



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Servicios Generales
Núm. Oficio: OM/SG/348/2019
Fecha: 31/10/2019

ASUNTO: Envío de Informe

LIC. FRANCISCO JAVIER XIU MANZANERO.
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.
PRESENTE:

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a usted para enviarle el reporte de actividades de la dirección de Servicios Generales correspondiente del 01 al 31 de octubre de los corrientes.

- Anexo: Informe con Evidencias.

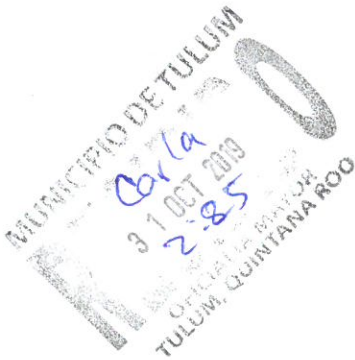
Sin más por el momento me despido de usted enviando un cordial saludo y un fuerte abrazo.

ATENTAMENTE
TULUM, QUINTANA ROO A 31 DE OCTUBRE DEL 2019

C. MIGUEL ANGEL PEREYRA CORDOVA.
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES.



DIRECCION DE SERVICIOS
GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM



C.C.P. ARCHIVO.



DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

INFORME DE EVENTOS REALIZADOS DEL MES DE OCTUBRE DEL 2019

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	10:00 AM	PARQUE MUSEO DE LA CULTURA MAYA	ENTREGA DE CAMIONES RECOLECTORES, PARA REFORZAR EL SERVICIO
30 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	11:00 AM	COLONIA LA VELETA	PAVIMENTACION EN LA REGION 9 DE LA LOCALIDAD DE TULUM
2 DE OCTUBRE DEL 2019	12:00 PM	AUDITORIO DE LA CASA DE LA CULTURA	CONCURSO DE HORATORIA
4 DE OCTUBRE DEL 2019	7:30 PM	CANCHA DE FUTBOL RAPIDO EN EL FRACC. LAS PALMAS	INAGURACION DEL PRIMER TORNEO RELAMPAGO DE FUTBOL RAPIDO DENOMINADO "FRACC LAS PALMAS"
4 DE OCTUBRE DEL 2019	9:30 PM	CANCHA DE FUTBOL RAPIDO 1 UNIDAD DEPORTIVA	FINAL Y PREMIACION DE LA LIGA DE FUTBOL RAPIDO "PREMIER TULUM"
6 DE OCTUBRE DEL 2019	9:00 AM	DOMO DEL PARQUE DE LA COMUNIDAD DE CHANCHEN 1	"TOMALO A PECHO" PREVENIR ES VIVIR
6 DE OCTUBRE DEL 2019	3:00 PM	HOTEL BAHIA PRINCIPE DEL COMPLEJO AKUMAL	PRIMER TALLER DE ACTUALIZACION PARA BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE TULUM
7 DE OCTUBRE DEL 2019	9:00 AM	DOMO DEL PARQUE DOS AGUAS	ANIVERSARIO DE LA CREACION DE QUINTANA ROO COMO ESTADO LIBRE Y SOBERANO
8 DE OCTUBRE DEL 2019	11:30 AM	CALLE DE LA LIEBRE (100 METROS ANTES DE LLEGAR AL JARDIN DE NIÑOS CHEMUYIL)	CONSTRUCCION DE POZOS DE ABSORCION EN DIVERSOS PUNTOS DEL MUNICIPIO DE TULUM
9 DE OCTUBRE DEL 2019	12:00 PM	HOTEL AKUMAL BAY AUDITORIO BUDA	PROTOCOLO ALBA TERCERA SESION ORDINARIA 2019
10 DE OCTUBRE DEL 2019	6:00 PM	PARQUE MUSEO DE LA CULTURA MAYA	TULUM MAS CULTURAL
10 DE OCTUBRE DEL 2019	4:00 PM	DOMO DEL PARQUE DOS AGUAS	ADAPTACION DE ANDADOR PEATONAL PARA EL TRANSITO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD



DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

10 DE OCTUBRE DEL 2019	4:00 PM	EXPLANADA DEL PALACIO MUNICIPAL	ENTREGA DE EQUIPAMIENTO
10 DE OCTUBRE DEL 2019	4:00 PM	PLANTA BAJA DEL PALACIO MUNICIPAL	MODULO DE LA BOLSA DE EMPLEO
11 DE OCTUBRE DEL 2019	9:00 AM	DOMO DEL PARQUE DOS AGUAS	ANIVERSARIO DEL DESCUBRIMIENTO DE AMERICA "DIA DE LA RAZA"
11 DE OCTUBRE DEL 2019	7:30 PM	CANCHA DE FUTBOL RAPIDO "FRACCIONAMIENTO LAS PALMAS"	PRIMER TORNEO RELAMPAGO DE FUTBOL RAPIDO DENOMINADO "FRACCIONAMIENTO LAS PALMAS"
11 DE OCTUBRE DEL 2019	10:00 AM	PARQUE DEL CENTRO DE LA LOCALIDAD DE MACARIO GOMEZ	CONSTRUCCION DE DOMO EN LA LOCALIDAD DE MACARIO GOMEZ
14 DE OCTUBRE DEL 2019	3:00 PM	ESCUELA PRIMARIA VOTTORIO MONTEVERDI	FESTIVAL DE ROSARIO MISIONERO
14 DE OCTUBRE DEL 2019	3:00 PM	BIBLIOTECA MUNICIPAL TULUM	ROTULACION DE DISEÑOS EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL
15 DE OCTUBRE DEL 2019	12:00 PM	DOMO CHANCHEN 1	PLATICA DE AUTOESTIMA, "ME AMO, ME CUIDO"
17 DE OCTUBRE DEL 2019	3:00 PM	DIF TUMBENKA	ROTULACION DE LA PARED DEL DIF
17 DE OCTUBRE DEL 2019	4:00 PM	RESTAURANTE HUMO TULUM	8° EDICION DE CONEXIÓN EMPRESARIA
17 DE OCTUBRE DEL 2019	5:00 PM	PALACIO MUNICIPAL	UN LAZO QUE NOS UNE, "AMO MI VIDA"
17 DE OCTUBRE DEL 2019	12:30 PM	DELEGACION DE COBA	MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD DE COBA
18 DE OCTUBRE DEL 2019	8:20 PM	CANCHA DE FUTBOL RAPIDO CANCHA 1	INAGURACION DE LA LIGA DE FUTBOL RAPIDO SABATIVO
18 DE OCTUBRE DEL 2019	8:45 AM	DOMO DOBLE DE LA UNIDAD DEPORTIVA	CONCENTRACION Y TOPE DE PREPARACION DE PRESELECTIVO
18 DE OCTUBRE DEL 2019	8:20 PM	CANCHA DE FUTBOL RAPIDO CANCHA 1	LIGA DE FUTBOL RAPIDO DOMINICAL
23 DE OCTUBRE DEL 2019	10:00 AM	AV. LA SELVA CON CALLE TEPESCUINTLE	PAVIMENTACION DE CALLES DE LA COLONIA TUMBENKAA



DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

23 DE OCTUBRE DEL 2019	2:30 PM	FRENTE A VOLUNTARIADO	DONATIVO DE CINTURON ORIGINAL VERDE DE LA WBC
24 DE OCTUBRE DEL 2019	11:00 AM	BIBLIOTECA DE LA COMUNIDAD DE PUNTA ALLEN	CERO TOLERANCIA A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES
24 DE OCTUBRE DEL 2019	4:00 PM	CALLE POLAR PTE. CON AVENIDA SATELITE (ATRÁS DEL GOMART)	Y ASI COMENZO TULUM
24 DE OCTUBRE DEL 2019	8:00 AM	INSTALACIONES DEL ICAT TULUM	CAMPAÑA DE ESTERILIZACION CANINA Y FELINA
24 DE OCTUBRE DEL 2019	7:00 PM	TEATRO MUSEO PARQUE DE LA CULTURA MAYA	TULUM MAS CULTURAL
25 DE OCTUBRE DEL 2019	9:00 PM	CAMPO DEPORTIVO COBA	PREMIACION DE LA LIGA DE FUTBOL RAPIDO DE LA LIGA POKTAPOK CASA TORTUGA
25 DE OCTUBRE DEL 2019	8:00 PM	DOMO PARQUE DOS AGUAS	INAGURACION DE BALONCESTO
25 DE OCTUBRE DEL 2019	10:00 AM	SINDICATO DE TAXISTAS TIBURONES DEL CARIBE	SENSIBILIZACION AL CANCER DE MAMA
29 DE OCTUBRE DEL 2019	6:00 PM	INSTALACIONES DEL CADI TULUM	EXPOSICION DE ALTARES "HANAL PIXAN"
29 DE OCTUBRE DEL 2019	9:00 AM	DOMO DEL PARQUE DOS AGUAS	ANIVERSARIO DEL NATALICIO DE FRANCISCO I. MADERO
29 DE OCTUBRE DEL 2019	3:00 PM	ZONA MAYA	ROTULACION DE LA ZONA MAYA
29 DE OCTUBRE DEL 2019	10:00 AM	FILTRO POLICIACO RUMBO A PLAYA DEL CARMEN	OPERATIVOS DE LOS FIELES DIFUNTOS
29 DE OCTUBRE DEL 2019	12:PM	ESCUELA PRIMARIA JULIO RUELAS	PRESENTACION DE ALTARES Y CATRINES
29 DE OCTUBRE DEL 2019	7:00 PM	CASA DE LA CULTURA	1ER CONCURSO DE DESFILE DE CATRINAS Y CATRINES 2019
30 DE OCTUBRE DEL 2019	5:00 PM	CASA DE LA CULTURA COBA	PRIMER CONCURSO DE JANAL PIXAN 2019
30 DE OCTUBRE DEL 2019	5:00 PM	PARQUE MUSEO DE LA CULTURA MAYA	HANAL PIXAN 2019
30 DE OCTUBRE DEL 2019	1:00 PM	CEMENTERIO DE TULUM	CONSTRUCCION DE CEMENTERIO VERTICAL EN LA LOCALIDAD DE TULUM



DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

30 DE OCTUBRE DEL 2019	9:00 PM	ESCENARIO PARQUE MUSEO DE LA CULTURA MAYA	"CALAVERITAS LITERARIAS 2019"
30 DE OCTUBRE DEL 2019	8:00 AM	PARQUE MUSEO DE LA CULTURA MAYA	ROTULACION MERCADO MAYA EDICION ESPECIAL

ATENTAMENTE
TULUM, QUINTANA ROO A 31 DE OCTUBRE DEL 2019

C. MIGUEL ANGEL PEREYRA CORDOVA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES



DIRECCION DE SERVICIOS
GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM

MUNICIPIO DE TULUM
Alfa
31 OCT 2019
02:25
TULUM, QUINTANA ROO



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

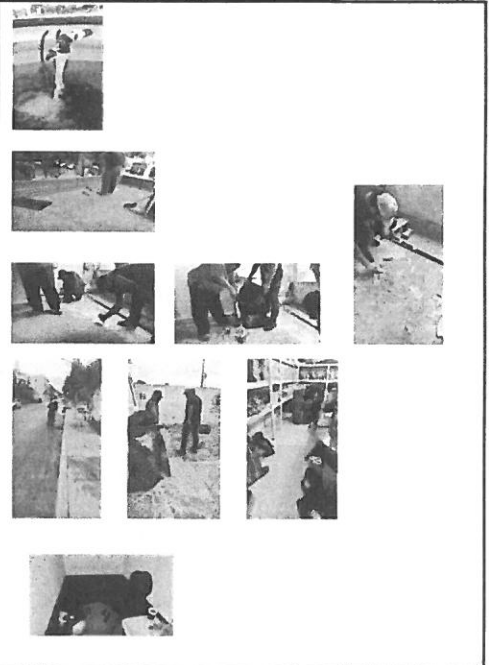
SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 01 de Octubre 2019

EVIDENCIA

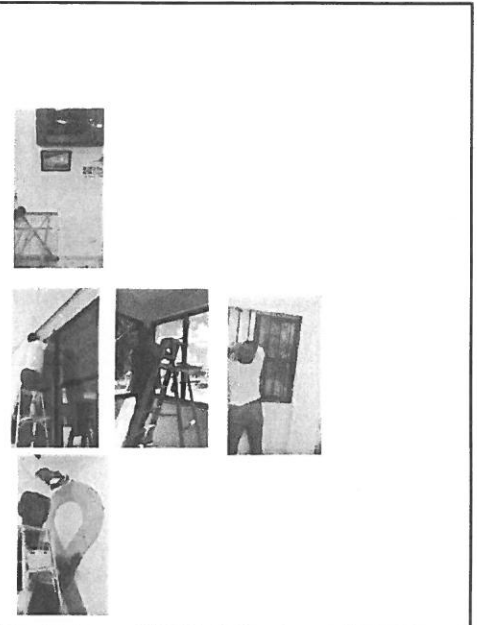
- Se revisó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se realizó la limpieza de los estacionamientos y de los techos de Oficialía Mayor y contraloría.
- En la parte trasera donde se encuentra el acceso con las escaleras del edificio de Oficialía Mayor, se raspó el piso donde se encontraba el impermeabilizante,
- Se realizó la limpieza alrededor del edificio de Servicio Generales, así mismo se acomodaron los botes de cloro en la bodega de materiales.
- En Seguridad Pública se le dio mantenimiento a un clima y se arreglo wc del baño de caballeros que tenia fuga de agua.



FECHA: 02 de Octubre 2019

EVIDENCIA

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se realizó la limpieza de los estacionamientos y de los techos de Oficialía Mayor y Contraloría.
- En la oficina de la segunda regiduría, se colocó un cuadro en la pared.
- En las oficinas de Oficialía Mayor, Contraloría y Secretaría General, se lavaron los cristales de las puertas y ventanas.
- En las oficinas de tesorería y los pasillos de presidencia se colocaron lazos rosas por el mes de conciencia sobre el cáncer de mama.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

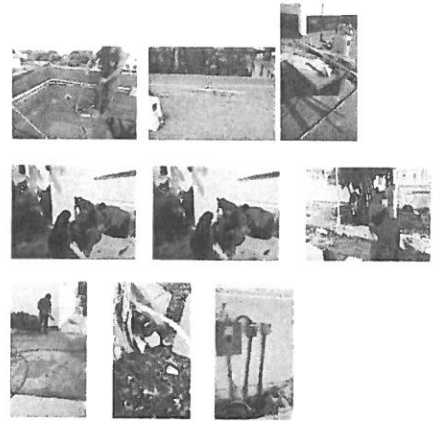
SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 04 de Octubre 2019

EVIDENCIA

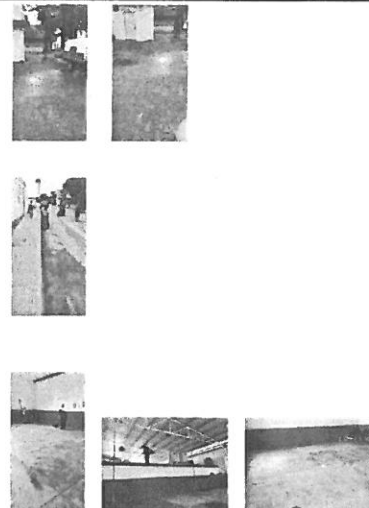
- Se realizó la limpieza de los estacionamientos y de los techos de Oficialía Mayor y de Contraloría.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se realizó la limpieza y se acomodaron los tubos sueltos que están en el techo de presidencia.
- En la primaria "tulum" de la colonia Xul ka, se realizó la limpieza de alrededor de las instalaciones de igual forma se lavó una alfombra, se le dio mantenimiento a la bomba de agua que se encuentra en la cisterna que alimenta a los rotoplas de los baños, se corrigió una luminaria que estaba aterrizada y se le dio mantenimiento al centro de carga.



FECHA: 07 de octubre 2019

EVIDENCIA

- Se realizó la limpieza de los estacionamientos y de los techos de Oficialía Mayor y de contraloría.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se realizó la limpieza al rededor de las oficinas de Servicios Generales.
- En el gimnasio de la unidad deportiva, se realizó una limpieza general, lavando los baños, quitando telarañas, lavando los cristales, en los baños se les puso acido para quitar el sarro, se limpiaron los ventiladores y se lavó el piso.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

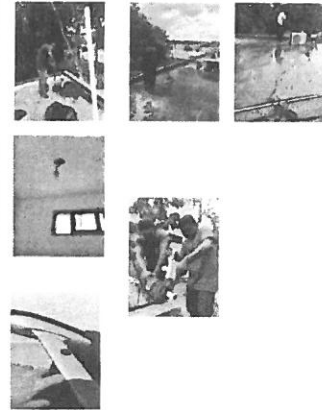
SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 07 de octubre 2019

EVIDENCIA

- En el techo del DIF de la tumben ka, se realizó una limpieza quitando la basura en las desagües y barriendo el agua.
- En los baños de tesorería, se cambiaron 2 focos.
- En la Casa del Adulto Mayor se le dio mantenimiento a la bomba de agua.
- En la oficina de la séptima regiduría, se le dio mantenimiento a una silla.



FECHA: 08 de Octubre 2019

EVIDENCIA

- Se realizó la limpieza de los estacionamientos y de los techos de Oficialía Mayor y contraloría así como la explanada de tesorería.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se lavaron los cristales de las ventanas y de las puertas de tesorería, así como la rampa de acceso de discapacitados.
- Se cambio una pastilla térmica de la corriente eléctrica de Secretaria General.
- En el DIF de la tumben ka, se le dio mantenimiento al puerto de corriente.
- Se le dio mantenimiento a una puerta de la Biblioteca Pública.
- Se limpio el techo del edificio de seguridad pública, que tenia agua estancada.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 09 de Octubre 2019

EVIDENCIA

- Se realizó la limpieza de los estacionamientos de Oficialía Mayor y contraloría.
- Se realizó la limpieza de las escaleras traseras de acceso a las oficinas de Oficialía Mayor.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se realizó la limpieza del techo de los edificio de Seguridad Pública de igual forma se realizó la limpieza al rededor del edificio.
- En el CADI, se destapó el registro de aguas negras que estaba tapado por deshechas de la cocina.



FECHA: 10 de Octubre 2019

EVIDENCIA

- Se realizó la limpieza de los estacionamientos de Oficialía Mayor y de Contraloría.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- En las instalaciones del DIF de la tumben ka, se realizó la limpieza recogiendo la basura y deshierbando alrededor del edificio.
- Se le dio mantenimiento al clima de aire acondicionado de la oficina de Protección Civil.
- En las instalaciones de la Casa del Adulto Mayor, se realizó la limpieza recogiendo la basura y deshierbando alrededor del edificio, se le dio mantenimiento a la bomba de agua .





REPORTE DE TRABAJO




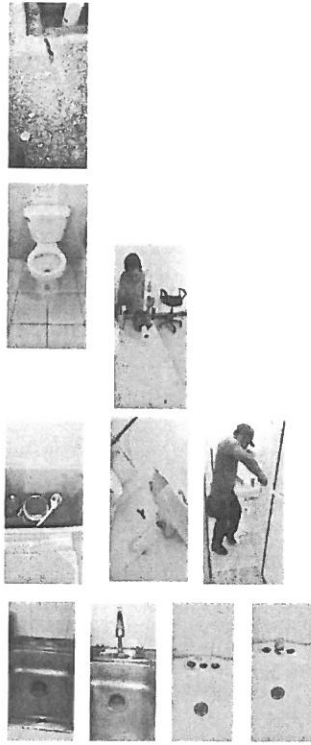
MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 10 de Octubre 2019	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En el modulo de SARE, que se encuentra en los bajos del palacio municipal, se retocó con pintura por dentro y por fuera de la oficina.	

FECHA: 11 de Octubre 2019.	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En el estacionamiento de Oficialía Mayor se realizó una ranura a una coladera para el desagüe del agua pluvial.Se le dio mantenimiento al break de la corriente eléctrica de la oficina de la Dirección de Salud.Se le dio mantenimiento a un wc y a un lavabo del baño de niños del CADI.Se le dio mantenimiento a la bomba de agua de la Casa del Adulto Mayor.Al wc se le colocó un flotador y se instaló un lavabo en el baño de la oficina de informática.En las instalaciones de Bomberos, se instalaron 2 llaves de 2 lavabos, uno en los baños y el segundo en la cocina.Se realizó limpieza alrededor de las oficinas de Servicios Generales.	



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

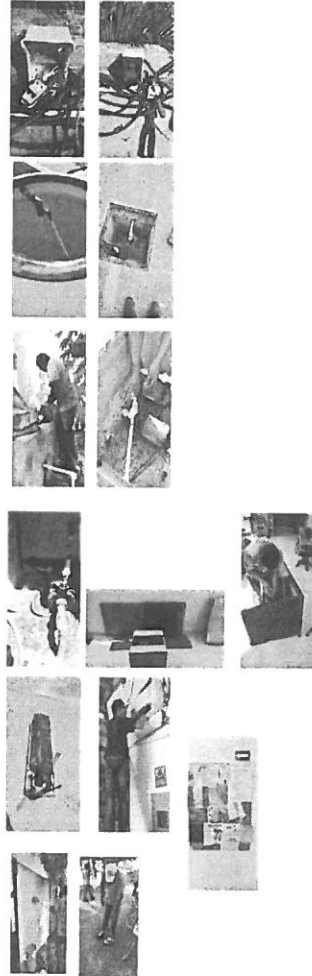
SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 14 de Octubre 2019

EVIDENCIA

- En el Dif de la tumben ka se le dio mantenimiento al centro de carga de corriente eléctrica que presentaba anomalías.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se le dio mantenimiento a la bomba de agua que suministra agua a los rotoplas de la Dirección de Informática.
- En las instalaciones de adultos mayores, se instaló una bomba de agua.
- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, se le dio mantenimiento a la bomba de agua y se armó un escritorio.
- Se le dio mantenimiento al clima de la oficina de Protección Civil.
- Se colocó un pintarrón en la pared en la oficina de la tercera regiduría.
- Se pintó el muro de quimioterapia y se realizó la limpieza del estacionamiento del Dif de la tumben ka.



