



Dirección: Oficialía Mayor  
Área: Servicios Generales  
Núm. Oficio: OM/SG/039/2020  
Fecha: 04/02/2020

**ASUNTO:** Envío de Reporte.

**LIC. FRANCISCO JAVIER XIU MANZANERO.  
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
P R E S E N T E**

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a usted para enviar el reporte mensual que le compete a la dirección sobre los trabajos y apoyos realizados durante el mes de Enero del presente año por la dirección de Servicios Generales en el H. Ayuntamiento de Tulum.

**Anexo;** Listado de reporte de trabajos y de forma estadísticos.

Sin más por el momento me despido de usted enviando un cordial saludo y un fuerte abrazo.

**ATENTAMENTE**

**C. MIGUEL ANGEL PEREYRA CORDOVA.  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES**



C.c.p. archivo.



## DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

RECEPCIONES PARA EVENTOS EL MES DE ENERO DEL 2020

RECEPCION	ASIGNACION DE ROTULO	HORA	EVENTO	LUGAR
2 DE ENERO DEL 2020	2 DE ENERO DEL 2020	9:00 AM	ANIVERSARIO LUCTUOSO DE FELIPE SANTIAGO CARRILLO PUERTO	DOMO PARQUE DOS AGUAS
	6 DE ENERO DEL 2020	2:00 PM	LOGOTIPOS DE BOXEO	COMUNIDAD DE FRANCISCO UH MAY
6 DE ENERO DEL 2020	6 DE ENERO DEL 2020	5:00 PM	PARTIDA TRADICIONAL DE ROSCA DE REYES	DOMO PARQUE DOS AGUAS
8 DE ENERO DEL 2020	9 DE ENERO DEL 2020	1:00 PM	TRAE TUS MEDICAMENTOS CADUCADOS PARA DARLE UNA CORRECTA DISPOSICION FINAL	DOMO PARQUE DOS AGUAS
7 DE ENERO DEL 2020	10 DE ENERO DEL 2020	9:00 AM	ANIVERSARIO DE LA PROMULGACION DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO	DOMO PARQUE DOS AGUAS
13 DE ENERO DEL 2020	MAMPARA EN BLANCO	6:00 PM	POSADA DE REYES	SALON MOBBY DICK
6 DE ENERO DEL 2020	10 DE ENERO DEL 2020	12:30 PM	FINAL Y PREMIACION DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL INFANTIL Y JUVENIL "BAAX-PAAL"	CAMPO SOCCER DE LA UNIDAD DEPORTIVAD
7 DE ENERO DEL 2020	17 DE ENERO DEL 2020	10:30 AM	TOMA DE PROTESTA COMITÉ "CROM"	CALLE GEMINIS ENTRE SOL ORIENTE Y ANDROMEDA
15 DE ENERO DEL 2020	20 DE ENERO DEL 2020	9:00 AM	ANIVERSARIO NATALICIO DE IGNACIO ALLENDE	DOMO PARQUE DOS AGUAS
22 DE ENERO DEL 2020	23 DE ENERO DEL 2020	2:00 PM	ROTULACION DE LA I.Q.M	INSTALACIONES DE LA I.Q.M
22 DE ENERO DEL 2020	24 DE ENERO DEL 2020	6:00 PM	TULUM MAS CULTURAL	TEATRO PARQUE DE LA CULTURA MAYA
23 DE ENERO DEL 2020	27 DE ENERO DEL 2020	10:00 AM	TULUM NARANJA	RESTAURANTE "YAAX IK" TULUM
27 DE ENERO DEL 2020	28 DE ENERO DEL 2020	9:00 AM	DIA DEL POLICIA 2020	INSTALACIONES DE SEGURIDAD PUBLICA
28 DE ENERO DEL 2020	29 DE ENERO DEL 2020	9:00 AM	DIA INTERNACIONAL DE LA NO VIOLENCIA Y LA PAZ	DOMO PARQUE DOS AGUAS
24 DE ENERO DEL 2020	29 DE ENERO DEL 2020	4:00 PM	ESTE DOMINGO MERCADO MAYA	EXPLANADA DEL MUNICIPIO



## DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

24 DE ENERO DEL 2020	29 DE ENERO DEL 2020	2:00 PM	ROTULACION DE SEGURIDAD PUBLICA	INSTALACIONES DE SEGURIDAD PUBLICA
24 DE ENERO DEL 2020	30 DE ENERO DEL 2020	9:00 AM	MERCADO MAYA	DOMO PARQUE DOS AGUAS
29 DE ENERO DEL 2020	2 MAMPARAS EN BLANCO	4:00 PM, 7:00 PM	INAGURACION DE LOS JUEGOS CONADE 2020	DOMO PARQUE DOS AGUAS, HOTEL BAHIA PRINCIPE, HOTEL AKUMAL BAY
22 DE ENERO DEL 2020	2 MAMAPARAS EN BLANCO	9:00 PM	RECICLATON	ESTACIONAMIENTO DE CHEDRAHUI, EXPLANADA MUNICIPAL

**ATENTAMENTE**  
TULUM, QUINTANA ROO A 4 DE FEBRERO DEL 2020

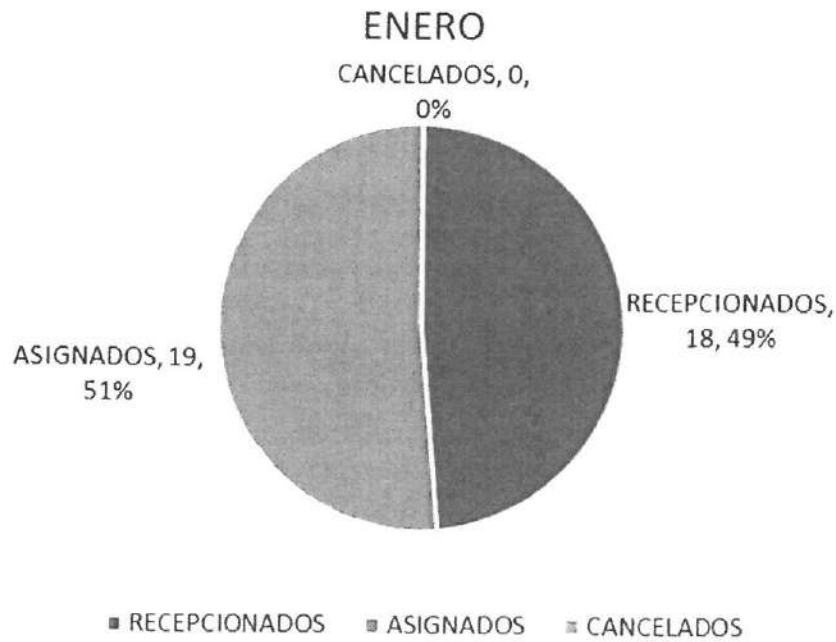
  
**C. MIGUEL ANGEL PEREYRA CORDOVA**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES.**



**DIRECCION DE SERVICIOS  
GENERALES**  
**MUNICIPIO DE TULUM**



# DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES



DE LOS 19 EVENTOS ASIGNADOS, 18 FUERON RECEPCIONADOS MEDIANTE OFICIO Y DE LOS 19, 16 FUERON ASIGNADOS CON DISEÑO		19 EVENTOS ASIGNADOS
		18 EVENTOS RECEPCIONADOS
		0 EVENTOS CANCELADOS





# REPORTE DE TRABAJO








MES:

ENERO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

<b>Fecha: 03 de Enero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En el domo del parque 2 aguas, se armó una mampara rotulada con un templete de 2 piezas para el evento cívico "xcvi (96) aniversario luctuoso de don Felipe Santiago Carrillo Puerto (1924)" organizado por la Dirección de Relaciones Públicas.</li></ul>	
<b>Fecha: 06 de Enero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En el domo 2 aguas, se llevó 5 sillas y 2 mesas para la entrega de la rosca de reyes a los empleados del H. Ayuntamiento.</li><li>En los bajos del Palacio Municipal (parque de la cultura maya), se instaló una mampara rotulada para el evento "partida tradicional de la rosca de reyes".</li></ul>	
<b>Fecha: 07 de Enero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En el parque de la alegría de la colonia maya pax, se armó una mampara rotulada para el evento "partida tradicional de la rosca de reyes".</li></ul>	
<b>Fecha: 08 de Enero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la colonia xul ká, se armó una mampara rotulada para el evento "partida tradicional de la rosca de reyes".</li></ul>	
<b>Fecha: 10 de Enero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En el domo del parque de la CROC, se armó una mampara rotulada para el evento "partida tradicional de la rosca de reyes".</li></ul>	



# REPORTE DE TRABAJO





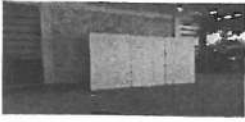


MES:

ENERO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

<b>Fecha: 10 de Enero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En el domo 2 del parque aguas, se armó una mampara rotulada para el evento " 1er mediciclación 2020" organizado por la Dirección Municipal de Salud.</li></ul>	
<b>Fecha : 11 de Enero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Bajo del palacio municipal (parque de loa cultura maya), se llevó 8 mesas para el evento del corte de rosca de reyes.</li></ul>	
<b>Fecha: 12 de Enero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En el domo del parque 2 aguas, se armó una mampara rotulada con templete de 2 piezas para el evento cívico " xlv (45) aniversario de la promulgación de la constitución política del estado libre y soberano de Quintana Roo (1975)" organizado por la Dirección de Relaciones Públicas.</li><li>En el campo de futbol soccer de la unidad deportiva, se armó una mampara rotulada para el evento " final y premiación de la liga municipal de futbol infantil y juvenil Baaxal Paal" organizado por la Dirección de Deportes.</li></ul>	 
<b>Fecha: 14 de Enero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la sala de fiestas mobby dick, se instaló una mampara en blanco y se le colocó una lona impresa para el evento "posada de reyes" organizada por el DIF Municipal.</li></ul>	



# REPORTE DE TRABAJO



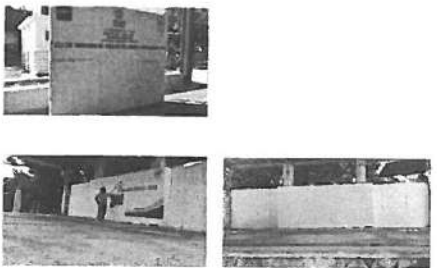




MES:

ENERO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

<b>Fecha:</b> 16 de Enero 2020	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la casa del adulto mayor, se pintó las paredes interiores de un aula de actividades por tener deteriorada su pintura.</li></ul>	
<b>Fecha:</b> 18 de Enero 2020	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En el fraccionamiento huracanes, se armó una mampara rotulada para el evento "toma de protesta del comité de la confederación de agrupaciones en general "CROM" en el municipio de Tulum.</li></ul>	
<b>Fecha:</b> 21 de Enero 2020	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En el domo del parque 2 aguas, se armó una mampara rotulada con templete de 2 piezas para el evento cívico " CCLI (251) aniversario del natalicio del general Ignacio Allende (1769)" organizado por la Dirección de Relaciones Públicas.</li><li>En el teatro del parque de la cultura maya, se blanqueo la mampara instalada en forma fija.</li></ul>	
<b>Fecha:</b> 22 de Enero 2020	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En el palacio municipal, se pintó la oficina privada del presidente municipal, del secretario particular y el pasillo de la recepción.</li></ul>	
<b>Fecha:</b> 23 de Enero 2020	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la escuela primaria Tulum, se realizó la limpieza de las áreas verdes como apoyo solicitado a esta Dirección.</li></ul>	



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

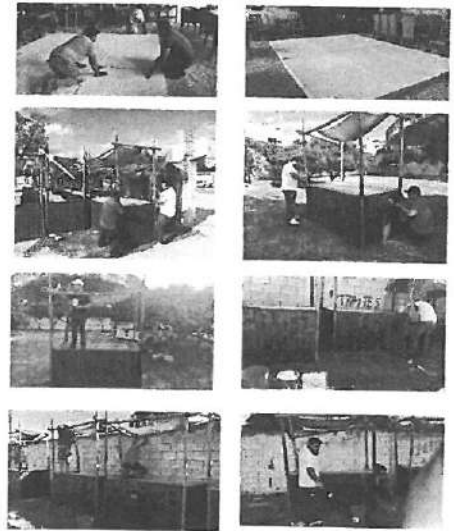
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

**Fecha:** 23 de Enero 2020

- En el restaurant Yaax-ik, se armó un templete de 6 piezas para un evento de un apoyo.
- Se trasladaron 8 stan de los artesanos en la cancha de básquet bol en los terrenos de la expo para darle mantenimiento con barniz por estar deteriorados.

**Evidencia**



**Fecha:** 25 de Enero 2020

- Se rotuló una mampara fija en el escenario del parque de la cultura para el evento "Tulum más cultural" organizado por la Dirección de Cultura.

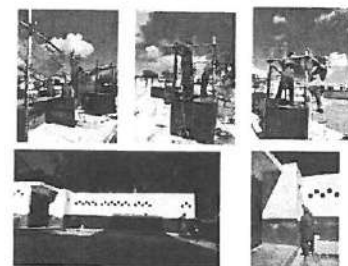
**Evidencia**



**Fecha:** 27 de Enero 2020

- Se le continuo dándole mantenimiento a los 8 stands de los artesanos.
- En las instalaciones de Seguridad Pública, se realizó la pintura del exterior del edificio.

**Evidencia**





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

**Fecha : 28 de Enero 2020**

- En las instalaciones de Seguridad Pública se continuo pintando el edificio por la parte exterior.
- En el restaurant Yax-ik, se instaló una mampara rotulada para el evento "Tulum Naranja" organizado por la octava regiduría.
- En el domo del parque 2 aguas, se llevaron 50 sillas para el evento "destino de Paz".
- En las instalaciones de seguridad pública, se instaló una mampara rotulada con templete de 2 piezas para el evento "día del policía" organizado por el H. Ayuntamiento.

**Evidencia**



**Fecha: 29 de Enero 2020**

- En las instalaciones de Seguridad Pública , se armaron 2 toldos y se acomodaron sillas y mesas para el evento del día del policía.
- Se trasladaron 8 stands de los artesanos que fueron reparados, de los terrenos de la expo al parque de la cultura maya

**Evidencia**







# REPORTE DE TRABAJO

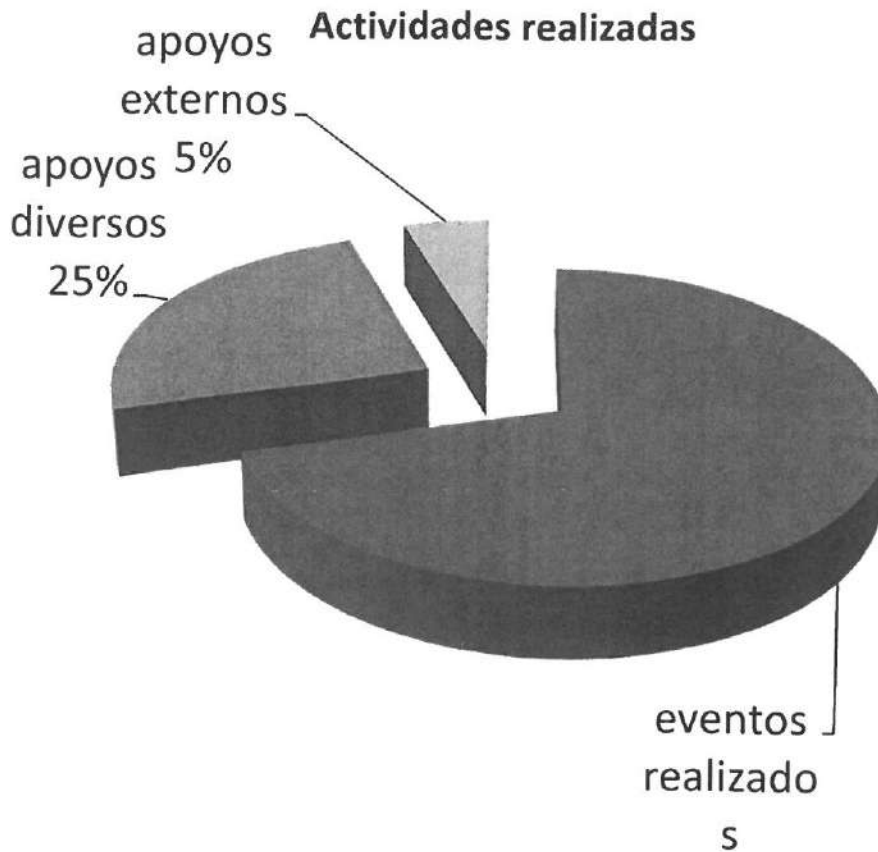


MES:

ENERO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL



Actividad	Cantidad
Eventos realizados	20
Actividades varias	7
Apoyos exdternos al H. Ayuntamiento	1



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

**FECHA:** 02 de Enero 2020

**Evidencia**

Se inicio con el recorrido de la supervisión:

- En el área de regidores la señora Verónica Quijano estaba trapeando el piso del pasillo principal y la señora Julia Che estaba limpiando el baño de caballeros.
- La señora Christian se le encontró limpiando el área de presidencia y se encontró limpio los pasillos.
- En el estacionamiento de contraloría, la señora Sebastiana estaba barriendo.



**FECHA:** 03 de Enero 2020

**Evidencia**

Se realizo el siguiente recorrido de supervisión:

- En la palapa de Salud, la señora Alma Rosa estaba trapeando el piso.
- En la sala de cabildo, la señora Christian estaba limpiando las sillas.
- Se encontró limpio el área de regidores.
- En la oficina de transparencia, la señora María Belmont estaba realizando el aseo.





# REPORTE DE TRABAJO





MES:

ENERO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 06 de Enero 2020	Evidencia
<p>Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la sala de Cabildo, la señora Christian estaba barriendo.</li><li>▪ En el acceso privado de presidencia, la señora Luciana estaba trapeando las escaleras.</li><li>▪ Se realizó la limpieza del estacionamiento de Oficialía Mayor con el apoyo del personal operativo.</li><li>▪ En la oficina de Recursos Humanos, la señora Ángela se encontraba barriendo.</li><li>▪ En el área de regidores, la señora Julia se encontraba barriendo.</li></ul>	
Fecha: 07 de Enero 2020	Evidencia
<p>Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En la sala de cabildo, la señora Luciana se encontraba trapeando el piso y la señora Christian estaba limpiando las sillas de espera que se encuentran en el pasillo.</li><li>• En las oficinas de tesorería, la señora Amalia estaba terminando de limpiar los baños.</li><li>• En el área de regidores, la señora Julia Che estaba limpiando la oficina de la séptima regiduría.</li></ul>	



# REPORTE DE TRABAJO





MES:

ENERO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

<b>Fecha: 08 de Enero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<p>Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la limpieza del estacionamiento de Oficialía Mayor con el apoyo del personal operativo.</li><li>• En la sala de cabildo, la señora Christian estaba limpiando los cancelos de las ventanas.</li><li>• En el estacionamiento de Informática, la señora Ángela estaba barriendo.</li><li>• En las oficinas de Oficialía Mayor la señora María Carmen se encontraba limpiando el lugar.</li></ul>	
<b>Fecha: 09 de Enero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<p>Se inicio con el recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En el área de regidores, la señora Julia Che se encontraba trapeando el piso.</li><li>• En la sala de cabildo, la señora Christian estaba barriendo y la señora Luciana se encontraba lavando el baño.</li><li>• En el área de Secretaría General, la señora María Belmont estaba barriendo los pasillos.</li></ul>	
<b>Fecha: 10 de Enero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<p>Se inicio con el recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En las oficinas de tesorería, la señora Amalia estaba terminando de barrer los pasillos.</li></ul>	



# REPORTE DE TRABAJO









MES:

ENERO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

<b>Fecha: 10 de Enero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<p>Se inicio con el recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En la oficina de secretaría de presidencia, la señora Luciana estaba lavando el refrigerador.</li><li>• En el área de regidores, la señora Julia estaba terminando de limpiar el piso.</li><li>• En la oficina de Registro Civil, la señora Alma estaba limpiando los cristales de las puertas.</li></ul>	
<b>Fecha: 13 de Enero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<p>Se inicio con el recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En el estacionamiento de Contraloría, la señora Sebastiana estaba barriendo.</li><li>• Se realizó a limpieza de la explanada de tesorería con el apoyo del personal operativo.</li><li>• En la sala de cabildo la señora Luciana estaba barriendo y la señora Christian estaba lavando un mechudo.</li></ul>	 
<b>Fecha: 14 de Enero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<p>Se inicio con el recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En el área de regidores, la señora Julia Che estaba terminando de trapear el piso del pasillo principal.</li><li>• En la oficina del secretario particular de presidencia, la señora Luciana estaba sacando basura y la señora Christian estaba trapeando el piso.</li></ul>	  





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

**Fecha:** 14 de Enero 2020

**Evidencia**

- En la explanada de tesorería se estaba realizando la limpieza por parte del personal operativo.
- En la oficina de patrimonio municipal, la señora Guadalupe estaba sacando basura.
- En la oficina de recursos materiales, la señora María del Carmen estaba barriendo.



**Fecha:** 15 de Enero 2020

**Evidencia**

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En el área de regidores, la señora Julias Che estaba limpiando los escritorios de las secretarias de los regidores.
- En la oficina del secretario particular de presidencia, la señora Christian estaba limpiando el escritorio.
- En las oficinas de tesorería, la señora Amalia se encontraba barriendo los pasillos.
- En la oficina de Registro Civil, la señora Alma se encontraba barriendo en el exterior de la parte de enfrente.



