



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Servicios Generales
Núm. Oficio: OM/SG/318/2019
Fecha: 30/09/2019

ASUNTO: Envió de Informe

LIC. FRANCISCO JAVIER XIU MANZANERO.
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.
PRESENTE:

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a usted para enviarle el reporte de actividades de la dirección de Servicios Generales correspondiente del 01 al 30 de septiembre de los corrientes.

- Anexo: Informe con Evidencias.

Sin más por el momento me despido de usted enviando un cordial saludo y un fuerte abrazo.

ATENTAMENTE
TULUM, QUINTANA ROO A 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

C. MIGUEL ANGEL PEREYRA CORDOVA.
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES.



**DIRECCION DE SERVICIOS
GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM**

C.C.P. ARCHIVO.



DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

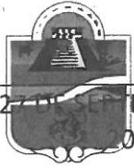
INFORME DE EVENTOS REALIZADOS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2019

2 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	7:00 PM	ABAJO DEL BALCON DE PRESIDENCIA	ENCENDIDO DE LUCES
3 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	6:00 PM	INSTALACIONES DE LA CANACO	CANACO NUEVA ERA CANACO TULUM
4 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	10:00 AM	HOTEL DREAMS TULUM	REUNION DE LA RED QUINTANARROENSE
7 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	10:00 AM	FRANCISCO UH MAY	ENTREGA DE APOYO A AGRICULTORES Y GANADEROS
7 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	9:30 AM	PANTEON MUNICIPAL	REVIVIENDO EL PANTEON MUNICIPAL
9 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	5:00 PM	PARQUE DOMO DOS AGUAS	LA VIDA CORRE POR TUS VENAS
9 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	1:00 PM	AREA DE TESORERIA	INAGURACION VENTANILLA UNICA MUNICIPAL
10 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	5:00 PM	PARQUE DOMO DOS AGUAS	ENTREGA DE UNIFORMES DE BASQUETBOL
11 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	8:00 AM	ESCUELA SECUNDARIA GENRAL # ZAMNA	APRENDIZAJE INTERACTIVO EN ADOLESCENTES PARA LA IGUALDAD DE GENERO
12 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	8:00 AM	TESESECUNDARIA CIUDAD CHEMUYIL	APRENDIZAJE INTERACTIVO EN ADOLESCENTES PARA LA IGUALDAD DE GENERO
12 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	8:40 AM	DOMO DEL PARQUE DOS AGUAS	ANIVERSARIO DE LA GESTA DE LOS NIÑOS HEROES DE CHAPULTEPEC
13 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	8:40 AM	DOMO DEL PARQUE DOS AGUAS	ANIVERSARIO DE LA INCORPORACION EL ESTADO DE CHIAPAS AL PACTO FEDERAL
13 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	5:00 PM	TEATRO PARQUE MUSEO DE LA CULTURA MAYA	NOCHE MEXICANA
13 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	8:00 AM	EXPLANADA DEL PARQUE DE LA CULTURA	DESFILE CONMEMORATIVO AL ANIVERSARIO DE LA INDEPENDENCIA



DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

17 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	7:00 AM	EXPO FERIA	ANIVERSARIO DEL INICIO DE LA INDEPENDENCIA DE MEXICO
17 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	10:00 PM	UNIDAD DEPORTIVA	LIGA DE FUTBOL FEMENIL LIBRE
17 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	5:00 PM	TEATRO PARQUE DE LA CULTURA MAYA	PREMIACION DE SIMBOLO PATRIO RECICLADO
18 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	9:15 AM	TEATRO PARQUE DE LA CULTURA MAYA EXPLANADA	DIA NACIONAL DE PROTECCION CIVIL
19 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	9:30 AM	SINDICATO DE TAXISTAS TIBURONES DEL CARIBE	CONCURSO JUVENIL DE DEBATE POLITICO ESTATAL 2019
20 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	9:30 AM	RESTAURANTE CHARLIES AV.TULUM A UN COSTADO DEL ADO	PREMIACION DEL PRIMER TORNEO DE AJEDRES DE LA ACADEMIA DE AJEDREZ TULUM
20 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	5:45 AM	PUNTA PIEDRA	DIA INTERNACIONAL DE LA PAZ
20 DE SELTIEMBRE DEL 2019	8:20 PM	UNIDAD DEPORTIVA CANCHA DE FUTBOL RAPIDO CANCHA 1	FINAL PREMIACION DE LA LIGA DE FUTBOL RAPIDO "DOMINICAL MUNICIPAL"
20 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	9:00 AM	SESA COMUNIDAD COBA	REACREDITACION DEL GRUPO "GAM"
20 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	5:00 PM	TEATRO PARQUE DE LA CULTURA MAYA	TULUM MAS CULTURAL "POR EL DIA INTERNACIONAL DE LA PAZ"
24 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	8:00 PM	DOMO PARQUE DOS AGUAS	SEGUNDO TORNEO MUNICIPAL DE VOLEIBOL MIXTO
24 SE DESPTIEMBRE DEL 2019	4:00 PM	EXPLANADA DEL PALACIO MUNICIPAL	CAMINATA ¡MUJER VIVE SIN VIOLENCIA!
25 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	8:00 AM	CNACHA DEL DOMO COBA	TORNEO DE FUTBOL DE SECUNDARIAS UNEME
25 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	9:00 AM	CASA DE LA CULTURA	DIA MUNDIAL DE PREVENCION DEL EMBARAZO
26 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	9:00 AM	DOMO DEL PARQUE DOS AGUAS	ANIVERSARIO DE LA CONSUMACION DE LA INDEPENDENCIA
26 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	1:00 PM	DOMO DE LA EXPO	ANIVERSARIO INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR



DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

27 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	7:30 AM	DOMO DOBLE DE LA UNIDAD DEPORTIVA	INAGURACION DE LA LIGA DE DESARROLLO DE BASQUETBOL 2019
27 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	9:20 PM	CANCHA DE FUTBOL RAPIDO CHANCHA 1 DE LA UNIDAD DEPORTIVA	FINAL Y PREMIACION DE LA LIGA DE FUTBOL RAPIDO SABATINO
27 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	7:00 AM	PLAYA PUBLICA PESCADORES	LIMPIEZA INTERNACIONAL DE COSTAS Y CUERPOS DE AGUA
27 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	10:00 AM	AUDITORIA DE LA CASA DE LA CULTURA	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS
27 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	10:00 AM	PARQUE CENTRICO DE LA COMUNIDAD DE AKUMAL	REHABILITACION Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE

ATENTAMENTE
TULUM, QUINTANA ROO A 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

C. MIGUEL ANGEL PEREYRA CORDOVA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 02 de Septiembre

EVIDENCIA

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En el área de Presidencia se encontró a las señoras Ines y Luciana, trapeando el piso lavando el baño de cabildo.
- A las señoras de limpieza del área de tesorería se les comentó que limpiaran los maceteros por estar empolvados.
- En la oficina de Desarrollo Social se encontró a doña Lidia lavando el baño de damas.
- En la oficina de Secretaria General, la señora Melva se encontraba limpiando los escritorios.

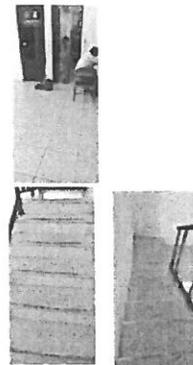


FECHA: 03 de Septiembre

Evidencia

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En el área de regidores la señora Verónica se le encontró limpiando el escritorio y cristales de la puerta de la tercera regiduría.
- En el área de Secretaría General, se le pidió a la señora de limpieza que lavara las escaleras.
- En el área de tesorería, se le pidió a las señoras de limpieza que lavaran las cortinas anticiclónicas.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 04 de Septiembre

Evidencia

Se inicio el recorrido de supervisión:

- Se encontró limpio los pasillos del área de Secretaría General.
- Se encontró la sala de cabildo limpio
- En las oficinas de Desarrollo Económico se encontró limpio las áreas.
- En la oficina de Turismo se le comentó a la señora de limpieza que lavara el lavabo por tener mucho sarro.