FECHA: 15 de Octubre 2019

EVIDENCIA

- Se revisó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se realizó la limpieza de los estacionamientos de Oficialía Mayor y de Contraloría.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

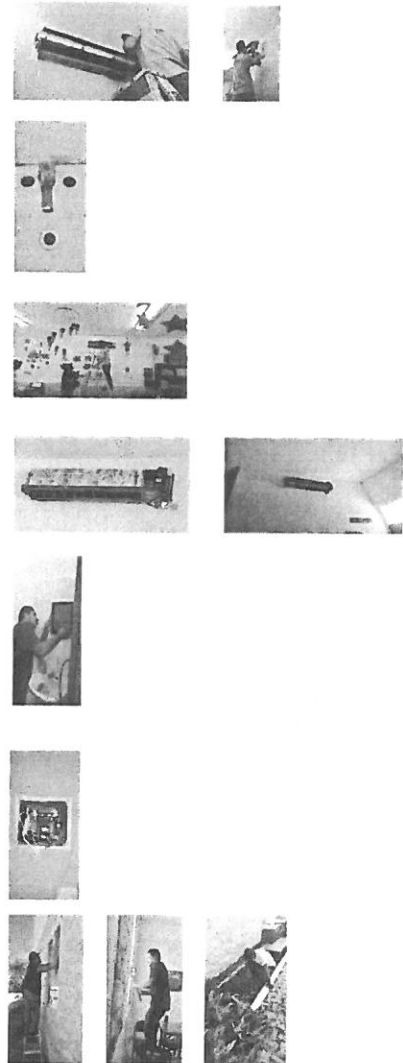
SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 15 de Octubre del 2019

EVIDENCIA

- En las instalaciones del DIF de la tumbenka, se realizó la limpieza en el exterior y se le dio mantenimiento a un clima que estaba filtrando agua.
- En el baño de las oficina de jueces cívicos, se le dio mantenimiento a un lavabo que se le cambio una válvula.
- En el salón escolar del 2B del CADI, se le dio mantenimiento a un clima.
- En la Dirección de Servicios Generales, se le dio mantenimiento a 3 climas de la oficina, bodega y oficina del director.
- En las instalaciones de la casa del adulto mayor se instaló un espejo en la pared.
- En la oficina de Secretaría General se checó una lámpara que estaba fallando.
- Se revisó el centro de carga eléctrica que estaba falseando en la oficina de Turismo.
- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, se lavaron los cristales de las ventanas y puertas de la planta baja y se realizo el deshierbe alrededor del edificio.



FECHA: 16 de Octubre 2019

EVIDENCIA

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

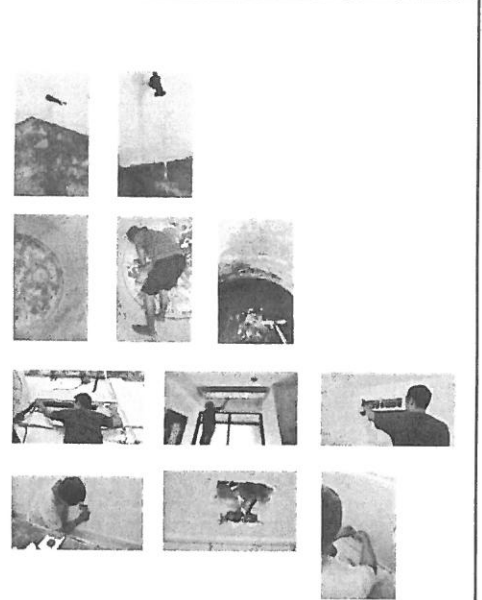
SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 16 de Octubre del 2019

EVIDENCIA

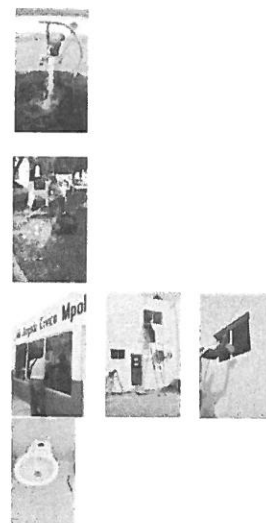
- Se realizó la limpieza de los estacionamientos y de los techos de Oficialía Mayor y de Contraloría.
- Se le dio mantenimiento a los baños de Parque Vehicular, reparando la llave de jardín.
- En las instalaciones de Seguridad Pública, se lavaron 2 rotoplas de agua.
- En las oficina de la Dirección de Protección Civil, Cabildo, área de regidores y Recursos Materiales, se les dio mantenimiento a los aires acondicionados.
- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, se cambiaron 2 contactos por estar rotos en la planta alta.
- Se realizó la limpieza en los jardines y toda el área exterior del DIF de la tumben ka.



FECHA: 17 de Octubre del 2019

EVIDENCIA

- Se revisó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se realizó la limpieza de los estacionamientos y de los techos de Oficialía Mayor y contraloría, así como la explanada de tesorería y del estacionamiento del DIF de la tumben ka.
- En las instalaciones de Seguridad Pública se lavaron los cristales de las ventanas y de las puertas.
- En la Biblioteca Pública, se instaló en el baño un inodoro.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

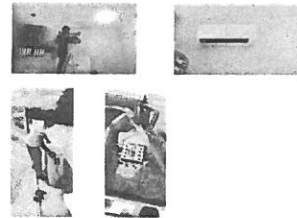
SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 17 de Octubre del 2019

EVIDENCIA

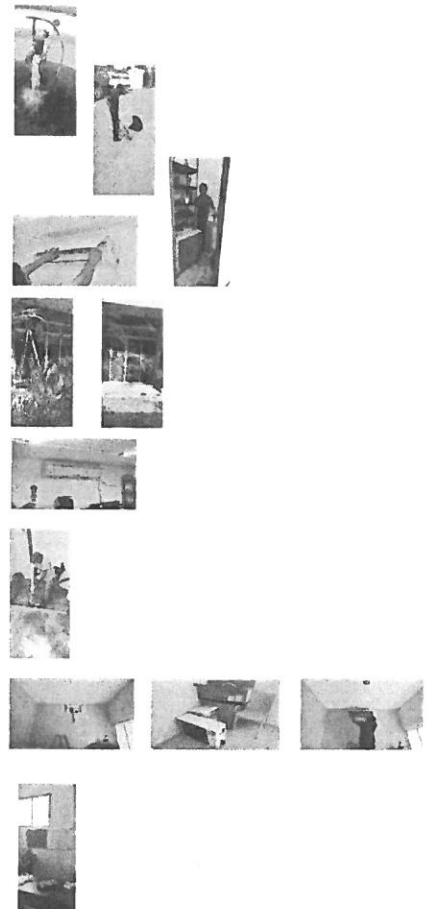
- En la oficina de administrativa del DIF de la tumben ka, se desinstaló un aire acondicionado por estar en malas condiciones y se instaló uno nuevo.
- Se le dio mantenimiento a los climas de Planeación, Procuraduría y psicología del Trabajo social.



FECHA: 18 de Octubre del 2019

EVIDENCIA

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se realizó la limpieza en el exterior de las oficinas de Servicios Generales.
- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Social, se le dio mantenimiento a un clima.
- En la Oficina de la Dirección General de Desarrollo Social, se lavaron las ventana y las puertas.
- En la oficina de ZOFEMAT, se desinstaló un clima.
- En el DIF de la tumben ka, se realizó la limpieza alrededor del edificio.
- En la oficina de la procuraduría del DIF de la tumben ka, se desinstaló un aire acondicionado que se encontraba en malas condiciones y se instaló una nueva.
- En la oficina de Desarrollo Social se instalaron 2 pintarrones en la pared.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

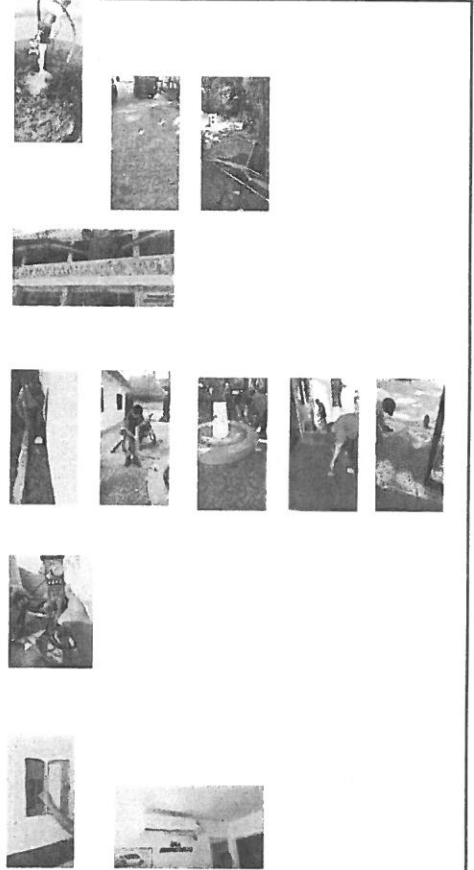
SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 21 de Octubre 2019

EVIDENCIA

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se realizó la limpieza de los estacionamientos y de los techos d Oficialía Mayor y de Contraloría.
- Se realizó la limpieza de las ventanas del pasillo de las Oficinas de Secretaría General.
- En el estacionamiento de la Oficina de la Dirección de Salud, se realizó la limpieza y se pintaron las jardineras de igual forma se pintaron las rampas de acceso de discapacitados del voluntariado del DIF y del estacionamiento del parque 2 aguas.
- En las oficinas de la Dirección de Planeación, se le dio mantenimiento al clima corrigiendo el aterrizaje de corriente del compresor.
- En la oficina de Jueces Cívicos se le dio mantenimiento al clima corrigiendo el centro de carga del encendido del clima que no administraba la corriente eléctrica.



FECHA: 22 de Octubre 2019

EVIDENCIA

- Se revisó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se le dio mantenimiento al baño de la oficina de Secretaría General.
- En el Dif de la tumben ka, se realizó la limpieza del estacionamiento y de las jardineras poniéndoles acido para quitar el verdín.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 22 de Octubre 2019

EVIDENCIA

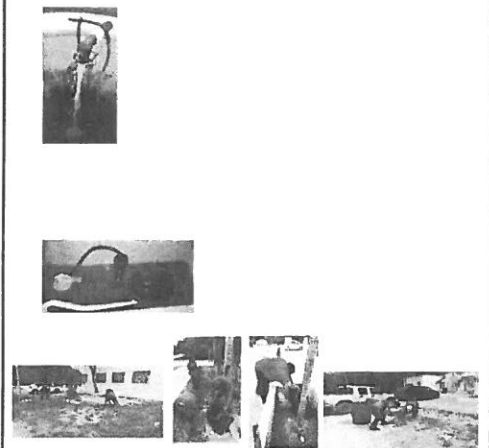
- Al clima de la oficina de Oficialía Mayor, se le dio mantenimiento encintando las tuberías poniéndole gas al compresor.
- En la oficina de Jueces Cívicos, se le arreglo la tubería corrigiendo el paso de agua del llenado de los rotoplas que alimenta con agua a los baños.
- En la casa del adulto mayor, se le dio mantenimiento a la bomba de agua reconectado los cables de la energía eléctrica.
- En los baños de la casa de la cultura, se desmontaron 2 mingitorios y se colocaron 2 nuevas.
- En la oficina de Asuntos Jurídicos, se le dio mantenimiento al clima.



FECHA: 23 de Octubre 2019

EVIDENCIA

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se lavó las escaleras de acceso a las Oficinas de Secretaría General.
- Se le dio mantenimiento al inodoro del baño de la oficina de la Dirección de Obras Públicas.
- Se realizó la limpieza y el deshierbe, poniéndoles acido a las jardineras para quitarle el verdín en las instalaciones de la casa del adulto mayor.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 23 de Octubre del 2019

EVIDENCIA

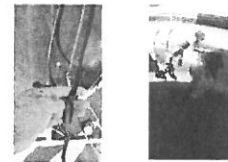
- En el salón 1"B" del CADI, se desmontó un clima por estar en mal estado y se instaló un nuevo.
- En la casa del adulto mayor, se revisó la bomba de agua y se encontró que estaba amarrada el embobinado, por lo que se desinstaló y se reconectó una nueva.



FECHA: 24 de Octubre del 2019

EVIDENCIA

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia, encontrando que el flotador eléctrico de la cisterna estaba en malas condiciones se cambio por uno nuevo.
- Se realizó un listado de material para la reparación del clima de las oficinas de Jueces Cívicos y se entregó al Director de esa área.
- En el baño de las oficinas del voluntariado y del área de regidores, se les dio mantenimiento al wc.
- Se le cambio la tubería del llenado de gas del clima de la oficina del director de la Dirección de Servicios Generales.
- Se le dio mantenimiento al baño de presidencia.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 25 de Octubre del 2019

EVIDENCIA

- Se realizó la limpieza del estacionamiento del DIF de la tumben ka.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- En las instalaciones de seguridad pública, se revisó la pastilla térmica del centro de carga que tenía falseos de energía, por lo que se recomendó el cambio de una nueva.
- En la comunidad de Chemuyil, se realizó la limpieza en las instalaciones del jardín de niños realizando las siguientes actividades: limpieza de los jardines, lavado de los rotoplas, pintado del estacionamiento, lavado del piso del domo, el barrido de la explanada y el lavado de los baños.



FECHA: 28 de Octubre del 2019

EVIDENCIA

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se realizó la limpieza del estacionamiento del DIF de la tumben ka.
- Se realizó la limpieza en el exterior de las oficinas de la Dirección de Servicios Generales.
- En las oficinas de Oficialía Mayor se cambiaron 2 focos que estaban quemados por unos nuevos.
- En las oficinas de Patrimonio Municipal, se cambiaron 2 lámparas que estaban quemadas por 2 nuevas.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

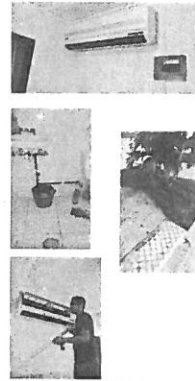
SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 28 de Octubre del 2019

EVIDENCIA

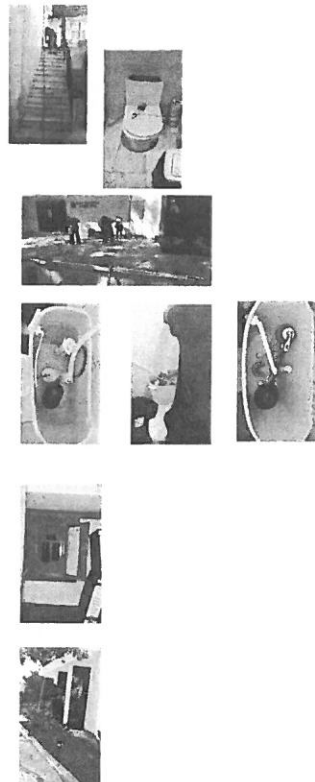
- Se le dio mantenimiento al clima de la oficina de Oficialía Mayor.
- Se le dio mantenimiento a la llave de agua del lavabo del baño de Secretaría General.
- Se realizó la limpieza de los jardines de SITASEN.
- Se le dio mantenimiento al clima de las oficinas de la Dirección de Seguridad Pública.



FECHA: 29 de Octubre del 2019

EVIDENCIA

- Se lavó las escaleras de acceso a las oficinas de Oficialía Mayor.
- Se realizó el lavado de la válvula del wc de presidencia.
- Se realizó la limpieza del estacionamiento de contraloría.
- Se lavaron quitando los sarros de los w.c. de los baños de las oficinas de la defensa del trabajo, del DIF de la tumben ka y del almacén de servicios generales.
- Se le dio mantenimiento a la caja de breaks de la corriente eléctrica en tesorería por falseo de la energía de corriente.
- Se lavaron los cristales de las puertas y ventanas de las oficinas del DIF de la tumben ka.





REPORTE DE TRABAJO


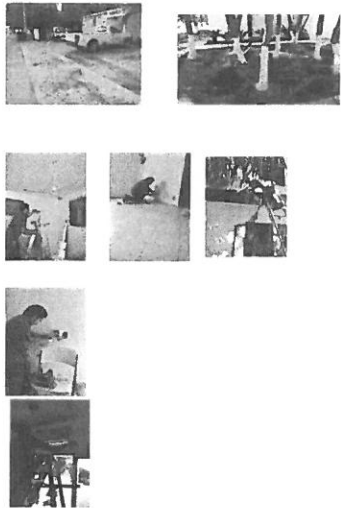


MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 29 de Octubre del 2019	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se limpiaron los baños de la casa del adulto mayor.	
FECHA: 30 de Octubre del 2019	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.Se realizó la limpieza de l estacionamiento del DIF de la tumben ka.Se desinstalaron 3 ventiladores, 5 contactos y el clima de la palapa de salud y se instalaron en la Oficina de la Dirección de salud, el clima, 1 ventilador y 4 contactos..en la oficina de grupos vulnerables se conectaron 5 contactos.Se le dio mantenimiento al clima de la oficina de Recursos Materiales.	



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 30 de Septiembre 2019

EVIDENCIA

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En Secretaría General, se le pidió a la señora de limpieza que lavara las escaleras de acceso.
- En el DIF de la tumben ka, la señora Alejandra se le encontró barriendo las jardineras de enfrente al edificio.
- En el área de regidores se encontró limpio y la señora Verónica, se le encontró limpiando los cristales del baño de damas.
- En cabildo, la señora Ines se le encontró lavando su mechudo.
- En Oficialía Mayor, las señoras de limpieza lavaron los botes de basura.



FECHA: 01 de Octubre 2019

Evidencia

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En el área de regidores, la señora Julia se encontraba limpiando los cristales de la puerta principal.
- En el área de Secretaría General, la señora Melva, se le encontró sacando basura de los botes.
- En Presidencia, la señora Ines, se le encontró limpiando el mueble de la recepción.
- En el área de Deportes, se le encontró a la señora Sebastiana lavando su mechudo.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

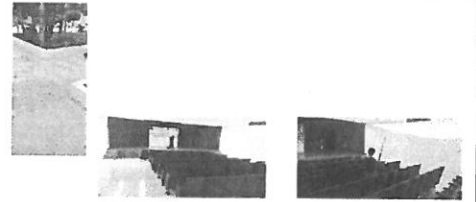
SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 01 de Octubre 2019

Evidencia

- En la casa del adulto mayor se encontró limpio el área.
- Se realizó limpieza al auditorio de la casa de la cultura.

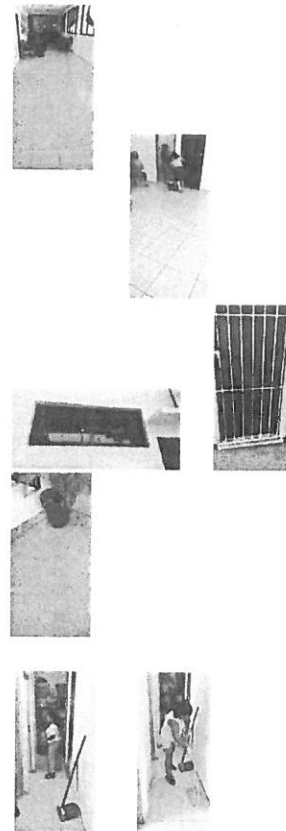


FECHA: 02 de Octubre 2019

Evidencia

Se inicio el recorrido de supervisión:

- En Secretaría General, se encontró limpio el área y se mandó a la señora de limpieza a limpiar los barandales de la escalera de acceso.
- En el área de regidores, se encontró a la señora de limpieza aseando la oficina de la octava regiduría.
- En Oficialía Mayor, se le pidió al personal operativo de Servicios Generales, que limpiaran los cristales de las ventana y puertas así como la puerta del acceso privado del presidente al palacio Municipal.
- En el estacionamiento de Oficialía Mayor, se limpiaron los maceteros y se retiro una tapa de la fosa séptica.
- En la oficina de tesorería, se encontró a la señora Ángela acomodando el material de limpieza y la señora Amalia se encontraba barriendo.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 03 de Octubre 2019

Evidencia

Se inicio el recorrido de supervisión de las siguientes áreas:

- En contraloría, se le pidió al personal operativo de Servicios Generales, para limpiar la pared que esta manchada por el desagüe del techo.
- En el estacionamiento de Oficialía Mayor, se limpiaron las puertas de la bodega de limpieza y la puerta del voluntariado del DIF.
- En tesorería se limpiaron las bocinas y cámaras de seguridad.
- En las instalaciones de la biblioteca pública, se encontró limpio el área de computo.
- En Oficialía Mayor, se lavaron las escaleras de acceso a las oficinas.

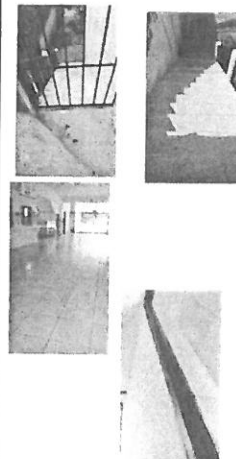


FECHA: 04 de Octubre 2019

Evidencia

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- Con el apoyo del personal operativo de Servicios Generales, se lavaron las escaleras de acceso a las oficinas de la parte trasera.
- Se encontró limpio el área de regidores.
- En Secretaría General, se le pidió a la señora Melva, limpiar las cancelerías de las ventanas.
- En la oficina de Recursos Humanos, se les pidió a las señoras de limpieza que le pongan bolsas a los botes de basura.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

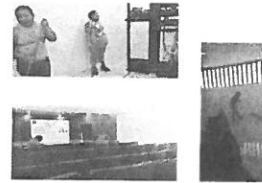
SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 04 de Octubre 2019

Evidencia

- En la oficina de sistemas, se encontró a la señora de limpieza limpiando las maquinas de computo.
- Se realizó la limpieza del auditorio de la casa de la cultura.