**Fecha:** 16 de Enero 2020

**Evidencia**

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En las oficinas de tesorería, la señora Amalia estaba lavando los baños.



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

**Fecha:** 16 de Enero 2020

**Evidencia**

- En el área de regidores, la señora Verónica se encontraba limpiando la oficina de la sexta regiduría.
- En el área de presidencia, la señora Luciana estaba limpiando los escritorios.
- En el área de Secretaria General, la señora Melva Mateos estaba trapeando el piso de los pasillos.



**Fecha:** 17 de Enero 2020

**Evidencia**

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En el área de regidores, la señora Julia Che estaba limpiando los cristales de la entrada principal.
- En la sala de cabildo, la señora Luciana estaba trapeando el piso.
- En las oficinas de tesorería, la señora Georgina estaba limpiando los escritorios.



**Fecha:** 20 de Enero 2020

**Evidencia**

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En el área de regidores. La señora Julia che y la señora Verónica Quijano estaban lavando los baños.
- En el área de Secretaria General, se encontraron limpios los pasillos y la señora de limpieza estaba realizando sus labores.
- En la oficina de Registro Civil, la señora Alma estaba barriendo la entrada principal.





# REPORTE DE TRABAJO





MES:

ENERO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 21 de Enero 2020	Evidencia
<p>Se inicio el recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En el área de regidores, la señora Julia Che estaba limpiando los cristales de las puertas.</li><li>• En las oficinas de tesorería, la señora Amalia estaba limpiando la cocina.</li><li>• En la sala de cabildo, la señora Luciana estaba arriendo.</li><li>• En la oficina de contabilidad, la señora Melva estaba barriendo el piso.</li></ul>	

Fecha: 22 de Enero 2020	Evidencia
<p>Se inicio con el recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En la oficina de Planeación, la señora María Belmont estaba limpiando los escritorios.</li><li>• En el área de regidores, la señora Julia Che, estaba lavando el baño de damas.</li><li>• En la oficina de Contraloría, la señora Sebastiana estaba terminado de trapear el piso.</li><li>• En la cocina de Oficialía Mayor, se encontraba tirada la basura en el piso por lo que la señora María Carmen se dispuso de inmediato de barrerlo.</li></ul>	



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

**Fecha:** 23 de Enero 2020

**Evidencia**

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En la oficina de Contabilidad, la señora Melva estaba barriendo.
- Se realizó la limpieza de presidencia haciendo varias actividades limpiando todas las oficinas (privadas y de los secretarios), así como el balcón, se detalla la pintura de las paredes se chequeo y se dio mantenimiento del baño privado y de las instalaciones eléctricas, se aceitó los detalles de maderas, realizando de igual forma la limpieza de los cristales y el pintado de escudos, estas actividades se realizó con la cuadrilla de 4 mujeres y 4 varones (personal operativo).



**Fecha:** 24 de Enero 2020

**Evidencia**

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- Se terminó de realizar la limpieza de presidencia del cual se lavó el piso del balcón y los cristales del exterior con el apoyo del personal operativa.
- En la oficina de Contraloría, la señora Sebastiana se le encontró barriendo el estacionamiento.
- En la oficina de transparencia, la señora María Carmen estaba barriendo.





# REPORTE DE TRABAJO





MES:

ENERO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 27 de Enero 2020	Evidencia
<p>Se inicio el recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En el área de regidores, la señora Verónica Quijano estaba limpiando los cristales de la puerta de la oficina de la sexta regiduría.</li><li>• En la sala de cabildo, la señora Christian estaba trapeando el piso.</li><li>• En la oficina de eventos especiales, la señora Melva estaba barriendo.</li><li>• En las oficinas de Tesorería, la señora Amalia estaba sacando la basura de la cocina.</li><li>• En la oficina de Patrimonio Municipal, la señora María Belmont estaba barriendo.</li></ul>	
Fecha: 28 de Enero 2020	Evidencia
<p>Se inicio con el recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En le área de regidores, la señora Verónica Quijano estaba trapeando el piso de los pasillos.</li><li>• En recepción de presidencia, la señora Luciana estaba limpiando el escritorio y la señora Christian se encontraba trapeando el pasillo.</li><li>• En la oficina de C-4, la señora Melva se encontraba barriendo.</li><li>• En las oficinas de tesorería, la señora Georgina estaba barriendo la oficina de egresos.</li></ul>	





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

**Fecha: 28 de Enero 2020**

**Evidencia**

- En el estacionamiento de Oficialía Mayor, la señora María Carmen se encontraba barriendo.
- En la oficina de Patrimonio Municipal, la señora María Vermont estaba barriendo.

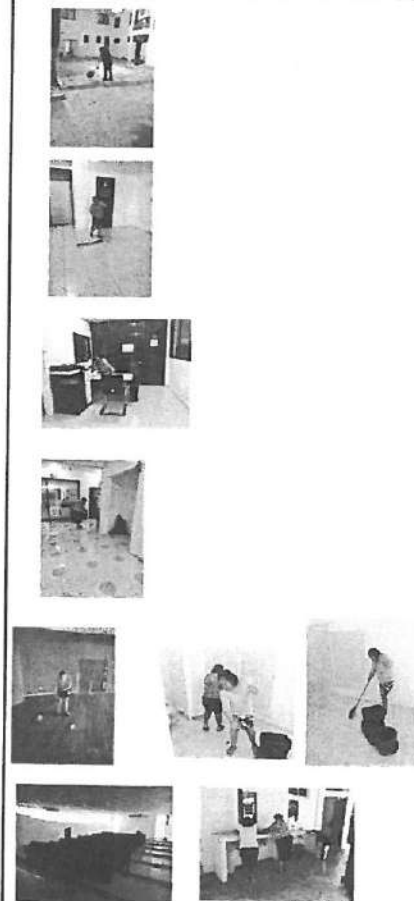


**Fecha: 29 de Enero 2020**

**Evidencia**

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En el estacionamiento de Oficialía Mayor, la señora María Carmen se encontraba barriendo.
- En el área de regidores, la señora Verónica Quijano se encontraba trapeando el piso.
- En la oficina de representación de gobierno, la señora Melva estaba limpiando los escritorios.
- La señora Christian se le encontró trapeando el piso del pasillo de la oficina de eventos especiales y la señora Luciana estaba trapeando el piso de la recepción de presidencia.
- Se realizo la limpieza del auditorio y de los baños de la casa de la cultura con el personal de limpieza de oficinas.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

**Fecha:** 30 de Enero 2020

## Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- La señora Luciana, estaba trapeando el piso en los pasillos de presidencia.
- La señora Melva, estaba lavando el baño de la oficina de Secretaría General.
- En el área de regidores, la señora Verónica se le encontró trapeando las escaleras de acceso a presidencia y la señora Julia Che estaba lavando los baños de caballeros.
- La señora María Carmen, estaba terminando de barrer el estacionamiento de Oficialía Mayor.
- En la oficina de Sistemas, la señora María Vermont estaba limpiando los cristales.





# REPORTE DE TRABAJO

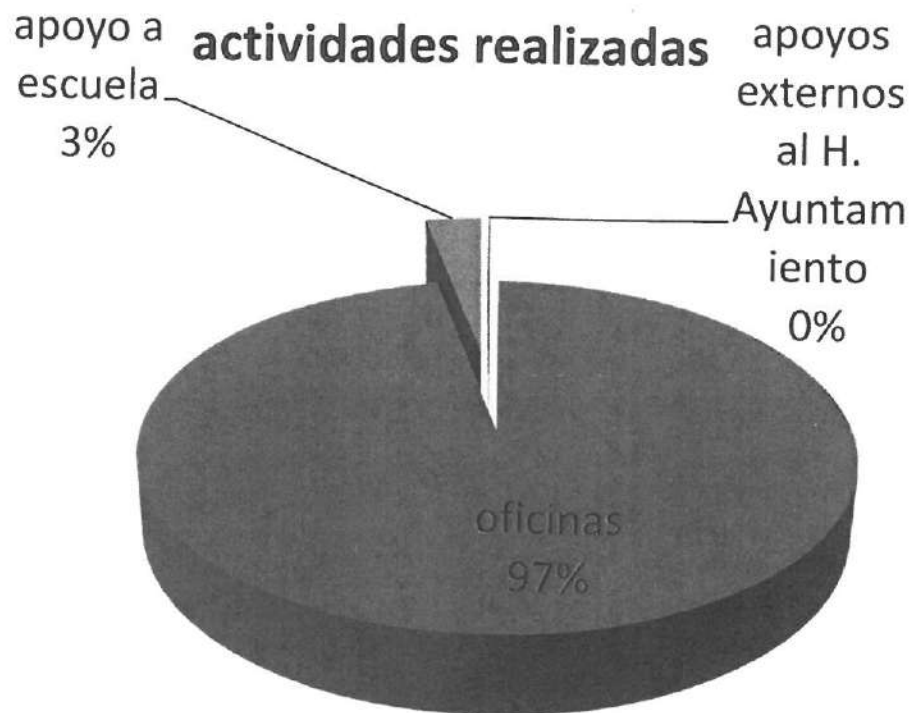


MES:

ENERO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH



Actividad	Cantidad
Oficinas aseadas	736
Apoyos escuela primaria Tulum	23
Apoyos externos al H. Ayuntamiento	1



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**FECHA:** 03 de Enero 2020

**EVIDENCIA**

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, la señora Lidia estaba barriendo las jardineras.
- En la casa del adulto mayor, se desmancho el piso del pasillo del verdín impregnado y se limpiaron los cristales de las ventanas con el apoyo del personal operativo y se le encontró a la señora Juvencia trapeando el piso de los salones de actividades se les pidió que se lavaran los botes de basura.



**FECHA:** 06 de Enero 2020

**Evidencia**

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En el área de la biblioteca Pública se encontró a la señora Lucia barriendo la parte exterior del edificio, se le pidió que limpiara la cancelería de la puerta.
- Se le pidió el apoyo al personal operativo para pintar las jardineras de la casa del adulto mayor.
- En las oficinas de ZOFEMAT, estaba la señora Georgina trapeando el piso.



**FECHA:** 07 de Enero 2020

**Evidencia**

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En la casa del adulto mayor se encontró limpio los pasillos y los baños.
- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, la señora Lidia estaba limpiando las cortinas anticiclónicas de la puerta.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**FECHA:** 07 de Enero 2020

**Evidencia**

Se inicio el siguiente recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de Bomberos, se encontró a la señora Abigail lavando los baños del personal.
- En las instalaciones del DIF de la tumben ka, la señora Geny estaba barriendo la entrada principal.



**FECHA:** 08 de Enero 2020

**Evidencia**

Se inicio el recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de Bomberos, la señora estaba realizando su trabajo y se encontró limpio los dormitorios del personal.
- En la casa del adulto mayor, las señoras de limpieza estaban barriendo las áreas verdes.
- En las instalaciones del DIF de la tumben ka, la señora Alejandra estaba barriendo el estacionamiento.



**FECHA:** 09 de Enero 2020

**Evidencia**

Se inicio el siguiente recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de la casa del adulto mayor, la señora Juvencia estaba barriendo la cocina.
- En el DIF de la tumben ka, la señora Geny estaba barriendo las jardineras.







# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**FECHA:** 09 de Enero 2020

**Evidencia**

- En las instalaciones de Bomberos, estaba la señora Abigail trapeando el piso de los dormitorios.
- En las oficinas de Obras Públicas, se encontró a la señora Mari trapeando el piso de la sala de espera.

**FECHA:** 10 de Enero 2020

**Evidencia**

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En el gimnasio de la unidad deportiva se encontró los baños limpios.
- En la casa del adulto mayor, se encontró los pasillos limpios y a las señoras de limpieza estaban limpiando los cristales de las puertas y ventanas.
- En las instalaciones de Bomberos, la señora Abigail estaba barriendo los dormitorios del personal.
- En las instalaciones del CRIM, se encontró limpio el área.



**FECHA:** 13 de Enero 2020

**Evidencia**

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En la oficina de la Dirección de Comercio, la señora Georgina se le encontró lavando su mechudo por haber terminado de realizar el aseo.
- En las instalaciones del DIF de la tumben ka, la señora Geny estaba barriendo el estacionamiento.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**FECHA:** 13 de Enero 2020

**Evidencia**

En la casa del adulto mayor, se encontró a la señora Juana Rosas barriendo la oficina de la Dirección.

Se le pidió a poyo al personal operativo para limpiare las ventanas de la Biblioteca Pública.

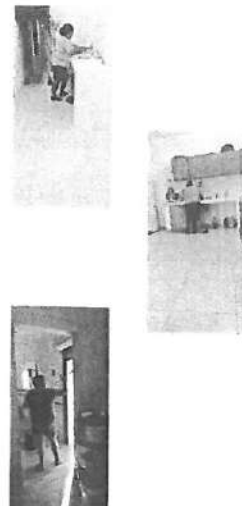


**FECHA:** 14 de Enero 2020

**Evidencia**

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En la casa del adulto mayor, la señora Juvencia estaba lavando el lava manos de los baños y se realizó un reporte para su reparación de un ventilador que no estaba funcionando.
- En las instalaciones de Bomberos, se encontró a la señora Abigail realizando la limpieza de la cocina del personal de guardia.
- En la oficina de parque vehicular, la señora Ines se le encontró sacudiendo las cortinas por estar muy empolvadas y para quitar telarañas ya impregnadas.



**FECHA:** 15 de Enero 2020

**Evidencia**

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En las instalaciones del DIF de la tumben ka, se encontró a las señoras de limpieza realizando el aseo de las oficinas de equino terapia.
- En las instalaciones de Bomberos, se encontró a la señora de limpieza realizando su trabajo y el área de la cocina estaba limpia.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**FECHA:** 15 de Enero 2020

**Evidencia**

- En la casa del adulto mayor, la señora Juana rosas estaba limpiando los cajones de un mueble que se encuentra en las oficinas.
- Se le pidió el apoyo al personal operativo para limpiar los pisos del pasillo que tenía verdín.

**FECHA:** 16 de Enero 2020

**Evidencia**

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En la casa del adulto mayor, se le pidió el apoyo al personal operativo para pintar un salón de actividades, para poner unas repisas y cambiar el herraje del w.c. de uno de los baños.
- En las instalaciones del DIF de la tumben ka, las señoras de limpieza estaban realizando su trabajo y se les comento que realizaran la limpieza de las áreas verdes y del estacionamiento.
- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, se encontró limpio toda el área.

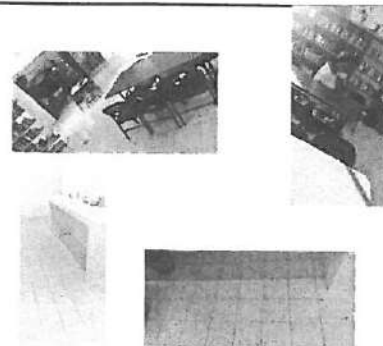


**FECHA:** 17 de Enero 2020

**Evidencia**

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, la señora Lucia Tuyub estaba barriendo en la planta alta.
- Se encontraron sucios los baños de la Dirección de Deportes por lo que se le pidió a la señora de limpieza que priorizara la limpieza de esa área.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**FECHA:** 17 de Enero 2020

**Evidencia**

- En las instalaciones de la casa del adulto mayor, se encontraron limpios los salones y los baños, las señoras de limpieza seguían con su jornada de labores.
- En las instalaciones del DIF de la tumben ka, la señora Geny estaba barriendo el estacionamiento.
- Al personal operativo se le pidió el apoyo para el lavado del rotoplas de los baños de la Dirección de Desarrollo Urbano.

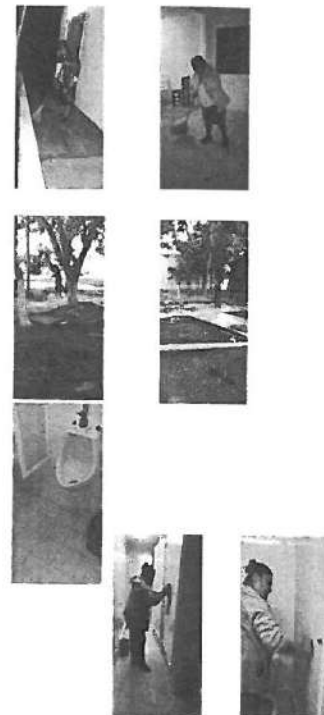


**FECHA:** 20 de Enero 2020

**Evidencia**

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En la casa del adulto mayor, las señoras Juanita Rosas y la señora Juvencia Juchim estaban barriendo en el exterior del edificio, se le pidió el apoyo al personal operativo para quitar la maleza de las jardineras.
- En las instalaciones del DIF de la tumben ka, la señora Alejandra estaba barriendo en las áreas verdes.
- En las instalaciones del CRIM, se encontraron los baños sucios por lo que la señora de limpieza reportó de que no había agua para realizar el lavado de los baños.
- En el gimnasio de la unidad deportiva, la señora Ines estaba realizando el lavado de los baños.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

SUPERVISOR:

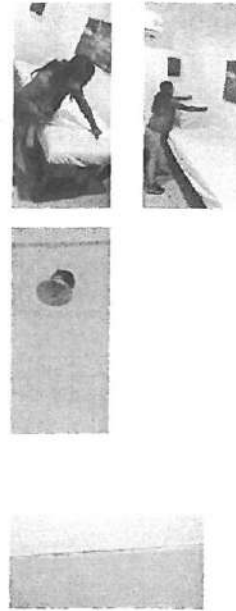
DANARI GOMEZ

**FECHA:** 22 de Enero 2020

## Evidencia

Se inicio el recorrido de las diferentes áreas:

- En las instalaciones de Jueces Cívicos, la señora Neydi estaba realizando la limpieza del consultorio médico.
- En el gimnasio de la unidad deportiva, se encontró que las regaderas de los baños tenían mucho sarro por lo que se le pidió al personal operativo para que apoyaran en la limpieza.
- En las instalaciones de Seguridad Pública, se encontró limpia el área.
- En las instalaciones de Bomberos, se observó sucias las orillas de las paredes por lo que se le pidió a la señora de limpieza que lo limpiara .



**FECHA:** 23 de Enero 2020

## Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En las instalaciones del DIF de la tumbenka, la señora Geny estaba limpiando los baños.
- En las instalaciones de la casa del adulto mayor, las señoras de limpieza estaban realizando sus labores y se encontró limpio los pasillos y los baños.
- En las instalaciones de Bomberos, se encontró limpio los dormitorios del personal y los baños, la señora de limpieza seguía con sus labores.
- En la oficina de parque vehicular, la señora Ines estaba trapeando los pisos.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**FECHA:** 23 de Enero 2020

**Evidencia**

- Se reporto al personal operativo una fuga de agua en loas áreas verdes de la Biblioteca Publica.



**FECHA:** 24 de Enero 2020

**Evidencia**

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de Bomberos, se lavaron con acido las escaleras de acceso a la planta alta.
- En las oficinas de Obras Públicas, se encontró a la señora María Montalvo limpiando la sala de espera.
- En la oficina de Desarrollo Urbano, la señora Emma estaba barriendo.
- En la casa del adulto mayor. La señora Juvencia limpiando las ventanas.





# REPORTE DE TRABAJO

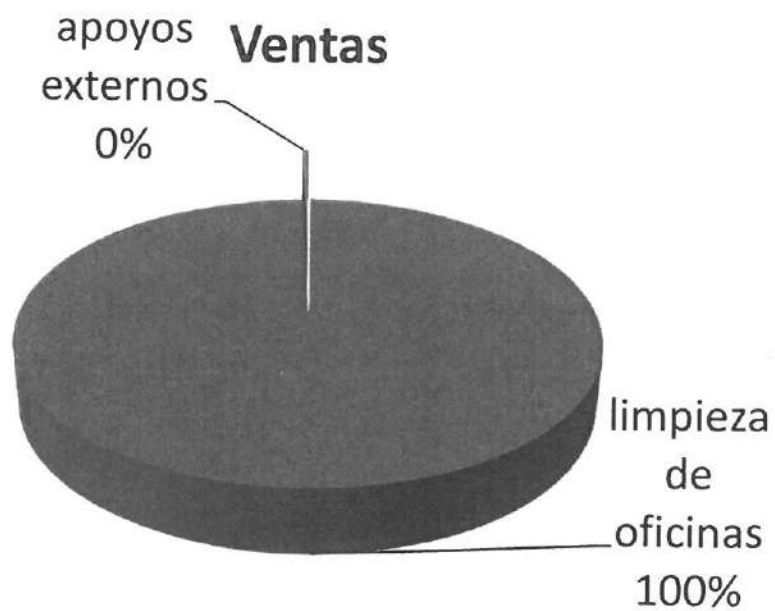


MES:

ENERO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ



Actividad	Cantidad
Limpieza de oficinas	736
Apoyos externos al H. Ayuntamiento	0





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

**FECHA: 02 de Enero 2020**

**EVIDENCIA**

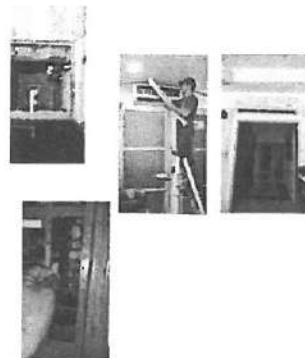
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se lavaron los cristales de las ventanas y de las puertas de tesorería.



