Turismo



Tesorería



Protección Civil



Transparencia



ZOFEMAT



Desarrollo Urbano



Obras Públicas



Desarrollo Social



Sindico



Jueces Cívicos





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

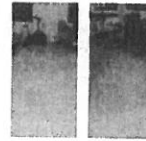
FECHA: 05 de Octubre 2020

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto May.

Se realizo la limpieza del domo del parque 2 aguas, por el evento a realizarse de la entrega de patrullas de la Dirección de Seguridad Pública.

Evidencia



CRIM



Biblioteca



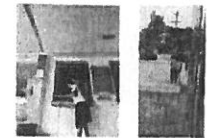
Casa del adulto mayor



Turismo



CDC



Tesorería



Informática





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 06 de Octubre

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Tesorería



Casa del adulto mayor



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 07 de Octubre 2020

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de Presidencia por necesidad ya que se tuvo filtración de agua con motivo del paso meteorológico huracán GAMA , cancelándose la limpieza de las otras direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento.

Evidencia



Presidencia



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 08 de Octubre 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Informática

Biblioteca



Bomberos

Tesorería



presidencia

Casa del adulto mayor



DIF Municipal



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 09 de Octubre 2020

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



DIF Municipal



Casa del adulto mayor



Obras Públicas



ZOFEMAT



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 13 de Octubre 2020

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



DIF Municipal



Biblioteca



Presidencia



Casa del adulto mayor



Fomento Agropecuario



Protección Civil



Tesorería



Obras Públicas



Seguridad Pública



ZOFEMAT



Jueces Cívicos



Bomberos



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 14 de Octubre 2020

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



Informática



Biblioteca



DIF Municipal



Casa del adulto mayor



Tesorería



Salud Municipal



Comunicación Social



Servicios Generales



Bomberos



Desarrollo urbano



Protección Civil



Obras Públicas



Desarrollo Social



Seguridad Pública



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 15 de Octubre 2020

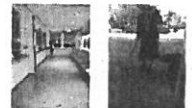
Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



Área de regidores



Tesorería



Casa del adulto mayor



DIF Municipal



Bomberos



Salud Municipal



Fomento agropecuario



Obras Públicas



Desarrollo Urbano



ZOFEMAT



Seguridad Pública



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 16 de Octubre 2020

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



Biblioteca



DIF Municipal



Tesorería



Salud Municipal



adulto mayor



ZOFEMAT



Protección Civil



Área de Regidores



Bomberos



Seguridad Publica



Jueces Cívicos



Gimnasio de la unidad deportiva



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 19 de Octubre 2020

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



Casa del adulto mayor



Biblioteca



Tesorería



Protección Civil



Salud Municipal



Bomberos



DIF Municipal



Desarrollo Urbano



Parque Vehicular



ZOFEMAT



Obras Públicas



Seguridad Pública



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 20 de Octubre 2020

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



Casa del adulto mayor



Bomberos



Biblioteca



DIF Municipal



Sala de Cabildo



Transporte y vialidad



Desarrollo Urbano

Obras Públicas



Seguridad Pública



Desarrollo Social



Parque Vehicular



Jueces Cívicos



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 21 de Octubre 2020

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



Biblioteca



Casa del adulto mayor



Tesorería



ZOFEMAT



Parque vehicular



Jueces Cívicos



SITACEN



DIF Municipal



Seguridad Pública



Servicios Generales



CRIM



Protección civil



Bomberos



Obras Públicas



Desarrollo Urbano



Acceso a presidencia planta baja



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 22 de Octubre 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



DIF Municipal

Casa del adulto mayor



Biblioteca



Bomberos



transparencia



Transporte y Vialidad



Obras Públicas



ZOFEMAT



Jueces Cívicos



Seguridad Pública



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 23 de Octubre 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Biblioteca



CRIM



DIF Municipal



ZOFEMAT



Bomberos



Protección Civil



Seguridad Pública



Jueces Cívicos



Deportes



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 26 de Octubre 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Por contingencia del huracán "Z" se realizaron la limpieza de las escuelas primarias de la FORD, Julio Ruelas, Gregorio Pérez y escuela telesecundaria ZAMNA, que servirán como refugios.