FECHA: 07 de Octubre 2019

Evidencia

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En el área de Secretaría General, la señora Melva se le encontró limpiando la cancelería de las ventanas.
- En le área de presidencia, la señora chistian, se le encontró limpiando los muebles y se le pidió que limpiara los muebles de madera de la oficina privada del presidente.
- En la oficina de secretaria particular se encontró limpio el área.
- En tesorería , se encontró a la señora Amalia acomodando el material de limpieza.
- Se realizó la limpieza de las paredes del exterior del palacio municipal.

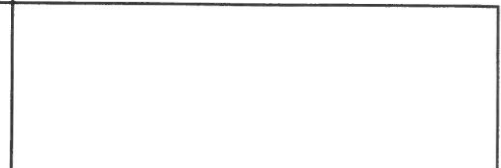


FECHA: 08 de Octubre 2019

Evidencia

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- Se quitó el verdín del piso del estacionamiento de Oficialía Mayor.





REPORTE DE TRABAJO



MES: OCTUBRE

SUPERVISOR: DANARI GOMEZ

FECHA: 08 de Octubre 2019

Evidencia

- En el área de regidores se limpio el plafón y las orillas de las paredes.
- En Oficialía Mayor, la señora María, estaba barriendo la parte trasera de las oficinas, la señora Vermont, se le encontró limpiando las cortinas anticiclónicas, se subió un macetero a un tronco para evitar que se ensucie cuando llueva y se lavó la entrada a las oficinas.
- Se lavó el balcón de presidencia.



FECHA: 09 de Octubre 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En la oficina de eventos especiales, se encontró a la señora Melva, limpiando los cristales de la puerta.
- El pasillo de Secretaría General, se encontró limpio
- En tesorería, la señora Ángela, estaba sacando la basura de la cocina y la señora Amalia, estaba arreglando la bodega de material de limpieza..
- En presidencia, la señora Chistian, se le encontró limpiando la oficina del Presidente Municipal y la señora Luciana, estaba trapeando la oficina de Secretaría Particular.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 11 de Octubre 2019

Evidencia

Se inicio el recorrido de las diferentes áreas:

- En el área de presidencia la señora Chistian, estaba limpiando los muebles de la oficina de Secretaría Privada.
- Se lavó el piso de la oficina de Defensa del Trabajo.
- Se le pidió el apoyo al personal operativa de Servicios Generales para retirar un lavabo inservible que estaba en el pasillo y retirar el material de construcción que estaba en la entrada.
- En el área de regidores se encontró a la señora de limpieza aseando la oficina de la segunda regiduría.



FECHA: 14 de Octubre 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En el pasillo de presidencia se encontró a la señora de limpieza lavando la rampa de acceso de discapacitados.
- En la oficina del secretario privado de presidencia, la señora Christian, se le encontró limpiando los escritorios, muebles y la señora Luciana estaba trapeando la sala de espera.
- Se le pidió al técnico que realizara la limpieza del aire acondicionado por tener mucho polvo.
- En la oficina de informática, se encontró el material de limpieza regado y la limpieza inconcluso, se le pidió a la señora que escorara su material y terminara la limpieza.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 15 de Octubre 2019

Evidencia

Se inicio el recorrido de las diferentes áreas:

- En la oficina de Recursos Humanos, se encontró a la señora Mari, trapeando el piso terminando se puso a limpiar los escritorios.
- En el área de regidores, la señora Verónica estaba limpiando el escritorio de la tercera regiduría y la señora Julia, estaba limpiando los cristales de la puerta principal.
- En la recepción de presidencia, la señora Luciana se encontraba barriendo.



FECHA: 16 de Octubre 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- Se le paso el reporte al supervisor del personal operativo de Servicios Generales, para que se lavara las escaleras de acceso a secretaria general y que se limpiara las cancelerías de la puerta de la oficina de la Dirección de Turismo.
- En la sala de cabildo, la señora Christian, se le encontró limpiando los escritorios y la señora Luciana estaba barriendo el piso.
- Se le pidió al supervisor del personal operativo de Servicios Generales para que se limpiara los jardines del área de contraloría y el deshierbe del estacionamiento de regidores.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 18 de Octubre de 2019

Evidencia

Se inicio el recorrido de las diferentes áreas:

- Se le pidió el apoyo al supervisor del personal operativa de Servicios Generales, para lavar las puertas y el piso del exterior de tesorería y la limpieza alrededor de la palapa de salud.
- El área de cabildo se encontró limpio el lugar.
- Se realizó una reunión con el personal de limpieza de oficinas para tratar asuntos de importancia del trabajo.



FECHA: 21 de Octubre del 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En las oficinas de tesorería, la señora Amalia estaba barriendo la cocina.
- En la oficina de Secretaría General, estaba limpia el área y se le pidió a la señora Melva que limpiara las cancelerías de las puertas.
- En los pasillos de presidencia se encontró las bolsas de basura obstaculizando el paso se le pidió a la señora de limpieza que tuvieran cuidado de que resguarden la basura para luego sacarlo, cabildo se encontró limpio la sala y se estaba limpiando la sala de espera de presidencia.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 22 de Octubre del 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- Se le pidió al supervisor del personal operativo, para calcar los árboles del estacionamiento de Oficialía Mayor.
- En el pasillo de presidencia, se encontró a la señora Luciana limpiando los cristales de las puertas.
- En la oficina de informática, se encontró sin limpiar el área y los materiales de limpieza regados, por lo que se le pidió al señora que tenga cuidado con los materiales.
- En el área de regidores, la señora Verónica se encontraba limpiando el piso.



FECHA: 23 de Octubre del 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- en el área de Contraloría, la señora Sebastiana, se le encontró barriendo el estacionamiento.
- En el área de regidores, la señora Julia se encontraba barriendo la oficina de la tercera regiduría y se encontró volantes tirados y mojados en el baño.
- En la recepción de presidencia, la señora Luciana se encontraba barriendo.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 24 de Octubre del 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En la oficina de Secretaría General, la señora Melva se encontraba realizando el aseo.
- En el pasillo de la oficina de informática, la señora Gladis estaba barriendo.
- En la oficina de Secretarí Particular, la señora Christian estaba limpiando los muebles.
- En la oficina de Equidad y Género, se limpiaron las cortinas anticiclónicas.
- En la oficina de asuntos vulnerables, la señora Mari se le encontró limpiando la puerta de cristal.



FECHA: 25 de Octubre del 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En la oficina de Oficialía Mayor, la señora María del Carmen, estaba lavando el baño.
- En la sala de cabildo, se encontró ala señora Christian limpiando las sillas.
- Se reporto al supervisor operativo una filtración de agua del pasillo de presidencia.
- En la oficina de recursos Materiales, no estaba realizado la limpieza por lo que se le pidió a la señora Guadalupe para que lo realizara.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 28 de Octubre del 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En el área de regidores, la señora Verónica se encontraba trapeando el piso.
- En el pasillo de la oficina de Secretaría General, la señora Melva se encontraba trapeando el piso.
- En la oficina de secretaria particular, la señora Luciana se encontraba limpiando los cristales de las puertas.
- Se le pidió apoyo al supervisor operativo para realizar la limpieza de las bocinas de cabildo.
- En las oficinas de tesorería, se encontró a la señora Ángela barriendo en la entrada por la parte de afuera.



FECHA: 29 de Octubre del 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En la oficina de la Dirección de Salud, la señora Sebastiana se encontraba haciendo la limpieza.
- En la oficina de secretaria particular, se encontraron a las señoras de limpieza realizando el aseo.
- En la oficina de informática, la señora Gladis estaba acomodando su material de limpieza.
- Se le pidió el apoyo al supervisor de operativos para que realizaran el lavado del wc. Por tener mucho sarro, baño de Recursos Materiales.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 30 de Octubre del 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- Se realizaron la limpieza de los barandales de las escaleras de acceso de presidencia a regidores y de acceso a Secretaria General.
- En el estacionamiento de Contraloría se encontró sucio por lo que se le pidió a la señora Sebastiana para que realizara el barrido del área.
- Se le pidió al supervisor operativo para que se lavara la caja de agua del w.c. de presidencia.
- En la oficina de secretaria particular, se encontró a la señora Christian haciendo la limpieza.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

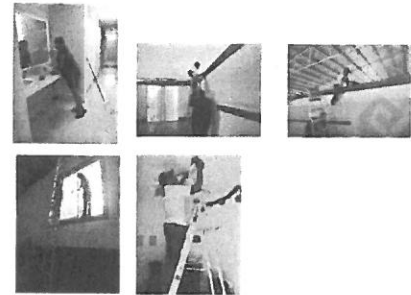
LUCY CAUICH

FECHA: 07 de Octubre 2019

Evidencia

Se inicio con el recorrido de la supervisión:

- En el gimnasio de la unidad deportiva, la señora Ines, se encontraba lavando los baños de caballeros y con el apoyo del personal operativa de Servicios Generales, se realizó la limpieza general de este inmueble realizando el lavado de las regaderas de los baños, se realizó el lavado de cristales de ventanas y puertas, lavado del piso y la limpieza de los ventiladores entre otras actividades de limpieza.



FECHA: 08 de octubre 2019

Evidencia

Se realizo el siguiente recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de Bomberos, la señora Abigail Zapata, estaba trapeando el área de recepción.
- En la Biblioteca Pública, la señora Lidia Matías, se encontraba trapeando la entrada principal.
- En la oficina de la Dirección de Comercio, la señora María Montalvo, se encontraba limpiando los cristales de las puertas.
- En la oficina de Protección Civil, se encontró limpio el área y se realizó el reporte a la Oficina de Servicios Generales, que el clima estaba tirando demasiada agua que ocasionaba molestia al poder mojar documentaciones y que el piso siempre este mojada.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 09 de Octubre 2019	Evidencia
<p>Se inicio con el recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En la Casa del Adulto Mayor, las señoras Juana Rosas y Juvencia, se les encontró barriendo la entrada principal del edificio.▪ En las oficinas del DIF de la tumben ka, la señora Geny, se le encontró barriendo los jardines.▪ En la Biblioteca Pública, la señora Emma, se le encontró en parte del exterior limpiando los cristales, la señora Lidia Matías, estaba en el interior barriendo las escaleras y la señora Lucia se le encontró trapeando el piso de la planta alta, se realizó el reporte al personal operativo de Servicios Generales, de 2 contactos que estaban rotos.	
Fecha: 10 de Octubre 2019	Evidencia
<p>Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En el Dif de la tunben ka, las señoras Geny y Alejandra, se encontraban barriendo de tras del edificio.▪ En la Biblioteca Pública, se encontró limpio el área.▪ En las oficinas de la Casa del Adulto Mayor, la señora Juana Rosas se le encontró limpiando el escritorio de la Dirección, y la señora Juvencia, se le encontró barriendo la oficina de psicología, se pidió el apoyo al personal operativo de Servicios Generales, para colocar un espejo en el baño privado de la dirección.	



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 11 de Octubre 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de Bomberos, la señora Abigail Zapata, se encontraba barriendo los dormitorios del personal.
- En la oficina de Obras Públicas, la señora María Montalvo, se encontraba trapeando el piso.
- En las oficinas de la Casa del Adulto Mayor, la señora Juvencia, se encontraba trapeando el piso de la cocina.
- En el DIF de la tumben ka, la señora Geny, se encontraba terminando de barrer los jardines de la entrada.



Fecha: 14 de Octubre 2019

Evidencia

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, las señoras Lidia Matías y Ema Ché, se encontraban trapeando y barriendo el piso de la panta baja; se reportó al supervisor de operativos de Servicios Generales, los contactos que están quebrados para su reparación.
- En el gimnasio de la unidad deportiva, la señora Ines Gómez, se le encontró trapeando el piso del baño de damas.
- En los baños de la dirección de Desarrollo Social, la señora Lidia Chiquil se le encontró limpiando el plafón quitando telarañas.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 15 Octubre 2019

Evidencia

- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, la señora Lidia Matías, se encontraba trapeando el piso del área infantil, se reportó al supervisor del personal operativa de la Dirección de Servicios Generales, una gotera de los aires acondicionados que manchan el piso para su reparación.
- Se reportó al supervisor del personal operativo de Servicios Generales, para que apoye con su personal en la limpieza de los cristales de las puertas y ventanas de Seguridad Pública y Jueces Cívicos.
- En el gimnasio de la unidad deportiva, la señora Ines Gómez, se le encontró terminando de barrer los salones de entrenamiento.



Fecha: 16 de Octubre 2019

Evidencia

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- en la oficina de la Dirección de Deportes, la señora Ines Gómez, se le encontró rastreando en el exterior de las oficinas.
- En la casa del adulto mayor, la señora Juanita Rosas, se le encontró trapeando la sala de usos múltiples.
- Se le pidió el apoyo al personal operativo de la Dirección de Servicios Generales para colocar 2 despachadores de jabón en los baños del gimnasio de la unidad deportiva .
- En el baño de la planta baja del edificio de bomberos se colocó un despachador de jabón de manos.





REPORTE DE TRABAJO






MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

<p>Fecha: 17 de Octubre 2019</p>	<p>Evidencia</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ En el gimnasio de la unidad deportiva, la señora Ines Gómez, se encontraba trapeando los baños. ▪ En las instalaciones de la Biblioteca Pública, la señora Ema, se le encontró limpiando las mesas y las sillas del área infantil, la señora Lidia Matías estaba limpiando los cristales de las puertas y la señora Lucia Tuyub, estaba barriendo el piso de la planta alta, se le pidió a los rotulistas para que rotulen los nombres de identificación de los baños (damas y caballeros). 	 <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div data-bbox="1068 863 1208 936" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">HOMBRES</div> <div data-bbox="1230 863 1370 936" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">MUJERES</div> </div>
<p>Fecha: 18 de Octubre 2019</p>	<p>Evidencia</p>
<p>Se inicio con el recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ En la oficina de Obras Públicas, la señora María Montalvo, se le encontró limpiando el piso de la recepción de pagos. ▪ En el DIF de la tumben ka, se supervisó que se rastrille bien las áreas del exterior por el personal operativo de la Dirección de Servicios Generales. ▪ En las instalaciones de la Biblioteca Pública, se encontró limpio el área. ▪ En la casa del adulto mayor, la señora Juana Rosas, se le encontró limpiando la meseta de la cocina. 	
<p>Fecha: 21 de Octubre 2019</p>	<p>Evidencia</p>
<p>Se inicio con el recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ En el gimnasio de la unidad deportiva, la señora Ines Gómez, se encontraba sacando la basura de los baños. 	



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 21 de Octubre del 2019

Evidencia

- En la Biblioteca Pública, la señora Lidia Matías, se le encontró barriendo el piso de la planta baja junto con la señora Ema y la señora Lucia Tuyub, estaba limpiando los escritorios de la oficina de la Dirección de Educación; se reporto nuevamente que el aire acondicionado esta tirando agua y mancha el piso.
- En la casa del adulto mayor, las señoras Juana Rosas y la señora Juvencia Juchin, se encontraban barriendo los pasillos de las oficinas.



Fecha: 22 de Octubre del 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, la señora Ema, se le encontró lavando las franelas, la señora Lidia Matías, estaba limpiando los cristales de la puerta principal y la señora Lucia Tuyub, se le encontró barriendo la sala de la planta alta.
- En el gimnasio de la unidad deportiva, la señora Ines Gómez, se le encontró limpiando la sala de entrenamiento de box.
- En la casa del adulto mayor, la señora Juvencia Juchin, se encontraba terminando de limpiar el salón de usos múltiples.



Fecha: 23 de Octubre del 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de la biblioteca, la señora Lidia Matías se encontraba barriendo la planta baja y la señora Lucia Tuyub, se le encontró barriendo el pasillo de la planta alta.





REPORTE DE TRABAJO





MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 23 de Octubre del 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">• En las instalaciones de la casa del adulto mayor, la señora Juana Rosas, se encontraba barriendo.• En las oficinas de la Dirección de Deportes, la señora Ines, se le encontró limpiando los escritorios.	
Fecha: 24 de Octubre del 2019	Evidencia
Se realizó el siguiente recorrido de supervisión: <ul style="list-style-type: none">▪ En las oficinas de Deportes, la señora Ines Gómez, se encontraba barriendo.▪ En las instalaciones del DIF de la tumben ka, la señora Alejandra Vázquez, se le encontró lavando los baños.▪ En la casa del adulto mayor, la señora Juana Rosas, estaba limpiando la cocina.	
Fecha: 25 de Octubre del 2019	Evidencia
Se realizó el siguiente recorrido de supervisión: <ul style="list-style-type: none">▪ En la comunidad de Chemuyil, se realizó la limpieza del jardín de niños, donde se realizó las siguientes actividades: en los salones se lavaron las mesas, las persianas y los pisos de las aulas, se lavó el piso del domo.	
Fecha: 28 de Octubre del 2019	Evidencia
Se realizó el siguiente recorrido de supervisión: <ul style="list-style-type: none">▪ Se repartió material de limpieza en las diferentes Direcciones	



REPORTE DE TRABAJO





MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 28 de Octubre del 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">• En la oficina de Dirección Civil, la señora Ema se le encontró trapeando el piso.• En la oficina de ZOFEMAT, la señora María Montalvo, se encontraba limpiando los escritorios.• En las instalaciones de la biblioteca, la señora Lidia Matías, estaba limpiando los cristales de las ventanas y de las puertas.• En el gimnasio de la unidad deportiva, la señora estaba barriendo en el interior de las instalaciones.	

Fecha: 29 de Octubre del 2019	Evidencia
<p>Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En las instalaciones de la Biblioteca Pública, la señora Lidia, se le encontró lavando los baños.▪ En el DIF de la tumben ka, la señora Geny, se le encontró limpiando la oficina de eventos especiales.▪ En el gimnasio de la unidad deportiva, la señora Ines Gómez se le encontró barriendo la sala de box.▪ En las instalaciones de Bomberos, la señora Abigail, estaba barriendo las escaleras a los dormitorios del personal.	



REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 30 de Octubre del 2019

Evidencia

Se realizó la siguiente supervisión:

- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, la señora Lidia, se le encontró trapeando el piso y la señora Lucia Tuyub, estaba lavando los baños.
- En las instalaciones de Bomberos, la señora Abigail, estaba lavando los lavabos de los baños del personal.
- En la oficina de Deportes, la señora Ines Gómez se le encontró limpiando los escritorios.
- En las oficinas del DIF de la tumben Ka. La señora Alejandra Vázquez, estaba lavando los baños.





REPORTE DE TRABAJO






MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

Fecha: 01 DE Octubre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none"> • Bajo el balcón de presidencia, se armó una mampara rotulada con templete de 2 piezas para el evento "entrega de 2 camiones recolectores de basura" organizado por la Dirección de Servicios Públicos. • En la colonia la veleta, se armó una mampara rotulada para el evento "pavimentación de calles de la región 9 de la localidad de Tulum" organizado por la Dirección de Obras Públicas. • En las instalaciones del DIF de la tumben ka, se apoyo con el personal para poner masilla a una barda que se encontraba en mal estado. • Bajo del balcón de presidencia, se armó una mampara rotulada con templete de 2 piezas para el evento "encendido rosa" organizado por el DIF Municipal. 	
Fecha: 03 de Octubre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none"> ▪ En el auditorio de la casa de la cultura, se armó una mampara rotulada para el evento " concurso de oratoria yo decido" organizado por el DIF Municipal. ▪ A un costado del banco HSBC y de la barda de la iglesia católica, se pusieron mamparas de una pieza para promocionar el mercado maya. 	
Fecha: 04 de Octubre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se apoyo en la limpieza del terreno de la escuela Tulum. 	



REPORTE DE TRABAJO

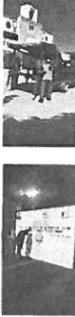
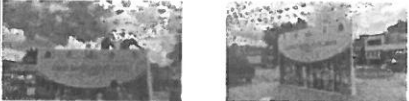



MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

Fecha: 05 de Octubre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">• Se trasladaron 8 stands de los artesanos del parque de la cultura a la cancha maya por las festividades de los mandatarios mayas.• En la unidad deportiva, se armó una mampara rotulada para el evento " final y premiación de la liga premier Tulum" organizado por la Dirección de Deportes.	
Fecha : 06 de Octubre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">▪ En la cancha maya, se armó una mampara de 4 piezas en blanco y se le colocó una lona impresa para el evento de la fiesta tradicional maya.	
Fecha: 07 de Octubre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">▪ En el domo de la comunidad de Chanchen I, se instaló una mampara rotulada para el evento " tomate a pecho", organizado por la Dirección del DIF Municipal.▪ En el auditorio Akumal del Hotel Bahía Príncipe, se instaló una mampara rotulada para el evento "1er. Taller de actualización para Bomberos del municipio de Tulum" organizado por la Dirección de Bomberos.	