**FECHA: 03 de Enero 2020**

**EVIDENCIA**

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se les dio mantenimiento a 2 climas, una en Tesorería y la otra en Secretaria General.
- Se le dio mantenimiento al centro de carga eléctrica por tener inestable la corriente eléctrica en la Biblioteca Pública.



**FECHA: 06 de Enero 2020**

**EVIDENCIA**

- Se realizó la limpieza del estacionamiento de Oficialía Mayor.
- Se sacaron bolsas de basura de las oficinas de presidencia.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se raspo la pared y se lavó el piso para quitarle el verdín al pasillo de la casa del adulto mayor.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

**FECHA: 07 de Enero 2020**

**EVIDENCIA**

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se realizó la limpieza del estacionamiento de Oficialía Mayor.
- Se le dio mantenimiento a un clima y a un centro de carga de corriente en Tesorería.



**FECHA: 08 de Enero 2020**

**EVIDENCIA**

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas del palacio municipal.
- En el exterior de la oficina de Servicios Generales, se realizó la limpieza en barrido y deshierbe.
- En el pasillo de Oficialía Mayor, se cambio un foco quemado por una nueva.



**FECHA: 09 de Enero 2020**

**EVIDENCIA**

- Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas del palacio municipal.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se le dio mantenimiento al clima de la oficina de Desarrollo Urbano.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

**FECHA:** 10 de Enero de 2020

**EVIDENCIA**

- En los baños de tesorería, se clausuro una llave de agua por estar en mal estado y esta tirando agua y no se tiene otra para reemplazarla.
- Se checo el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- En presidencia se colocaron en la pared 1 cuadro.
- en la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano se colocaron 2 pintarrones en la pared.



**FECHA:** 13 de Enero de 2020

**EVIDENCIA**

- Se realizó la limpieza del estacionamiento de la Dirección de Servicios Generales.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- En la quinta, octava y primera regiduría se le dio mantenimiento al clima realizándole una limpieza general, de igual forma se le realizó al clima de Secretaría General.
- En presidencia se colocaron en la pared 2 cuadros.
- En Oficialía Mayor se remplazaron 2 focos quemados por unos nuevos.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

**FECHA:** 13 de Enero 2020

**EVIDENCIA**

- Se le realizó la limpieza de los cristales de las ventanas y puertas de tesorería y de Biblioteca.
- Se le dio mantenimiento al clima de la oficina de la Dirección de Salud..



**FECHA:** 14 de Enero 2020

**EVIDENCIA**

- Se checo el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia
- Se realizó la limpieza en el exterior de la oficina de la Dirección de Servicios Generales.
- Se termino de darle mantenimiento al clima de Secretaría General,.
- Se le dio mantenimiento al clima de las oficinas de patrimonio municipal y de turismo.
- En presidencia, se le cambio una válvula para el paso de agua
- En la oficina de reclutamiento, fomento agropecuario y en la Biblioteca Pública de la planta alta y baja, se le dio mantenimiento a los baños echándole acido a los wc para eliminar el sarro.
- Se abrió una cerradura de la puerta de acceso de la oficina del Sindico Municipal.





# REPORTE DE TRABAJO




MES:

ENERO

SUPERVISOR:

YADIR CHUC

FECHA: 15 de Enero 2020	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas del palacio municipal.</li> <li>• Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.</li> <li>• A los baños del DIF de la tumben ka, del privado de presidencia, de equino terapia y de la casa del adulto mayor, se limpiaron los wc y los lavabos, del cual se les echo acido para eliminar el sarro.</li> <li>• En el DIF de la tumben ka, se le dio mantenimiento a 4 aires acondicionados.</li> </ul>	
FECHA: 16 de Enero 2020	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas de presidencia municipal.</li> <li>▪ En los baños de las oficinas de Obras Públicas, ZOFDEMAT y Seguridad Pública, se lavaron los w,c,</li> <li>▪ En Contraloría, se reparó la llave de paso de la tubería que suministra agua a los w.c.</li> </ul>	
FECHA: 17 de Enero 2020	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.</li> </ul>	



# REPORTE DE TRABAJO

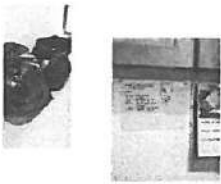



MES:

ENERO

SUPERVISOR:

YADIR CHUC

FECHA: 17 de Enero 2020	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se bajaron bolsas de basura de las diferentes oficinas de presidencia.</li><li>• En la segunda regiduría, se colocó en la pared un pizarrón.</li></ul>	
FECHA: 20 de Enero 2020	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.</li><li>• Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas de presidencia.</li><li>• En los baños de la oficina de Desarrollo urbano, se lavaron los w.c.</li><li>• En la oficina de Contraloría, se cambió un soquet por tener falso contacto de corriente eléctrica.</li><li>• En la casa del adulto mayor se realizaron diferentes actividades:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se lavaron los pisos de los pasillos porque tenían verdín.</li><li>➤ Se pintaron las paredes de las oficinas por estar ya deterioradas.</li><li>➤ Se lavaron las aspas de los ventiladores.</li><li>➤ Se reparo la bomba de agua.</li></ul></li></ul>	







# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

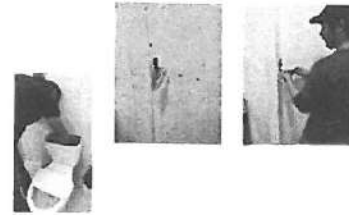
SUPERVISOR:

YADIR CHUC

**FECHA:** 22 de Enero 2020

**EVIDENCIA**

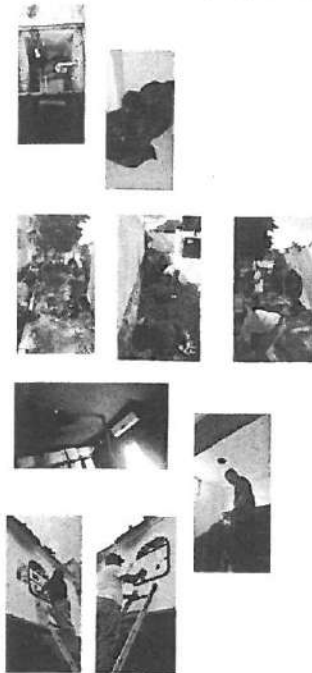
- En la oficina de secretaría particular de presidencia, se le dio mantenimiento a un apagador ajustándolo en la pared.
- En la casa del adulto mayor, se cambiaron los herrajes del w.c. del baño de caballeros.



**FECHA:** 23 de Enero 2020

**EVIDENCIA**

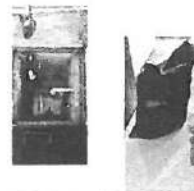
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas de presidencia.
- En la escuela primaria Tulum, se realizó la limpieza de maleza de las áreas verdes.
- En la oficina de eventos especiales, se cambiaron 4 soquets y cuatro focos.
- En la cocina de cabildo, se reubicó la posición de una lámpara.
- En el balcón de presidencia, se le dio mantenimiento y se pintó el escudo a Quintana Roo que se encuentra empotrado en la pared.



**FECHA:** 24 de Enero 2020

**EVIDENCIA**

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas de presidencia.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

SUPERVISOR:

YADIR CHUC

**FECHA:** 24 de Enero 2020

## EVIDENCIA

- En el baño privado de presidencia, se le dio mantenimiento al lavabo que presentaba una goteras.
- En la oficina vehiculadas a presidencia se realizaron varias actividades:
  - Se le dio mantenimiento a un refrigerador.
  - Se le dio mantenimiento a un apagador del baño
  - Se ajustó la puerta del baño
  - Se cambia dos soque de una lámpara de la oficina y la otra en el estacionamiento.
- En la oficina de la Dirección de Salud, se reconectó un cable que suministra la corriente eléctrica ya que los albañiles durante sus labores por error cortaron el cable.
- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, se reparó una fuga de agua de una tubería que se encuentra en las áreas verdes.
- En la oficina de Seguridad Pública, el módulo de caja de cobranza no tenía energía eléctrica, por lo que se checó y se le dio mantenimiento a los apagadores que presentaban falseo de energía
- En la oficina de la Dirección del Parque Vehicular se cambiaron 8 focos que estaban quemados con nuevos.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

SUPERVISOR:

YADIR CHUC

**FECHA:** 27 de Enero 2020

**EVIDENCIA**

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas.
- Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas del palacio municipal.
- Se le dio mantenimiento a un aire acondicionado de la oficina de Jueces Cívicos.
- En los terrenos de la expo, se les dio mantenimiento a los stand de los artesanos donde se barnizaron, se ajustaron con espárragos y se amarraron con sogas.
- En la oficina de protección civil, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le cambio la tarjeta de display.
- En la oficina de Contraloría, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le reprogramo.
- En la oficina de protección civil, se le dio un listado de necesidades de material para repara una filtración de agua.



**FECHA:** 28 de Enero 2020

**EVIDENCIA**

- se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas de presidencia.
- Se le dio mantenimiento a una llave mezcladora de los baños de tesorería.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

SUPERVISOR:

YADIR CHUC

**FECHA: 28 de Enero 2020**

- En la oficina de Secretaría General, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado.
- En los terrenos de la expo, se terminaron de darle mantenimiento a los stand de los artesanos donde se amarraron y se colocaron espárragos.
- En la oficina de la Dirección Jurídica, se le dio mantenimiento a una silla ejecutiva y se ajustó la cerradura de una puerta.
- En la bodega de la Dirección de Servicios Generales, se le dio mantenimiento.

**EVIDENCIA**



**FECHA: 29 de Enero 2020**

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas del palacio municipal.
- En el baño de la oficina de Informática, se checó la alimentación de agua.
- En los jardines de la oficina de la Dirección de Desarrollo Económico, se realizó la limpieza de maleza.
- En la escuela primaria Tulum, se realizó el apoyo de acarrear polvo para rellenar las áreas verdes.
- En la oficina de relaciones públicas, se reparó una chapa de una puerta.

**EVIDENCIA**





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

SUPERVISOR:

YADIR CHUC

**FECHA:** 29 de Enero 2020

**EVIDENCIA**

- En el área de Secretaría General, se realizó la limpieza de cristales.
- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano se le dio mantenimiento a un aire acondicionado reparando el drenaje ..
- Se llevaron stanes de los artesanos de los terrenos de la expo al domo del parque 2 aguas para el evento del mercado maya.



**FECHA:** 30 de Enero 2020

**EVIDENCIA**

- Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas del palacio municipal.
- En las escaleras de acceso de Oficialía Mayor de la parte de enfrente, se rasparon para quitarle el verdín y se pintaron de color blanco los laterales de los peldaños.
- En la oficina de Equidad y Género, se le dio mantenimiento a la puerta ciclónica cambiando las ruedas de deslizamiento.
- Se checó la bomba de agua encontrando que está quemado y se lavó la cisterna de agua
- En el baño de Informática, se le dio mantenimiento al tanque de almacenamiento de agua del w.c.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO

SUPERVISOR:

YADIR CHUC

**FECHA:** 31 de Enero 2020

## EVIDENCIA

- En las escaleras de acceso de oficialía mayor de la parte de atras se terminaron de pintar los lateras de los peldaños de color blanco.
- Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas del palacio municipal.
- En las escaleras de acceso de Secretaría General, se pintaron de blanco los laterales de las peldaños.





# REPORTE DE TRABAJO

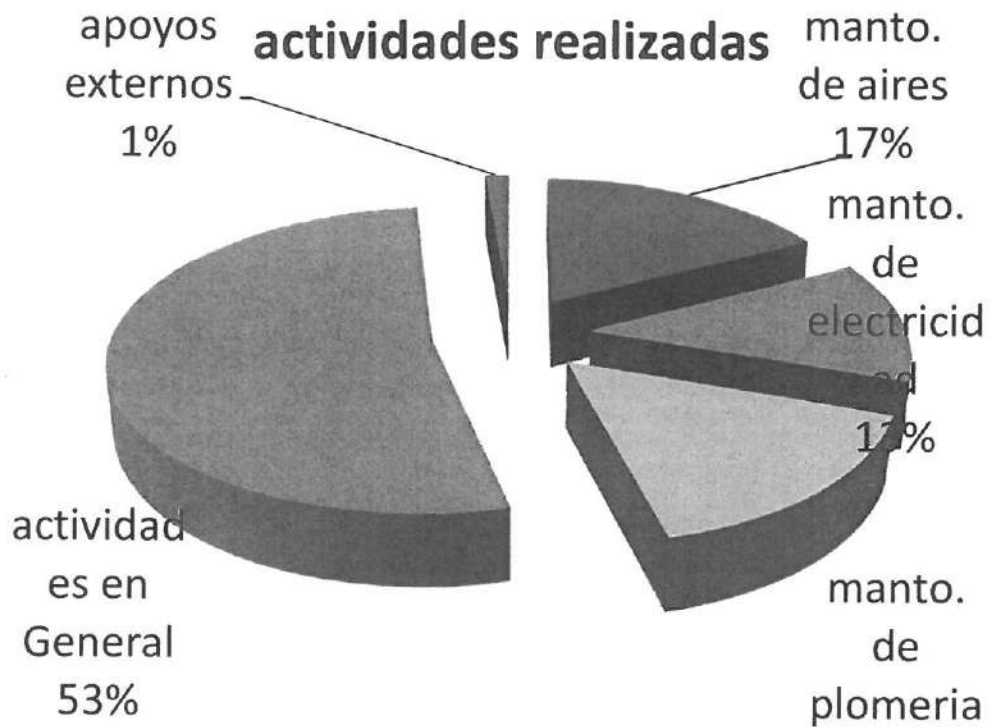


MES:

ENERO

SUPERVISOR:

YADIR CHUC



actividades	cantidad
Mantenimiento de aires acondicionados	24
Mantenimiento de electricidad	18
Mantenimiento de plomería	22
Actividades en general	73
Apoyos externos al H. Ayuntamiento	2





Dirección: Oficialía Mayor  
Área: Servicios Generales  
Núm. Oficio: OM/SG/082/2020  
Fecha: 03/03/2019

**ASUNTO:** Envió de Informe

**LIC. FRANCISCO JAVIER XIU MANZANERO.**  
**OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.**  
**PRESENTE:**

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a usted para enviarle el reporte de actividades que realizan operativos de la Dirección de Servicios Generales, como también los eventos que se efectuaron correspondiente del 01 al 29 de febrero de los corrientes.

- **Anexo: Informe con Evidencias.**
- Mantenimiento de servicios.
- Limpieza de oficinas.
- Eventos.
- Asignación de rótulos.

Sin más por el momento me despido de usted enviando un cordial saludo y un fuerte abrazo.

**ATENTAMENTE**  
TULUM, QUINTANA ROO A 03 DE MARZO DEL 2020



DIRECCION DE SERVICIOS  
GENERALES  
MUNICIPIO DE TULUM

  
**C. MIGUEL ANGEL PEREYRA CORDOVA.**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES.**



C.C.P. ARCHIVO.



## DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

### RECEPCIONES PARA EVENTOS EL MES DE FEBRERO DEL 2020

RECEPCION	ASIGNACION DE ROTULO	HORA	EVENTO	LUGAR
21 ENERO DEL 2020	31 DE ENERO DEL 2020	4:30 PM	FINAL Y PREMIACION DE LA LIGA MUNICIPAL DE BEISBOL "MAS PU'UCH WOOLIS" ZONA MAYA EVENTO CANCELADO	CAMPO DE BEISBOL CHANCHEN 1
6 DE FEBRERO DEL 2020	7 DE FEBRERO DEL 2020	9:00 AM	FESTIVAL DE TAEKWONDO TULUM 2020	DOMO DE LA TUMBENKA
23 DE ENERO DEL 2020	7 DE FEBRERO DEL 2020	10:00 AM	SEGUNDA FERIA DE UNIVERSIDADES TULUM 2020	DOMO DOBLE DE LA UNIDAD DEPORTIVA
6 DE FEBRERO DE 2020	7 DE FEBRERO DEL 2020	8:00 PM	INAGURACION DE LA LIGA DE FUTBOL SOCCER POKTAPOK	CANCHA SOCCER DE LA UNIDAD DEPORTIVA DE TULUM
5 DE FEBRERO DEL 2020	MAMPARA EN BLANCO	8:00 AM	REFORESTEMOS TULUM	CAMELLON LATERAL DE NORTE DE LA AVENIDA TULUM
7 DE FEBRERO DEL 2020	12 DE FEBRERO DEL 2020	7:40 AM	INAGURACION DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL SOCCER FEMENIL	CANCHA DE FUTBOL UNIDAD DEPORTIVA TULUM
27 DE ENERO DEL 2020	13 DE FEBRERO DEL 2020	9:00 AM	BODAS COLECTIVAS	PALAPA DEL PARQUE DE LA ALEGRIA TUMBENKA
21 DE ENERO DEL 2020	13 DE FEBRERO DEL 2020	6:00 PM	DIA INTERNACIONAL DEL CANCER INFANTIL	EXPLANADA DEL PARQUE DE LA CULTURA MAYA
4 DE FEBRERO DEL 2020	13 DE FEBRERO DEL 2020	3:00 PM	LA SEXUALIDAD Y EL NOVIASGO	PALAPA DEL PARQUE DE LA ALEGRIA TUMBENKA
5 DE FEBRERO DEL 2020	14 DE FEBRERO DEL 2020	8:00 AM	ADOPTA VIDA	DOMO DE LA CROC
11 DE FEBRERO DEL 2020	14 DE FEBRERO DEL 2020	4:30 PM	FINAL Y PREMIACION DE LA LIGA MUNICIPAL DE BEISBOL "PU'UCH WOOLIS"	CANCHA DE BEISBOL UNIDAD DEPORTIVA TULUM
12 DE FEBRERO DEL 2020	14 DE FEBRERO DEL 2020	6:00 PM	TULUM MAS CULTURAL	EXPLANADA DEL PARQUE MUNICIPAL
17 DE FEBRERO DEL 2020	17 DE FEBRERO DEL 2020	3:00 PM	ROTULACION DE PALETAS	AREA DE DEPORTES
17 DE FEBRERO DEL 2020	17 DE FEBRERO DEL 2020	3:00 PM	ROTULACION DE PALETAS	AREAL DE DEPORTES



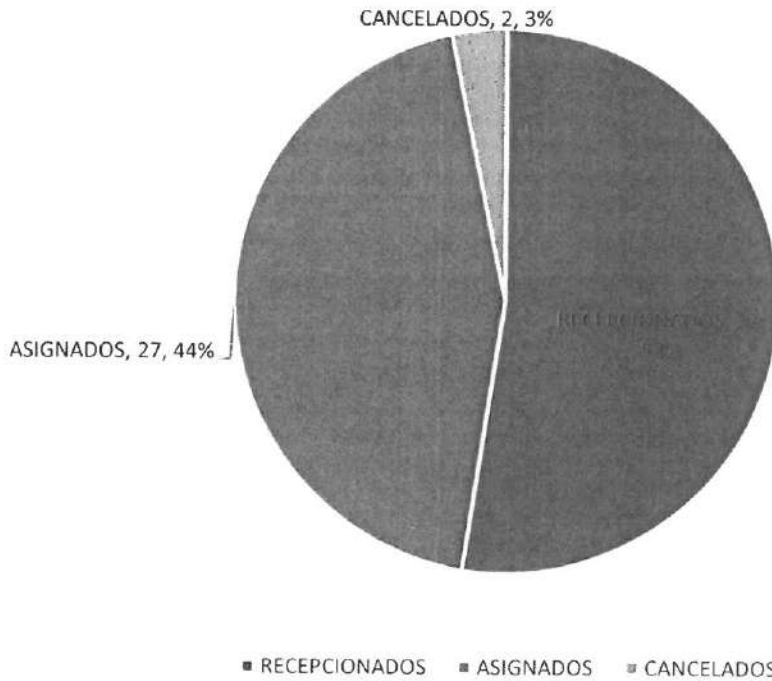
## DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