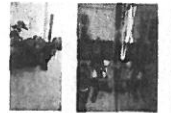
Casa del adulto mayor



Biblioteca



DIF Municipal



Presidencia



CRIM



Bomberos



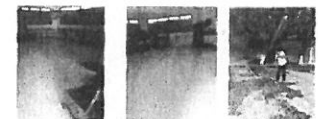
Obras Públicas



Protección Civil



Fomento Agropecuario



Escuela telesecundaria FORD



Escuela telesecundaria ZAMNA



Escuela primaria Julio Ruelas



Escuela primaria Gregorio Pérez



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GÓMEZ

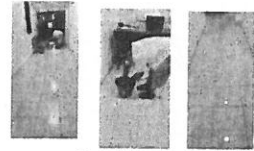
FECHA: 27 de Octubre 2020

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **3 Oficinas** y 2 estacionamientos de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Debido al huracán "Z" se realizaron algunas oficinas, debido a que las lluvias persistían.

Presidencia, estacionamiento de Salud Municipal, terrazas de la casa del adulto mayor, oficinas y áreas de Bomberos y oficina de Obras Públicas.

Evidencia



Presidencia



Estacionamiento de Salud Municipal



Terrazas de la Casa del adulto mayor



Bomberos



Obras Públicas



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 28 de Octubre 2020

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



Casa del Adulto Mayor



Biblioteca Pública



Tesorería



CRIM



Deportes



Presidencia



Obras Públicas



Protección Civil



Parque Vehicular



Bomberos



SITACEN



Transporte y vialidad



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 29 de Octubre 2020

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.

Evidencia



Casa del Adulto Mayor



Biblioteca



Equino terapia



Bomberos



DIF Municipal



CRIM



SITASEN



Tesorería



DIF Municipal



Desarrollo Urbano



Obras Públicas



Parque Vehicular



Transporte y Vialidad



Jueces Cívicos



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 30 de Octubre 2020

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **64 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (cabildo), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sistemas, Registro Civil, Equidad de Género, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Jueces Cívicos, Seguridad Pública, SITACEN, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Biblioteca Pública, Parque Vehicular, Deportes (gimnasio), ZOFEMAT, Comercio, Dirección General de Obras y Servicios Públicos, Protección Civil, Desarrollo Urbano, Ecología, Comercio, Bomberos, DIF Municipal (equino terapia), CRIM y Casa del Adulto Mayor.



Biblioteca



CRIM



Presidencia



Bomberos



Deportes



Parque vehicular



Seguridad Pública



Transporte y Vialidad



Fomento Agropecuario



Obras Públicas

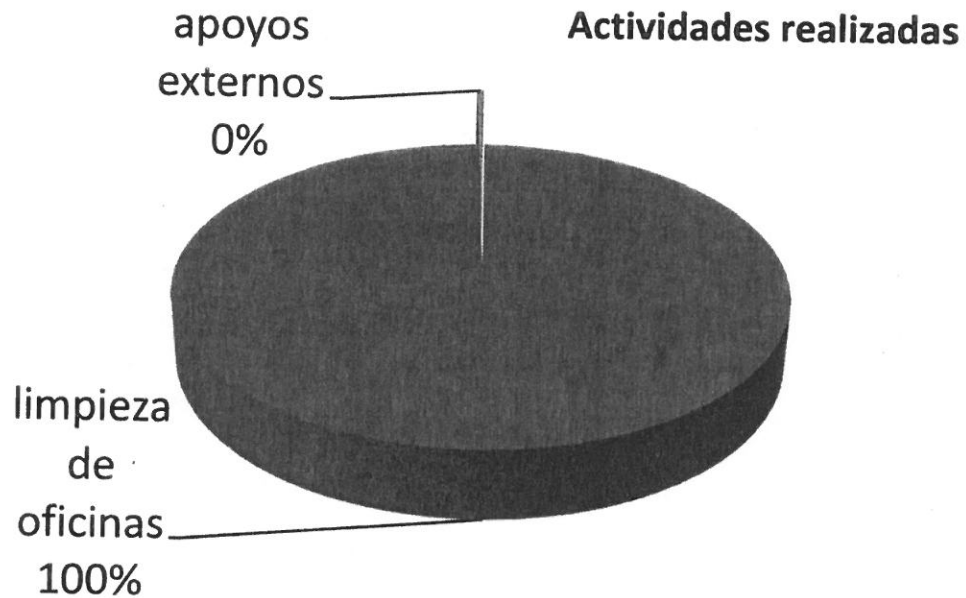


REPORTE DE TRABAJO



MES: OCTUBRE

SUPERVISOR: DANARI GOMEZ



Actividad	Cantidad
Limpieza de oficinas	1,222
Apoyos externos al H. Ayuntamiento	5