REPORTE DE TRABAJO


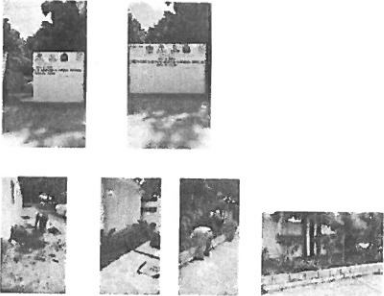
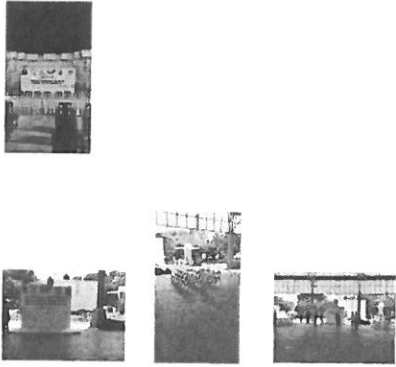


MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

Fecha: 08 de Octubre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">En el domo del parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada con templete de 2 piezas para el evento cívico “XLV (45) aniversario de la creación de Quintana Roo como estado libre y soberano (1974)” organizado por la Dirección de Relaciones Públicas.	
Fecha: 09 de Octubre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">En la comunidad de Chemuyil, se armó una mampara rotulada para el evento “ construcción de pozos de absorción en diversos puntos del municipio de Tulum” organizado por la Dirección de Obras Públicas.Se apoyo con el personal para hacer limpieza en el DIF de la tumben ka, quitando la hierva crecida.	
Fecha: 10 de Octubre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">En el auditorio del hotel Akumal Bay, se armó una mampara rotulada para el evento “protocolo Alba de la tercera Sesión Ordinaria” organizado por el DIF municipal.En el domo del parque 2 aguas, se armó una mampara rotulada y se llevo 40 sillas para el evento “ entrega de equipamiento por parte de la policía Quintana Roo y la Dirección de Seguridad Pública de Tulum” organizado por la secretaria de seguridad pública del estado.	









REPORTE DE TRABAJO



MES: OCTUBRE

SUPERVISOR: PEDRO CAAMAL

Fecha: 11 de Octubre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">• En el parque de la cultura maya a un costado del banco HSBC, se instaló una mampara rotulada para el evento “ inicio de obra, adaptación de andador peatonal para el transito de personas con discapacidad” organizado por la Dirección de Obras Públicas.• En la comunidad de Hondzonot, se llevó 200 sillas para un evento organizado por el gobierno del estado.	 
Fecha: 12 de Octubre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">▪ En el domo delo parque 2 aguas, se armó una mampara rotulada para el evento cívico “ DXXVII (527) aniversario del descubrimiento de américa (1492) Día de la Raza” organizado por la Dirección de Relaciones Públicas.▪ En el gimnasio de la unidad deportiva, se llevó 30 sillas para el evento “segundo concentrado estatal de boxeo” organizado por la Dirección de Deportes.▪ En los bajos del balcón del Palacio Municipal en el parque de la cultura maya, se armó una mampara rotulada con templete de 9 piezas para el evento “Tulum Más Cultural” organizado por la Dirección de Cultura.	   







REPORTE DE TRABAJO



MES: OCTUBRE

SUPERVISOR: PEDRO CAAMAL

Fecha : 14 de Octubre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">• En la comunidad de Macario Gómez, se instaló una mampara rotulada para el evento “construcción del domo en la localidad de Macario Gómez” organizado por la Dirección de Obras Públicas.• En la CANACO, se pintó la pared de blanco donde estaba rotulado del evento de mujeres emprendedoras.	
Fecha: 15 de Octubre del 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">• En la escuela Monte Verdi, se armó una mampara rotulada para el evento “hermanos misioneros de la misericordia del sagrado corazón de Jesús”.	
Fecha: 16 de Octubre del 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">• En la comunidad de Chanchen I, se armó una mampara rotulada y se llevo 20sillas y una mesa para el evento “coordinación de igualdad de genero centro de desarrollo de las mujeres” organizado por el Instituto Quintanarroense de la Mujer.	
Fecha: 17 de Octubre del 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">• Se trasladaron los stan de los artesanos que se encontraban en la cancha maya y se llevaron al parque de la cultura maya.	



REPORTE DE TRABAJO










MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

Fecha: 18 de Octubre del 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">• En la comunidad de Cobá, se armó una mampara rotulada para el evento “mejoramiento de la avenida principal de la comunidad de coba primera etapa” organizado por la Dirección de Obras Públicas.• En el restaurant el humo de Tulum, se instaló una mampara rotulada para el evento “conexión empresarial 8º. Edición” organizado por la Dirección General de Desarrollo Económico y la Dirección del SITASEM.• En los bajos de balcón del palacio municipal, en el parque de la cultura maya, se instaló una mampara rotulada y se llevó 50 sillas y 1 mesa para el evento “ un lazo que nos une, amo mi vida” organizado por la 8va. Regiduría.• En xcacelito, se armó una mampara en blanco y se le colocó una lona impresa para el evento del 17vo. Festival de la tortuga marina.	   
Fecha: 19 de Octubre del 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">• En el domo doble de la unidad deportiva se llevó 30 sillas y se armó una mampara rotulada para el evento “concentración y tope de preparación del pre selectivo de judo de Quintana Roo” organizado por la Dirección de Deporte.• En el campo de béisbol de la unidad deportiva se armó una mampara rotulada para el evento “liga infantil de béisbol zona sur” organizado por la Dirección de Deportes.	  



REPORTE DE TRABAJO










MES:

OCTUBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

Fecha: 19 de Octubre del 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">• En la comunidad de Akumal, se armó una mampara en blanco y se le colocó una lona impresa para el evento del 17°. Festival de la tortuga marina.• En la cancha de futbol rápido de la unidad deportiva se instaló una mampara rotulada para el evento " inauguración de la liga de futbol rápido sabatina municipal talentos juveniles" organizado por la Dirección de Deportes.	 
Fecha: 20 de Octubre del 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">• En el campo de futbol de la unidad deportiva, se armó una mampara rotulada para el evento " inauguración del torneo municipal de futbol infantil y juvenil denominado baxaal pal" organizado por la Dirección de Deportes.• En la cancha maya, se armó una mampara en blanco y se colocó una lona impresa para el evento del 17°. Festival de la tortuga marina.• En la cancha de futbol rápido de la unidad deportiva se armó una mampara rotulada para el evento " inauguración de la liga de futbol rápido dominical francisco Carmona contreras" organizado por la Dirección de Deportes.	   
Fecha: 21 de Octubre del 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">▪ Se colocaron jaboneras en los baños de las siguientes Direcciones: gimnasio de la unidad deportiva y en las instalaciones de bomberos.	



REPORTE DE TRABAJO



MES: OCTUBRE

SUPERVISOR: PEDRO CAAMAL

Fecha: 24 de Octubre del 2019

Evidencia

- En la escuela secundaria “zamna” de esta ciudad de Tulum, se armó una mampara en blanco y se colocó una lona impresa para el evento “concurso de comprensión electoral y ortografía”.
- En la colonia tumben ka, se armó una mampara rotulada para el evento “pavimentación de calles de la colonia tumben ka” organizado por la Dirección de Obras Públicas.
- En el estacionamiento de Contraloría, se armó una mampara rotulada y se llevó 50 sillas para el evento “donativo de cinturón de la WBC perteneciente al campeón de boxeo JULIO CESAR CHAVEZ” organizado por el DIF Municipal.
- En el parque de la cultura maya y en el estacionamiento de Chedraui, se armaron mamparas de 2 piezas en blanco para que se le coloquen lonas impresas para el Reciclato mensual que realiza la Dirección de Ecología.



Fecha: 25 de Octubre del 2019

Evidencia

- En el restaurant pook chuk de esta ciudad de Tulum, se armó una mampara rotulada para el evento “y así comenzó Tulum” organizado por la Dirección de SITASEM.
- En la biblioteca de la comunidad de punta Allen, se armó una mampara rotulada para el evento “plática de autoexploración para detectar el cáncer de mama, cero tolerancia a la violencia contra las mujeres” organizado por las Direcciones de Equidad de Género y Salud Municipal.












REPORTE DE TRABAJO



MES: OCTUBRE

SUPERVISOR: PEDRO CAAMAL

Fecha: 26 de Octubre de 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">▪ En las instalaciones del ICAT, se armó una mampara rotulada para el evento “campaña de esterilización canina y felina de Tulum 2019” organizado por la Dirección de Salud.▪ En el domo del parque 2 aguas, se armó una mampara rotulada para el evento “inauguración de la liga estatal de baloncesto 2019” organizado por el DIF municipal.▪ En el teatro del parque de la cultura maya, se llevaron 30 sillas para el evento “Tulum mas cultural”	  
Fecha: 27 de Octubre del 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">▪ En las instalaciones del ICAT, se llevaron 50 sillas para el evento de esterilización canina y felina.	
Fecha: 28 de Octubre del 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">▪ En el auditorio del sindicato de taxistas tiburones del caribe, se armó una mampara rotulada para el evento “campaña de sensibilización sobre el cáncer de mama” realizado por el Instituto Quintanarroense de la Mujer.	 
Fecha: 29 de Octubre del 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">▪ En la comunidad de chanchen I, se Armó una mampara en blanco y se llevo 30 sillas para el evento “concurso de altares” organizado por la CROM.	



REPORTE DE TRABAJO



MES: OCTUBRE

SUPERVISOR: PEDRO CAAMAL

Fecha: 30 de Octubre del 2019

Evidencia

- En el domo del parque 2 aguas se armó una mampara rotulada para el evento cívico "CXLVI (146) aniversario del natalicio de Francisco I. Madero (1873), organizado por la Dirección de Relaciones Públicas.
- En los bajos de la oficina de Oficialía Mayor, para la entrega de vales de pan de muerto.
- Se repararon los barandales de las escaleras de acceso a presidencia y de Secretaria General.
- En las inmediaciones del panteón municipal. Se armó una mampara rotulada para el evento "inauguración de obra, construcción de cementerio vertical en la localidad de Tulum", organizado por la Dirección de Obras Públicas.
- En el CADI, se armó una mampara rotulada para el evento "Exposición de altares Hanal Pixan Cadi" evento organizado por el DIF Municipal.
- Se llevó 30 sillas en el domo del parque 2 aguas para el evento de una platica realizada por la Dirección de Seguridad Pública.





Dirección: Oficialía Mayor
Área: Servicios Generales
Núm. Oficio: OM/SG/399/2019
Fecha: 02/12/2019

ASUNTO: Envío de reporte.

LIC. FRANCISCO JAVIER XIU MANZANERO.
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
P R E S E N T E

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a usted con la finalidad de enviarle los reportes de las diferentes actividades realizadas en la dirección de Servicios Generales correspondiente de 01 al 30 de Noviembre del presente año.

Anexo: "Informe de actividades física y digital"

Sin más por el momento me despido de usted enviando un cordial saludo y un fuerte abrazo.

MUNICIPIO DE TULUM
02 DIC 2019
OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO

ATENTAMENTE

C. MIGUEL ANGEL PEREYRA CORDOVA.
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES



DIRECCION DE SERVICIOS
GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM

C.c.p. archivo.



DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

INFORME DE EVENTOS REALIZADOS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL 2019

31 DE NOVIEMBRE DEL 2019	7:00 PM	PARQUE MUSEO DE LA CULTURA MAYA	MAS VIDA Y MENOS MUERTE POR CANCER Y VIH SIDA
31 DE NOVIEMBRE DEL 2019	5:00 PM	COMUNIDAD DE AKUMAL CANCHA	"HANAL PIXAN 2019"
31 DE NOVIEMBRE DEL 2019	7:00 AM	FRACCIONAMIENTO OCEANO AZUL EN LA COMUNIDAD DE CHEMUYIL	3RA CARRERA CHEMUYIL GRUPO ECOVERGEL DEL DIA DE MUERTOS
31 DE NOVIEMBRE DEL 2019	8:00 AM	EXPLANADA MUNICIPAL	MERCADO MAYA EDICION ESPECIAL HANAL PIXAN
31 DE NOVIEMBRE DEL 2019	6:30 PM	COMUNIDAD DE HONDZONOT DELEGACION	"HANAL PIXAN 2019"
31 DE NOVIEMBRE DEL 2019	7:30 AM	DOMO DEL PARQUE TUMBEN-KAA	3RA CAMPAÑA DE DESCACHARRIZACION 2019
31 DE NOVIEMBRE DEL 2019	5:00 PM	PARQUE MUSEO DE LA CULTURA MAYA	MISIONES POR LA DIVERSIDAD CULTURAL
4 DE NOVIEMBRE DEL 2019	10:00 PM	UNIDAD DEPORTIVA CANCHA SOCCER	VISORIAS DEL CLUB PACHUCA
5 DE NOVIEMBRE DEL 2019	9:30 AM	FRENTE A TESORERIA	EN SUS MARCAS, LISTOS.... ¡A BOTEAR!
7 DE NOVIEMBRE DEL 2019	9:00 AM	DOMO DEL PARQUE DOS AGUAS	ANIVERSARIO DEL NATALICIO DE DON FELIPE SANTIAGO CARRILLO PUERTO
7 DE NOVIEMBRE DEL 2019	5:00 PM	CANCHA DE USOS MULTIPLES DE AKUMAL	FESTIVAL DE ARTES AKUMAL
7 DE NOVIEMBRE DEL 2019	5:00 PM	DOMO DOBLE DE LA UNIDAD DEPORTIVA	COPA TULUM BALONCESTO 2019
8 DE NOVIEMBRE DEL 2019	7:30 AM	DOMO DE LA CANCHA DE CDC	PRIMERA CARRERA GENERANDO COINCICIENCIA
8 DE NOVIEMBRE DEL 2019	8:30 AM	EXPLANADA MINUCIPAL	PROGRAMA DE INTERCAMBIOS DE RESIDUOS RECICLABLES POR PLANTAS



DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

7 DE NOVIEMBRE DEL 2019	6:30 PM	COMUNIDAD DE SAHCABMUCUY	TORNEO DE FUTBOL VARONIL 11-15 Y LIBRE FEMENIL
8 DE NOVIEMBRE DEL 2019	8:00 AM	PARQUE DOS AGUAS	SORTEO DE SERVICIO MILITAR NACIONAL "CLASE 2001 Y REMISOS"
8 DE NOVIEMBRE DEL 2019	9:00 AM	SINDICATO DE TAXISTAS "TIBURONES DEL CARIBE"	CURSO DE SEGURIDAD Y EDUCACION VIAL
12 DE NOVIEMBRE DEL 2019	8:00 AM	DOMO PARQUE DOS AGUAS	"3RA FERIA DE EMPLEO"
12 DE NOVIEMBRE DEL 2019	8:00 AM	DOMO PRINCIPAL DE COBA	PRESENTACION DEL LIBRO "KIMBOMBA"
12 DE NOVIEMBRE DEL 2019	4:00 PM	ENTRADA DE TRANSPARENCIA	ROTULO DE MINUSVALIDO
12 DE NOVIEMBRE DEL 2019	11:00 AM	COMUNIDAD LA ANTORCHA	DONACION DE PANELES SOLARES
13 DE NOVIEMBRE DEL 2019	9:45 PM	CANCHA DE FUTBOL SOCCER UNIDAD DEPORTIVA	PREMIACION Y FINAL DE LA LIGA DE FUTBOL SOCCER FEMENIL
13 DE NOVIEMBRE DEL 2019	10:30 PM	CANCHA DEL DOMO DOS AGUAS	FINAL Y PREMIACION DE LA PRIMERA FUERZA Y DOMINICAL DE BALONCESTO
13 DE NOVIEMBRE DEL 2019	7:30 AM	DOMO DEL PARQUE DOS AGUAS	SEMANA NACIONAL DE LA SALUD PUBLICA
14 DE NOVIEMBRE DEL 2019	9:00 AM	DOMO DEL PARQUE DOS AGUAS	" LA MALARIA CERO EMPIEZA CONTIGO"
14 DE NOVIEMBRE DEL 2019	8:30 AM	DOMO DE LA COMUNIDAD DE SAN JUAN	JUEGOS NACIONALES CONADA EN LA FASE MUNICIPALES DE LAS LUCHAS ASOCIADAS
14 DE NOVIEMBRE DEL 2019	9:30 AM	ESCUELA PRIMARIA CRISTOBAL COLON	"CAMPAÑA DE ESTERILIZACION CANINA Y FELINA"
14 DE NOVIEMBRE DEL 2019	10:00 AM	DOMO DE COBA	JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES DE LA CONADE FASE MUNICIPAL DE VOLEIBOL
14 DE NOVIEMBRE DEL 2019	7:00 PM	TEATRO PARQUE MUSEO DE LA CULTURA MAYA	TULUM MAS CULTURAL "EN MEMORIA DEL DIA DEL MUSICO"



DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

14 DE NOVIEMBRE DEL 2019	5:00 PM	CANCHA DE FUTBOL RAPIDO DE CHANCHEN 1	INAGURACION DE LA CHAMPIONS DE LA LIGA DE FUTSAL VARONIL
14 DE NOVIEMBRE DEL 2019	9:00 AM	DOMO CHANCHEN 1	JUSTA DEPORTIVA Y SEÑORA REVOLUCIONARIA ZONA MAYA
14 DE NOVIEMBRE DEL 2019	6:00 PM	DOMO DE COBA	"PRIMERA NOCHE MEXICANA POR UN COBA MAS CULTURAL"
19 DE NOVIEMBRE DEL 2019	7:30 AM	TERRENO DE LA EXPO FERIA	ANIVERSARIO DEL INICIO DE LA REVOLUCION SOCIAL MEXICANA
19 DE NOVIEMBRE DEL 2019	10:00 AM	DOMO DE COBA	109 ANIVERSARIO DE LA REVOLUCION MEXICANA
20 DE NOVIEMBRE DEL 2019	10:00 AM	ESCUELA PREESCOLAR SANSILVERIO	INICIO DE CARTAS Y SONRISA ESTA NAVIDAD
20 DE NOVIEMBRE DEL 2019	8:30 AM	CALLE CENTAURO NTE Y TUN-KUL	BANDERAZO DE BACHEO EMERGENTE EN TODO EL MUNICIPIO DE TULUM
21 DE NOVIEMBRE DEL 2019	9:30 AM	DOMO DOBLE DE LA UNIDAD DEPORTIVA TULUM	14 ANIVERSARIO DEL CADI TULUM
22 DE NOVIEMBRE DEL 2019	9:00 AM	DOMO DEL PARQUE DOS AGUAS	ANIVERSARIO DE LA CREACION DE QUINTANA ROO
22 DE NOVIEMBRE DEL 2019	10:00 PM	CANCHA DE FUTBOL PARQUE DOS AGUAS	FINAL Y PREMIACION DE LA LIGA DE FUTBOL RAPIDO "LIGA VETERANOS"
22 DE NOVIEMBRE DEL 2019	10:00 PM	CANCHA DE USOS MULTIPLES	FINAL Y PREMIACION DEL TORNEO DE FUTBOL RAPIDO COPA AKUMAL 2019
22 DE NOVIEMBRE DEL 2019	8:00 PM	CANCHA DE FUTBOL PARQUE DOS AGUAS	PATA INAGURAL DE LA LIGA FEMENIL DE FUTBOL RAPIDO "MDC"
25 DE NOVIEMBRE DEL 2019	9:00 AM	TELESECUNDARIA EUTELERIO LLANES PASOS	PINTA EL MUNDO DE NARANJA "GENERACION DE IGUALDAD SE OPONE CONTRA LA VIOLACION
25 DE NOVIEMBRE DEL 2019	6:00 PM	CASA DE LA CULTURA	7MO FESTIVAL DE CULTURA DEL CARIBE
26 DE NOVIEMBRE DEL 2019	9:00 AM	SINDICATO DE TAXISTAS TIBURONES DEL CARIBE	IQM



DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

27 DE NOVIEMBRE DEL 2019	5:00 PM	EXPLANADA DEL PARQUE DE LA CULTURA MAYA	DIA MUNDIAL DE LA LUCHA CONTRA EL VIH/SIDA
28 DE NOVIEMBRE DEL 2019	6:00 PM	TEATRO PARQUE DE LA CULTURA MAYA	7°MO FESTIVAL DE LA CULTURA DEL CARIBE
28 DE NOVIEMBRE DEL 2019	6:00 PM	CASA DE LA CULTURA	RED MUNDIAL DE JOVENES POLITICOS
28 DE NOVIEMBRE DEL 2019	10:00 AM	ESTACIONAMIENTO DE CONTRALORIA	TALLER NAVIDEÑO PARA LA PERSONA MAYOR
29 DE NOVIEMBRE DEL 2019	8:00 AM	OFICIALIA MAYOR	ROTULOS VARIOS
29 DE NOVIEMBRE DEL 2019	5:00 PM	AVENIDA TULUM	ROTULACION DE PROMOCION A MERCADO MAYA
29 DE NOVIEMBRE DEL 2019	9:00 AM	DOMO DEL PARQUE DOS AGUAS	ANIVERSARIO DEL NATALICIO DEL LIC. ANDRES QUINTANA ROO
29 DE NOVIEMBRE DEL 2019	9:00 AM	DOMO DE LA UNIDAD DEPORTIVA	JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES DE LA CONADE EN LA FASE MUNICIPAL DE BOXEO Y JUDO
29 DE NOVIEMBRE DEL 2019	2:00 PM	TEATRO PARQUE DE LA CULTURA MAYA	NOCHE BLANCA 2019
29 DE NOVIEMBRE DEL 2019	5:00 PM	EXPLANADA DEL PARQUE CULTURAL MAYA	LAS COMUNIDADES MARCAN LA DIFERENCIA "EN CONMEMORIA DEL DIA MUNDIAL DEL VIH/SIDA"
29 DE NOVIEMBRE DEL 2019	9:00 PM	TEATRO PARQUE MUSEO MAYA	FESTIVAL CULTURAL ENCENDIDO DEL ARBOL NAVIDEÑO
29 DE NOVIEMBRE DEL 2019	10:00 PM	CANCHA DE USOS MULTIPLES AKUMAL 2019	FINAL Y PREMIACION DEL TORNEO DE FUTBOL RAPIDO COPA AKUMAL 2019
29 DE NOVIEMBRE DEL 2019	9:00 AM	EXPLANADA DEL PARQUE DE LA CULTURA MAYA	MERCADO MAYA



REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE** SUPERVISOR: **PEDRO CAAMAL**

Fecha: 31 DE Octubre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none"> • En el parque de la cultura maya se movieron los stan de los artesanos y se concentraron a un costado, ya que los espacios fueron utilizados para armar los altares del día de muertos. • En el filtro policiaca que se encuentra en la salida rumbo a playa, se armó una mampara rotulada para el evento "operativo fieles difuntos" organizado por la Dirección de Protección Civil. • En la escuela Julio Ruelas, se armó una mampara rotulada para el evento "día de muertos" organizado por la escuela Julio Ruelas. • En la concha acústica de la casa de la culturas, se armo un a mampara rotulada para el evento "1er desfile y concurso de catrinas y catrines 2019" organizado por la Dirección de Cultura. • En el parque de la cultura maya, se armó una mampara rotula para el evento "hanal pixan 2019" organizado por la Dirección de Cultura. • En la comunidad de Cobá, se armó una mampara rotulada para el evento "1er concurso de hanal pixan 2019" organizado por la Dirección de Cultura. 	