FECHA: 05 de Septiembre

Evidencia

Se inicio el recorrido de supervisión:

- En las oficinas de contraloría se lavaron las cortinas anticiclónicas, se limpiaron las cancelerías y se aceitaron.
- En las oficinas de asuntos jurídicos se lavaron las cortinas anticiclónicas, se limpiaron las cancelerías y se aceitaron.
- En el área de tesorería se encontraron a las señoras Amalia y Ángela, limpiando la puerta de la cocina y lavando el baño de damas.
- En el área de Salud, se encontró a la señora Georgina limpiando la oficina.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 06 de Septiembre

Evidencia

Se inicio el recorrido de supervisión de las siguientes áreas:

- Se encontró limpio los pasillos de la estancia de regidores.
- La recepción, pasillos y escaleras de presidencia se encontró limpio.
- Se encontró limpio el estacionamiento de contraloría.
- En costado de la palapa de salud se encontró a la señora Alma barriendo.
- Se pidió apoyo para que se pintaran las jardineras del voluntariado del DIF



FECHA: 09 de Septiembre

Evidencia

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- Se realizo el recorrido en todas las áreas de limpieza encontrando a las señoras asignadas realizando sus labores,
- En la oficina de la secretaria privada de presidencia se encontró a la señora Ines limpiando los escritorios y la señora Luciana Barriendo el área de recepción.
- En el baño de contraloría se encontró la llave de agua del lavabo sucia por lo que se le pidió a la señora de limpieza que limpiara.





REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 10 de Septiembre

Evidencia

Se inicio el recorrido de las diferentes áreas:

- En la oficina de eventos especiales se encontró trapeando la señora Melva.
- En regidores la señora Julia, se le encontró lavando el baño de caballeros y la señora Verónica estaba trapeando en los bajos del balcón de presidencia.
- Se encontró limpio el estacionamiento de Oficialía Mayor.
- En la oficina de sistemas se encontró las puertas empolvadas y el lavamanos sucio y se le pidió a la señora de limpieza que limpiara las puertas y lavara el lavamanos.

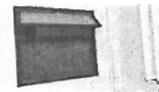


FECHA: 11 de Septiembre

Evidencia

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En el área de regidores se realizó la limpieza de las puertas y de las cancelería.
- Se lavaron las cortinas anticiclónicas y las ventanas de las oficinas de tesorería, desmanchando ventanas de la parte trasera que tenían pintura y polvo.
- En el área del estacionamiento de Oficialía Mayor, se desmancharon las paredes que tenían verdín.





REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 12 de Septiembre

Evidencia

Se inicio el recorrido de las diferentes áreas:

- En contraloría, se encontró a la señora Georgina lavando su mechudo por haber terminado de trapear la oficina.
- En tesorería se encontró limpio el lugar, solo se le pidió a la señora Ángela retirar la basura acumulada en los maceteros.
- En cabildo se le encontró a la señora Ines trapeando el piso de la sala.



FECHA: 17 de Septiembre

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- Se realizó la entrega de material de limpieza en diferentes áreas.
- En jueces cívicos, la señora Neydi, se encontraba limpiando los cristales de las puertas y ventanas.
- En la sala de cabildo, la señora Luciana, se encontraba trapeando el piso.
- En la oficina de la secretaria privada de presidencia, la señora Ines, se le encontró limpiando el escritorio.





REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

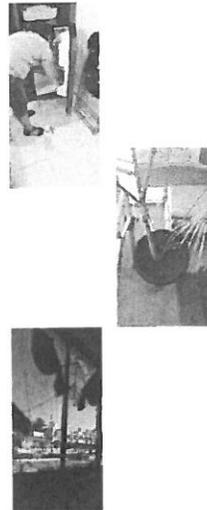
DANARI GOMEZ

FECHA: 18 de Septiembre

Evidencia

Se inicio el recorrido de las diferentes áreas:

- En la oficina del secretario particular de presidencia, la señora Ines, se le encontró limpiando el área de igual forma se lavó el refrigerador y se limpio el librero.
- En tesorería se le pidió a la señora de limpieza que limpiara los maceteros y las plantas por estar empolvadas.
- En Secretaría General se le pidió a la señora de limpieza que limpiara los cristales de las puertas y ventanas,