14 DE FEBRERO DEL 2020	19 DE FEBRERO DEL 2020	12:00 PM	ROTULACION DE LA UNIVERSIDAD	ESCUELA SECUNDARIA GENERAL #15 ZAMNA
18 DE FEBRERO DEL 2020	19 DE FEBRERO DEL 2020	9:00 AM	CIENCIA PARA TODOS 2020	DOMO DE LA COMUNIDAD DE COBA
11 DE FEBRERO DEL 2020	19 DE FEBRERO DEL 2020	8:30 AM	DIA INTERNACIONAL DE LAS LENGUAS INDIGENAS	DOMO DEPORTIVO DE LA COMUNIDAD DE SAN JUAN
6 DE FEBRERO DEL 2020	20 DE FEBRERO DEL 2020	8:00 AM	PRIMERA DEMOSTRACION DE ESCOLTA 2020	DOMO PARQUE DOS AGUAS
14 DE FEBRERO DEL 2020	21 DE FEBRERO DEL 2020	8:00 AM	TORNEO DE VOLEIBOL	PLAYA SANTA FE
13 DE FEBRERO DEL 2020	21 DE FEBRERO DEL 2020	6:00 PM	CHAMPIONS MAYAN LEAGUE FEMENIL	DOMO DE LA COMUNIDAD DE CHANCHEN 1
14 DE FEBRERO DEL 2020	21 DE FEBRERO DEL 2020	8:30 AM	ANIVERSARIO DEL DIA DE LA BANDERA	PARQUE MUSEO DE LA CULTURA MAYA
12 DE FEBRERO DEL 2020	24 DE FEBRERO DEL 2020	7:00 PM	INAGURACION DE LA FIESTA TRADICIONAL 2020	DOMO DEPORTIVO DE CHANCHEN 1
14 DE FEBRERO DEL 2020	24 DE FEBRERO DEL 2020	10:00 AM	PREVENCION DEL ACOSO Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y LABORAL	AUDITORIO CASA DE LA CULTURA
21 DE FEBRERO DEL 2020	26 DE FEBRERO DEL 2020	6:00 PM	ANIVERSARIO XV DEL INSTITUTO MONTEVERDI	INSTITUTO MONTEVERDI
25 DE FEBRERO DEL 2020	MAMPARA EN BLANCO	7:00 PM	CARNAVAL DIF 2020	PALAPA DEL PARQUE DE LA ALEGRIA TUMBENKA
23 DE ENERO DEL 2020	26 DE FEBRERO DEL 2020	9:30 AM	MINI NACIONAL DE BALONCESTO EVENTO CANCELADO	TELESECUNDARIA "ERICK PAOLO MARTINEZ"
26 DE FEBRERO DEL 2020	27 DE FEBRERO DEL 2020	4:30 PM	PARTIDO AMISTOSO ENTRE LEYENDAS DEL AMERICA VS SELECCIÓN TULUM	CAMPO DE FUTBOL SOCCER UNIDAD DEPORTIVA



# DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

FEBRERO



DE LOS 32 EVENTOS RECEPCIONADOS MEDIANTE OFICIO, 27 FUERON ASIGNADOS CON DISEÑO Y DE LOS 27 EVENTOS ASIGNADOS, FUERON CANCELADOS 2.		27 EVENTOS ASIGNADOS
		32 EVENTOS RECEPCIONADOS
		2 EVENTOS CANCELADOS





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

<p><b>Fecha: 30 de Enero 2020</b></p>	<p><b>Evidencia</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el domo del parque 2 aguas, se armó una mampara rotulada para el evento "día internacional de la no violencia y la paz" organizado por la Secretaria General y con la Dirección de representación del Gobierno del Estado.</li> <li>• En el parque de la cultura maya frente al banco HSBC, se armó una mampara rotulada para la promoción del mercado maya.</li> <li>• Se blanquearon 10 piezas de mampara para los eventos de la dirección de deportes y del reciclato.</li> </ul>	
<p><b>Fecha: 31 de Enero 2020</b></p>	<p><b>Evidencia</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la sala de eventos del Hotel akumal bay y en casa club del Hotel bahía príncipe, se armó una mampara en blanco y se le colocó una lona impresa para un evento de la Dirección de Deportes.</li> <li>▪ En el estacionamiento de la tienda Chedraui y en el parque de la cultura maya se armaron mampara de 2 piezas para colocarles lonas impresas para el evento del reciclato.</li> </ul>	
<p><b>Fecha: 02 de Febrero 2020</b></p>	<p><b>Evidencia</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En el domo del parque 2 aguas, se armó una mampara rotulada, se llevaron 60 mesas con 120 sillas y 8 stand de artesanos para el evento "mercado maya 1er. Aniversario".</li> <li>▪ Para el evento denominado "evento final y premiación de béisbol mas pu'uch woolis" en la comunidad de Chanchen I, se estaba llevando la mampara y se avisó que se canceló el evento para otra fecha a realizarse.</li> </ul>	



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

**Fecha: 05 de Febrero 2020**

**Evidencia**

- En las oficinas de Jueces Cívicos, se apoyó en lavar los cristales de las ventanas por estar sucias y manchadas con pintura.
- En las instalaciones del DIF de la tumben ka, se fabricó una bodega con madera para resguardar sus materiales de limpieza de las señoras que realizan el aseo.



**Fecha: 06 de Febrero 2020**

**Evidencia**

- En la explanada del parque de la cultura maya, se lavaron los stands de los artesanos ya que estaban manchados con suciedad de los pájaros.
- En la casa de la cultura, se llevó 10 sillas en el auditorio para un evento de la Dirección de Deportes.



**Fecha: 07 de Febrero 2020**

**Evidencia**

- En el domo doble de la unidad deportiva, se armó una mampara en blanco para colocar una lona impresa para un evento de juegos nacionales de la Dirección de Deportes.
- En las instalaciones de las oficinas de informática, se recogió un lavabo roto y se tiró en los contenedores de basura.
- Se continuó lavando los stands de los artesanos que se encuentran en el parque de la cultura maya.
- Se pintó los escalones de la escalera de acceso a presidencia del pasadillo privado.





# REPORTE DE TRABAJO

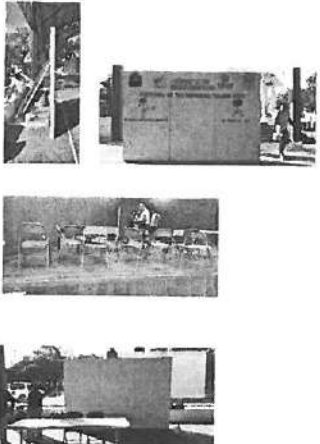




MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

<b>Fecha:</b> 08 de Febrero 2020	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el domo del parque de la tumben ka, se armó una mampara rotulada para el evento "festival de tae kuan do, Tulum 2020" organizado por la Dirección de Deportes.</li> <li>• En el auditorio de la casa de la cultura se llevó 20 sillas para un evento de la Dirección de Deportes.</li> <li>• En el domo del parque 2 aguas, se armo una mampara en blanco para colocar una lona impresa para el evento "juegos nacionales de la CONADE" organizado por la Dirección de Deportes.</li> </ul>	
<b>Fecha:</b> 09 de Febrero 2020	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fue cancelado nuevamente la instalación de una mampara rotulada para el evento "final y premiación de béisbol, mas pu'uch wolis" de la comunidad de Chanchen I, hasta nuevo aviso.</li> </ul>	
<b>Fecha:</b> 10 de Febrero 2020	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se trasladaron muebles inservibles que están de baja de las instalaciones de la oficina de inventarios hacia una bodega de almacenamiento de muebles de baja.</li> <li>▪ En el campo de futbol de la unidad deportiva, se instaló una mampara rotulada para el evento "inauguración de la liga de futbol soccer poktapok" organizado por la Dirección de Deportes.</li> </ul>	





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

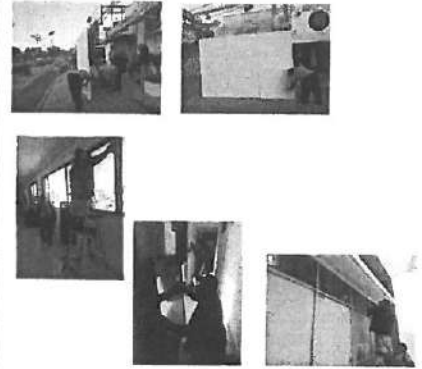
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

**Fecha: 11 de Febrero 2020**

**Evidencia**

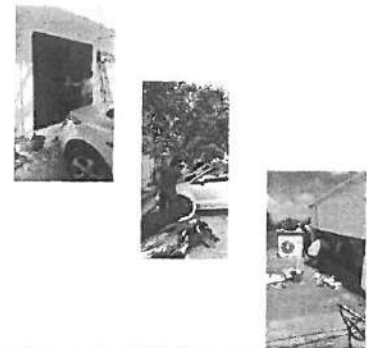
- En la avenida Tulum, entre Osiris y beta norte, se instaló una mampara en blanco para colocarle una lona impresa para el evento "reforestemos Tulum"
- Se limpiaron los cristales de las ventanas del acceso privado de presidencia.
- Se limpiaron los cristales de las ventanas de las oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, Protección Civil y ZOFEMAT.



**Fecha: 12 de Febrero 2020**

**Evidencia**

- En las oficinas donde se encontraba contraloría se limpiaron las ventanas anticiclónicas y los vidrios de las ventanas.
- Se podaron los árboles que están afuera de las oficinas de informática.
- Se limpiaron los cristales de la puerta del área de regidores y se limpio el traga luz de presidencia.



**Fecha: 13 de Febrero 2020**

**Evidencia**

- En el campo de la unidad deportiva, se instaló una mampara rotulada para el evento "inauguración de la liga municipal de futbol soccer femenino" organizado por la Dirección de Deportes.
- En la oficina de contraloría que desocupó se pinto porque su pintura estaba deteriorada.





# REPORTE DE TRABAJO









MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

<b>Fecha : 14 de Febrero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la palapa del parque de la alegría, se instaló una mampara rotulada de 6 piezas para el evento “ bodas colectivas” organizado por el DIF municipal.</li> <li>▪ En el parque de la cultura maya abajo del balcón de presidencia, se instaló una mampara rotulada para el evento “ el cáncer es curable, detectarlo a tiempo cambia la historia” organizado por la Dirección de Salud Municipal.</li> </ul>	 
<b>Fecha: 15 de Febrero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se pintó la oficina de la Dirección de Servicios Generales ya que la que tenía estaba dañada.</li> <li>• En el domo del parque de la CROC, se instaló una mampara en blanco para colocar una lona impresa para el evento “ adopta vida”</li> <li>• En la palapa del parque de la alegría, se instaló una mampara rotulada para el evento “ la sexualidad y el noviazgo”.</li> <li>• En el escenario del parque de la cultura maya, se blanqueo y se rotuló la mampara fija para el evento “Tulum más Cultural” organizado por la Dirección de Cultura.</li> </ul>	   
<b>Fecha: 16 de Febrero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La mampara rotulada para el evento “final y premiación de la liga de béisbol “puuch wolis” en la comunidad de Chanchen I no se pudo llevar a instalarla por falta de vehículo.</li> </ul>	



# REPORTE DE TRABAJO




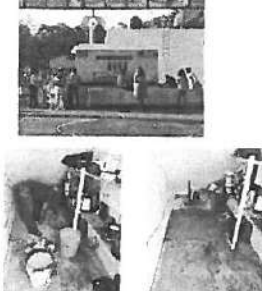


MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

<b>Fecha : 18 de Febrero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• En el exterior del edificio del palacio municipal por la parte del estacionamiento, se estuvo raspando la pintura que estaba soplada y manchada y se inicio a pintar el muro.</li></ul>	
<b>Fecha: 19 de Febrero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se continuo pintando el muro exterior del palacio municipal.</li><li>• Se realizó una bodega para almacenar material de limpieza de las oficinas de bajo de las escaleras de contraloría</li></ul>	
<b>Fecha: 20 de Febrero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• En el domo de la comunidad de Coba, se instaló una mampara rotulada para el evento "Inauguración ciencia para todos 1019-2020" organizado por la Dirección de Educación y Bibliotecas.</li><li>• En la comunidad de San Juan, se armó una mampara rotulada para el evento "raíces mayas, costumbres y tradiciones" organizado por la Dirección de Equidad de Género en Coordinación con Secretaría General.</li></ul>	
<b>Fecha: 21 de Febrero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• En el domo del parque 2 aguas, se armó una mampara rotulada para el evento "primera demostración, escoltas 2020"</li><li>• En la bodega de material de limpieza que se encuentra debajo de las escaleras de acceso a Oficialía Mayor, se encontraba un hoyo en en el piso del cual se sello con cemento.</li></ul>	



# REPORTE DE TRABAJO

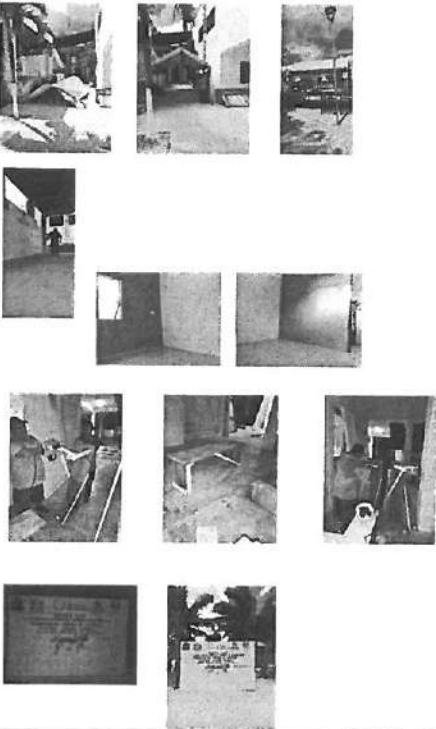

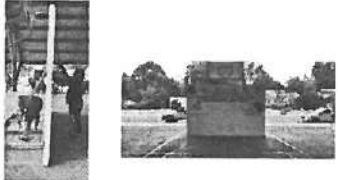


MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

<b>Fecha : 21 de Febrero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el parque de la cultura maya, se armó 3 toldos para el evento "elección de la Reyna del carnaval.</li><li>▪ En el teatro del parque de la cultura maya, se blanqueo la mampara fija para colocarle una lona impresa para el evento de la elección de la Reyna del carnaval.</li><li>▪ La oficina del director de Servicios Generales, se pintó las paredes.</li><li>▪ Se armaron 2 bancas rusticas para la bodega de limpieza que se encuentra debajo de las escaleras de acceso a las oficinas de contraloría.</li><li>▪ En la playa de Santa Fe, se armó una mampara rotulada para el evento " premiación del torneo de voleibol playero Juvenil varonil" organizado por el DIF Municipal.</li></ul>	
<b>Fecha: 22 de Febrero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Por el fraccionamiento palmas y por la salida carretera Tulum playa, se colocaron lonas de promoción al carnaval en estructuras espectaculares.</li></ul>	
<b>Fecha: 23 de Febrero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• En el domo de la comunidad de Chanchen I, se armó una mampara rotulada para el evento " inauguración de la liga de futbol rápido, champions maya league femenil" organizado por la Dirección de Deportes.</li></ul>	



# REPORTE DE TRABAJO




MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

<b>Fecha : 24 de Febrero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el parque de la cultura maya a un costado del asta bandera , se instaló una mampara rotulada para el evento " cxcix (199) aniversario del día de la Bandera Nacional" realizado por la Dirección de Relaciones Públicas.</li></ul>	 
<b>Fecha: 25 de Febrero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• En el auditorio de la casa de la cultura, se instaló una mampara rotulada para el evento "capacitación a servidores públicos para la prevención del acoso y hostigamiento sexual laboral" organizado por la Dirección de Equidad de Genero.</li><li>• En las instalaciones de la bodega de servicios Generales que se encuentra en los terrenos de la Dirección de desarrollo Social, se armaron 10 piezas de mamparas para que sean utilizados por el DIF Municipal, para un evento programado.</li><li>• En el domo de la comunidad de Chanchen I, se instaló una mampara rotulada para el evento " inauguración de la fiesta tradicional 2020" organizada por la dirección de Gobierno en coordinación con Secretaria General.</li></ul>	    
<b>Fecha: 26 de Febrero 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• En el escenario de los terrenos de la expo se raspo y se pinto para el evento del carnaval.</li><li>• En las instalaciones de la bodega de servicios Generales que se encuentra en los terrenos de la Dirección de desarrollo Social, se armaron 15 piezas de mamparas para que sean utilizados por el DIF Municipal, para un evento programado.</li></ul>	  



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

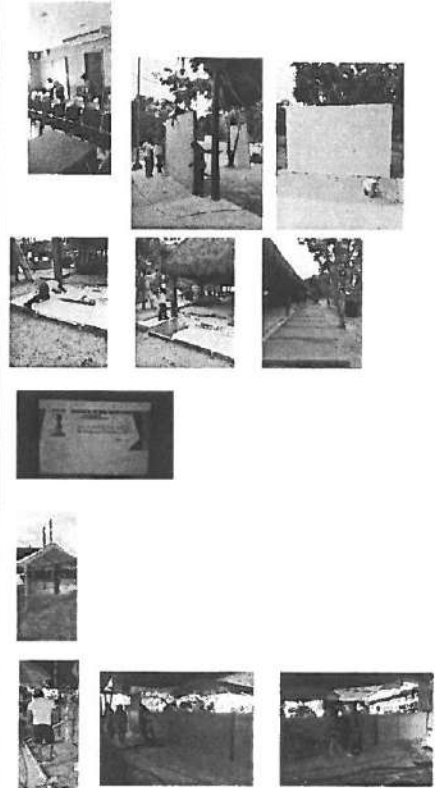
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

**Fecha : 27 de Febrero 2020**

**Evidencia**

- En la sala de cabildo, se llevaron 40 sillas para ser utilizados en un evento.
- En la palapa del parque de la alegría, se armó una mampara en blanco y un templete de 30 piezas, para el evento del carnaval que organizó el DIF Municipal.
- En la escuela Monte Verdi, se armó una mampara rotulada para el evento del "XV aniversario" organizado por el instituto Vittorio Monte Verdi.
- En los terrenos de la expo se armaron 3 toldos para el evento del carnaval.
- En los terrenos de la expo se instalaron piezas de mampara en posición vertical para cubrir el área abierta de la zona designada a los eventos del carnaval.



**Fecha: 29 de Febrero 2020**

**Evidencia**

- En el campo de futbol de los terrenos de la unidad deportiva, se armó una mampara rotulada y se llevo 40 sillas para el evento "partido de exhibición con causa" organizado por el DIF Municipal.







# REPORTE DE TRABAJO



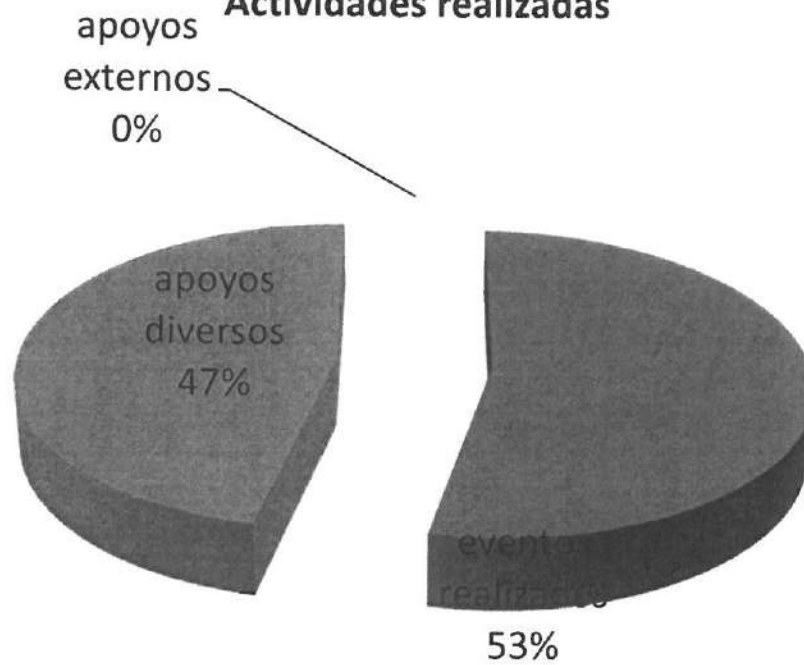
MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

## Actividades realizadas



Actividad	Cantidad
Eventos realizados	33
Actividades varias	29
Apoyos externos al H. Ayuntamiento	0





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

YADIR CHUC

**FECHA:** 04 de Febrero 2020

**EVIDENCIA**

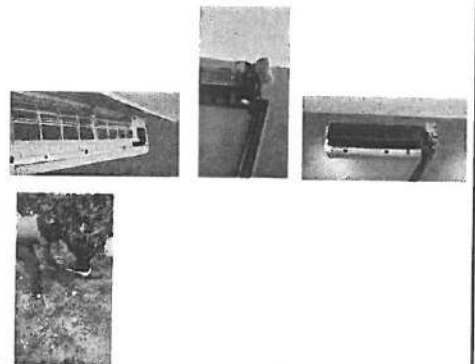
- En la oficina de Contraloría, se revisó el aire acondicionado ya que no encendía, se revisó los break que tenían falseo.
- En la bodega que se ocupa por el personal operativo que se encuentra en las instalaciones de la CDC, se cambió la chapa de la puerta.
- Se realizó el barrido del estacionamiento y áreas alrededor de las oficinas de Servicio Generales.
- Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas de presidencia.
- En la oficina de Secretaría particular de presidencia, se reconectó un contacto de energía eléctrica.
- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, se instaló una bomba de agua ya que la anterior se encuentra quemada.



**FECHA:** 05 de Febrero 2020

**EVIDENCIA**

- Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas de presidencia.
- En las instalaciones de Bomberos, se le da mantenimiento a 3 aires acondicionados, una en la sala de capacitación, la otra en el dormitorio del personal de guardia y en la oficina de la dirección.
- En el jardín de la Biblioteca Pública, se tapó la manguera que fue reparada anteriormente ya que estaba en el intemperie.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

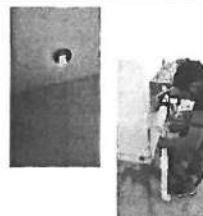
SUPERVISOR:

YADIR CHUC

## FECHA: 05 de Febrero 2020

- En la oficina de contraloría se cambiaron un foco por una nueva.
- En la cocina de Oficialía Mayor, se le dio mantenimiento al fregadero por tener fuga de agua.

## EVIDENCIA



## FECHA: 06 de Febrero 2020

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- En la casa del adulto mayor, se limpiaron todos los ventiladores los cristales de las ventanas y puertas y se purgó la bomba de agua para que pueda suministrar el agua a los rotoplas de almacenamiento.
- En la oficina de Protección Civil, se reparó una lámpara de iluminación.