Fecha: 01 de Noviembre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none"> ▪ En el teatro del parque de la cultura maya, se armó una mampara rotulada para el evento "día de muertos nuestra tradición, mas vida y menos muerte por cáncer y VIH/sida" organizado por la Dirección de Cultura. 	



REPORTE DE TRABAJO













MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

Fecha: 01 de Noviembre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">En la comunidad de Akumal, se armó una mampara rotulada para el evento "hanal pixan 2019" organizado por la Dirección de Cultura.En el parque de la cultura maya a un costado del banco HSBC, se armó una mampara rotulada para promoción del mercado maya.	 
Fecha : 02 de Noviembre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">en el teatro del parque de la cultura maya. Se armó una mampara rotulada para el evento "misiones por la diversidad cultural" organizado por la Dirección de Cultura.En la comunidad de Hondzonot, se armó una mampara rotulada para el evento "2do concurso y muestra de altares zona maya Hanal pixan 2019.	  
Fecha: 03 de Noviembre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">En la comunidad de Chemuyil, se armó una mampara rotulada para el evento "3era carrera Chemuyil grupo ecovergel 2019" organizado por la Dirección de Deportes.En el domo del parque 2 aguas, se armó una mampara rotulada, se acomodaron 150 sillas y 40 mesas y se acomodaron 8 stan para los expositores de venta para el evento "mercado maya" organizado por la Dirección de Desarrollo Económico.	    



REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

Fecha: 04 de Noviembre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">• En la unidad deportiva, se armó una mampara rotulada para el evento “visores del club Pachuca” organizado por la Dirección de Deportes.• En el domo del parque de la tumben ka, se armó una mampara rotulada para el evento “tercera campaña de descacharrización 2019 Tulum” organizado por la Dirección de Salud.	
Fecha: 05 de Noviembre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">▪ En las inmediaciones de la casa del adulto mayor se realizó limpieza en deshierbando las áreas verdes.▪ En el campo de futbol de la unidad deportiva, se armó una mampara en blanco y se le colocó una lona impresa para un evento organizado por la Dirección de Deportes.	
Fecha: 06 de Noviembre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">▪ En la explanada de tesorería, se armó una mampara rotulada para el evento “inicio de boteo teletón 2019” organizado por el DIF municipal.	
Fecha: 07 de Noviembre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">▪ Se pintó la cancha de básquet bol del domo y la barda de la cancha de fut bol del parque 2 aguas.	



REPORTE DE TRABAJO









MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

Fecha: 08 de Noviembre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">• En el parque de la cultura maya bajo el balcón del palacio municipal, se armó una mampara rotulada con templete de 2 piezas para el evento cívico “CXLV (145) aniversario del natalicio de Don Felipe Carrillo Puerto (1844)” organizado por la Dirección de Relaciones Públicas.• En el domo del parque 2 aguas, se armó una mampara rotulada para el evento “copa Tulum de baloncesto 2019” organizado por la Dirección de Deportes.• En la cancha de usos múltiples de la comunidad de Akumal, se armó una mampara rotulada para el evento “festival de artes Akumal” organizada por la Dirección de Bibliotecas.	  
Fecha: 09 de Noviembre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">▪ En el domo de la CDC, se armó una mampara rotulada para el evento “1era carrera generando conciencia” organizado por la Dirección de Deportes.▪ En el parque de la cultura maya a un costado del arco maya, se armó una mampara rotulada para el evento “programa de intercambio de residuos reciclables por plantas nativas” organizado por la Dirección de Ecología.▪ En la comunidad de sahcab mucuy, se armó una mampara rotulada para el evento “final y premiación del torneo de futbol varonil 11-15 y libre femenino” organizado por la Dirección de Deportes.	  



REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE** SUPERVISOR: **PEDRO CAAMAL**

Fecha : 10 de Noviembre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none"> En el parque 2 aguas a un costado del kiosco, se armó una mampara rotulada para el evento "sorteo del servicio militar nacional clase 2001 y remisos" organizado por Secretaria General y Junta Municipal de Reclutamiento. 	
Fecha: 11 de Noviembre del 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none"> En el auditorio del sindicato de taxistas tiburones del caribe, se instaló una mampara rotulada y se llevó 30 sillas para el evento " curso de seguridad y educación vial" organizado por el IQM en coordinación con la Dirección de Seguridad Pública. Se llevó un moño rosa de las instalaciones del DIF tumben ka que se agarro en la bodega de Servicios Generales. 	 
Fecha: 12 de Noviembre del 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none"> Se colocó en la pared de la oficina de presidencia unos cuadros. 	
Fecha: 13 de Noviembre del 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none"> En el domo del parque 2 aguas, se armó una mampara rotulada, 2 piezas de templete y se llevo 30 sillas con 2 mesas para el evento "3ar. Feria de empleo 2019" organizado por SITASEM de la Dirección de Desarrollo Económico. En el domo de la comunidad de Cobá, se instaló una mampara rotulada para el evento "presentación del libro Kimbomba" organizado por la Dirección de Cultura. 	 



REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE** SUPERVISOR: **PEDRO CAAMAL**

<p>Fecha: 13 de Noviembre del 2019</p>	<p>Evidencia</p>
<ul style="list-style-type: none"> En la colonia antorchista de la comunidad de Macario Gómez, se armó una mampara rotulada para el evento “donación de paneles solares para dar electricidad a la escuela de música de la colonia antorchista” organizado por la 4ta. regiduría. 	 
<p>Fecha: 14 de Noviembre del 2019</p>	<p>Evidencia</p>
<ul style="list-style-type: none"> En el domo del parque 2 aguas, se armó una mampara rotulada y se llevó 30 sillas para el evento “jornada nacional de salud publica la familia y la diabetes” organizado por la Dirección de Salud. En el domo doble de la unidad deportiva, se armó una mampara en blanco y se le colocó una lona impresa para el evento "final y premiación de la liga de futbol soccer femenino" organizado por la Dirección de Deportes. 	 
<p>Fecha: 15 de Noviembre del 2019</p>	<p>Evidencia</p>
<ul style="list-style-type: none"> En el domo del parque 2 aguas, se armó una mampara rotulada y se llevó 30 sillas para el evento “la malaria cero empieza conmigo por un Tulum libre de paludismo” organizado por la Dirección de Salud. Se llevo tatamis y colchonetas a la comunidad de San Juan para un evento de Deportes. En las instalaciones de la tienda Chedraui, se instaló una mampara en blanco y se le colocó una lona impresa para el evento "inicio del buen fin" organizado por la CANACO Tulum. 	    



REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE** SUPERVISOR: **PEDRO CAAMAL**

Fecha: 16 de Noviembre del 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none"> En la comunidad de Cobá, se armó una mampara rotulada para el evento "juegos deportivos nacional de la CONADE fase municipal de Voleibol" organizado por la Dirección de Deportes. En la comunidad de San Juan, se armó una ampara rotulada para el evento "juegos deportivos nacionales de la CONADE fase municipal "luchas asociadas" organizado por la Dirección de Deportes. En la comunidad de Chanchen I, se armó una mampara rotulada y se llevó 30 sillas para el evento "campana de esterilización canina y felina" organizado por la Dirección de Salud. En la comunidad de Chanchen I, se instaló una mampara rotulada para el evento "inauguración de la champions ligue de fut sal varonil" organizado por la Dirección de Deportes. 	       
<p>Fecha: 17 de Noviembre del 2019</p>	<p>Evidencia</p>
<ul style="list-style-type: none"> En la comunidad de Chanchen I, se armó una mampara rotulada y se llevó 60 sillas con 2 mesas para el evento "justa deportiva y señorita revolución" organizado por la CROM. 	
<p>Fecha: 18 de Noviembre del 2019</p>	<p>Evidencia</p>
<ul style="list-style-type: none"> Se fue a buscar en San Juan tapic y colchonetas y se trajo al gimnasio de la unidad deportiva estos fueron utilizados par un evento de la Dirección de Deportes. 	 



REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

Fecha: 19 de Noviembre del 2019

- En la explanada de tesorería se llevó 60 sillas para el evento del desfile conmemorativo a la revolución mexicana efectuado por niños de preescolar.
- Frente a la delegación de la comunidad de Cobá, se instaló una mampara rotulada con templete de 6 piezas para el evento "primera noche revolucionaria por u8n Cobá mas cultural" realizado por la delegación de Cobá.

Evidencia



Fecha: 20 de Noviembre del 2019

- En los terrenos de la expo, se instaló una mampara rotulada con templete de 2 piezas para el evento cívico "CIX (109) aniversario del inicio de la revolución social mexicana (1910)" organizado por la Dirección de Relaciones Públicas.
- En el parque de la cultura maya, se llevaron y se escoraron 60 sillas para el evento del desfile conmemorativo de la revolución mexicana.
- En el domo de la comunidad de Cobá, se instaló una mampara rotulada para el evento cívico "CIX aniversario de la revolución mexicana y desfile cívico-deportivo" organizado por la 8va. Regiduría.

Evidencia



Fecha: 21 de Noviembre del 2019

- En la calle centauro norte entre tunkul de la ciudad de Tulum, se instaló una mampara rotulada para el evento "banderazo de bacheo emergente en todo el municipio de Tulum" organizado por la Dirección General de Obras y Servicios Públicos.

Evidencia





REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

Fecha: 21 de Noviembre de 2019

Evidencia

- En la escuela preescolar de la comunidad de San Silverio, se armó una mampara rotulada para el evento "inicio de cartas y sonrisas esta Navidad" organizado por el DIF Municipal.



Fecha: 22 de Noviembre del 2019

Evidencia

- se instaló una mampara rotulada en el domo doble de la unidad deportiva para el evento "14 aniversario CADI Tulum" y se traslado mobiliario del CADI al domo doble de la unidad deportiva y al termino del evento se regreso el mobiliario al CADI, el evento fue organizado por el DIF Municipal en coordinación con el CADI.
- En la escuela primaria Tulum de la colonia Xul ka, se colocó pasto sintético como apoyo a la directora de la escuela.



Fecha: 23 de Noviembre del 2019

Evidencia

- En la cancha de futbol rápido del parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada para el evento "final y premiación de la liga de futbol rápido liga veteranos" organizado por la Dirección de Deportes.



Fecha: 24 de Noviembre del 2019

Evidencia

- En el domo del parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada con templete de 2 piezas, para el evento cívico "CXVII (117) aniversario de la creación del territorio de Quintana Roo (1902)" organizado por la Dirección de relaciones Públicas.





REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE** SUPERVISOR: **PEDRO CAAMAL**

Fecha: 24 de Noviembre del 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none"> En la cancha de futbol rápido del parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada para el evento “patada inaugural de la liga femenil de futbol rápido MDC 1era. Y 2da. Fuerza” organizado por la Dirección de Deportes. 	
Fecha: 26 de Noviembre del 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none"> Se armo mampara rotulada en el domo de la comunidad de Chemuyil, para el evento “generación igualdad pinta el mundo de naranja”. Este evento fue organizado por la dirección de desarrollo social en coordinación con la dirección de salud municipal. Se armaron 16 mamparas nuevas para los eventos que se requieran, ya que no se contaban con las suficientes para abastecer eventos. Se armo mampara rotulada en el teatro de la casa de la cultura para el evento “7° festival de la cultura del caribe” este evento fue organizado por la dirección de cultura Tulum. 	
Fecha: 27 de Noviembre del 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none"> Se armo mampara rotulada en el sindicato de taxistas para el evento. “compartir agradecer” este evento fue organizado por el IQM. Se apoyo al DIF para colgar una lona a un costado de la cancha de futbol del parque dos aguas, para un evento que hará dicha dirección 7°mo festejo del payaso. 	



REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

Fecha: 28 de Noviembre del 2019

Evidencia

- Se mando al personal a pintar los baños que están a un costado del domo dos aguas. Ya que se encontraban sucios.
- Se mando al personal al palacio municipal para regresar los muebles de cabildo, ya que se movieron un día antes para realizar una reunión del presidente.
- Se armo mampara rotulada en la casa de la cultura para el evento "red mundial de jóvenes políticos".
- Se armo mampara rotulada a un costado del banco HSBC. Para el evento "día mundial de la lucha contra el VIH/SIDA; el evento fu organizado por la dirección de salud municipal.
- Se mando al personal a la casa de la persona mayor para transportar unas cajas de archivo hacia el DIF municipal.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

Fecha: 29 de Noviembre del 2019

- Se armo mampara rotulada enfrente de contraloría para el evento “taller navideño, para las personas mayores de Tulum”; este evento fue organizado por el DIF municipal.
- Se armo 5 mamparas en blanco en la comunidad de coba para colocar una lona.
- Se mando al rotulista al teatro que esta a un lado del palacio municipal para la rotulación de las mamparas del evento “7|mo festival de cultura del caribe”

Evidencia



Fecha: 30 de Noviembre del 2019

- se armo mampara rotulada en el domo doble de la unidad deportiva para el evento “juegos deportivos nacionales de la CONADE fase municipal de boxeo y judo” este evento fue organizado por la dirección de deportes.
- Se apoyo al personal de la lucha libre del domo de la Croc para llevar el ring a Macario Gómez

Evidencia





REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 04 de Noviembre 2019

EVIDENCIA

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se realizó la limpieza del estacionamiento y de las áreas verdes del DIF de la tumben ka y de los estacionamientos de Oficialía Mayor y Contraloría.
- En el baño de presidencia, se le dio mantenimiento al wc. Destupiendo la alimentación de agua.
- En las instalaciones de la casa del adulto mayor, se quito el verdín del piso de los pasillos.
- En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se le dio mantenimiento al flotador del rotoplas de abastecimiento de agua.
- En la bodega de la Dirección de Recursos Materiales, se le dio mantenimiento al aire acondicionado.
- En el pasillo de la oficina de Secretaría General, se cambio un foco quemado por uno nuevo.



FECHA: 05 de Noviembre 2019

EVIDENCIA

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se realizo la limpieza de los estacionamientos de Oficialía Mayor y de Contraloría así como el estacionamiento y áreas verdes del DIF de la tumben ka.
- En la oficina de la Dirección de Salud, se colocaron 2 ventiladores de techo y 2 contactos de corriente eléctrica.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 05 de Noviembre 2019

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Servicios Públicos, se reconectó un aire acondicionado
- En la oficina de Informática, se destapó el drenaje del baño por que estaba tapado
- En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se ajustó para el buen funcionamiento de la bomba de agua,



FECHA: 06 de Noviembre 2019

EVIDENCIA

- Se realizó la limpieza de los estacionamientos de Oficialía Mayor y de Contraloría así como el estacionamiento y las áreas verdes del DIF de la tumben ka.
- Se checo el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- En la oficina de la Dirección de Servicios Públicos, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado revisando el refrigerante.
- En el baño de las instalaciones de la casa del adulto mayor, se le dio mantenimiento a un wc que estaba tapado con sarro.
- En el baño de la oficina de la Dirección de la Defensa del Trabajo, se cambio un lavabo.
- En la oficina del director de transito, se le dio mantenimiento aun aire acondicionado destapando el drenaje.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 07 de Noviembre 2019

EVIDENCIA

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se realizó la limpieza de los estacionamientos de Oficialía Mayor y de Contraloría así como el estacionamiento y áreas verdes del DIF de la tumben ka.
- En la cocina de las oficinas de tesorería, se le dio mantenimiento a un lavabo sellando una fuga de agua
- En la oficina de la Dirección de Planeación, se sacaron bolsas de basura.
- En la oficina de la Dirección de Contrasto, se verificó la desinstalación de un aire acondicionado y se programó para el día viernes 08 de Noviembre.
- Se realizo el pintado de cancha de básquet bol en el domo del parque 2 aguas.



FECHA: 08 de Noviembre 2019

EVIDENCIA

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se realizó la limpieza de los estacionamientos de Oficialía Mayor y de Contraloría así como el estacionamiento y áreas verdes del DIF de la tumben ka.
- en la oficina de Contraloría, se le dio mantenimiento al aire acondicionado destapando el drenaje.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 08 de Noviembre 2019

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Catastro, se desinstaló un aire acondicionado que se encuentra dado de baja.
- En las instalaciones de Seguridad Pública, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado en la bodega de la armería.



FECHA: 11 de Noviembre 2019

EVIDENCIA

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- En las instalaciones de la casa del adulto mayor, se le dio mantenimiento (diagnostico y se saco las necesidades para su reparación) a la bomba de agua y se realizo el deshiervo del terreno.
- En el baño de la bodega de la Dirección de Servicios Generales, se colocó una puerta.
- Se realizo la limpieza del estacionamiento de Servicios Generales y el estacionamiento y áreas verdes del DIF de la tumben ka.
- en la oficina de asuntos internos de la Dirección de Seguridad Pública se reparó una lámpara.



FECHA: 12 de Noviembre 2019

EVIDENCIA

- Se realizó la limpieza del estacionamiento de Oficialía Mayor y del estacionamiento y áreas verdes del DIF tumben ka.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 12 de Noviembre 2019

EVIDENCIA

- En las instalaciones de la casa del Adulto mayor, se reparo la bomba de agua.
- En la oficina del DIF de las tumben ka, se quita una puerta corrediza y se le dio mantenimiento a una lámpara corrigiendo el soquet que tenia falseos.
- En la oficina de la Dirección de Salud, se colocó un cuadro en la pared.
- En Seguridad Pública, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado programando la caja general.



FECHA: 13 de Noviembre 2019

EVIDENCIA

- Se realizó la limpieza del estacionamiento y áreas verdes del DIF de la tumben ka.
- Se lavaron las ventanas de por la parte de afuera de comunicación social y de eventos especiales.
- En el baño de tesorería se colocó una jabonera en la pared.
- En presidencia se colocó un pizarrón en la pared.
- En las oficinas del DIF de la tumben ka, se cambio un lámpara y el soquet por estar dañados.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 14 de Noviembre 2019

EVIDENCIA

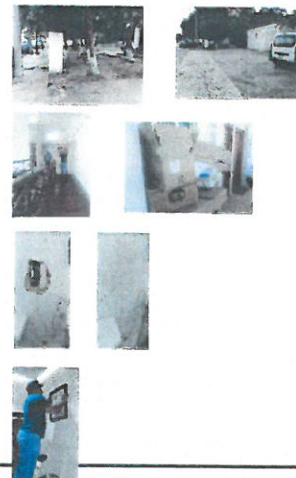
- Se realizó la limpieza del estacionamiento y áreas verdes del DIF de la tumben ka.
- Se le dio mantenimiento de limpieza a un aire acondicionado de presidencia.
- En el techo de la oficina de informática se sellaron unas perforaciones donde filtraba agua.
- En la casa de la cultura se le dio mantenimiento a un mingitorio que tenia fuga de agua.
- En la oficina de la Dirección de Planeación, se le dio mantenimiento a un clima.
- En la biblioteca pública se sello con bolsa al acceso del techo donde se filtra agua observando que donde se realiza la filtración de agua es donde esta fijado la tapa y el techo esta agrietado.



FECHA: 15 de noviembre 2019.

EVIDENCIA

- Se realizó la limpieza del estacionamiento y áreas verdes del DIF de la tumben ka.
- En la oficina de la Dirección de Sistemas, se quitaron cajas con basura.
- En el baño de tesorería se rompió la pared para sellar una fuga de agua de una tubería rota posteriormente se sello la pared.
- En presidencia se colocaron unos cuadros en la pared.





REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE**

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 19 de Noviembre	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se realizó la limpieza del estacionamiento y áreas verdes del DIF de la tumben ka. ▪ Se realizó la limpieza en torno de la oficina de la Dirección de Servicios Generales. ▪ Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia. ▪ Se realizó la limpieza del área de juegos del parque 2 aguas. ▪ En Presidencia se limpió la puerta del acceso privado y en la sala de espera se retocó con pintura la pared en donde estaba manchado y sucio. ▪ Se realizó limpieza de la s jardineras de las oficinas de la Dirección de Desarrollo Económico y Transporte y Vialidad. ▪ En las instalaciones del DIF de la tumbenka, se realizó la limpieza el entorno al edificio. ▪ Se realizó la limpieza del estacionamiento de Oficialía Mayor. 	

FECHA: 20 de Noviembre 2019	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia. • Se realizó la limpieza de la jardinera del techo de la oficina de la Dirección de Salud y las ventana del exterior de las oficinas de regidores. • Se realizó la limpieza del estacionamiento y áreas verdes del DIF de la tumben ka. 	



REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 20 de Noviembre del 2019

EVIDENCIA

- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, se lavaron los cristales de las ventanas y las puertas.
- En la oficina de la Dirección de Salud, se instalaron 3 contactos.



FECHA: 21 de Noviembre 2019

EVIDENCIA

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se realizó la limpieza del estacionamiento y de las áreas verdes del DIF de la tumben ka.
- Se le dio mantenimiento a la cortina ciclónica de la puerta de la oficina De Contraloría.
- Se le *dio* mantenimiento a la puerta de la oficina de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- En la oficina remodelada que será utilizada por presidencia, se quitó el clima y el cableado y se resanó la pared.
- En los pasillos de Secretaría General, se lavaron los cristales de las ventanas y las puertas.
- Se lavaron los cristales de las ventanas y puertas de las instalaciones de Tesorería.