FECHA: 19 de Septiembre

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En presidencia se lavó todo el área del balcón incluyendo los cristales de la puerta y las ventanas.
- En la oficina de secretaria particular de presidencia, la señora Luciana estaba limpiando el área.
- En secretaria general, la señora Melva, estaba aspirando la alfombra.
- En el pasillo de regidores se encontró limpio.
- Se encontró limpio el estacionamiento de Oficialía Mayor.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 20 de Septiembre

Evidencia

Se inicio el recorrido de las diferentes áreas:

- En tesorería, se encontró a la señora Amalia, limpiando la impresora y la señora Ángela se le encontró trapeando el piso de una oficina, se le pidió a las señoras de limpieza que limpiaran las bocinas del audio.
- A las señoras de limpieza de las áreas de inventarios, planeación y turismo, se les pidió que lavaran las escarpas de esas oficinas.
- En la oficina de secretaria particular de presidencia, la señora Luciana, se encontraba trapeando el piso.



FECHA: 23 de Septiembre

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En cabildo, la señora Ines se le encontró limpiando las mesas de la sala.
- En la bodega de limpieza de tesorería se encontró regado el material de limpieza por lo que se le pidió a las señoras de limpieza que fueran mas organizadas.
- En la oficina de sistemas, la señora Guadalupe, se le encontró trapeando el piso.
- En el área de presidencia encontró el material de limpieza en los pasillos, se les pidió a las señoras de limpieza que fueran ordenadas para evitar un accidente con las personas que pasan.





REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 24 de Septiembre

Evidencia

Se inicio el recorrido de las diferentes áreas:

- En la oficina de relaciones públicas se le encontró a la señora Luciana, trapeando el piso y la señora Ines, limpiando los escritorios.
- En tesorería, las señoras de limpieza se les encontró limpiando la cocina y los pasillos y en el baño se colocó un dispensador de jabón.



FECHA: 25 de Septiembre

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En la cocina de cabildo, la señora Ines, se le encontró lavando los trastes y la señora Luciana estaba trapeando la sala de juntas.
- En los pasillos de Secretaría General, se encontró limpio.
- En la oficina de Registro Civil, se le pidió a la señora Lupita que le pusiera bolsa a los botes de basura.



FECHA: 26 de Septiembre

Evidencia

Se inicio el recorrido de las diferentes áreas:

- Se realizó el lavado de las escaleras de acceso privado de presidencia.
- En la sala de cabildo se encontró a la señora Ines, trapeando el piso de la sala.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

FECHA: 26 de Septiembre

Evidencia

- Se le pidió a la señora de limpieza que lavara la rampa de discapacitados del pasillo de presidencia.
- Durante el recorrido de supervisión se encontró las escaleras del acceso a las oficinas de Oficialía Mayor, y se programó lavarse el próximo lunes 30 de Septiembre.
- Se realizó la limpieza del auditorio de la casa de la cultura por un evento que se realizó.
- Se realizó la limpieza de la oficina de archivo.



FECHA: 27 de Septiembre

Evidencia

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En la oficina de archivo municipal, se realizó limpieza.
- En la oficina de Recursos Humanos, se aceito la puerta y se lavaron los botes de basura.
- En la oficina de Servicios Generales, se realizó la limpieza.
- Se lavó la rampa de acceso a personas de discapacidad del pasillo de presidencia.
- En el área de regidores se limpiaron las puertas de todas las oficinas de regidores.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

FECHA: 02 de Septiembre

Evidencia

Se inicio con el recorrido de la supervisión:

- Se recorrió el área del Crim y se encontró limpio los pasillos, baños, oficinas.
- En las instalaciones de bomberos se encontró a la señora Abigail, lavando los baños de los dormitorios.
- En la biblioteca pública la señora Lidia Matías, estaba limpiando los cristales del baño y la señora Lucia estaba aseando los pasillos de la planta alta.
- Se estuvo entregando material de limpieza en diferentes áreas de trabajo.
- En el DIF de la Tumben ka, la señora Alejandra, se encontraba barriendo en el exterior de enfrente al edificio.