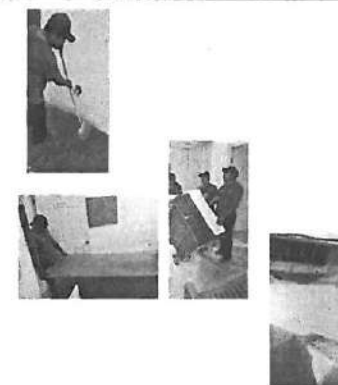
## EVIDENCIA



## FECHA: 07 de Febrero 2020

- En el DIF de la tumben ka, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado y se cambio una llave de jardín en el área verde.
- Se trasladaron los muebles de Contraloría, de las oficinas que deshabilitaron a las oficinas nuevas.
- Se le dio mantenimiento a un aire acondicionado verificando la gotera de agua dentro de la oficina de informática.

## EVIDENCIA





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

**FECHA:** 07 de Febrero de 2020

**EVIDENCIA**

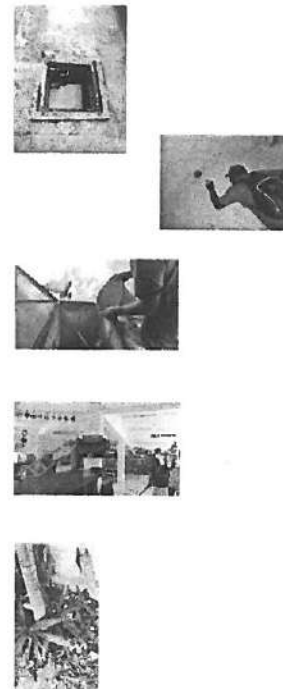
- En la oficina de Desarrollo Urbano, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado.
- Se realizó la limpieza del estacionamiento de Oficialía Mayor.
- Se cambio un electro nivel en la cisterna de agua de presidencia.



**FECHA:** 10 de Febrero de 2020

**EVIDENCIA**

- En la oficina de Informática, se revisa el rotoplas si tiene fuga de agua ya que los baños carecen del liquido ya que se checó la cisterna y si tiene agua.
- En Oficialía Mayor, se cambio un foco nuevo por uno quemado.
- En las instalaciones del adulto mayor, se purgó la bomba de agua para suministrar el liquido a los rotoplas.
- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, se colocó en la pared un pizarrón.
- En el área de equino terapia se revisó un drenaje por estar rebosando el agua pluvial que se recolecta , dando la sugerencia que se realice una fosa séptica ya que la red actual se tienen conectado la tubería del wc.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

**FECHA:** 11 de Febrero 2020

**EVIDENCIA**

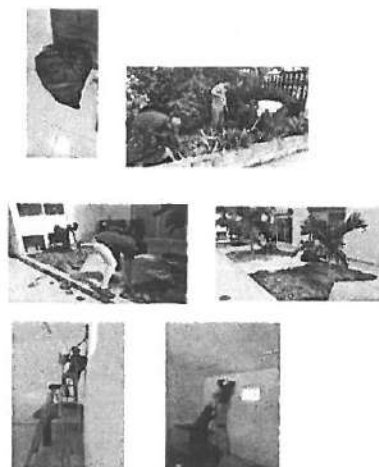
- En las instalaciones de la casa del adulto mayor, se le dio mantenimiento a la bomba de agua y se limpiaron los ventiladores.
- En las instalaciones del DIF de la tumben ka, relimpiaron las jardineras y las áreas verdes de equino terapia.
- En la oficina de Secretaria técnica, se inicio el mantenimiento de un aire acondicionado no se termino el trabajo por tener el compresor muy caliente por lo que se programó para realizarse posteriormente.
- Se sacaron bolsas de basura en las diferentes oficinas del palacio municipal.
- Se retiró una mesa del comedor de Oficialía Mayor y se trajo a la bodega de Servicios Generales.



**FECHA:** 12 de Febrero 2020

**EVIDENCIA**

- Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas de presidencia.
- En el área de equino terapia, se limpiaron las jardineras.
- Frente a las oficinas de SITASEM, se limpiaron las áreas verdes.
- En las instalaciones de Seguridad Pública, se instaló un aire acondicionado faltando cargarlo de gas por lo que se programo a fechas posteriores cuando se tenga el material solicitado.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

**FECHA:** 12 de Febrero 2020

**EVIDENCIA**

- En el DIF de la tumben ka, se cambia un multicontacto por uno nuevo ya que la otra se encuentra dañada.
- En las instalaciones del DIF de la tumben ka, se detalló con pintura blanca las ranuras que se sellaron.
- En el área de la oficina de Informática, se retira basura acumulada.



**FECHA:** 13 de Febrero 2020

**EVIDENCIA**

- Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas del palacio municipal.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- En la oficina de la dirección de seguridad pública, se le da mantenimiento a un aire acondicionado .
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de la casa del adulto mayor.
- En la oficina de la Dirección de Servicios Públicos, se desinstala un aire acondicionado.



**FECHA:** 14 de Febrero 2020

**EVIDENCIA**

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas del palacio municipal.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

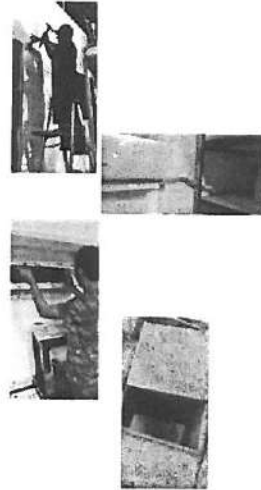
FEBRERO

SUPERVISOR:

**FECHA:** 14 de Febrero 2020

**EVIDENCIA**

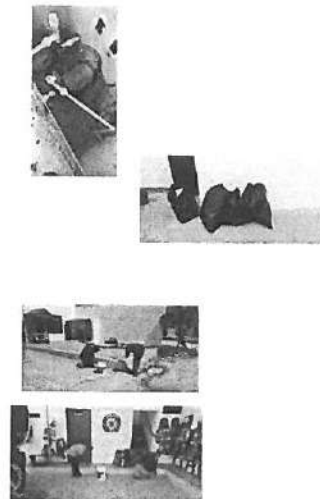
- En la oficina de la Dirección de Servicios Públicos, se instala un aire acondicionado nuevo.
- En la oficina de Desarrollo Urbano, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado eliminando la gotera de agua.
- En la oficina de Secretaría Técnica, se le da mantenimiento al aire acondicionado ya que había dejado de funcionar.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de la casa del adulto mayor.



**FECHA:** 17 de Febrero 2020

**EVIDENCIA**

- Se checo el llenado de agua de la cisterna, se purgó la bomba de agua y se checó el llenado de los rotoplas con agua, en la casa del adulto mayor.
- Se sacan bolsas de basura de las oficinas de presidencia.
- En las instalaciones de bomberos se pintaron franjas de color amarillo en los bordes de las aceras y las divisiones de donde se parquean los vehículos.
- En las instalaciones de Seguridad Pública, se pintaron franjas de color amarillo trafico en donde se encuentra la armería.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

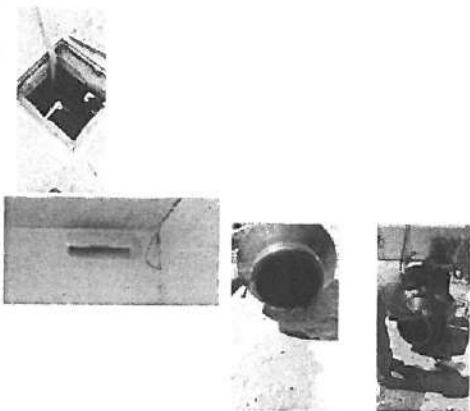
FEBRERO

SUPERVISOR:

**FECHA:** 19 de Febrero 2020

**EVIDENCIA**

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas así como la purga de la bomba de agua de la casa del adulto mayor.
- En la oficina donde se quitó contraloría se fue a desinstalar el aire acondicionado pero al llegar el director de salud municipal no dejó realizar el trabajo ya que lo ocupara esa Dirección.
- Se lavaron 3 rotoplas que se encuentran en el techo de la oficina de informática.



**FECHA:** 20 de Febrero 2020

**EVIDENCIA**

- Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas que se encuentran en el palacio municipal.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas como la purga de la bomba de agua de la casa del adulto mayor.
- En la cocina de las oficinas de tesorería, se destapo el cespól del lavabo que se entraba obstruida, del cual se limpió para que pueda correr la aguas negras.
- En las instalaciones de la casa del adulto mayor, se realizó la limpieza de deshierbe de las áreas verdes.
- En los baños de la oficina del voluntariado del DIF, se cambio una valvula de la caja de almacenamiento del wc.







# REPORTE DE TRABAJO



MES:

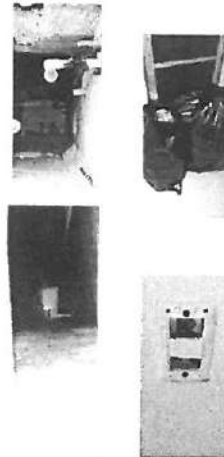
FEBRERO

SUPERVISOR:

**FECHA:** 21 de Febrero 2020

**EVIDENCIA**

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas de presidencia.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas así como la purga de la bomba de agua en la casa del adulto mayor.
- En el baño del área de regidores se cambia un apagador de las luces.



**FECHA:** 24 de Febrero 2020

**EVIDENCIA**

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y la purga de la bomba de agua en la casa del adulto mayor.
- Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas del palacio municipal.
- Se realizó la limpieza de los techos de las oficinas de contraloría y Oficialía Mayor.
- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, se cortaron figuras en hojas de triplay par utilizarse en el carnaval pertenecientes al DIF Municipal.
- En las oficinas del Voluntariado se armaron 5 sillas nuevas.



**FECHA:** 25 de Febrero 2020

**EVIDENCIA**

- Se checo el llenado de agua de la cisterna y se purgo la bomba de agua en la casa del adulto mayor.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

**FECHA:** 25 de Febrero 2020

**EVIDENCIA**

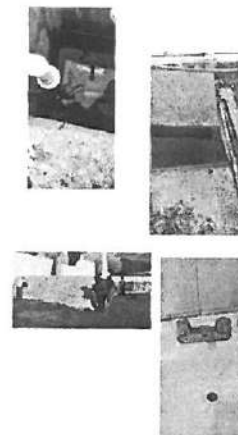
- Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas del palacio municipal.
- En el baño de la oficina de Desarrollo Económico se le da mantenimiento a una llave mezcladora del lavabo que tenia sarro.
- En la sala de cabildo, se repara una lámpara ya que el soquet estaba fuera del plafón.
- En las oficinas de Jurídico, se colocaron cuadros en la pared.
- En la oficina de contabilidad, se le da mantenimiento a un aire acondicionado don de se lavaron los filtros y los plásticos.
- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, se checaron los baños para detectar fugas de agua del cual no se observó ninguna fuga de agua.



**FECHA:** 26 de Febrero 2020

**EVIDENCIA**

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y la purga de agua de la bomba de agua en al casa del adulto mayor.
- Se realizó el raspado del escenario de los terrenos de la expo y se inicio con la pintada.
- En el baño de cabildo, se le da mantenimiento a la llave mezcladora del lavabo ya que tenia fuga de agua.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

**FECHA:** 26 de Febrero 2020

**EVIDENCIA**

- Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas del palacio municipal.
- En la oficina de Contabilidad se le da mantenimiento al aire acondicionado ya que no enfriaba a temperatura ideal.
- En la oficina de Contraloría se colocaron cuadros en la pared.



**FECHA:** 27 de Febrero 2020

**EVIDENCIA**

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se realizó la limpieza del estacionamiento de los regidores.
- Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas de presidencia.
- Se continuo realizando el mantenimiento de los aires de la oficina de contabilidad.
- En la sala de cabildo se llevaron y se escoraron sillas para ser utilizadas para un evento.
- En la palapa del parque de la alegría se pintaron las tarimas que se utilizaron para el carnaval realizado por el DIF Municipal.
- Se le dio mantenimiento a un aire acondicionado de la oficina de contabilidad por tener corto circuito en la tarjeta electrónica.





# REPORTE DE TRABAJO

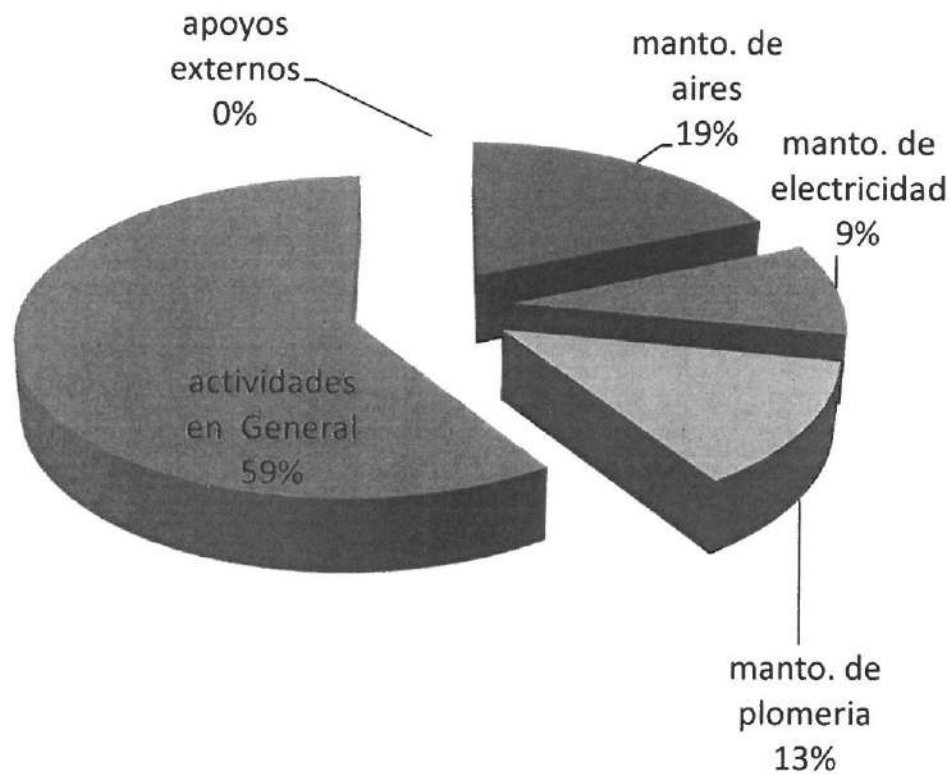


MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

## actividades realizadas



actividades	cantidad
Mantenimiento de aires acondicionados	16
Mantenimiento de electricidad	8
Mantenimiento de plomería	11
Actividades en general	51
Apoyos externos al H. Ayuntamiento	0



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

**FECHA:** 31 de Enero 2020

**Evidencia**

Se inicio con el recorrido de la supervisión:

- En el área de regidores, la señora Julia se le encontró limpiando los pasamanos de las escaleras del acceso a presidencia.
- En la s oficinas de Tesorería, la señora Amalia estaba barriendo el área de cajas, se le pidió al personal operativo para pintar las paredes manchadas de la parte de debajo de esa misma área.



**FECHA:** 04 de Febrero 2020

**Evidencia**

Se realizo el siguiente recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, loa señora Lucia Tuyub estaba barriendo las escaleras de acceso a la planta alta y la señora Lidia Matías se le encontró barriendo la planta baja.
- En el gimnasio de la unidad deportiva, la señora Ines estaba sacando la basura de los baños.
- En las instalaciones del DIF de la tumben ka, se reportó al personal operativo para poner acido a los wc por tener sarro, se le encontró a la señoras Alejandra y Geni limpiando las áreas verdes.
- En la casa del adulto mayor se encontró limpio el área y se pidió al personal operativo que limpiaran las aspas de los ventiladores y los cristales de las ventanas.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

**Fecha:** 05 de Febrero 2020

**Evidencia**

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En la casa del adulto mayor, la señora Juana Rosas estaba limpiando las orillas del plafón de las oficinas para quitar telarañas.
- En las instalaciones de Bomberos, la señora Abigail se encontraba limpiando el barandal del balcón y se le pidió el apoyo al personal operativo para realizar la limpieza de los cristales de las ventanas que se encuentran en la parte del segundo nivel y limpiar las orillas del plafón del techo para quitar telarañas.
- En las instalaciones de Seguridad Pública, se pidió el apoyo al personal operativo para realizar la limpieza de los cristales de las ventanas del segundo nivel.



**Fecha:** 06 de Febrero 2020

**Evidencia**

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, se encontró a la señora Lidia Matías trapeando el piso de la planta baja y la señora Lucia Tuyub se le encontró lavando el baño de damas de la planta alta, se le pidió el apoyo al personal operativo para cubrir una manguera del jardín de enfrente.
- En la oficina de Desarrollo Urbano, la señora Ema estaba limpiando los escritorios, posteriormente barrió la oficina y limpio todos los muebles.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

**Fecha: 07 de Febrero 2020**

**Evidencia**

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, la señora Ema se le encontró trapeando el piso de la planta baja y la señora Lucia Tuyub estaba limpiando los escritorios de la oficina de la Dirección de Educación.
- En las instalaciones del DIF de la tumben ka, se reportó al personal operativo una fuga de agua del baño de caballeros de un wc, al parecer se trata del sapito de la caja de agua que no sella.
- En la oficina de SITACEN, la señora Victoria se le encontró trapeando el piso.
- En las instalaciones de Bomberos, se reporto al personal operativo la limpieza de los wc. Para quitar el sarro acumulado.
- En las instalaciones de la Biblioteca Pública en el turno de la tarde, la señora Damiana estaba limpiando los peldaños de las escaleras del acceso a la planta alta después de trapear el piso de la planta baja



**Fecha: 10 de Febrero 2020**

**Evidencia**

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de la biblioteca, la señora Emma estaba barriendo la planta baja y la señora Lucia estaba trapeando las escaleras de acceso a la planta alta.
- En el gimnasio de la unidad deportiva, la señora Ines estaba barriendo en el baño de damas.







# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

**Fecha:** 10 de Febrero 2020

**Evidencia**

- En las instalaciones de Bomberos, la señora Abigail estaba trapeando los pasillos de los dormitorios del personal de guardia.
- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, la señora Lidia estaba trapeando el piso del baño de caballeros.



**Fecha:** 11 de Febrero 2020

**Evidencia**

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, la señora Damiana estaba trapeando el piso de la planta baja y la señora Lucia estaba limpiando los baños de la planta alta.
- En el gimnasio de la unidad deportiva, la señora Ines estaba barriendo el salón de luchas.
- En la casa del adulto mayor, se limpiaron las jardineras, la señora Brenda posteriormente lavó los baños, con el apoyo del personal operativo se purgo y se checó la bomba de agua y se llenaron los rotoplas con agua.
- En las instalaciones del CRIM, se encontró limpio el área y se le pidió al personal operativo que limpiara los ventiladores.
- Con el apoyo del personal operativo se limpiaron los cristales de las puertas y ventanas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, Protección Civil, ZOFEMAT y de Obras Públicas.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

**Fecha:** 11 de Febrero 2020

**Evidencia**

- En las instalaciones del DIF de la tumben ka, se pidió el apoyo al personal operativo para podar unas palmas.
- En la oficina de Transporte y Vialidad, se le pidió el apoyo al personal operativo para cambiar unos focos que están quemados por unos nuevos.



**Fecha:** 12 de Febrero 2020

**Evidencia**

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, la señora Emma Saraí, estaba barriendo las escaleras de acceso a la planta alta y la señora Lucia estaba lavando el lavabo del baño de caballeros de la planta alta.
- en las instalaciones del DIF de la tumben ka, la señora Geny estaba barriendo el estacionamiento, con el apoyo del personal operativa se realizaron la limpieza extensa en 3 oficinas (procuraduría, sicología y del delegado procuraduría), se cambio un contacto de corriente eléctrica , se cortaron palmas y se pintaron detalles en las paredes con pintura blanca y en el área de equino terapia, se realizó la limpieza se podaron las plantas y se limpiaron los jardines.
- En las áreas verdes de las oficinas de SITASEM y Fomento Agropecuario, se realizaron la limpieza con el apoyo del personal operativo.