FECHA: 22 de Noviembre del 2019

EVIDENCIA

- Se realizó la alimentación de corriente eléctrica a la nueva oficina remodelada de presidencia.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 22 de Noviembre del 2019

EVIDENCIA

- Se le dio mantenimiento a la puerta de la oficina de Secretaría General.
- En las instalaciones del DIF de la tumben ka, se pinto la rampa de acceso de las personas discapacitadas.
- Se realizó la limpieza del estacionamiento y de las áreas verdes del DIF de la tumben ka.
- Se realizó la limpieza de los jardines y de las áreas verdes y se le dio mantenimiento a un aire acondicionado en las oficinas de las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública.
- En la oficina remodelada para presidencia se quitaron varios contactos y se pintó la pared.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.



FECHA: 25 de Noviembre del 2019

EVIDENCIA

- En la oficina del voluntariado del DIF, se le dio mantenimiento aun clima y se colocó una lona.
- En la oficina remodelada para presidencia, se detallo con pintura la parte interna y la en la parte del exterior se pintó toda la pared.
- Se realizó la limpieza del estacionamiento y de las áreas verdes del DIF de la tumben ka.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 26 de Noviembre del 2019

EVIDENCIA

Se inicio con el siguiente recorrido de supervisión:

- Se apoyo a las señoras de limpieza de oficinas en sacar la basura de las áreas de presidencia, Oficialía Mayor y de Contraloría.
- Se realizó la limpieza del estacionamiento y de las áreas verdes del DIF de la tumben ka.
- Se realizó la limpieza de los baños y de la concha acústica de la casa de la cultura.
- En la Biblioteca Pública, se le dio mantenimiento a la bomba de agua.
- Se le dio mantenimiento al aire acondicionado de la Dirección de Servicios Públicos, se les entregó la relación de material para su reparación.
- En la casa del adulto mayor se limpiaron todos los ventiladores.
- En el CADI, se le dio mantenimiento a una estufa.
- En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se le dio mantenimiento a 3 climas.



FECHA: 27 de Noviembre del 2019

EVIDENCIA

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se apoyaron a las señoras de limpieza en sacar basura de las oficinas del palacio municipal.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 27 de Noviembre 2019

EVIDENCIA

- Se realizó la limpieza del estacionamiento y de las áreas verdes del DIF de la tumben ka.
- Se realizaron la limpieza de los wc (se les puso acido para eliminar sarro) de las oficinas de las direcciones de Cabildo, Privado de Presidencia, Regidores, Secretaria General, Tesorería,, Turismo y Planeación.
- Se le dio mantenimiento al clima de la Oficina de la Dirección de Turismo.
- En las instalaciones habilitadas de presidencia se empotraron 7 soquets y se les colocaron los focos, de igual forma se sacó basura acumulada y puertas en mal estado.



FECHA: 28 de Noviembre 2019

EVIDENCIA

- Se realizó la limpieza del estacionamiento y áreas verdes del DIF de la Tumben Ka.
- Se le dio mantenimiento a los breaks que alimenta de corriente eléctrica de la oficina de Secretaría General.
- En las instalaciones del CADI, se cambiaron 3 W.C. en los baños de niños.
- En los baños del domo del parque 2 aguas se instalaron 2 candados.
- En la oficina habilitada para presidencia se colocaron otros soques con sus focos y se cambio los carretes de la puerta corrediza.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 29 de Noviembre 2019

EVIDENCIA

- Se realizó la limpieza del estacionamiento de Oficialía Mayor y se pintaron las líneas del estacionamiento.
- En el baño del privado de presidencia se cambió la válvula del W.C..
- Se verificó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se instalaron 3 contactos en la dirección de servicios generales
- Se le dio mantenimiento al clima de desarrollo urbano





REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

FECHA: 04 de Noviembre 2019

Evidencia

Se inicio con el recorrido de la supervisión:

- En la sala de cabildo, la señora Luciana estaba limpiando los muebles.
- Se encontró limpio el área del estacionamiento de Oficialía Mayor.
- En el área de regidores, la señora Julia Che, estaba barriendo las escaleras de acceso a presidencia y la señora Verónica se encontraba trapeando el piso.
- En las oficinas de tesorería, la señora Ángela se le encontró barriendo.



FECHA: 05 de Noviembre 2019

Evidencia

Se realizo el siguiente recorrido de supervisión:

- En las oficinas de tesorería, la señora Rosa May se encontraba barriendo el área de las cajas, se le pidió al supervisor del personal operativo para que pintaran los detalles de las paredes que tenían verdín.
- En los pasillos de Secretaría General, la señora Melva estaba barriendo las escaleras de acceso y la señora Cristian estaba trapeando el piso frente a las oficinas de contabilidad.
- En el área de presidencia, la señora Luciana Che, se encontraba trapeando el piso.
- En el área de regidores, la señora Julia estaba barriendo.
- En la oficina de Transparencia, la señora María Belmont se encontraba limpiando la puerta.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 05 de Noviembre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">En la oficina de Turismo, la señora Guadalupe Interían estaba limpiando los escritorios.	
Fecha: 06 de Noviembre 2019	Evidencia
<p>Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">En la oficina de informática, la señora Guadalupe Juchim se encontraba barriendo el estacionamiento.Se realizó la limpieza de la bodega de archivo de Recursos Materiales.Se realizó la limpieza del estacionamiento de Contraloría.Se realizó la limpieza de las jardineras que se encuentra frente a las oficinas del voluntariado.	
Fecha: 07 de Noviembre 2019	Evidencia
<p>Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">En la oficina del departamento de Recaudación, la señora Rosa Juchim estaba barriendo.En la oficina de Comunicación Social, la señora Luciana Che se encontraba trapeando el piso.En los pasillos de Secretaría General, la señora Christian Pérez se le encontró barriendo.En la oficina de Transparencia, la señora María Vermont estaba limpiando las persiana de la puerta.	



REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 07 de Noviembre 2019

Evidencia

- Se reportó al supervisor del personal operativo que la escalera de acceso a Secretaria General se encuentra rota.
- En el área de regidores, la señora Verónica Quijano estaba trapeando el piso y la señora Julia Che estaba barriendo la entrada principal.



Fecha: 08 de Noviembre 2019

Evidencia

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En las oficinas de tesorería, la señora Rosa Juchim se encontraba sacando basura de los botes.
- En la oficina de Secretarías General, la señora Melva Mateos estaba limpiando los escritorios.
- En el área de presidencia, la señora Luciana se encontraba trapeando el piso de la recepción.
- En la oficina de Planeación, se saco bolsas de basura.
- En el área de regidores la señora Julia Che se le encontró sacando basura del baño.
- En la oficina de Contraloría, la señora Sebastiana May estaba barriendo el estacionamiento.



Fecha: 11 de Noviembre 2019

Evidencia

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En el estacionamiento de Oficialía Mayor, las señora Julia Che y Verónica Quijano estaban barriendo.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 11 de Noviembre 2019

Evidencia

- En el estacionamiento de Contraloría, la señora Sebastiana May estaba barriendo y se le pidió que se barra las escaleras de acceso a Oficialía Mayor de la parte trasera y se le pidió al supervisor del personal operativo para que retiraran residuos del aire acondicionado que estaba en la recepción.

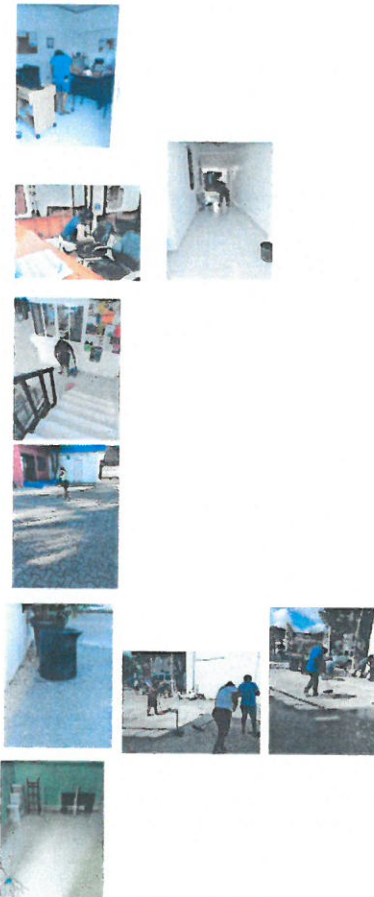


Fecha: 12 de Noviembre 2019

Evidencia

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En la oficina de transparencia, la señora María Vermont estaba limpiando los escritorios.
- En el área de presidencia, la señora Amalia Cahum estaba limpiando las sillas de la recepción y la señora Christian Pérez se encontraba trapeando el piso.
- En el área de regidores, la señora Julia Che estaba barriendo de bajo de las escaleras de acceso a presidencia.
- En el estacionamiento de contraloría, la señora Sebastiana esta barriendo.
- Por las escaleras de Oficialía Mayor, se pintó un tronco para poner un macetero y se limpio el estacionamiento quitando escombros, polvo y bolsas de material.
- Se realizó la limpieza de la bodega de Ingresos.





REPORTE DE TRABAJO













MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 13 de Noviembre 2019	Evidencia
<p>Se inicio con el recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">• En el área de presidencia, la señora Amalia se encontraba barriendo la entrada privada a presidencia.• La sala de cabildo se encontró limpio.• En el área de regidores, la señora Julia Che se encontraba trapeando el piso de los baños.• En las oficinas de Oficialía Mayor, la señora María Vermont estaba barriendo el pasillo.• En la oficina de patrimonio municipal, la señora Guadalupe Inferian estaba barriendo• En las instalaciones de informática, la señora Ángela ya había terminado de barrer la terraza de la entrada.• En la oficina de Servicios Generales, la señora Guadalupe Juchim estaba lavando las ventanas.	      
Fecha: 14 de Noviembre 2019	Evidencia
<p>Se inicio con el recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">• En el área de regidores, la señora Julia Che se le encontró sacando basura de los botes.• En el área de presidencia, la señora Amalia Cahum estaba limpiado la sala de espera y la señora Christian Pérez estaba limpiando la oficina de Secretaría Privada.	  



REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 14 de Noviembre del 2019

Evidencia

- En la oficina de Contabilidad, la señora María del Carmen estaba trapeando el piso.
- En las oficinas de Tesorería, la señora Rosa estaba barriendo la oficina de egresos.
- Se lavo el piso del acceso privado a presidencia.
- En la oficina de patrimonio, la señora Guadalupe Interian, se le encontró limpiando el plafón para quitar telarañas.



Fecha: 15 de Noviembre del 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En la área de Secretaría General, la señora María Carmen, estaba barriendo las escaleras de acceso.
- En el área de Presidencia, la señora Amalia se encontraba limpiando los muebles de recepción, con el apoyo del personal operativo se lubricaron los muebles.
- En el área de regidores, la señora Julia Che estaba barriendo los pasillos.
- En la oficina de transparencia, la señora María Belmont estaba barriendo.
- En la oficina de sistemas, se bajaron unas cajas con el apoyo del personal operativo.
- En la palapa de la Dirección de Salud, la señora Alma estaba trapeando el piso.





REPORTE DE TRABAJO





MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 19 de Noviembre del 2019	Evidencia
<p>Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">• En el estacionamiento de Oficialía Mayor, las señoras María del Carmen y Damiana Belmont estaban barriendo.• En las oficinas de tesorería, la señora Georgina estaba barriendo la entrada principal.• En el área de Regidores, la señora Julia Che estaba barriendo el modulo de SITASEM.	
Fecha: 20 de Noviembre del 2019	Evidencia
<p>Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">• En el área de Secretaría General, la señora Melva, estaba lavando la escalera de acceso.• En el estacionamiento de Oficialía Mayor, la señora María del Carmen estaba lavando el área.• En el área de regidores, la señora Verónica Quijano estaba trapeando el piso.• En la recepción de presidencia, la señora Amalia estaba trapeando el piso.• En el área de tesorería, la señora Georgina estaba trapeando el piso de los pasillos.	



REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 21 de Noviembre del 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión.

- En el área de tesorería, la señora Georgina May estaba barriendo la recepción.
- En el área de Secretaría General la señora Melva estaba barriendo las escaleras de acceso.
- En la recepción de presidencia, la señora Christian estaba trapeando el piso.
- En el estacionamiento de Oficialía Mayor, la señora María del Carmen estaba barriendo.



Fecha: 22 de Noviembre del 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En el área de presidencia, la señora Christian estaba trapeando los pasillos y la señora Amalia Cahum estaba trapeando la recepción.
- En el área de tesorería, la señora Georgina May estaba barriendo los módulos de las cajas de atención.
- En el área de regidores, la señora Verónica estaba trapeando los pasillos.
- En el estacionamiento de Contraloría la señora Sebastiana May estaba barriendo.
- En la oficina de la Defensa del Trabajo, la señora Ángela estaba barriendo.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 25 de Noviembre del 2019

Evidencia

Se realizó la siguiente supervisión:

- Se le pidió el apoyo al personal operativo para sacar basura de la oficina de Turismo que generó por la remodelación.
- En el área de Oficialía Mayor, la señora María Belmont estaba barriendo las escaleras de acceso a las oficinas.
- En el área de regidores la señora Verónica Quijano estaba trapeando el piso de la entrada principal.
- En Presidencia, la señora Christian estaba cambiando las bolsas de los botes de basura de la oficina del secretario particular.
- En la oficina de Secretaría General, la señora Melva estaba limpiando el baño.



Fecha: 26 de Noviembre del 2019

Evidencia

Se realizó la siguiente supervisión:

- En el área de tesorería, la señora Amalia Cahum estaba sacando basura y la señora Georgina May estaba limpiando los escritorios de Egresos.
- En presidencia, la señora Christian estaba limpiando las mesas de junta.
- En el área de regidores, la señora Verónica estaba barriendo la entrada principal.
- En la casa de la Cultura se realizó la limpieza de los baños para el evento del 7mo. Festival de cultura.





REPORTE DE TRABAJO



MES: NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 27 de Noviembre del 2019

Evidencia

Se realizó la siguiente supervisión:

- En el área de tesorería, la señora Amalia estaba limpiando los muebles y la señora Georgina estaba barriendo los pasillos.
- Se encontró limpio el área de Secretaría General.
- En presidencia, la señora Luciana estaba trapeando el piso y la señora Christian Pérez estaba limpiando los muebles.
- En el área de regidores, la señora Verónica estaba limpiando las ventanas y las cancelerías.
- En la oficina de Transparencia, la señora María Belmont estaba terminando de asear el área.



Fecha: 28 de Noviembre del 2019

Evidencia

Se realizó la siguiente supervisión:

- La puerta de cristal de los bajos de a oficina de Oficialía Mayor, la señora María Vermont estaba limpiando los cristales de las puertas.
- En las oficinas de tesorería. La señora Georgina estaba sacando basura (cartones).
- En el estacionamiento de Contraloría, la señora Sebastiana estaba barriendo.
- Se realizó el barrido en contorno del palacio municipal.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 28 de Noviembre del 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">En la oficina que se habilitó para presidencia, se realizó la limpieza del acceso y los baños.	
Fecha: 29 de Noviembre del 2019	Evidencia
<p>Se realizó la siguiente supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">En el estacionamiento de Oficialía Mayor, la señora María Vermont estaba barriendo.Con el apoyo del personal operativo se realizó la limpieza en torno del palacio municipal.En el área de regidores, la señora Julia estaba lavando los baños y la señora Verónica estaba barriendo las escaleras.En presidencia, la señora Luciana se le encontró sacando de los botes la basura y la señora Christian estaba limpiando la oficina del secretario particular, con el apoyo del personal operativo se cambio una válvula de la taza de baño.En el área de Secretaría General, la señora Melva se encontraba limpiando os cristales de las ventanas.	



REPORTE DE TRABAJO



MES: NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 31 de Octubre 2019

EVIDENCIA

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En las oficinas de tesorería, se encontró a la señora Georgina limpiando los cristales de la puerta principal.
- En el estacionamiento de la Dirección de Informática, se encontró a la señora Gladis barriendo.
- Debajo de las escaleras del acceso a Oficialía Mayor, se encontraba unas sillas por lo que se mando a retirarlas.
- En la oficina de la Dirección de Comunicación Social, se encontró a la señora Melva barriendo.
- Se retocó con pintura la pared del exterior de la parte trasera de la oficina de tesorería.



FECHA: 04 de Noviembre 2019

Evidencia

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de Bomberos, la señora Abigail se encontraba sacudiendo y limpiando el plafón del techo.
- En las instalaciones de la casa del adulto mayor, se encontró oxido en los mingitorios de los baños, se le pidió al personal operativo el apoyo en quitar el verdín del piso de los pasillos y que se deshiera la parte exterior y las jardineras





REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 05 de Noviembre 2019

Evidencia

Se inicio el siguiente recorrido de supervisión:

- En las oficinas del DIF de la tumben ka, la señora Alejandra Vázquez se le encontró barriendo.
- En las instalaciones de la casa del adulto mayor, la señora Juvencia Juchim estaba barriendo la oficina del psicólogo.
- En las instalaciones del CRIM, la señora Brenda se encontraba barriendo el área de terapia.
- En las instalaciones de Bomberos, la señora Abigail estaba lavando las escaleras por estar muy sucias.
- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, la señora Lidia limpiando la cancelería de las ventanas.



FECHA: 06 de Noviembre 2019

Evidencia

Se inicio el recorrido de supervisión:

- En la oficina de la Dirección de Deportes, la señora Ines se le encontró trapeando el piso.
- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, se encontró a la señora Lucia trapeando el piso de la sala de computo, la planta baja se encontró limpio el área.
- Se encontró limpio el estacionamiento y las áreas verdes del DIF de la tumben ka.
- Se le pidió apoyo al supervisor del personal operativo para lavar la cisterna y de los rotoplas que abastece agua a las instalaciones de la casa del adulto mayor.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 07 de Noviembre 2019

Evidencia

Se inicio el recorrido de supervisión de las siguientes áreas:

- En las instalaciones del DIF de la tumben ka, se encontró limpio.
- En la oficina de ZOFEMAT, la señora Mari estaba trapeando el piso.
- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, la señora Lucia estaba sacando material de limpieza para continuar con las labores de limpieza la parte del exterior ya se encontraba limpia.
- En la oficina de la Dirección de Deportes, la señora Ines estaba barriendo.



FECHA: 08 de Noviembre 2019

Evidencia

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de la oficina de ZOFEMAT, la señora Mari se encontraba barriendo el pasillo.
- En las oficinas del DIF de la tumben ka, la señora Geny se encontraba trapeando el piso.
- En las instalaciones de la casa del adulto mayor, se le pidió que priorizara la limpieza de los baños ya que uno de los baños estaba sucio y tapada la taza.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 11 de Noviembre 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En la oficina de la Dirección de Deportes, la señora Ines estaba limpiando el área y se le hizo entrega de su material de limpieza.
- En las instalaciones de Bomberos, la señora Abigail, estaba barriendo las escaleras y se le pidió que lo lavara ya que estaba pegado la suciedad.
- En las instalaciones de la casa del adulto mayor, se observo que el piso del exterior tenían verdín y se le pidió al supervisor del personal operativo el apoyo para quitarlas.
- En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se encontró los baños sucios por lo que se le pidió a la señora de limpieza que priorizara ese lugar para limpiarlo.



FECHA: 12 de Noviembre 2019

Evidencia

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En la oficina de Jueces Cívicos, la señora Neydy estaba trapeando el piso.
- En la Oficina de la Dirección de Obras Públicas, se encontró a la señora de limpieza trapeando el piso.
- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, se le pidió a la señora de limpieza que limpiara el plafón del techo del baño porque tenía telarañas.
- En la oficina de Parque Vehicular, se encontró a la señora Ines barriendo la parte del exterior.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 12 de Noviembre 2019

Evidencia

- En las instalaciones de la casa del adulto mayor, se le pidió a la señora Brenda que quitara el verdín de los pilares del pasillo y se reportó al supervisor del personal operativo que el agua no subía con suficiencia para llenar los rotoplas.



FECHA: 13 de Noviembre 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de la casa del adulto mayor, la señora Juanita se le encontró limpiando la oficina del psicólogo, se le pidió al supervisor del personal operativo que se revisara la bomba de agua ya que no sube el agua para el llenado de los rotoplas.
- En las instalaciones de Bomberos, se encontró a la señora Abigail trapeando el piso de la oficina del Director.
- Se pidió el apoyo al supervisor del personal operativo para limpiar las jardineras de las oficinas de la Dirección de Comercio.
- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, se encontró a la señora Lidia limpiando las cortinas ciclónicas.





REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE** SUPERVISOR: **DANARI GOMEZ**

FECHA: 14 de Noviembre 2019

Evidencia

Se inicio el recorrido de las diferentes áreas:

- En las instalaciones de la Biblioteca pública, se encontró el lavamanos del baño de la planta alta sucio por lo que se le pidió a la señora Lucia que verificar esa área en la planta baja se le pidió a la señora Lidia que no dejara el mop de limpieza en la sala si no lo esta utilizando ya que da mala imagen.
- En las instalaciones de la casa del adulto mayor, recibí el reporte del baño de la oficina de psicología que se encontraba sucio.
- En las oficinas del DIF de la tumben ka, se encontró limpio.



FECHA: 15 de Noviembre 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de Bomberos, la señora Abigail, se encontraba barriendo las escaleras.
- En las instalaciones de la biblioteca, la señora Lidia se encontraba limpiando en el exterior por la parte trasera, en la planta alta la señora Lucia se encontraba limpiando los cristales de las ventanas y de la puerta de la sala de computo se reporto con el supervisor del personal operativo la filtración de agua por la parte de los baños.
- Se realizó la requisición de material de limpieza de las diferentes áreas de limpieza.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 19 de Noviembre 2019

Evidencia

Se inicio el recorrido de las diferentes áreas:

- En el área de presidencia, la señora Amalia se le encontró trapeando el pasillo.
- En la oficina de asuntos Religiosos, la señora Alma se le encontró barriendo.
- Se realizó la limpieza de las jardineras de las oficinas de la Dirección de Desarrollo Económico.
- Se realizó la limpieza del área infantil del parque 2 aguas.