FECHA: 03 de Septiembre

Evidencia

Se realizo el siguiente recorrido de supervisión:

- En Deportes , la señora Sebastiana estaba terminando de lavar los baños.
- En la Biblioteca, la señora Lidia Matías se le encontró limpiando el área de la planta alta.
- En el DIF tumben ka, la señora Alejandra se le encontró limpiando las oficinas de equino terapia.
- En la casa del adulto mayor las señoras Juana Rosas y la señora Juvencia, se encontraban limpiando el comedor y la cocina.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 04 de Septiembre	Evidencia
<p>Se inicio con el recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En la biblioteca pública, se encontró a la señora Lidia Matías raspando el piso que estaba manchado con pintura.▪ En deportes, la señora Sebastiana Pech se le encontró lavando los baños de caballeros.▪ En las oficinas de transporte y vialidad, la señora Victoriana Be, se le encontró limpiando los cristales de la puerta principal.▪ En el área de Jueces Cívicos, la señora Neydi, se encontraba limpiando las puertas de cristal.▪ En bomberos, la señora Abigail Zapata, se le encontró aseando la sala de descanso.▪ En la casa del adulto mayor, la señora Juvencia Huchin, se le encontró barriendo la entrada.	     
Fecha: 05 de Septiembre	Evidencia
<p>Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En la biblioteca pública, la señora Lidia Matías, estaba limpiando los cristales de las ventanas.▪ En las oficinas de obras públicas, la señora María Montalvo, estaba barriendo la sala de espera.▪ En el área de protección civil, se encontró limpio.▪ En la casa del adulto mayor, la señora Juvencia Huchin, estaba aseando la oficina de psicología.	  



REPORTE DE TRABAJO



MES:

SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 05 de Septiembre	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">Se reporto una taza de baño en mal estado (no se llena el deposito de almacenamiento de agua) en la oficina de fomento agropecuario.	
Fecha: 06 de Septiembre	Evidencia
<p>Se inicio con el recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">En la casa del adulto mayor, las señoras Juana Rosas y Juvencia Huchin, se encontraban limpiando los cristales de las ventanas y lavando los baños.Se realizó la requisición de material de limpieza para diferentes áreas.En las oficinas de jueces cívicos, la señora Neydi, estaba limpiando el consultorio del médico legista.En el área de la biblioteca pública, se encontró limpio.En deportes, la señora Sebastiana, se le encontró sacando basura de las oficinas.	 
Fecha: 09 de Septiembre	Evidencia
<p>Se inicio con el recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">En deportes, la señora Sebastiana, se le encontró limpiando el baño de damas y se me reportó que se encontraba roto el herraje de una taza de baño por lo que realice el reporte al personal operativo de servicios generales para su reparación.	



REPORTE DE TRABAJO



MES:

SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 09 de Septiembre

Evidencia

- en la biblioteca pública, la señora Lucia Tuyub, se le encontró barriendo los pasillos de la planta alta y la señora Lidia Matías, trapeando el piso de la planta baja.



Fecha: 10 de Septiembre

Evidencia

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En la casa del adulto mayor, la señora Juvencia Huchin, estaba barriendo el comer y la cocina.
- En la biblioteca pública, se encontró limpio el área.
- En deportes, la señora Sebastiana, se le encontró lavando el baño de damas.
- En la CDC, la señora Lidia Chiquil, se le encontró rastrando las jardineras.
- En cabildo, se encontró limpio la sala y se estaba terminando de asearse la cocina.



Fecha: 11 de Septiembre

Evidencia

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En las oficinas del DIF tumben ka, la señora Alejandra Vázquez, se le encontró barriendo el área de recepción.
- En deportes la señora Sebastiana, se encontraba limpiando los baños de damas.





REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 11 de Septiembre	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">▪ En la biblioteca pública se encontró limpio el área.▪ En las instalaciones de bomberos, la señora Abigail Zapata, se le encontró lavando sus franelas.	
Fecha: 12 de Septiembre	Evidencia
<p>Se inicio con el recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En las oficinas de Seguridad Pública, la señora Neydi Moo, se le encontró limpiando los escritorios de la oficina de Recursos Humanos.▪ En la oficina de Protección Civil, la señora Damiana, estaba limpiando los escritorios.▪ En el DIF de la tumben ka, la señora Geny Cab, se le encontró barriendo las oficinas.▪ En la biblioteca pública, la señora Emma, se encontraba limpiando las mesas infantiles.▪ En la casa del adulto mayor, la señora Juana rosas se encontraba lavando los baños.	
Fecha: 13 de Septiembre	Evidencia
<p>Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ en la casa del adulto mayor, las señoras Juvencia Huchim y Juana Rosas, se les encontró rastrando en el exterior del edificio.▪ En presidencia se realizó una limpieza general limpiando cabildo, lavando las ventanas, puertas, el piso, ventanas ciclónicas, con el apoyo del personal operativo se raspo las paredes del balcon y se pintó.	



REPORTE DE TRABAJO



MES:

SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 17 de Septiembre	Evidencia
<p>Se inicio con el recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En las oficinas del DIF de la tumben ka, la señora Abigail Cab, se le encontró trapeando el piso del pasillo.▪ En deportes, la señora Sebastiana Pech, se le encontró barriendo las oficinas.▪ En la biblioteca pública, la señora Lidia Matías, se encontraba limpiando la bodega de resguardo de material de limpieza y bolsas.▪ En la casa del adulto mayor, la señora Juana Rosa, se le encontró limpiando la meseta de la cocina.	
Fecha: 18 de Septiembre	Evidencia
<p>Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En la biblioteca pública, la señora Emma, se le encontró lavando los baños.▪ En las oficinas de deportes, la señora Sebastiana, se le encontró terminando de lavar los baños de damas.▪ En el DIF de la tumben ka, se encontró a la señora de limpieza limpiando el baño.▪ En la casa del adulto mayor, la señora Juvencia, se le encontró barriendo la cocina.	



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 20 de Septiembre	Evidencia
<p>Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En las oficinas de obras públicas, la señora María Montalvo, se le encontró sacando la basura.▪ En las oficinas de Ecología, la señora Damiana, estaba barriendo.▪ En las instalaciones de bomberos, la señora Abigail Zapata, se le encontró barriendo los dormitorios del personal.▪ En las instalaciones de la Biblioteca Pública, se encontró limpio el área de la planta baja.▪ En la casa del adulto mayor, las señoras de limpieza estaban lavando los baños.	

Fecha: 23 de Septiembre	Evidencia
<p>Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En las oficinas del DIF de la tumben ka, la señora Alejandra Vázquez, se le encontró limpiando los cristales de las puertas.▪ En la casa del adulto mayor, la señora Juvencia, se le encontró lavando los baños de caballeros.▪ En las instalaciones de bomberos, la señora Abigail, se le encontró limpiando el plafón del techo con el apoyo de una extensión quitaba las telarañas.▪ En las oficinas de deportes se encontró limpio el área.	



REPORTE DE TRABAJO



MES:

SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 24 de Septiembre

Se inicio con el recorrido de supervisión:

- En la casa del adulto mayor, se encontró limpio el área (pasillos, jardines).
- En el DIF de la tumben ka, se encontró a la señora Geny Arredondo, barriendo en el exterior frente de las oficinas.
- En las oficinas de Jueces Cívicos, se limpiaron las jardineras y se acomodaron los cables tirados con el apoyo del personal operativo de Servicios Generales.
- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, la señora Lidia Matías se le encontró barriendo.

Evidencia



Fecha: 25 de Septiembre

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En la oficina de Protección Civil, se encontró limpio el área, la señora Damiana ya estaba terminado de realizarlo.
- En las oficinas de Ecología, la señora Damiana estaba iniciando la limpieza.
- En la oficina de Obras Públicas, la señora zor estaba apoyando a doña Mary Montalvo, para raspar el piso de los chicles pegados.
- En los baños de caballeros y damas de la Dirección de Deportes, se checaron las llaves de los lavabos para verificar que no tengan fugas de agua.