# REPORTE DE TRABAJO





MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 14 de Febrero 2020	Evidencia
<p>Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En las instalaciones de la Biblioteca Pública. La señora Emma estaba limpiando las cancelerías de las ventanas de la planta baja y la señora Lucia estaba lavando el baño de damas de la planta alta.</li><li>• En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbanos, la señora Lidia Chiquil estaba sacando la basura de los botes que se encuentran por los escritorios.</li><li>• En las instalaciones del Adulto Mayor, la señora Juvencia estaba lavando los baños y la señora Juana Rosas estaba trapeando el piso en la sala de actividades.</li><li>• En las instalaciones del DIF de la tumben ka, se terminó de realizar la limpieza extensiva del área administrativa de la procuraduría.</li></ul>	
Fecha: 17 de Febrero 2020	Evidencia
<p>Se inicio con el recorrido de supervisión:</p> <p>En las instalaciones de la Biblioteca Pública, la señora Emma estaba limpiando los anaqueles y la señora Lucia estaba trapeando el piso de la sala de computo en la planta alta.</p> <p>En las instalaciones del gimnasio de la unidad deportiva, la señora Ines estaba lavando el mechudo después de terminar de trapear el piso.</p> <p>En las oficinas del DIF de la tumben ka, la señora Geny se encontraba lavando el baño.</p>	



# REPORTE DE TRABAJO




MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

<b>Fecha:</b> 17 de Febrero 2020	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Frente a la oficina de Fomento Agropecuario, la señora Victoria estaba barriendo.</li></ul>	



# REPORTE DE TRABAJO

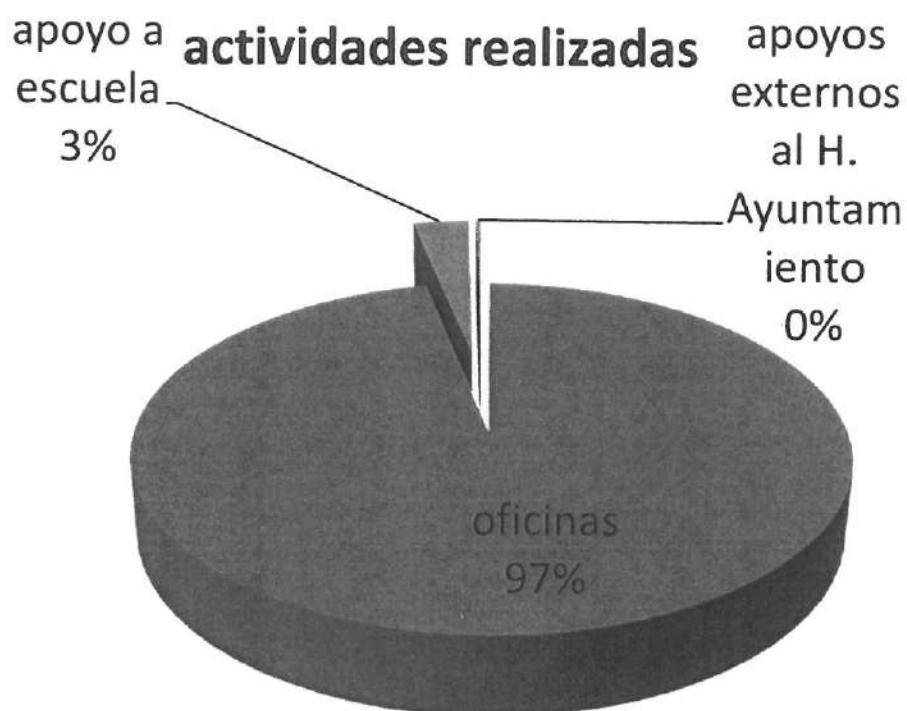


MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH



Actividad	Cantidad
Oficinas aseadas	352
Apoyos escuela primaria Tulum	11
Apoyos externos al H. Ayuntamiento	0



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**FECHA:** 27 de Enero 2020

**EVIDENCIA**

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En las instalaciones del DIF de la tumben ka, las señoras de limpieza estaban realizando la limpieza de las oficinas.
- En la oficina de Deportes, estaba la señora Ines trapeando en piso.
- En las instalaciones de la biblioteca pública, la señora Lucia Tuyub estaba limpiando las sillas y las mesas.
- En las instalaciones de Seguridad Pública, se encontró a la señora neydi Quijano realizando la limpieza y se encontró sucio los baños por lo que se le comentó que limpiara ese lugar por ser un lugar concurrido.

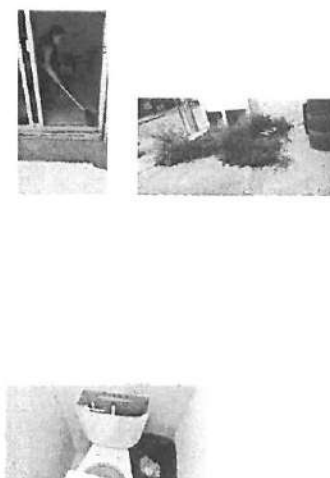


**FECHA:** 28 de Enero 2020

**Evidencia**

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En la oficina de Fomento Agropecuario, la señora Viki barriendo y se pidió apoyo al personal operativo para realizar la limpieza de los jardines.
- En las instalaciones de Seguridad, la señora Neydi Pool estaba barriendo las oficinas administrativas.
- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, se encontró limpio el área y se reportó al personal operativo que el tanque de almacenamiento de un w.c. no se llena por tener mucho sarro.





# REPORTE DE TRABAJO








MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

<b>FECHA:</b> 28 de Enero 2020	<b>Evidencia</b>
En las instalaciones de la Dirección de Deportes, la señora Ines se le encontró barriendo en el exterior de las oficinas.	

<b>FECHA:</b> 30 de Enero 2020	<b>Evidencia</b>
Se inicio el recorrido de supervisión: <ul style="list-style-type: none"><li>• En las instalaciones de Bomberos, la señora Abigail estaba trapeando el piso de la cocina.</li><li>• En las instalaciones de la Biblioteca Pública, la señora Lucia se encontró limpiando los cristales de las puertas.</li><li>• En las instalaciones del DIF de la tumben ka, la señora Geny se le encontró barriendo el estacionamiento.</li><li>• En las instalaciones del adulto mayor, se encontró a las señoras de limpieza realizando su trabajo y se observó que los pasillos están limpios.</li><li>• En las oficinas de jueces cívicos se encontró limpia el área y se le pidió al personal operativa que apoyara a limpiar los cristales de las ventanas.</li></ul>	   





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

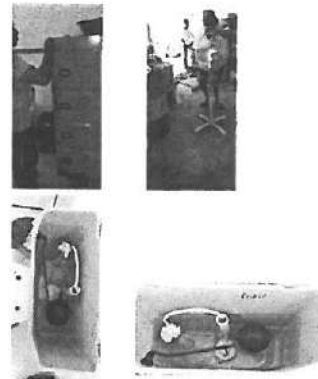
DANARI GOMEZ

**FECHA:** 31 de Enero 2020

**Evidencia**

Se inicio el siguiente recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de la biblioteca pública, la señora Lucia Tuyub estaba limpiando los barandales de las escaleras y la señora Damiana se encontró trapeando el piso de la planta baja.
- En la oficina de parque vehicular, la señora Ines, ya había terminado de limpiar un archivero que tenia muchas cintas pegadas y estaba limpiando el ventilador de pedestal.
- En las oficinas de la Dirección de Desarrollo Social estaban limpias y se reportó con el personal operativo que los w.c. tenían sarro para que aplicaran acido para su limpieza.



**FECHA:** 04 de Febrero 2020

**Evidencia**

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En la sala de cabildo, la señora Christian se le encontró limpiando los escritorios.
- En el acceso privado a presidencia, la señora Luciana estaba barriendo las escaleras de acceso.
- En el baño de secretaria general, la señora melva estaba lavando la tubería del lavamanos.
- Se le pidió al personal operativo desmanchar la pared donde se encuentra sucio en las oficinas de tesorería.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**FECHA: 04 de Febrero 2020**

**Evidencia**

- En la oficina de la Dirección de Sistemas, la señora Guadalupe se le encontró realizando la limpieza.
- En el área de informática se encontraba un lavabo roto por lo que se le pidió al personal operativo retirarlo.



**FECHA: 05 de Febrero 2020**

**Evidencia**

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- Se reportó al personal operativo de una tubería rota en el baño de Oficialía Mayor y se limpiaron las cortinas anticiclónicas que estaban sucias.
- En la oficina de sistemas, la señora Guadalupe estaba aceitando las puertas.
- En la sala de cabildo se encontró a las señoras de limpieza lavando y aceitando los botes de basura.
- En la oficina de asuntos religiosos, la señora Alma estaba limpiando las cortinas anticiclónicas.



**FECHA: 06 de Febrero 2020**

**Evidencia**

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En el estacionamiento de Contraloría, la señora Sebastiana estaba barriendo.
- Las escaleras de acceso que se encuentran de la parte trasera de Oficialía Mayor se lavó quitando el acceso de basura y se limpiaron las cortinas anticiclónicas.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**FECHA:** 06 de Febrero 2020

**Evidencia**

- En el área de regidores, la señora Julia Che estaba limpiando los cristales de las ventanas y de la puerta del modulo de SITASEM y la señora Verónica Quijano estaba limpiando la oficina de la octava regiduría.



**FECHA:** 07 de Febrero 2020

**Evidencia**

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- Se le pidió el apoyo al personal operativo para levantar un lavabo roto en el área de Informática.
- durante la supervisión se encontró el exterior de la parte trasera de las oficinas de Oficialía Mayor basura regada por lo que se le pidió a las señoras de limpieza que asearan el lugar.
- En el pasillo particular del acceso a presidencia se sacó unas cajas vacías que estorbaban y se lavaron las escaleras de acceso y se le pidió al personal operativo que pintaran los bordes de los peldaños de las escaleras.



**FECHA:** 10 de Febrero 2020

**Evidencia**

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- Se lavaron las escaleras de acceso a las oficinas de Secretaría General.
- Se encontró sucio el estacionamiento de Oficialía Mayor y se le pidió a la señora de limpieza que aseara el lugar.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**FECHA:** 10 de Febrero 2020

**Evidencia**

- En el área de regidores se aceitó el pasamanos de las escaleras de acceso de a presidencia.
- En el acceso privado a presidencia, se encontró a la señora Christian limpiando los cristales de las ventanas.
- En la sala de cabildo, la señora Luciana estaba lavando el baño.

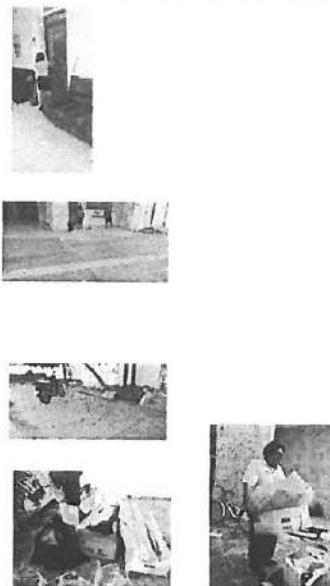


**FECHA:** 11 de Febrero 2020

**Evidencia**

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En la oficina del sindico municipal, la señora Luciana estaba limpiando los cristales de las puertas.
- En el área de regidores, las señoras Julia y Verónica estaban realizando la limpieza del modulo de Atención Ciudadana.
- En el área de la oficina de informática, se encontró sucio el estacionamiento por lo que se le pidió a la señora de limpieza que realizara el aseo.
- En las oficinas de patrimonio Municipal se pidió el apoyo al personal operativo que retirara la basura acumulada.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**FECHA:** 12 de Febrero 2020

**Evidencia**

Se inicio el recorrido de las diferentes áreas:

- En el área de cabildo, se encontró a la señora Christian lavando trastes en la cocina y la sala de cabildo estaba limpia.
- En el área de Secretaría General, la señora Melva estaba limpiando las cancelerías de las ventanas.
- Se pidió el apoyo al personal operativo para limpiar los cristales de las puertas y ventanas de Secretaría General, presidencia y el acceso privado.
- En el área de regidores, la señora Verónica estaba trapeando el piso.
- En las oficinas de contraloría la señora de limpieza estaba sacando la basura.



**FECHA:** 13 de Febrero 2020

**Evidencia**

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- en la oficina del secretario particular, la señora Luciana estaba limpiando los escritorios.
- En el pasillo de presidencia, la señora de limpieza estaba trapeando.
- Se pidió el apoyo al personal operativo para limpiar los cristales de las puertas de la parte alta del área de regidores.
- con el apoyo del personal operativo se limpiaron las jardineras y se podaron los arbustos del área de informática y se sacó toda la basura.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**FECHA:** 14 de Febrero 2020

**Evidencia**

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En la oficina del secretario particular, la señora Christian estaba limpiando los escritorios.
- En la oficina del Sindico Municipal, la señora Luciana estaba haciendo el aseo.
- En las nuevas oficinas de contraloría, se lavaron las escaleras de acceso y se aceitearon los pasamanos.
- Las ventanas del las oficinas de la Dirección Jurídica que esta por el estacionamiento de Oficialía mayor se encontraba sucia y manchada con cemento por lo que se programo con el personal operativo para lavarlo en fechas posteriores.



**FECHA:** 17 de Febrero 2020

**Evidencia**

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- Durante la supervisión de áreas, se encontró sucio el estacionamiento de la Dirección de Salud y se pidió al personal operativo el apoyo para lavar las jardineras por estar manchadas con excremento de aves.
- Se lavaron las escaleras de acceso a Secretaria General.
- En el exterior de las oficinas de Oficialía Mayor, se encontraba basura acumulada por lo que se pidió al personal que lo retirara.







# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

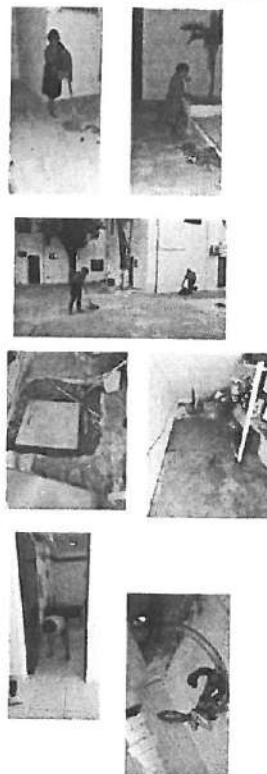
DANARI GOMEZ

**FECHA:** 18 de Febrero 2020

**Evidencia**

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de la casa del adulto mayor, las señoras de limpieza estaban barriendo la parte exterior del edificio.
- En el estacionamiento de Oficialía Mayor, las señoras de limpieza estaban barriendo.
- Se pidió el apoyo al personal operativo para que taparan un hoyo del piso con cemento en la bodega de material de limpieza que se encuentra de bajo de las escaleras de acceso a Oficialía Mayor.
- En el área de regidores, la señora Verónica estaba limpiando las puertas de las regidurías.
- Se realizó un reporte de fuga de agua en el baño de la oficina de Desarrollo Económico al personal operativo para su reparación.



**FECHA:** 19 de Febrero 2020

**Evidencia**

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En el área de regidores la señora Julia Che estaba lavando los botes de basura.
- En el baño del voluntariado del DIF, la señora Mari estaba realizando la limpieza.
- Se pidió el apoyo al personal operativo para realizar la limpieza del techo de las oficinas de Contraloría.







# REPORTE DE TRABAJO



MES: FEBRERO

SUPERVISOR: DANARI GOMEZ

**FECHA:** 19 de Febrero 2020

**Evidencia**

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- Se pidió el apoyo al personal operativo para que realizaran una puerta para la bodega de material de limpieza que se encuentra de bajo de las escaleras de acceso a las oficinas de contraloría.
- Se pidió el apoyo para el lavado de los rotoplas que se encuentran en las oficinas de informática.



**FECHA:** 20 de Febrero 2020

**Evidencia**

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, la señora Emma estaba limpiando las mesas de trabajo.
- En las instalaciones de la casa del adulto mayor, las señoras de limpieza estaban limpiando los cristales de las ventanas.
- En el pasillo privado de presidencia, la señora Christian estaba realizando la limpieza.
- En las instalaciones del DIF de la tumben ka, la señora Geny estaba acomodando su material de limpieza.



**FECHA:** 21 de Febrero 2020

**Evidencia**

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En el estacionamiento de Oficialía Mayor, la señora Mari estaba barriendo.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**FECHA:** 21 de Febrero 2020

**Evidencia**

- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, la señora Julia estaba barriendo.
- En el estacionamiento de la Dirección de Salud, la señora Mari estaba barriendo.
- En el área de regidores, la señora Verónica Quijano, estaba limpiando los cristales de la puerta principal.



**FECHA:** 24 de Febrero 2020

**Evidencia**

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- Se lavaron las escaleras de acceso a las oficinas de Secretaría General.
- Se reportó al personal operativo una fuga de agua en el baño de las oficinas de informática.
- en la casa del adulto mayor, la señoras Juvencia y Juana Rosas estaban barriendo el pasillo.
- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, la señora Emma estaba trapeando el piso.
- En las instalaciones del CRIM, se encontró limpio la sala de terapias y la señora de limpieza estaba realizando su trabajo.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**FECHA:** 25 de Febrero 2020

**Evidencia**

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En el pasillo privado de acceso a presidencia, las señoras de limpieza estaban realizando su trabajo.
- Se pidió el apoyo al personal operativo para realizar la limpieza de las bocinas que se encuentran en la sala de cabildo y la preparación de una lámpara desprendida.
- En el área de regidores la señora Verónica estaba realizando la limpieza en una oficina de los regidores.
- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, se encontró limpio todos los baños.
- Se realizó la limpieza del exterior de las oficinas de Servicios Generales.



**FECHA:** 26 de Febrero 2020

**Evidencia**

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, la señora Julia Che estaba barriendo las escaleras de acceso a la segunda planta.
- En las instalaciones del CRIM, la señora Brenda estaba limpiando los cristales de la puerta principal.
- En las oficinas de la Dirección Jurídica, la señora Mari estaba realizando la limpieza.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO

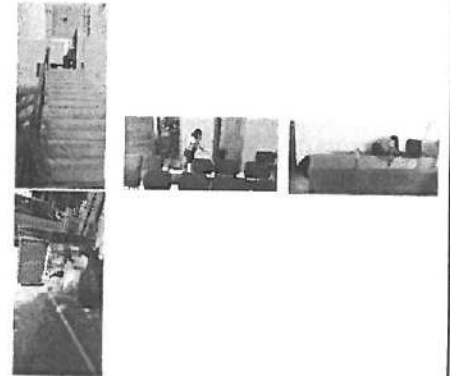
SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**FECHA:** 26 de Febrero 2020

## Evidencia

- En las oficinas de Oficialía Mayor, la señora Carmen Ake, estaba limpiando las escaleras de acceso.
- En la sala de cabildo, la señora Luciana estaba barriendo y la señora Christian estaba limpiando las sillas.
- En el estacionamiento de Oficialía Mayor se encontraba basura acumulada del cual se pidió el apoyo al personal operativo para retirarla.



**FECHA:** 27 de Febrero 2020

## Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, la señora Julia estaba barriendo una oficina.
- En las instalaciones del adulto mayor, la señora Juana Rosa estaba limpiando los cristales de las ventanas y la señora Juvencia estaba barriendo el pasillo.
- En las instalaciones del CRIM, la señora Brenda estaba limpiando los escritorios.
- En las instalaciones del DIF de la tumben ka, se encontró el área limpia.
- En el estacionamiento de Oficialía Mayor, las señoras Amalia y Verónica estaban barriendo.
- En la oficina de Relaciones Públicas, la señoras de limpieza estaban aseando el lugar.





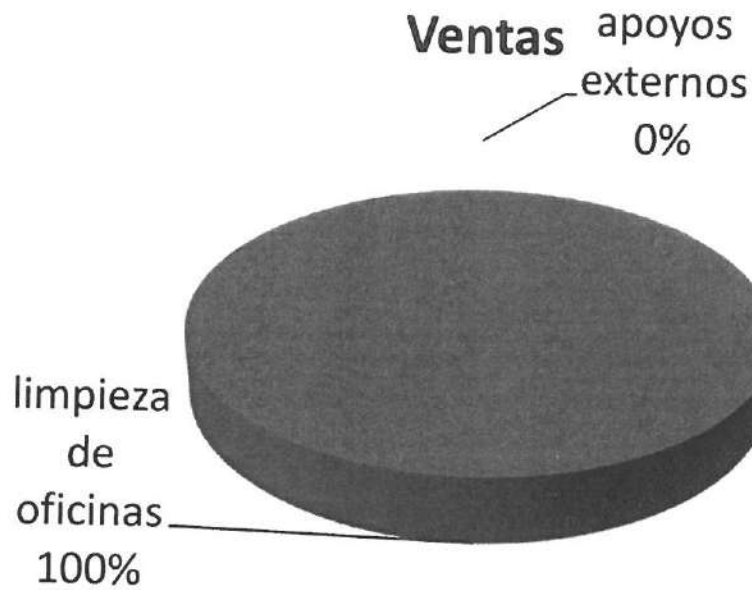
# REPORTE DE TRABAJO



MES: FEBRERO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ



Actividad	Cantidad
Limpieza de oficinas	864
Apoyos externos al H. Ayuntamiento	0



Dirección: Oficialía Mayor  
Área: Servicios Generales  
Núm. Oficio: OM/SG/106/2020  
Fecha: 02/04/2020

**ASUNTO:** envió de reporte.

**LIC. FRANCISCO JAVIER XIU MANZANERO.**  
**OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM**  
**P R E S E N T E**

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a usted para enviarle el reporte de actividades correspondiente al mes de marzo que le compete a la Dirección de servicios generales.

- Anexo: Reporte de mes de marzo.

Sin más por el momento me despido de usted enviando un cordial saludo y un fuerte abrazo.

**ATENTAMENTE**

**C. MIGUEL ANGEL PEREYRA CORDOVA**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES.**

MUNICIPIO DE TULUM  
06 ABR 2020

DIRECCION DE SERVICIOS  
- GENERALES  
MUNICIPIO DE TULUM

C.c.p. archivo.





## DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

### RECEPCIONES PARA EVENTOS EL MES DE MARZO DEL 2020

RECEPCION	ASIGNACION DE ROTULO	HORA	EVENTO	LUGAR
27 DE FEBRERO DEL 2020	27 DE FEBRERO DEL 2020	4:30 PM	CAMPEON DE CAMPEONES DE BEISBOL TULUM EVENTO CANCELADO	CAMPO DE BEISBOL DE LA COMUNIDAD DE COBA
26 DE FEBRERO DEL 2020	27 DE FEBRERO DEL 2020	12:00 PM	INSTALACION DEL COMITÉ DE INCENDIOS FORESTALES 2020	SLA DE CABILDO "29 DE MAYO"
20 DE FEBRERO DEL 2020	27 DE FEBRERO DEL 2020	8:00 AM	1RA CAMPAÑA DE DESCACAHRRIZACION 2020	DOMO DE LA CROC
27 DE FEBRERO DEL 2020	04 DE MARZO DEL 2020	2:00 PM	SORTEO DE LA RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL 2020	AREA DE TESORERIA MUNICIPAL
04 DE MARZO DEL 2020	MAMPARA EN BLANCO	8:00 PM	FIESTA TRADICIONAL MAYA 2020	CANCHA MAYA
25 DE FEBRERO DEL 2020	05 DE MARZO DEL 2020	4:00 PM	CLASIFICACION FUNCIONAL DEPORTIVA RUMBO A LOS JUEGOS Y EVENTOS DEPORTIVOS DE LA CATEGORIA PARALISIS CEREBRAL 2020	DOMO DOBLE DE LA UNIDAD DEPORTIVA
03 DE MARZO DEL 2020	06 DE MARZO DEL 2020	10:00 AM	DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	DOMO DE CHANCHEN I
04 DE MARZO DEL 2020	06 DE MARZO DEL 2020	5:00 PM	CONMEMORACION DEL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	EXPLANADA DEL PALACIO MUNICIPAL
11 DE FEBRERO DEL 2020	06 DE MARZO DEL 2020	11:15 PM	FINAL Y PREMIACION DE LA LIGA DE FUTBOL RAPIDO 2 "INTERCHAMPIONS TULUM"	CANCHA DE FUTBOL RAPIDO 1 UNIDAD DEPORTIVA
13 DE FEBRERO DEL 2020	06 DE MARZO DEL 2020	12:00 PM	SEGUNDA FERIA DE UNIVERSIDADES 2020	DOMO DOBLE DE LA UNIDAD DEPORTIVA
21 DE FEBRERO DEL 2020	06 DE MARZO DEL 2020	12:00 PM	ROTULACION DE COMERCIO	INSTALACIONES DE COMERCIO E INFORMATICA
10 DE MARZO DEL 2020	10 DE MARZO DEL 2020	1:00 PM	TRIGESIMA SEXTA SESION ORDINARIA	SALA DE CABILDO "29 DE MAYO"
05 DE MARZO DEL 2020	10 DE MARZO DEL 2020	9:00 AM	CONCURSOS ESTATAL DE NIÑOS DIFUNSORES	AUDITIRIO DE LA CASA DE LA CULTURA
10 DE MARZO DEL 2020	MAMPARA EN BLANCO	8:00 AM	CONMEMORACION DEL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	HOTEL GRAN PALLADIUM KANTENAH
10 DE MARZO DEL 2020	10 DE MARZO DEL 2020	11:00 AM	ENTREGA DEL PREMIOS DEL SORTEO DE LOS IMPUESTOS PREDIALES 2020	AREA DE TESORERIA





## DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

25 DE FEBRERO DEL 2020	10 DE MARZO DEL 2020	8:00 PM	INAGURACION DE LA LIGA DE FUTBOL RAPIDO "POKTAPOK CASA TORTUGA COBA" EVENTO CANCELADO	CANCHA DE FUTBOL RAPIDO DE LA COMUNIDAD DE COBA
09 DE MARZO DEL 2020	11 DE MARZO DEL 2020	7:30 AM	XXIII MUESTRA PEDAGOGICA DE LA SESION DE EDUCACION FISICA FASE MUNICIPAL	JARDIN DE NIÑOS "TULUM"
25 DE FEBRERO DEL 2020	11 DE MARZO DEL 2020	12:00 PM	SEGUNDA FERIA DE UNIVERSIDADES 2020	DOMO DOBLE DE LA UNIDAD DEPORTIVA
10 DE MARZO DEL 2020	12 DE MARZO DEL 2020	10:00 AM	TOPE DE PREPARACION DE TAEKWONDO	DOMO DOBLE DE LA UNIDAD DEPORTIVA
12 DE MARZO DEL 2020	13 DE MARZO DEL 2020	4:30 PM	TALLERES DE PREVENCION DEL DELITO EN LOS ADOLECENTES	ESCUELA SECUNDARIA GENERAL #15 ZAMNA
17 DE MARZO DEL 2020	17 DE MARZO DEL 2020	4:00 PM	TRIGESIMA SEPTIMA SESION ORDINARIA EVENTO CANCELADO	SALA DE CABILDO "29 DE MAYO"
17 DE MARZO DEL 2020	17 DE MARZO DEL 2020	9:00 AM	QUINTA SESION ORDINARIA EVENTO CANCELADO	SALA DE CABILDO "29 DE MAYO"
12 DE MARZO DEL 2020	18 DE MARZO DEL 2020	10:20 PM	FINAL Y PREMIACION DE LA LIGA AKUMALEÑA DE SOFTBOL EVENTO CANCELADO	CAMPO DEPORTIVO DE AKUMAL
17 DE MARZO DEL 2020	19 DE MARZO DEL 2020	8:30 AM	INAGURACION DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL INFANTIL Y JUVENIL "BAAXAL-PAAL" EVENTO CANCELADO	CAMPO DE FUTBOL SOCCER UNIDAD DEPORTIVA
11 DE MARZO DEL 2020	19 DE MARZO DEL 2020	10:00 AM	GUARDERIAS EN MEXICO "AUN FALTA MUCHO PARA HACER" EVENTO CANCELADO	AUDITORIO CASA DE LA CULTURA
04 DE MARZO DEL 2020	19 DE MARZO DEL 2020	9:15 PM	FINAL Y PREMIACION DE LA LIGA DE FUTBOL RAPIDO "VETERANOS" EVENTO CANCELADO	CANCHA DE FUTBOL RAPIDO DOS AGUAS
11 DE MARZO DEL 2020	19 DE MARZO DEL 2020	6:30 PM	TIGRAS DE Q.ROO VS LEONES DE YUCATAN EVENTO CANCELADO	CAMPO DE BEISBOL UNIDAD DEPORTIVA
13 DE FEBRERO DEL 2020	19 DE MARZO DEL 2020	7:30 AM	INAGURACION DE LA LIGA FUTBOLITO "BIMBO 2020" EVENTO CANCELADO	CANCHA DE FUTBOL RAPIDO DOS AGUAS



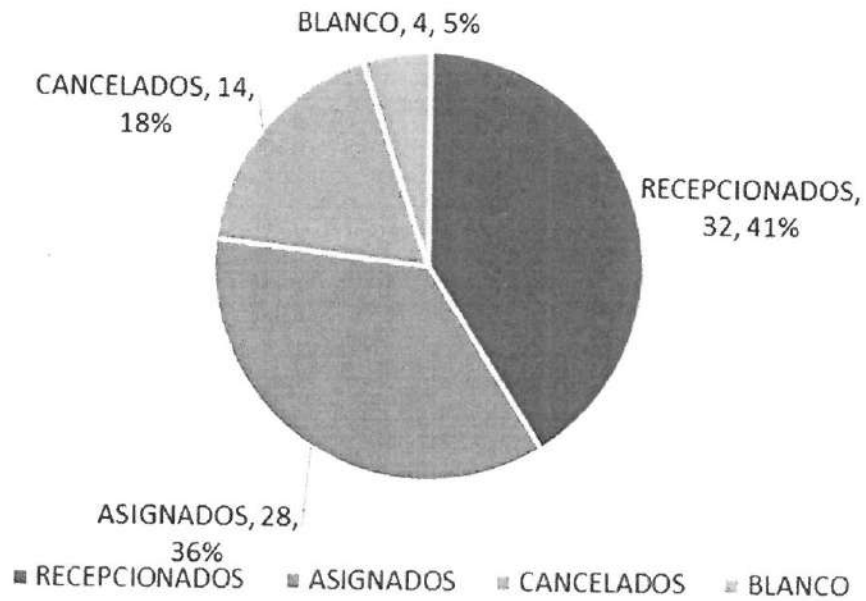
## DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

11 DE MARZO DEL 2020	MAMPARA EN BLANCO	10:00 AM	GUARDERIAS EN MEXICO "AUN FALTA MUCHO PARA HACER" EVENTO CANCELADO	AUDITORIO CASA DE LA CULTURA
13 DE MARZO DEL 2020	MAMPARA EN BLANCO	8:00 AM	ADOPTA VIDA EVENTO CANCELADO	DOMO DEL PARQUE DE LA COLONIA TUMBEN-KA
12 DE MARZO DEL 2020	23 DE MARZO DEL 2020	4:00 PM	DIA MUNDIAL DEL AGUA EVENTO CANCELADO	EXPLANADA MUNICIPAL
25 DE MARZO DEL 2020	MAMPARA EN BLANCO	9:00 AM	RECICLATON EVENTO CANCELADO	CHEDRAHUI, EXPLANADA MUNICIPAL



# DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

## MARZO



DE LOS 32 EVENTOS RECEPCIONADOS MEDIANTE OFICIO, 28 FUERON ASIGNADOS CON DISEÑO Y 4 FUERON EN BLANCO, FUERON CANCELADOS 14.		32 EVENTOS RECEPCIONADOS.
		28 EVENTOS ASIGNADOS.
		4 EVENTOS CON MAMPARA EN BLANCO.
		14 EVENTOS CANCELADOS.



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

MARZO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

**Fecha:** 01 de Marzo 2020

**Evidencia**

- En el domo del parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada para el evento "mercado Maya"



**Fecha:** 04 de Marzo 2020

**Evidencia**

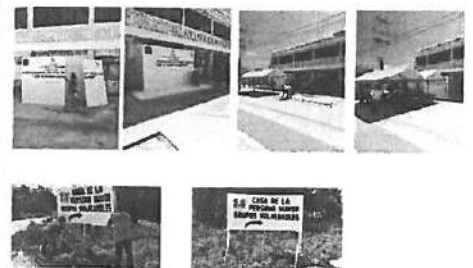
- se desmontaron mamparas de diferentes eventos realizados: escuela Monte Verdi y auditorio de la casa de la cultura.
- Se trajo a la bodega de servicio Generales 22 sillas que se quitaron en la sala de cabildo y fue utilizado para un evento.



**Fecha:** 05 de Marzo 2020

**Evidencia**

- En la explanada de tesorería, se armó una mampara rotulada, con 2 templetes y se llevó 50 sillas armando 2 toldos, para el evento "entrega de 4 premios del sorteo del impuesto predial 2020" organizado por la Dirección de Tesorería Municipal.
- En la colonia yax tulum, se reparó el letrero donde indica la ubicación de la casa del adulto mayor.



**Fecha:** 06 de Marzo 2020

**Evidencia**

- En la oficina de Recursos Humanos, se llevó 1 mesa y 6 sillas.
- En el parque de la cancha maya, se instaló una mampara en blanco con templete de 4 piezas y se le colocó una lona impresa para el evento "inauguración de la fiesta maya" de igual forma se escoraron 100 sillas.





# REPORTE DE TRABAJO


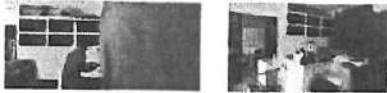





MES:

MARZO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

<b>Fecha: 06 de Marzo 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En el domo doble de la unidad deportiva, se instaló una mampara rotulada para el evento "clasificación funcional deportiva rumbo a los juegos y eventos deportivos de la categoría parálisis cerebral 2020" organizado por la Dirección de Deportes.</li></ul>	
<b>Fecha: 07 de Marzo 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de la Dirección de Informática, se pintó la pared por tener manchada la anterior.</li></ul>	
<b>Fecha: 08 de Marzo 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la cancha de futbol rápido de la unidad deportiva, se instaló una mampara rotulada para el evento "final y premiación de la liga de futbol rápido interchampions" organizado por la Dirección de Deportes.</li><li>En la comunidad de Chanchen I, se llevó 200 sillas, 2 mesas y una mampara rotulada para el evento "día internacional de la mujer" organizado por la octava regiduría en coordinación con la Dirección de Equidad y Genero.</li><li>En el auditorio del parque de la cultura maya, se rotuló la mampara instalada fija para el evento del día internacional dela mujer.</li></ul>	  



# REPORTE DE TRABAJO

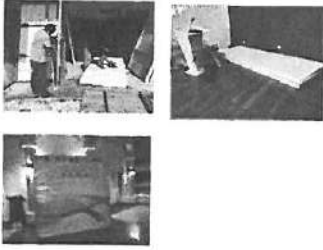




MES:

MARZO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

<b>Fecha:</b> 09 de Marzo 2020	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se cortó una mampara a la mitad para ser utilizada en el auditorio de la casa de la cultura para un evento a realizarse.</li><li>• En el hotel paladium, se instaló una mampara de 2 piezas para colocar una lona impresa para el evento " día internacional de la mujer.</li></ul>	
<b>Fecha:</b> 11 de Marzo 2020	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En las instalaciones de Seguridad Pública, se pintó la pared del exterior de las oficinas.</li></ul>	
<b>Fecha:</b> 12 de Marzo 2020	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la escuela preescolar Tulum, se armó una mampara rotulada para el evento " muestra pedagógica 2020" organizado por la Secretaría de Educación y Coordinación General de Educación Básica.</li><li>▪ En la explanada de tesorería, se armó una mampara rotulada y se llevó 50 sillas armando 2 toldos, para el evento "entrega de premios del sorteo del impuesto predial 2020" organizado por la Dirección de Tesorería Municipal.</li><li>▪ En el domo del parque de la tumben ka, se armó una mampara rotulada para el evento "XXIII muestra pedagógica de sesión de Educación Física fase municipal" organizado por la Secretaría de Educación, Coordinación General de Educación Básica.</li></ul>	





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

MARZO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

<b>Fecha:</b> 12 de Marzo 2020	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En el domo doble de la unidad deportiva, se armó una mampara rotulada para el evento "2da. Feria de universidades Tulum 2020" organizado por la Dirección de Desarrollo Social en Coordinación con la Dirección de la Juventud y Deporte.</li></ul>	
<b>Fecha:</b> 14 de Marzo 2020	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En el domo doble de la unidad deportiva, se instaló una mampara rotulada para el evento "tope de premiación de taekwondo do" organizado por la Dirección de Deportes.</li></ul>	
<b>Fecha:</b> 17 de Marzo 2020	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En las oficinas de la Dirección de Servicios Públicos, se llevaron 10 sillas y una mesa.</li></ul>	
<b>Fecha:</b> 18 de Marzo 2020	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se resguardaron en esta bodega de la Dirección de Servicios Generales 2 toldos y 4 sillas que se agarraron en la bodega de la Dirección de Recursos Materiales.</li><li>En la playa Maya de la zona costera se colocaron letreros como apoyo del DIF Municipal.</li></ul>	
<b>Fecha:</b> 19 de Marzo 2020	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se armaron 2 toldos en los filtros policiacos que está a la salida a playa del Carmen y la otra a la salida a Felipe Carrillo Puerto par los módulos informativos de salud COVI-19</li></ul>	





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

MARZO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

<b>Fecha : 20 de Marzo 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se reparo la chapa de la puerta de la bodega de la Dirección de Servicios Generales.</li></ul>	
<b>Fecha: 21 de Marzo 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En los módulos informativos de salud COVI-19 que se encuentran en los filtros policiacos a la salida a Playa del Carmen y a la salida a Felipe Carrillo Puerto se llevaron 4 sillas y una mesa.</li></ul>	
<b>Fecha: 22 de Marzo 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En los módulos informativos de salud COVI-19 que se encuentran en los filtros policiacos a la salida a Playa del Carmen y a la salida a Felipe Carrillo Puerto se llevaron 4 sillas y una mesa.</li></ul>	
<b>Fecha: 23 de Marzo 2020</b>	<b>Evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En los módulos informativos de salud COVI-19 que se encuentran en los filtros policiacos a la salida a Felipe Carrillo Puerto se llevaron 4 sillas y una mesa.</li><li>En las instalaciones de Seguridad Pública, se armó un toldo y se llevo 8 sillas para ser utilizados para un evento de información.</li><li>En el hospital nuevo se realizó la limpieza en general.</li></ul>	



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

MARZO

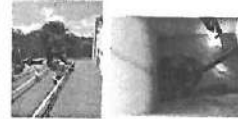
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

**Fecha : 24 de Marzo 2020**

**Evidencia**

- Se apoyo en la limpieza de la cisterna contenedor de agua del hospital nuevo.





# REPORTE DE TRABAJO



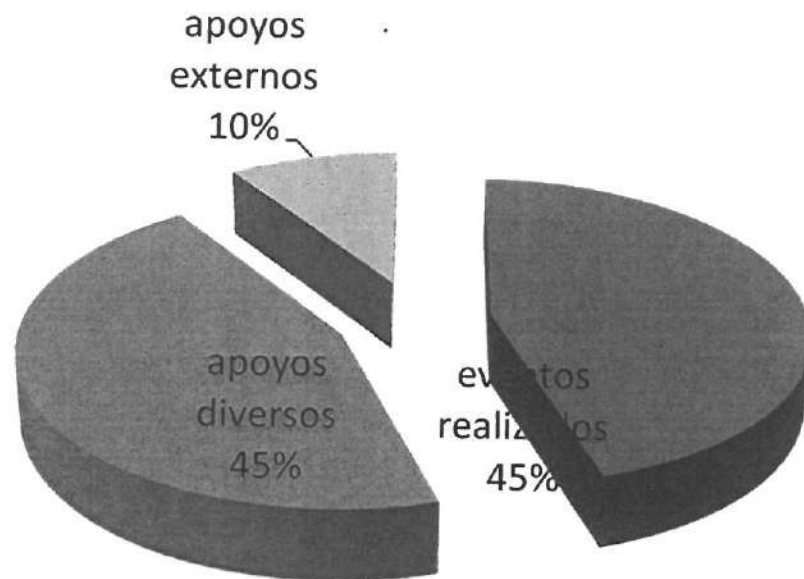
MES:

MARZO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

## Actividades realizadas



Actividad	Cantidad
Eventos realizados	14
Actividades varias	14
Apoyos externos al H. Ayuntamiento	3



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

MARZO

SUPERVISOR:

FECHA: 05 de Marzo 2020

## EVIDENCIA

- En el área de regidores, se cambio una válvula de un lavabo en el baño de mujeres.
- En la casa del adulto mayor, se checo el llenado de la cisterna y de los rotoplas para el abastecimiento de agua de la cocina y de los baños.
- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado del cual se reviso una gotera y se sopleteo para destapar el tubo del drenaje.
- En la oficina de la Dirección de Informática se raspo la pared para quitar la pintura que esta deteriorada para poder pintarlo nuevamente.
- En las oficina de la procuraduría del DIF dela tumben ka, se realizó un diagnostico de un aire acondicionado que tiene un capacitor dañado.
- En la oficina de Secretaría General, se le dio mantenimiento a una aspiradora limpiando el filtro.
- En la oficina de patrimonio, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado cambiando la manguera de drenaje por estar deteriorado.
- En cabildo, se le dio mantenimiento al aire acondicionado limpiando los filtros.
- Se bajaron bolsas de basura de las diferentes oficinas del palacio municipal.
- Se checo el llenado de agua de los rotoplas de las oficinas de Servicios Generales, proporcionado por la Dirección de Bomberos.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

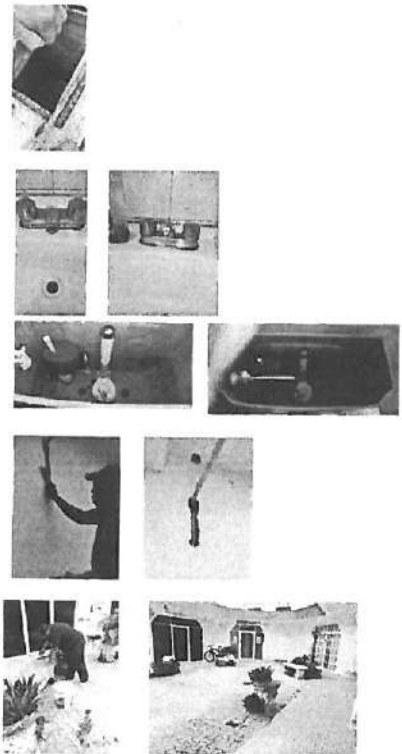
MARZO

SUPERVISOR:

**FECHA:** 06 de Marzo 2020

- Se checo el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas de presidencia.
- En cabildo, se repara la llave mezcladora del lavabo del baño.
- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, se le dio mantenimiento a los baños del cual se checaron fugas de agua de los inodoros.
- En la oficina de la Dirección de Comercio, se tapo un agujero de la pared donde entra las tuberías del aire acondicionado.
- En la oficina de informática, se pintan las mesetas.