FECHA: 20 de Noviembre 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de la Biblioteca Pública. Se encontró limpio el área y la señora Lucia estaba recogiendo basura.
- En las oficinas de la Dirección de Deportes todavía no se había realizado la limpieza así como el gimnasio de la unidad deportiva.



FECHA: 21 de Noviembre 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de la Biblioteca Pública. Se encontró a la señora Lidia trapeando el piso, y la señora Lucia limpiando las mesas y sillas.









REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE** SUPERVISOR: **DANARI GOMEZ**

FECHA: 21 de Noviembre de 2019	Evidencia
<p>Se inicio el recorrido de las diferentes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none">• En la oficina de la Dirección de Obras Públicas, la señora Ema estaba barriendo la recepción.• En las oficinas del DIF de la tumben ka, se encontró limpio.	
FECHA: 22 de Noviembre del 2019	Evidencia
<p>Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">• En la oficina de la Dirección de Deportes, la señora Ines estaba limpiando las mesas de trabajo.• En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, la señora Mari estaba lavando su herramienta de limpieza.• En la oficina de la Dirección del Parque Vehicular, la señora de limpieza sacando basura.• En las oficinas de la casa del adulto mayor, la señora Juanita Rosas se le encontró limpiando las computadoras.	  
FECHA: 25 de Noviembre de 2019	Evidencia
<p>Se inicio el recorrido de las diferentes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none">• En las oficinas de la Dirección de Deportes se encontró a la señora de limpieza realizando su trabajo y se le pidió que limpiara las cancelerías de las ventanas.	



REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE**

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 25 de Noviembre del 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, la señora Lucia estaba limpiando las mesas de la sala de computo y la señora , en la planta baja se encontró el material de limpieza desordenado por lo que se pidió que ordenaran el material y las herramientas de limpieza.
- En las instalaciones del DIF de la tumben ka se encontró limpio las áreas verdes, estacionamiento y las oficinas.



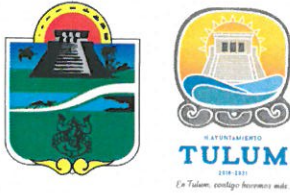
FECHA: 26 de Noviembre del 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, se encontró a las señoras realizando su trabajo de limpieza y se les pidió que se limpiara las cancelerías de las puertas.
- En las oficinas de Desarrollo Social, la señora Lidia se encontró limpiando los escritorios, se realizó el reporte al supervisor del personal operativo del baño de damas que no se llena de agua el tanque del wc.
- En las instalaciones de la casa del adulto mayor, los ventiladores se encontraban con mucho polvo por lo que se pidió al supervisor del personal operativo el apoyo para realizar la limpieza.





Dirección: Oficialía Mayor
Área: Servicios Generales
Núm. Oficio: OM/SG/408/2019
Fecha: 30/12/2019

ASUNTO: Envío de reporte.

**LIC. FRANCISCO JAVIER XIU MANZANERO.
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
P R E S E N T E**

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a usted con la finalidad de enviarle los reportes de las diferentes actividades realizadas en la dirección de Servicios Generales correspondiente de 01 al 30 de Noviembre del presente año.

Anexo: "Informe de actividades física y digital"

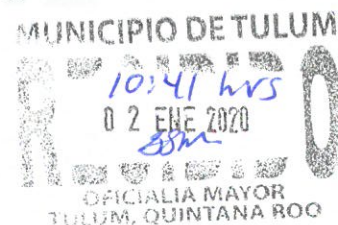
Sin más por el momento me despido de usted enviando un cordial saludo y un fuerte abrazo.

ATENTAMENTE

**C. MIGUEL ANGEL PEREYRA CORDOVA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES**



DIRECCION DE SERVICIOS
GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM



C.c.p. archivo.



DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

INFORME DE EVENTOS REALIZADOS DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2019

2 DE DICIEMBRE DEL 2019	9:00 AM	DOMO DOBLE UNIDAD DEPORTIVA	DIA INTERNACIONAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
2 DE DICIEMBRE DEL 2019	11:00 AM	BUBUL- LERA FRACCIONAMINETO GUERRA DE CASTAS	PAVIMENTACION DE DIVERSAS CALLES EN EL FRACCIONAMIENTO GUERRA DE CASTAS
3 DE DICIEMBRE DEL 2019	9:00 AM	TUMBEN-KA	NO QUIERO FLORES, QUIERO RESPETO Y NO SOLO UN DIA, LO QUIERO SIEMPRE
3 DE DICIEMBRE DEL 2019	3:00 AM	CASA DE LA CULTURA	PRIMER TALLER QUE SE REALIZA DE ARTE Y CULTURA EN TULUM
3 DE DICIEMBRE DEL 2019	5:00 PM	DOMO DE FRANCISCO UH MAY	PRIMER FESTIVAL NAVIDEÑO
3 DE DICIEMBRE DEL 2019	4:00 AM	TEATRO DEL PARQUE DOS AGUAS	DIA INTERNACIONAL DE PAYASO
4 DE DICIEMBRE DEL 2019	4:00 PM	BIBLIOTECA JACINTO PAT	INAGURACION DE TALLER DE PIÑATAS NAVIDEÑAS
4 DE DICIEMBRE DEL 2019	3:00 PM	ESCUELA MONTEVERDI	CONCURSO DE DECLAMACION 2019
4 DE DICIEMBRE DEL 2019	3:00 PM	ESCUELA MONTEVERDI	BIENVENIDOS AL CONCURSO INDIVIDUAL 2019
5 DE DICIEMBRE DEL 2019	11:00 AM	DOMO DE MANUEL ANTONIO	INAGURACION DE OBRA PUBLICA DOMO EN LA LOCALIDAD DE MANUEL ANTONIO
6 DE DICIEMBRE DEL 2019	10:00 PM	CANCHA DE FUTBOL SOCCER DE LA UNIDAD DEPORTIVA	PREMIACION DE LA LIGA POKTAPOK DE FUTBOL SOCCER
6 DE DICIEMBRE DEL 2019	3:00 PM	SINDICATO DE LA CROC	POSADA ESTUDIANTIL 2019
6 DE DICIEMBRE DEL 2019	12:00 PM	AREA DE TESORERIA	CON TU AYUDA HACEMOS MAS



DIRECCION DE SERVICIOS
GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM



DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

9 DE DICIEMBRE DEL 2019	9:00 AM	TELESECUNDARIA ERICK PAOLO MARTINEZ	INAGURACION DE LA MINI OLIMPIADA NACIONAL DE BALONCESTO "ERICK PAOLO MARTINEZ"
9 DE DICIEMBRE DEL 2019	5:00 PM	CAMPO DE BEISBOL DE LA UNIDAD DEPORTIVA	JUEGOS NACIONALES CONADE 2019
10 DE DICIEMBRE DEL 2019	10:00 AM	FILTRO POLICIACO TULUM-PLAYA DEL CARMEN	OPERATIVO VACACIONAL GUADALUPE- REYES
12 DE DICIEMBRE DEL 2019	12:00 PM	PRESIDENCIA Y VOLUNTARIADO	RITULO EN PRESIDENCIA Y VOLUNTARIADO
12 DE DICIEMBRE DEL 2019	10:00 PM	CANCHA DE USOS MULTIPLES EN CHEMUYIL	CLAUSURA DE PREMIACION DEL TORNEO DE FUTSAL VARONIL LIBRE "INVIERNO 2019"
12 DE DICIEMBRE DEL 2019	12:00 PM	PASILLO DE LA CASA DE LA CULTURA	EL ARTE Y CULTURA PARA UN TULUM MAS
12 DE DICIEMBRE DEL 2019	12:00 PM	SINDICATO DE LA UNTRAC	POSADA NAVIDEÑA DE LA UNTRAC
12 DE DICIEMBRE DEL 2019	9:00 PM	CECYTE TULUM	CAMPAÑA DE ESTERILIZACION CANINA Y FELINA
12 DE DICIEMBRE DEL 2019	6:00 PM	INSTALACIONES DEL CADI TULUM	FESTIVAL NAVIDEÑO CADI TULUM 2019
12 DE DICIEMBRE DEL 2019	1:00 PM	DOMO DEL PARQUE DOS AGUAS	ENTREGA DE RECONOCIMIENTO
12 DE DICIEMBRE DEL 2019	8:00 AM	DOMO DEL PARQUE DOS AGUAS	ENTREGA DE CANASTAS NAVIDEÑAS 2019
13 DE DICIEMBRE DEL 2019	4:30 PM	FRANCISCO UH MAY CHECHEN	CONCIERTO DE NAVIDAD DE LA ORQUESTA CULTURA MAYA
13 DE DICIEMBRE DEL 2019	4:00 PM	TEATRO PARQUE DE LA CULTURA MAYA	FESTIVAL NAVIDEÑO
16 DE DICIEMBRE DEL 2019	10:00 AM	SAN SILVERIO, ESCUELA PREESCOLAR:ARTICULO TERCERO	CIERRE DE CARTAS Y SONRISAS ESTA NAVIDAD
16 DE DICIEMBRE DEL 2019	4:00 PM	ESCUELA PRIMARIA OCTAVIANO SOLIS AGUIRRE	FELIZ NAVIDAD
16 DE DICIEMBRE DEL 2019	4:00 PM	BIBLIOTECA JACINTO PAT	CLAUSURA DE TALLER DE PINATAS NAVIDEÑAS



DIRECCION DE SERVICIOS
GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM



DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

15 DE DICIEMBRE DEL 2019	4:00 PM	DOMO PRINCIPAL CHANCHEN 1	EL JOVEN MAS RAPIDO: RUMBO A LOS JUEGOS CONADE 2020
16 DE DICIEMBRE DEL 2019	10:00 PM	CAMPO DE BEISBOL UNIDAD DEPORTIVA	FINAL DEL TORNEO DE SOFTBOL "TALENTOS LOCALES" DE TULUM
16 DE DICIEMBRE DEL 2019	6:00 PM	SINDICATO TIBURONES DEL CARIBE	POSADA NAVIDEÑA "UN TIEMPO PARA COMPARTIR FELICIDAD"
17 DE DICIEMBRE DEL 2019	6:00 PM	ESCUELA SECUNDARIA ERICK PAOLO MARTINEZ	¡FELIZ NAVIDAD!
17 DE DICIEMBRE DEL 2019	7:30 AM	ESCUELA PRIMARIA JULIO RUELAS	¡FELIZ NAVIDAD 2019!
17 DE DICIEMBRE DEL 2019	3:00 PM	ESCUELA PRIMARIA JULIO RUELAS	FELIZ NAVIDAD "PRESENTACION DE RONDAS NAVIDEÑAS 2019
17 DE DICIEMBRE DEL 2019	4:00 PM	CHEMUYIL ESCUELA MATILDA MONTOYA	FESTIVAL NAVIDEÑO
18 DE DICIEMBRE DEL 2019	8:00 AM	COLONIA XUL-HAA ESCUELA PRIMARIA "TULUM"	LA ESCUELA PRIMARIA TULUM T.M. LES DESEO UNA FELIZ NAVIDAD
18 DE DICIEMBRE DEL 2019	10:00 AM	EXPLANADA DEL PARQUE MUSEO MAYA	CIERRE DE JUGUETON Y EL KILOMETRO DEL JUGUETON 2019
18 DE DICIEMBRE DEL 2019	5:00 PM	DOMO DEL PARQUE DOS AGUAS	VIVE POSADA
18 DE DICIEMBRE DEL 2019	6:00 PM	DOMO DEL LADO SUR DE COBA	POSADA NAVIDEÑA DELEGACION COBA
19 DE DICIEMBRE DEL 2019	12:00 PM	TEATRO PARQUE DE LA CULTURA MAYA	FELIZ NAVIDAD Y PROSPERO AÑO NUEVO 2020
26 DE DICIEMBRE EL 2019	9:00 AM	ESTACIONAMIENTO DE CHEDARHUI Y EN LA EXPLANADA MUNICIPAL	RECICLATON

ATENTAMENTE



C. MIGUEL ANGEL PEREYRA CORDOVA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

DIRECCION DE SERVICIOS
GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM



REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

Fecha: 01 de Diciembre 2019

Evidencia

- Se trasladaron 8 stands de los artesanos del parque de la cultura maya al domo del parque 2 aguas para el evento del mercado maya.
- En el domo del parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada para el evento del mercado maya en su decima edición.
- En el parque de la cultura maya, se instaló una mampara rotulada para el evento "día mundial de la lucha de VIH sida" organizado por la Dirección de Salud Municipal.



Fecha: 02 de Diciembre 2019

Evidencia

- En el domo del parque 2 aguas, se llevó una mesa para el evento del pago del adulto mayor.



Fecha: 03 de Diciembre 2019

Evidencia

- En el fraccionamiento Guerra de castas, se armó una mampara rotulada para el evento "pavimentación de diversas calles en el fraccionamiento de guerra de castas del municipio de Tulum" organizado por la Dirección de Obras Públicas.
- En el domo de la unidad deportiva, se instaló una mampara rotulada para el evento "día internacional de las personas con discapacidad" organizado por el DIF municipal.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

Fecha: 04 de Diciembre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">En el teatro del parque de la cultura, se blanqueo las mamparas instaladas y se rotuló para el evento "día internacional del payaso" organizado por la Dirección de Cultura.	
Fecha : 05 de Diciembre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">En las instalaciones de la biblioteca Pública, se instaló una mampara rotulada para el evento "inauguración de talleres de piñatas navideñas" organizada por la Dirección de Educación y Cultura.En la escuela monte Verdi, se instalaron 2 mampara de 3 piezas y una de ellas con templete de 2 piezas para el evento "concurso de declamación individual" organizado por la secundaria monte Verdi.	 
Fecha: 06 de Diciembre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">En la explanada de tesorería, se armó una mampara rotulada, 2 toldos y se llevó 290 sillas para el evento " inicio del programa de descuento del impuesto predial 2020, con tu ayuda hacemos mas" organizado por la Dirección de Ingresos Municipal.	 
Fecha: 07 de Diciembre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">En el parque de la cultura maya, se llevaron 100 sillas para el evento de proyección de película.En el domo de la CDC, se llevaron 200 sillas para el evento " la voz de Tulum"	 



REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

Fecha: 07 de Diciembre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none"> En el campo de soccer de la unidad deportiva, se instaló una mampara rotulada para el evento "premiación de la liga pok ta pok de futbol soccer" organizado por la Dirección de Deportes. 	
Fecha: 09 de Diciembre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none"> Se detalló con pintura el baño de la oficina de Oficialía Mayor. 	
Fecha: 10 de Diciembre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none"> Se realizó un apoyo con un templete de 5 piezas para el evento del festival de mañanitas a la virgen de Guadalupe organizado por el comité de la iglesia católica. 	
Fecha: 11 de Diciembre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none"> En el filtro policiaco a la salida a Playa del Carmen, se instaló una mampara rotulada para el evento "operativo vacacional Guadalupe Reyes" organizado por la Dirección de Protección Civil en coordinación con Secretaría General. 	
Fecha: 12 de Diciembre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none"> En la concha acústica de la casa de la cultura, se armó una mampara rotulada para el evento "el arte y la cultura" organizado por la Dirección de Cultura. Se rotulo una mampara para el evento de la inauguración de la mini olimpiada nacional de básquet bol del cual fue cancelada el evento. 	



REPORTE DE TRABAJO






MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

Fecha: 12 de Diciembre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">En el parque de la cultura maya, se llevó 1 templete de 6 piezas, 2 mesas y 50 sillas para el evento "conferencia de prensa del evento de Box" realizada por la Dirección de Deportes.	 
Fecha: 13 de Diciembre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">En el domo del parque 2 aguas se armó una mampara rotulada para el evento de entrega de canastas navideñas, así mismo se apoyo para descargar las canastas navideñas.En el cenote casa tortuga, se armó un templete de 2 piezas para el evento "ceremonia de pesaje) organizado por la Dirección de Deportes.En el domo de la comunidad de Chemuyil, se armó una mampara rotulada para el evento " premiación de futsal" organizado por la Dirección de Deportes.	   
Fecha: 14 de Diciembre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">En la escuela CECYTE de esta ciudad de Tulum, se armó una mampara rotulada para el evento "campaña de esterilización canina y felina" organizada por la Dirección de Salud Municipal.	 
Fecha: 15 de Diciembre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">Se blanqueo una mampara de 5 piezas para el evento del proyecto del tren maya que se realizó en la comunidad de Cobá, no se puo llevar la mampara por no contar con vehículo.	



REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

Fecha : 15 de Diciembre 2019

Evidencia

- En la explanada del sindicato de la Untrac, se instaló una mampara rotulada para el evento “posada navideña” organizado por el sindicato de la UNTRAC.
- Se rotuló una mampara para el evento concierto de navidad de la orquesta cultural maya en la comunidad de Francisco Uh May organizado por el la Dirección de Gobierno, no se llevó la mampara por falta de vehículo.



Fecha: 16 de Diciembre del 2019

Evidencia

- En el DIF de la tumben ka, se pinto la pared del exterior por estar con pintura maltratada.
- En el auditorio de la casa de la cultura, se amó una mampara rotulada para el evento “festival navideño” organizado por la casa de la cultura.
- En el domo del parque 2 aguas, se armó una mampara rotulada para el evento “los derechos humanos en el servicio público y su enfoque con perspectiva de genero” organizado por la dirección de enlace de gobierno y la Dirección de Derechos Humanos.
- En el domo doble de la unidad deportiva, se instaló una mampara rotulada, se llevó 1 templete de 2 piezas y 50 sillas para el evento” festival navideño CADI, Tulum 2019” organizado por el DIF municipal en coordinación con el CADI.
- En el domo del parque 2 aguas, se armó una mampara rotulada para el evento “juegos nacionales CONADE 2020 Etapa municipal modalidad baloncesto 3X3” organizado por la Dirección de Deportes.





REPORTE DE TRABAJO







MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

Fecha: 16 de Diciembre del 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">Se realizó la descarga de canastas navideñas en el domo del parque 2 aguas.	
Fecha: 17 de Diciembre del 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">En la escuela preescolar Tumben Zacil se llevó 45 sillas para el evento de festival navideño.En la escuela primaria Octaviano Solís, se armó una mampara rotulada para el evento "feliz navidad y prospero año 2020" organizado por la escuela primaria Octaviano Solís.En la comunidad de San Silverio se armó una mampara rotulada en la escuela preescolar para el evento "cierre de cartas y sonrisas esta navidad" organizado por el DIF Municipal.Los eventos El joven más rápido rumbo a los juegos CONADE 2020 a realizarse en Chanchen I, final de torneo de softbol talentos locales de Tulum a realizarse en el campo de béisbol de la unidad deportiva organizado por la Dirección de Deportes y el evento posada navideña un tiempo para compartir felicidad a realizarse en el auditorio del sindicato de taxistas tiburones del caribe organizado por el DIF municipal, se realizaron las mamparas rotuladas y no se armaron por falta de vehículo para trasladar las mamparas.	  



REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

Fecha: 17 de Diciembre del 2019

Evidencia

- En las instalaciones de la biblioteca pública, se armó una mampara rotulada para el evento "clausura del taller de piñatas navideñas" organizado por la Dirección de desarrollo Social en coordinación con la Dirección de Cultura y Bibliotecas.



Fecha: 18 de Diciembre del 2019

Evidencia

- Se continuo pintando la pared del interior del DIF de la tumben ka.
- Se recogieron las sillas en la escuela preescolar tumben zacil que fueron utilizadas en el festival navideño (no se retiró después del evento por no contar con vehículo).
- Se recogieron la mampara instalada en la biblioteca Pública del evento de la clausura de elaboración de piñatas (no se retiró después del evento por no contar con vehículo).
- Se recogieron la mampara instalada en el domo del parque 2 aguas del evento del evento de los juegos nacionales de CONADE instalada el 16 de Diciembre (no se retiró después del evento por no contar con vehículo).
- Se recogieron la mampara en la casa de la cultura instalada el 16 de diciembre del evento del festival navideño (no se retiró después del evento por no contar con vehículo).
- En el domo del parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada para el evento "feliz navidad" organizada por la primaria Julio Ruelas.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

<p>Fecha: 18 de Diciembre del 2019</p>	<p>Evidencia</p>
<ul style="list-style-type: none"> En la Escuela telesecundaria Erick Paolo Martínez, se rotulo una mampara para el evento "feliz Navidad y prospero año nuevo". 	
<p>Fecha: 19 de Diciembre del 2019</p>	<p>Evidencia</p>
<ul style="list-style-type: none"> En la escuela primaria Tulum, se instaló una mampara rotulada para el evento " feliz navidad y prospero año nuevo" organizado por la dirección de la escuela primaria Tulum. En el parque de la cultura maya, se instaló una mampara rotulada para el evento "cierre del jugueteón y el kilometro del juguete 2019" organizado por el DIF Municipal. En el domo del parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada para el evento " bienvenidos, vive posada, policía Q. Roo" organizado por la Dirección de Seguridad Pública. En el domo de la comunidad de Cobá, se instaló una mampara rotulada para el evento "posada navideña delegación Cobá" organizado por la Dirección de representación del gobierno en coordinación con Secretaria General. 	   
<p>Fecha: 23 de Diciembre del 2019</p>	<p>Evidencia</p>
<ul style="list-style-type: none"> Se realizo la limpieza del área de la bodega de las mamparas y se repararon algunas mamparas dañadas por su uso. 	



REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

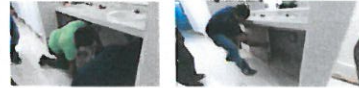
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

Fecha: 26 de Diciembre de 2019

Evidencia

- En el baño de damas de la Dirección de deportes se armó un armario para poner material de limpieza.



Fecha: 27 de Diciembre del 2019

Evidencia

- En el estacionamiento de Chedraui y en el parque de la cultura maya se armaron mamparas en blanco de 2 piezas para el evento del Reciclaton y se colocaron lonas impresas.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 02 de Diciembre 2019

EVIDENCIA

- En torno a las oficinas de la Dirección de Servicios Generales, se realizó la limpieza.
- Se sacó la basura de las siguientes oficinas: Secretaria General, Oficialía Mayor, tesorería y área de regidores.
- Se le dio mantenimiento corrigiendo la riel de la puerta de la oficina de Oficialía Mayor.
- Se realizó la limpieza del estacionamiento y de las áreas verdes del DIF de la tumben ka.
- Se le dio mantenimiento a 2 baños de las oficinas de Obras Públicas.
- Se revisó la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor.



FECHA: 03 de Diciembre 2019

EVIDENCIA

- Se sacaron bolsas de basura de las siguientes oficinas: Oficialía Mayor, Secretaría General, Tesorería, Contraloría y áreas de Regidores.
- Se le dio mantenimiento al lavabo corrigiendo la fuga de agua de la mezcladora del baño de caballeros de la oficina de tesorería.
- Se realizó la limpieza del estacionamiento y áreas verdes del DIF de la tumben ka.
- En la colonia tumben ka, se blanqueo una pared que posteriormente se rotuló con leyenda de promoción en contra de la violencia a la mujer.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 03 de Diciembre 2019.

EVIDENCIA

- Se realizó la limpieza de la acera de la oficina de la bodega de Recursos Materiales.
- Se realizó la limpieza del techo de las oficinas de Oficialía Mayor.



FECHA: 04 de Diciembre 2019

EVIDENCIA

- Se sacaron bolsas de basura de las siguientes oficinas: Oficialía Mayor, Secretaría General, Tesorería, Contraloría y áreas de Regidores.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se realizó la limpieza del estacionamiento y de las áreas verdes del DIF de la tumben ka.
- En el balcón de presidencia, se lavaron los cristales de las ventanas y de la puerta.
- En la pared del pasillo de secretaria general, se tapo un agujero con cemento y se pintó.
- Se checó el vaciado de la fosa séptica que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor.
- Se le dio mantenimiento a una lámpara que tenía falseo en la oficina de tesorería.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 05 de Diciembre 2019

EVIDENCIA

- Se realizó la limpieza del estacionamiento y de las áreas verdes del DIF de la tumben ka.
- Se sacaron bolsas de basura de las siguientes oficinas: Oficialía Mayor, Secretaría General, Tesorería, Contraloría y áreas de Regidores.
- En la oficina de la 5ta. Regiduría , se armó una silla y una mesa de cristal.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.



FECHA: 06 de Diciembre 2019

EVIDENCIA

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se sacaron bolsas de basura de las oficinas que se encuentran en el palacio municipal.
- Se lavó el baño del área de regidores.
- Se realizó la limpieza del estacionamiento y de las áreas verdes del DIF de la tumben ka.
- Se realizó la limpieza entorno de la oficina de Servicios Generales.
- En la oficina de Oficialía Mayor, se instalo un contacto con cablería y canaleta.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 09 de Diciembre 2019

EVIDENCIA

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se sacaron bolsas de basura de las oficinas que se encuentran en el palacio municipal.
- Se realizó la limpieza del estacionamiento y de las áreas verdes del DIF de la tumben ka.
- Se realizó la limpieza del estacionamiento de Oficialía Mayor.
- En la casa del adulto mayor, se les dio mantenimiento a 3 wc y a las llaves de los lavabos de los baños y se realizó la limpieza deshierbando el contorno del edificio.
- En el parque de la cultura maya a un costado de la fuente se quitó un cable de corriente que servía como una extensión.



FECHA: 10 de Diciembre 2019

EVIDENCIA

- Se sacó bolsas de basura de las oficinas que se encuentran en el palacio municipal.
- Se realizó la limpieza del estacionamiento y las áreas verdes del DIF de la tumben ka.
- Se realizó la limpieza de la oficina de informática lavando el piso, y lavando el baño quitando el sarro del wc.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y los rotoplas de presidencia.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 10 de Diciembre 2019

EVIDENCIA

- Se realizó el lavado de las escaleras de acceso de la parte trasera de Oficialía Mayor.



FECHA: 11 de Diciembre 2019

EVIDENCIA

- Se sacaron bolsas de basura de las oficinas que se encuentran en el palacio municipal.
- Se realizó la limpieza del estacionamiento y áreas verdes del DIF de la tumben ka.
- Se realizó la limpieza de los estacionamientos de Oficialía Mayor y de Contraloría.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- En el DIF de la tumben ka, se lavaron los rotoplas quitando el sarro y se barrió el techo.
- Se le dio mantenimiento al clima de la oficina de asuntos jurídicos.



FECHA: 12 de Diciembre 2019

EVIDENCIA

- Se realizó la limpieza del estacionamiento y de las áreas verdes del DIF de la tumben ka.
- Se sacaron bolsas de basura de las oficinas del palacio municipal.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 12 de Diciembre 2019

EVIDENCIA

- Se realizó la limpieza del estacionamiento de Oficialía Mayor, de Contraloría y explanada de tesorería.
- En el almacén de la Dirección de Recursos Materiales, se realizó la limpieza sacando escombros y quitando el sarro del wc.



FECHA: 13 de Diciembre 2019.

EVIDENCIA

- En el domo del parque 2 aguas, se bajaron canastas navideñas descargando 5 carros.
- Se sacaron bolsas de basura de las oficinas del palacio municipal.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se realizó la limpieza del estacionamiento y de las áreas verdes del DIF de la tumben ka.
- Se le dio mantenimiento al clima del pasillo de Secretaria General.
- Se le dio mantenimiento al baño de tesorería.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 16 de Diciembre

- Se sacaron bolsas de basura de las oficinas del palacio municipal.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se le dio mantenimiento a la puerta de acceso a la sala de cabildo que estaba rechinándose y pegándose al cerrarse.
- Se le dio mantenimiento al break de la corriente eléctrica cambiándose por una nueva ya que presentaba falseos.
- Se checó el llenado de agua de los rotoplas de la Dirección de Servicios Generales.
- Se apoyo con el personal para bajar canastas navideñas en el domo del parque 2 aguas.
- Se realizó la limpieza del estacionamiento y de las áreas verdes del DIF de la tumben ka.

EVIDENCIA



FECHA: 17 de Diciembre 2019

- Se realizó la limpieza del estacionamiento de Oficialía Mayor.
- Se bajaron bolsas de basura de las oficinas del palacio municipal.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- En el área de regidores se limpiaron los cristales de las ventanas y de las puertas.

EVIDENCIA





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 17 de Diciembre del 2019

EVIDENCIA

- Se checó el llenado de agua de los rotoplas de la Dirección de Servicios Generales.
- Se pintó la pared de la oficina de presidencia del DIF de la tumben ka.
- En las oficinas de transito municipal se le dio mantenimiento a un clima.
- En las instalaciones de bomberos se le dio mantenimiento a un clima.



FECHA: 18 de Diciembre 2019

EVIDENCIA

- Se realizó la limpieza del estacionamiento y de las áreas verdes del DIF de la tumben ka.
- Se sacaron bolsas de basura de las oficinas del palacio municipal.
- Se realizó la limpieza de los estacionamientos de Oficialía Mayor, Contraloría y la explanada de Tesorería.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se continuó pintando la oficina de presidencia del DIF de la tumben ka.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 19 de Diciembre del 2019

EVIDENCIA

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se sacaron bolsas de basura de las oficinas del palacio municipal.



FECHA: 23 de Diciembre del 2019

EVIDENCIA

- Se sacaron bolsas de basura de las oficinas del palacio municipal.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se le dio mantenimiento de un clima en las oficinas de tesorería.
- Se realizó la limpieza de los cristales de ventanas y puertas de la biblioteca municipal y de secretaria general.
- Se atendió un llamado de las oficinas de eventos especiales para abrir una puerta.



FECHA: 26 de Diciembre del 2019

EVIDENCIA

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se sacaron bolsas de basura de las oficinas del palacio municipal.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 26 de Diciembre del 2019

EVIDENCIA

- en las instalaciones de la Dirección de Servicios Generales, se checo el llenado de los rotoplas y se realizó la limpieza al rededor de las oficinas.
- Se lavó el piso de Deportes
- Se le dio mantenimiento al centro de carga de las instalaciones de la C.D.C.



FECHA: 27 de Diciembre del 2019

EVIDENCIA

- Se sacaron bolsas de basura de las oficinas del palacio municipal.
- Se lavaron las cortinas anticiclónicas de las oficinas de Oficialía Mayor, voluntariado del DIF y de la Dirección de Salud.
- En la pared exterior de la oficina de Salud, se quitó el verdín y se quitaron las hojas secas acumulados.
- En el baño de contraloría se encontró un lavabo desprendido, por lo que se sacó la lista del material para poder repararlo y se entregó en las oficinas de contraloría.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

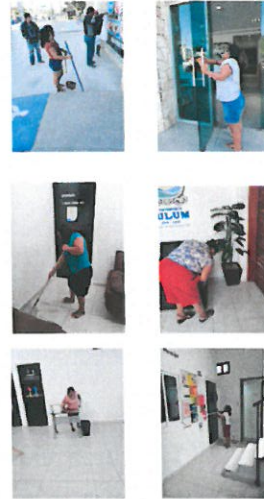
LUCY CAUICH

FECHA: 02 de Diciembre 2019

Evidencia

Se inicio con el recorrido de la supervisión:

- Se encontró a la señora Amalia Cahum barriendo en la explanada de tesorería y la señora Georgina Juchim estaba limpiando los cristales de la puerta principal.
- En los pasillos de presidencia, la señora Luciana estaba trapeando el piso y la señora Christian estaba limpiando las sillas de recepción.
- En el área de regidores, la señora Verónica estaba limpiando los escritorios y la señora Julia estaba limpiando los cristales de la puerta de SITASEM.



FECHA: 03 de Noviembre 2019

Evidencia

Se realizo el siguiente recorrido de supervisión:

- en las instalaciones del DIF de la tumben ka, la señora Geny estaba sacando basura de los botes de la oficinas y la señora Alejandra se encontraba barriendo por la recepción.
- En la oficina de la Dirección de Deportes, la señora María del Carmen estaba trapeando los pisos.
- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, la señora Lidia se encontraba limpiando las mesitas de la planta baja y la señora Lucia Tuyub estaba barriendo la sala de computo, se realizó el reporte con el supervisor del personal operativo de cambiar 3 contactos de corriente eléctrica defectuosos localizados en la planta baja.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 04 de Diciembre 2019	Evidencia
<p>Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">• En la oficina de ZOMEMAT, la señora Mari Montalvo, estaba barriendo la entrada principal.• En la oficina de Protección Civil, la señora Ema estaba barriendo.• En la biblioteca municipal, la señora Lidia Matías se encontraba trapeando el piso de la 'planta baja y la señora Lucia Tuyub estaba barriendo la oficina de la Dirección de Educación.	
Fecha: 05 de Diciembre 2019	Evidencia
<p>Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">• En la oficina de Deportes, la señora María Carmen estaba barriendo.• En la biblioteca pública, la señora Damiana estaba trapeando el piso.• Se limpiaron los cortineros de Oficialía Mayor.	
Fecha: 13 de Diciembre 2019	Evidencia
<p>Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">• En la Biblioteca Pública, la señora Lidia estaba barriendo.• En la oficina de Protección Civil, la señora Emma estaba barriendo.	



REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 13 de Diciembre 2019	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">En la oficina de Deportes, la señora Ines estaba limpiando los muebles.	
Fecha: 16 de Diciembre 2019	Evidencia
<p>Se inicio con el recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">En las instalaciones del DIF de la tumben ka, la señora Genny estaba limpiando los baños.En los baños de la C.D.C., la señora Lidia Chiquil estaba barriendo.En la casa del Adulto Mayor, la señora Juana Rosas estaba lavando los lavabos de los baños.En las instalaciones de la biblioteca pública, la señora Lidia estaba barriendo en el exterior del edificio.	  
Fecha: 17 de Diciembre 2019	Evidencia
<p>Se inicio con el recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">En el área del gimnasio de la unidad deportiva, la señora Ines estaba lavando los baños.En las oficinas del DIF de la tumben ka, la señora geny estaba trapeando el piso del pasillo de la recepción.En las instalaciones de la biblioteca pública, la señora Lidia estaba trapeando el piso de la planta baja y de la planta de arriba la señora Lucia estaba barriendo el pasillo de la planta alta.	 



REPORTE DE TRABAJO









MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 18 de Diciembre 2019	Evidencia
<p>Se inicio con el recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En las instalaciones de Bomberos, la señora Abigail estaba limpiando los dormitorios del personal.▪ En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, la señora Emma estaba barriendo.▪ En la Biblioteca Pública, la señora Lidia se encontraba acomodando las macetas de las plantas de ornato.▪ Se reporto al supervisor del personal operativo que en el baño de damas de la biblioteca se encuentra con fuga de agua la caja del wc.	 
Fecha: 19 de Diciembre 2019	Evidencia
<p>Se inicio con el recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Se realizó la limpieza del domo doble de la unidad deportiva.▪ Se encontró limpio el área de la biblioteca pública.▪ En la oficina de Deportes, la señora Ines estaba limpiando los escritorios.	  
Fecha: 23 de Diciembre 2019	Evidencia
<p>Se inicio con el recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En las instalaciones de Deportes, la señora Ines estaba lavando el mechudo ya que había terminado de trapear los pisos de la oficina.	



REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 23 de Diciembre 2019

Evidencia

- En la biblioteca pública, la señora Lidia estaba barriendo en el exterior.
- En el DIF de la tumben ka, la señora Geny estaba rastreando los jardines.



Fecha: 26 de Diciembre 2019

Evidencia

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En el gimnasio de la unidad deportiva, la señora Ines estaba recogiendo la basura de las bolsas rotas.
- En la biblioteca pública, la señora lidia Matías estaba rastreando los jardines y la señora Lucia estaba limpiando las puertas de los baños.
- En el DIF de la tumben ka, la señora Geny estaba trapeando el piso.
- Se lavaron los pisos del gimnasio de la unidad deportiva con apoyo del personal operativo.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 02 de Diciembre 2019

EVIDENCIA

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En la oficina de Asuntos Religiosos, la señora Alma se le encontró trapeando.
- En la oficina de Informática, se encontró limpio y se pidió el apoyo al personal operativo para que retirara los restos de un lavabo despedazado.
- En la oficina del Sindico Municipal, se encontró a la señora Luciana sacando basura de los botes.
- En el área de Secretaría General, la señora melva estaba realizando su trabajo y se le pidió que limpiara la puerta del baño por estar muy empolvada.
- En el área de regidores la señora Verónica estaba trapeando el piso.



FECHA: 03 de Diciembre 2019

Evidencia

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En la sala de cabildo, las señoras se les encontró limpiando.
- En el área de Secretaria General, se realizó la limpieza de los cristales de las puertas y ventanas.
- En las oficinas de tesorería se realizaron las diferentes actividades independientes a la limpieza rutinaria, se limpiaron las maderas empotradas a la pared, se desmancharon las puertas y paredes que tenían verdín y se limpiaron los plafones para quitar suciedad y telarañas.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 03 de Diciembre 2019

Evidencia

Se inicio el siguiente recorrido de supervisión:

- En el pasillo de presidencia se desempolvo el plafón quitando telarañas y se limpiaron los muebles de la sala de espera.
- En la oficina de la bodega de recursos materiales, se encontró con hierva la entrada por lo que se pidió al personal operativo para que realizara la limpieza.



FECHA: 04 de Diciembre 2019

Evidencia

Se inicio el recorrido de supervisión:

- En la sala de cabildo, la señora Christian estaba lavando su mechudo después de trapear el piso.
- En el balcón de presidencia, se lavaron los cristales de las ventanas y de la puerta.
- En la oficina de Asuntos Religiosos, la señora Alma estaba barriendo y se le pidió que al termino limpiara las ventanas.
- En las oficinas de tesorería, las señoras estaban realizando su trabajo y se les pidió que también limpiaran los maceteros.



FECHA: 05 de Diciembre 2019

Evidencia

Se inicio el siguiente recorrido de supervisión:

- En la oficina de Patrimonio, se realizó la limpieza de la basura que genero el arbolito navideño.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 05 de Diciembre 2019

Evidencia

- En la sala de cabildo, la señora Lucy estaba lavando el baño y la señora Christian estaba barriendo.
- Se pidió el apoyo al personal operativo en bajar la basura de las oficinas de presidencia por estar muy pesadas.



FECHA: 06 de Diciembre 2019

Evidencia

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- Se le pidió apoyo al personal operativo para lavar los baños del área de regidores.
- Se le pidió apoyo al personal operativo en sacar las mesas de cabildo por un evento que se realizó y al termino regresarla y acomodarla.
- En el área de secretaría General , se le pidió a la señora de limpieza que se limpiara las escaleras de acceso, los barandales y las orillas de las paredes por estar empolvadas.
- Se pidió el apoyo al personal operativo para retirar un lavabo quebrado en la oficina de informática.



FECHA: 09 de Diciembre 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En las oficinas de tesorería, se encontró a las señoras de limpieza realizando su trabajo.
- En la oficina de informática, se encontró a la señora Ángela barriendo el pasillo.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

<p>FECHA: 09 de Diciembre 2019</p>	<p>Evidencia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Se entregó material de limpieza en las diferentes áreas de limpieza. • Se realizó la limpieza en la escuela preescolar Tumben Zacil de esta ciudad de Tulum con el apoyo de varias señoras de limpieza. 	
<p>FECHA: 10 de Diciembre 2019</p>	<p>Evidencia</p>
<p>Se inicio con el recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la oficina que será habilitada para informática, se realizó la limpieza recogiendo toda la basura generada incluyendo vidrios rotos, se limpio el plafón para quitar suciedad y telarañas, se barrió se lavó el piso, se limpiaron los cristales de puertas y ventanas, y en el baño se lavo colocando al wc acido para quitar el sarro pegado. • En la sala de cabildo, la señora Lucy estaba limpiando el baño y la señora Christian estaba lavando los trastes en la cocina. • Se le pidió al personal operativo para limpiar las escaleras de acceso a Oficialía Mayor de la parte de atrás por tener mucho verdín. 	
<p>FECHA: 11 de Diciembre 2019</p>	<p>Evidencia</p>
<p>Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la oficina de sistemas, la señora Lupita estaba barriendo • En la oficina de patrimonio, se realizó la limpieza de la basura que genero el arbolito de navidad. 	



REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 11 de Diciembre 2019

Evidencia

- En el área de regidores, se le pidió a la señora Julia que limpiara las escaleras de acceso a presidencia.
- En la sala de cabildo, se encontró a la señora Christian en la cocina lavando los trastes.
- en Oficialía Mayor, se encontró a las señoras lavando el baño.



FECHA: 12 de Diciembre 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En las oficinas de tesorería, las señoras de limpieza estaban realizando sus labores en las áreas de caja.
- En la sala de cabildo, la señora Christian se encontraba limpiando las sillas y la señora Lucy estaba barriendo.
- En la oficina que será utilizado como almacén de recursos materiales se realizó la limpieza con el apoyo del personal operativa retirando escombros posteriormente se barrió el piso y se lavó, se realizó la limpieza del baño.

FECHA: 13 de Diciembre 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- Se realizó la limpieza del auditorio de la casa de la cultura y en la explanada se barrió el agua que se encontraba acumulada en la concha acústica.



REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 16 de Diciembre 2019

Evidencia

Se inicio el recorrido de las diferentes áreas:

- En las oficinas de tesorería, la señora Amalia estaba limpiando la impresora y se encontró limpio el área de la cocina y de los baños.
- Se encontró limpio el pasillo de las oficinas de Secretaría General.
- En la sala de cabildo se encontró limpio a la señora Luciana se le encontró lavando los baños y a la señora Christian estaba limpiando las plantas de ornato.

FECHA: 18 de Diciembre 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En las oficinas de Secretaría General, la señora Melva estaba limpiando los escritorios, se encontró limpio el pasillo.
- Se realizó la limpieza del auditorio y los baños del sindicato de taxistas tiburones del caribe para el evento de la posada del adulto mayor.



FECHA: 19 de Diciembre 2019

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- Se realizó la limpieza del auditorio y los baños del sindicato de taxistas tiburones del caribe después del evento de la posada del adulto mayor.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 20 de Diciembre 2019	Evidencia
<p>Se inicio el recorrido de las diferentes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none">• En las oficinas de Oficialía Mayor, la señora Mari Carmen estaba barriendo los pasillos.• En la sala de cabildo la señora Christian se le encontró limpiando los escritorios y la señora Luciana estaba limpiando las sillas.• En el área de regidores, la señora Ju8lia estaba limpiando los cristales de la puerta principal.	
FECHA: 23 de Diciembre 2019	Evidencia
<p>Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">• En el área de presidencia, la señora Luciana estaba trapeando el piso y la señora Christian estaba limpiando los escritorios de la oficina de Secretaría particular• En el área de Oficialía Mayor se encontró que no se había realizado la limpieza por lo que se pidió que se priorizara por ser un área importante.	
FECHA: 26 de Diciembre 2019	Evidencia
<p>Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">• En las instalaciones de tesorería, la señora Georgina estaba sacando la basura de los botes, se encontró limpio el área.	



REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 26 de Diciembre de 2019

Evidencia

- En el área de presidencia, la señora Luciana estaba limpiando los muebles y la impresora de la recepción.
- En el área de regidores se encontró limpio el área.
- En Secretaria General, la señora Melva estaba sacando basura de los botes.