Evidencia





REPORTE DE TRABAJO



MES:

SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

Fecha: 26 de Septiembre

Se realizó la siguiente supervisión:

- En la Biblioteca Pública, la señora Lidia Matías, se le encontró trapeando el piso de la planta baja y la señora Emma se le encontró lavando los baños de damas de la planta alta reportándome la fuga de agua de un inodoro.
- En los baños de la Dirección de Deportes, la señora Sebastiana May, estaba limpiando las puertas de los baños.
- En las oficinas del DIF de la tumben ka, la señora Geny Arredondo, se le encontró trapeando los pasillo.

Evidencia



Fecha: 27 de Septiembre

Se realizó el siguiente recorrido de supervisión:

- En las oficinas de Obras Públicas, la señora María Montalvo, se le encontró trapeando los pasillos.
- En la oficina de Parque Vehicular, la señora Sebastiana May, se le encontró trapeando la recepción.
- En la Biblioteca Pública, la señora Lidia Matías. Se le encontró trapeando el piso de la planta baja.
- En las oficinas del DIF de la tumben Ka, la señora Alejandra Vázquez, se le encontró limpiando los escritorios.

Evidencia





REPORTE DE TRABAJO



MES:

SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 30 de Agosto

- En el CADI se realizo el mantenimiento de un aire acondicionado.
- Se reviso el llenado de agua de los rotoplas de presidencia.
- En Oficialía Mayor, Contraloría y Asuntos Jurídicos, se limpiaron las cortinas, puertas y ventanas.
- Se realizó limpieza de los estacionamientos y de los techos de Oficialía Mayor y Contraloría.
- En la Dirección de Planeación se revisó el centro de carga por un falseo de corriente eléctrica.
- Se realizó la limpieza de la jardinera de contraloría.

EVIDENCIA



FECHA: 02 de Septiembre

- Se revisó el llenado de agua de los rotoplas de presidencia.
- Se apoyo para repartir materiales de limpieza en diferentes áreas.
- En las áreas y oficinas de Regidores, Secretaría General y Asuntos Religiosos, se retocó las paredes con pintura blanca.
- En el DIF de la Tumben Ka, se revisó el centro de carga eléctrica por fallas de energía en el edificio, remplazándola con una nueva.

EVIDENCIA





REPORTE DE TRABAJO



MES:

SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 03 de Septiembre

EVIDENCIA

- Se revisó el llenado de agua de los rotoplas de presidencia.
- Se limpio los estacionamientos y los techos de Oficialía Mayor y Contraloría.
- Se revisó la fosa de aguas negras que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor.
- Se realizó la limpieza de la palapa de Salud.
- Se lavó y se le elaboró una tapa a la cisterna de almacenamiento de agua del CRIM.
- En el área de recepción de tesorería, se ajustó la puerta de madera del acceso a las oficinas.
- Se le instaló un evaporador del clima de Tesorería.



FECHA: 04 de Septiembre

EVIDENCIA

- Se revisó el llenado de agua de los rotoplas de presidencia.
- Se limpio y lavó la rampa de acceso de discapacidad del voluntariado del DIF.
- Se realizó la limpieza de la jardinera de las oficinas de Salud.
- Se realizó la limpieza de los techos y de los estacionamientos de Oficialía Mayor y Contraloría.
- Se lavaron las escaleras de acceso de la parte trasera a las oficinas de Oficialía Mayor.





REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 04 de Septiembre

EVIDENCIA

- Al mingitorio del baño de Tesorería , se le dio mantenimiento poniéndole acido y sosa porque estaba tapada.
- En la biblioteca pública se lavaron los cristales de las puertas y ventanas.
- En el área de regidores se colocaron adornos de los festejos del mes patrio.