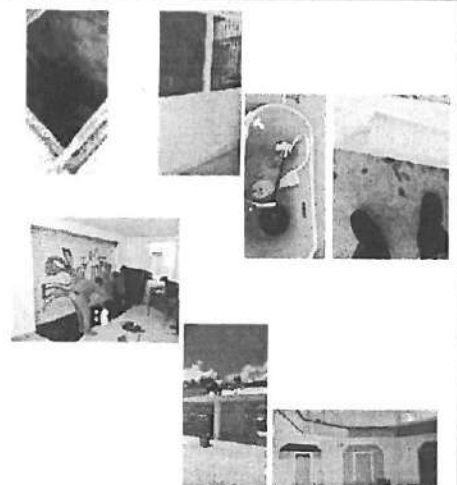
**EVIDENCIA**



**FECHA:** 09 de Marzo 2020

- Se checo el llenado de agua de los rotoplas de la casa del adulto mayor para abastecer la cocina y los baños.
- En el área de regidores, se cambio una manija del wc del baño de damas.
- En la oficina de la Dirección de Comercio, se pintaron las cortinas.
- En la oficina de la Dirección de Informática, se termino de raspar la pared y se empezó a pintar en el interior y exterior.

**EVIDENCIA**





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

MARZO

SUPERVISOR:

**FECHA: 09 de Marzo de 2020**

**EVIDENCIA**

- En la oficina privada de Presidencia, se le dio mantenimiento al baño quitándole el sarro a la válvula del inodoro.
- En el auditorio de la casa de la cultura se pintaron los escalones del acceso.



**FECHA: 10 de Marzo 2020**

**EVIDENCIA**

- En el área de presidencia, se le dio mantenimiento al baño privado ya que tenía fuga de agua.
- Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas de presidencia.
- En casa del adulto mayor, se checo el llenado de agua de los rotoplas para el abastecimiento de la cocina y de los baños.
- Se checo el llenado de agua de los rotoplas de la casa de la cultura.
- En la casa de la cultura, se pintaron franjas rojas en la explanada frente al escenario.
- En los baños de equino terapia se le cambio el cespól al wc.
- En las oficinas del DIF de la tumben ka, se le dio mantenimiento a la puerta corrediza de la entrada principal.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

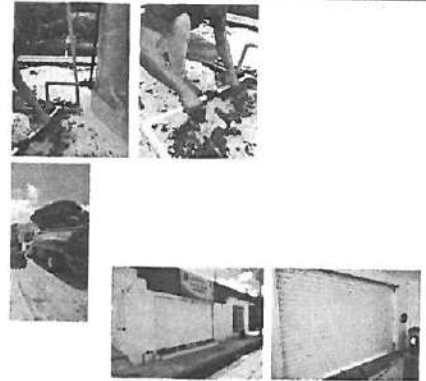
MARZO

SUPERVISOR:

**FECHA:** 10 de Marzo 2020

**EVIDENCIA**

- En las instalaciones de la oficinas de Deportes, se le dio mantenimiento a las tuberías de los rotoplas que abastecen a los baños ya que tenían fuga de agua.
- Se checo el llenado de agua de los rotoplas de las oficinas de Servicios Generales que fue abastecida por la Dirección de Bomberos.
- En la oficina de la Dirección de Comercio, se termino de pintar las cortinas por la parte interior y exterior.



**FECHA:** 11 de Marzo 2020

**EVIDENCIA**

- Se checó el llenado de agua de los rotoplas para el abastecimiento de la cocina y de los baños.
- Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas de presidencia.
- En la oficina del IQM, se raspo y se pinto la pared.
- En la oficina de la Dirección de Informática , nuevamente se pinto las mesetas ya que cambiaron de color al que se había pintado.
- En las instalaciones de Seguridad Pública, se raspo y se pinto la pared exterior de las oficinas.
- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que estaba falseando la corriente eléctrica quedando solucionado el problema.







# REPORTE DE TRABAJO



MES:

MARZO

SUPERVISOR:

**FECHA:** 12 de Marzo 2020

**EVIDENCIA**

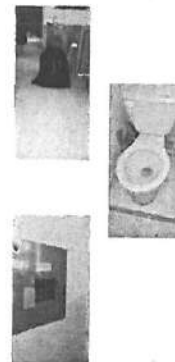
- En la casa del adulto mayor, Se checa el llenado de agua de los rotoplas para el abastecimiento de la cocina y de los baños.
- Se sacan bolsas de basura de los diferentes oficinas de presidencia.
- En la oficina de Oficialía Mayor, se raspo y se pinto la pared en el exterior de la parte de atrás.
- En cabildo, se le dio nuevamente el mantenimiento a la llave mezcladora del lavabo del baño ya que se necesita cambiarlo por estar deteriorado únicamente se controla la fuga.
- En la oficina del Auxiliar del Trabajo, se pintó la pared.
- En el estacionamiento de la Dirección de Seguridad Pública, se pintaron las franjas de la división de parque vehicular.



**FECHA:** 18 de Marzo 2020

**EVIDENCIA**

- Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas de presidencia.
- En la oficina de la Dirección de Salud, se le dio mantenimiento al inodoro del baño que presentaba fuga den agua quedando en buenas condiciones.
- En la casa del adulto mayor, se checa el llenado de agua de los rotoplas para abastecer la cocina y los baños.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

MARZO

SUPERVISOR:

**FECHA: 18 de marzo 2020**

**EVIDENCIA**

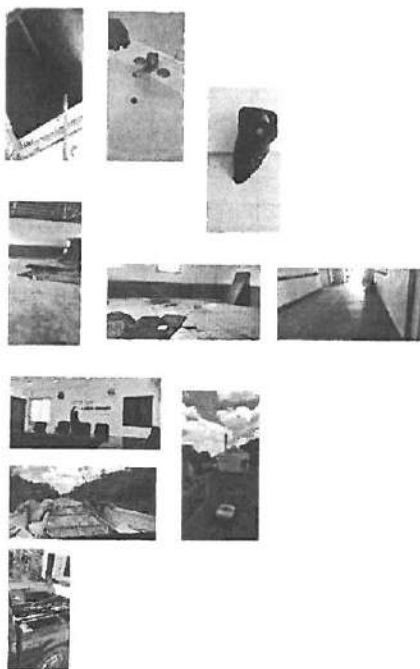
- .en la oficina de la Dirección de Recursos Materiales, se le da mantenimiento a una puerta de acceso cambiando la chapa de la cerradura.
- En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se lava los rotoplas que tenían bastante sarro.
- En la oficina del Sindico Municipal, se cambiaron focos que estaban quemados y se colocaron nuevos.



**FECHA: 19 de Marzo 2020**

**EVIDENCIA**

- En la casa del adulto mayor, se checó el llenado de agua de los rotoplas para abastecer la cocina y los baños.
- Se sacaron bolsas de basura de las diferentes oficinas de presidencia.
- En el gimnasio de la unidad deportiva, se realizó la limpieza.
- En cabildo, se blanqueo la pared para ser rotulado para un evento.
- En la localidad de Cobá , se instalaron toldos para un evento de contingencia sanitaria.
- En la oficina de Oficialía Mayor, se llevaron 15 sillas metálicas.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

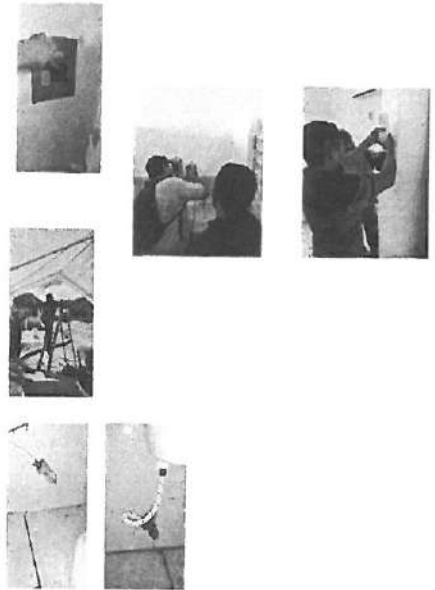
MARZO

SUPERVISOR:

**FECHA:** 20 de Marzo 2020

## EVIDENCIA

- En la casa del adulto mayor, se checó el llenado de agua de los rotoplas para el abastecimiento de la cocina y de los baños.
- En las oficinas de Seguridad Pública, se colocaron dispensadores de gel antibacterial.
- En el modulo de contingencia sanitaria COVID-19 que se encuentra en el filtro policiaco a la salida a Playa del Carmen, se colocaron extensiones de corriente y focos para la iluminación.
- En la casa de la cultura, se le dio mantenimiento a los baños cambiando llaves tipos escuadras de los lavabos y se repararon fugas de aguas cambiando los coflex de los wc.



**FECHA:** 23 de Marzo 2020

## EVIDENCIA

- Se retira bolsas de basura en las diferentes oficinas del palacio municipal.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- En la casa del adulto mayor, se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas para abastecer el área de la cocina y de los baños.
- En la Biblioteca Pública, se lavaron los rotoplas por tener bastante sarro.
- En el hospital Nuevo, se inicio con la limpieza general y de los cristales.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

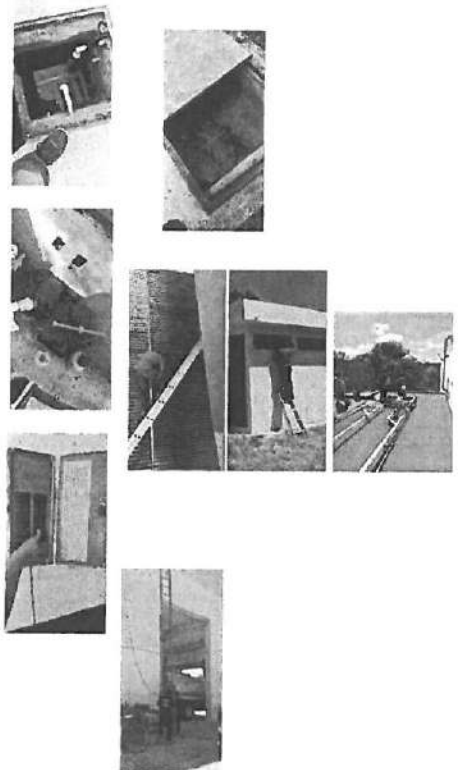
MARZO

SUPERVISOR:

**FECHA:** 24 de Marzo 2020

**EVIDENCIA**

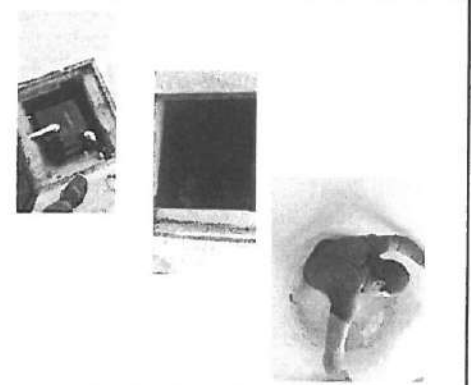
- Se checo el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- En la casa del adulto mayor, se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas para abastecer el área de la cocina y de los baños.
- Se le dio mantenimiento a la bomba de agua de la casa del adulto mayor ya que no encendía.
- Se continua con la limpieza del hospital nuevo y se lava la cisterna de almacenamiento de agua.
- En la oficina de jueces cívicos, se corrige la corriente eléctrica por tener falseo en los break.
- Se le dio mantenimiento a un aire acondicionado de las oficinas de bomberos



**FECHA:** 25 de Marzo 2020

**EVIDENCIA**

- Se checo el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- En la casa del adulto mayor, se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas para abastecer el área de la cocina y de los baños.
- En las instalaciones del CADI, se lavaron los rotoplas por tener mucho sarro.





# REPORTE DE TRABAJO

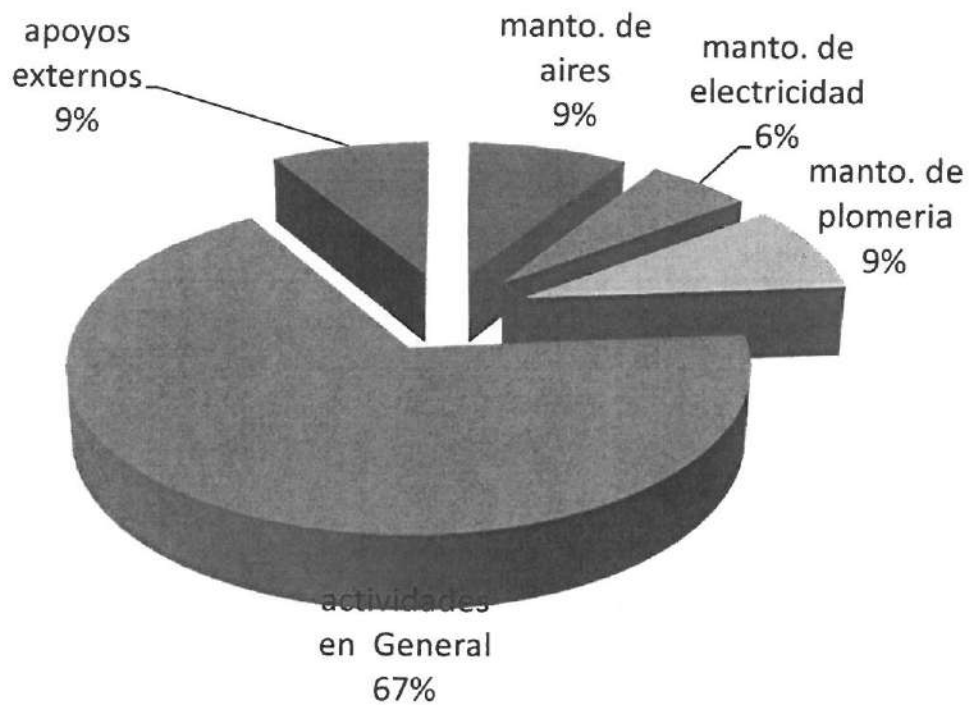


MES:

MARZO

SUPERVISOR:

## actividades realizadas



actividades	cantidad
Mantenimiento de aires acondicionados	6
Mantenimiento de electricidad	4
Mantenimiento de plomería	6
Actividades en general	46
Apoyos externos al H. Ayuntamiento	6



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

MARZO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**FECHA:** 03 de Marzo 2020

**EVIDENCIA**

- Se inicio con el recorrido de supervisión:
- En el exterior del edificio de Servicios Generales, se realizó la limpieza ya que al termino del Carnaval se encontró basura excesiva acumulada.
- En las oficinas de Turismo se realizo la limpieza del exterior lavando la escarpa.
- Se retiro la basura de las oficinas de la Dirección de Salud Municipal y en el exterior de la palapa la señora Alma estaba barriendo en las jardineras.

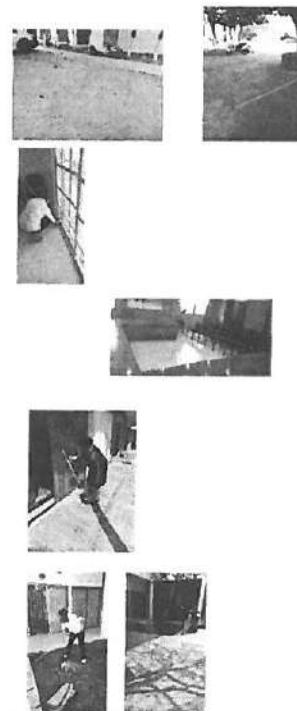


**FECHA:** 04 de Marzo 2020

**Evidencia**

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En el estacionamiento del DIF de la tumben ka, se encontró sucio del cual se le comento a las señoras de limpieza que realizaran la limpieza.
- En la oficina de la Dirección de Comercio, la señora Genni se le encontró limpiando la cancelería de las ventanas y puertas.
- En la sala de cabildo, la señora Luciana estaba trapeando el piso.
- En la oficina de la Dirección de Equidad y Genero, la señora Alma estaba limpiando las cortinas anticiclónicas.
- En las instalaciones de la Dirección de Desarrollo Social, la señora Alejandra estaba limpiando las jardineras.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

MARZO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**FECHA:** 05 de Marzo 2020

## Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En el pasillo frente a la oficina de Secretaría General, las señoras de limpieza estaban realizando el barrido y el trapeado de piso.
- En las escaleras de acceso a las oficinas de Contraloría, la señora Sebastiana estaba realizando la limpieza con el barrido.
- En las instalaciones de la Biblioteca Publica, la señora Emma estaba limpiando las mesas de consulta.
- En el área de regidores, la señora Verónica estaba realizando la limpieza de la cuarta regiduría.
- Se le pidió el apoyo al personal operativo para que retocaran con pintura la pared de la oficina de Informática por estar manchado.



**FECHA:** 06 de Marzo 2020

## Evidencia

Se inicio el recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de la oficina de Salud, la señora Sebastiana estaba barriendo el estacionamiento.
- En el estacionamiento de Oficialía Mayor, la señora Mari estaba recogiendo la basura acumulada.
- En la sala de Cabildo , las señoras de limpieza estaban sacando la basura.







# REPORTE DE TRABAJO



MES:

MARZO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**FECHA:** 06 de Marzo 2020

**Evidencia**

- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, la señora Damiana Salinas estaba lavando las escaleras de Acceso a la segunda planta.
- Se le pidió el apoyo al personal operativo para realizar la limpieza de las jardineras de las oficinas de Informática.



**FECHA:** 10 de Marzo 2020

**Evidencia**

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- Se realizo el lavado de las escaleras de acceso a las oficinas de Secretaría General.
- Se realizó la limpieza del área de regidores con las señoras de limpieza asignas a esa área y el personal operativo por tener el lugar muy sucio.
- En la oficina del Secretaria General, la señora Melva estaba aspirando la alfombra.
- En el auditorio de la casa de la cultura se asigno a 2 mujeres para realizar la limpieza por un evento a realizarse.
- En el exterior de la oficina de Informática, se realizó la limpieza.
- En el baño del área de regidores, se colocó un dispensador de jabón por el personal operativo.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

MARZO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**FECHA:** 11 de Marzo 2020

**Evidencia**

Se inicio el recorrido de supervisión:

- En las oficinas de la Dirección de Desarrollo Social, se realizó la limpieza.
- En la cocina de cabildo, la señora Christian estaba lavando los trastes.
- En las instalaciones de la casa del adulto mayor, la señora Juanita estaba lavando el lavamanos del baño.
- En las instalaciones del CRIM, la señora Juvencia estaba trapeando el piso.
- En las oficinas de tesorería , la señora Georgina estaba limpiando la impresora.



**FECHA:** 12 de Marzo 2020

**Evidencia**

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En el área de regidores, la señora Verónica estaba limpiando los maceteros y la señora Marla estaba limpiando el pasamanos de la escalera de acceso a presidencia.
- En la oficina de Obras Públicas, la señora Mari Montalvo estaba realizando la limpieza.
- En la sala de cabildo, la señora Luciana estaba limpiando el baño.
- En las instalaciones de la casa del adulto mayor, las señoras de limpieza estaban trapeando los pisos de las oficinas.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

MARZO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**FECHA:** 12 de Marzo 2020

**Evidencia**

- Se le pidió el apoyo al personal operativo para pintar el muro de la parte exterior de las oficinas de Oficialía Mayor.



**FECHA:** 13 de MARZO 2020

**Evidencia**

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En las oficinas de Obras Públicas, la señora mari Montalvo estaba realizando la limpieza.
- En el estacionamiento de Oficialía Mayor, la señora Mari estaba realizando la limpieza.
- En las oficinas de tesorería, la señora Georgina estaba limpiando el área de cajas y la señora Amalia se le encontró trapeando el piso del pasillo.
- En el área de regidores, la señora Verónica estaba barriendo las escaleras de acceso a presidencia.
- En el área de la casa del adulto mayor, la señora Juanita se le encontró barriendo el área.
- En las instalaciones del CRIM, la señora Juvencia, estaba limpiando los escritorios.





# REPORTE DE TRABAJO

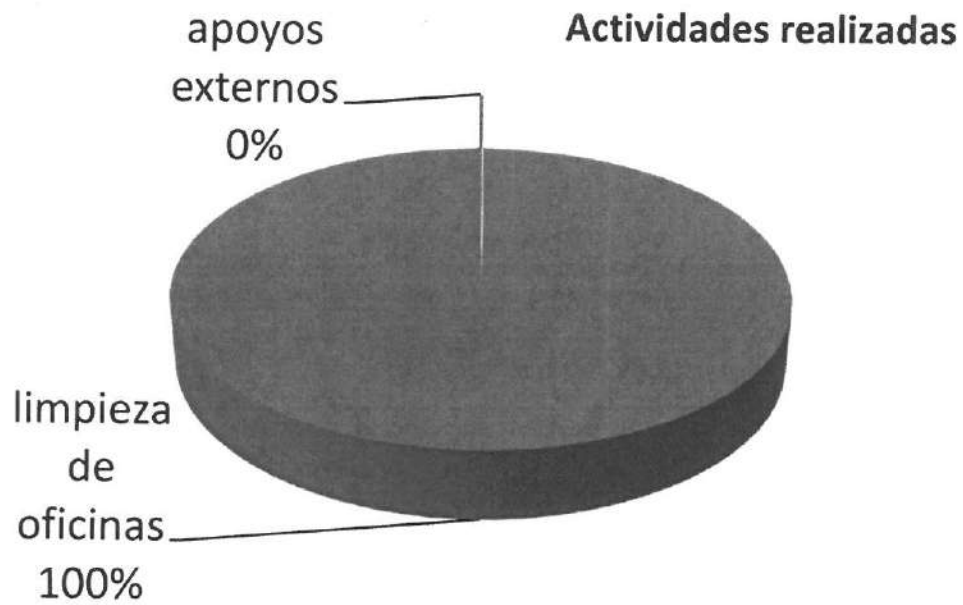


MES:

MARZO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ



Actividad	Cantidad
Limpieza de oficinas	357
Apoyos externos al H. Ayuntamiento	1