FECHA: 05 de Septiembre

EVIDENCIA

- Se checó el llenado de agua de los rotoplas y cisterna de presidencia.
- Se realizó la limpieza de los estacionamientos y techos de Oficialía Mayor y Contraloría.
- Se realizó la limpieza de la explanada de tesorería lavando las escaleras de acceso a las oficinas.
- Se lavó las escaleras del acceso parte de enfrente a las oficinas de Oficialía Mayor.
- Se realizó limpieza del área exterior y techo de Jueces Cívicos.
- Se le cabio los herrajes de las tazas del baño de la oficina de Fomento Agropecuario.
- Se realizó limpieza del techo y alrededor de las instalaciones de la casa del adulto mayor.
- En Oficialía Mayor se colocó en la pared un pizarrón.





REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE

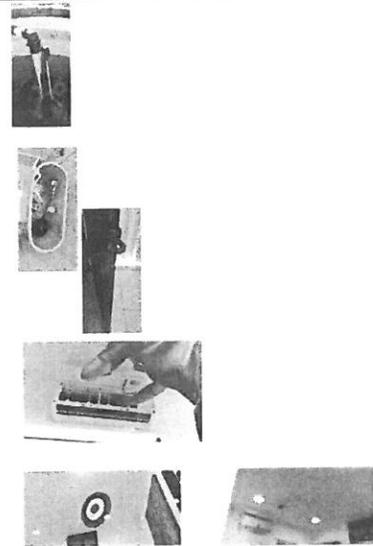
SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 06 de Septiembre

EVIDENCIA

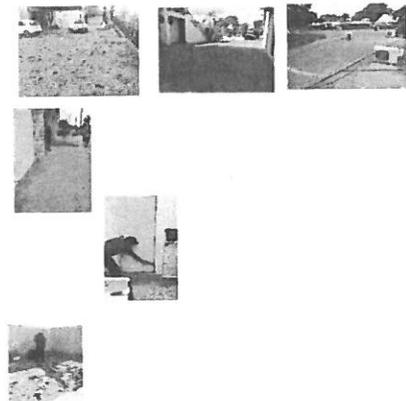
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y tinacos de presidencia.
- En el área de regidores, se le dio mantenimiento a los baños de caballeros cambiando los herrajes de una taza.
- Se le dio mantenimiento a la puerta de acceso de la oficina de Oficialía Mayor.
- En la oficina de tesorería se instaló un clima.
- Se colocaron adornos del mes patrio en tercera regiduría.
- Se colocaron adornos del mes patrio en el teatro del parque de la cultura maya por el evento que realizó la Dirección de bibliotecas.



FECHA: 09 de Septiembre

EVIDENCIA

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se realizó limpieza de los estacionamientos y techos de Oficialía Mayor y contraloría.
- Se realizó la limpieza de la explanada de tesorería.
- Se quitó la puerta del baño del estacionamiento de Oficialía Mayor por estar bloqueada.
- Se realizó limpieza alrededor de la oficina de Servicios Generales.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

SEPTIEMBRE

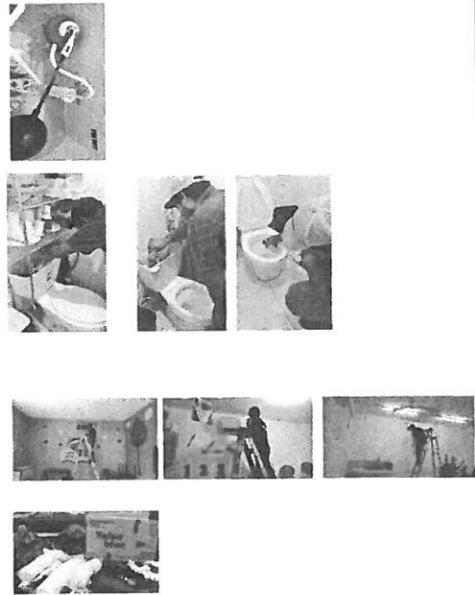
SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 09 de Septiembre

EVIDENCIA

- Se limpiaron los baños del área de regidores, cambiando el llenado del deposito de agua de la taza la de caballeros.
- Se limpiaron los baños poniéndoles acido a las tazas para quitarles el sarro en las Direcciones de Secretaría General , Tesorería, Desarrollo Económico, Cabildo, Asuntos Religiosos, Equidad de Genero, Salud, Voluntariado del DIF, Contraloría y Biblioteca Pública.
- Se le dio mantenimiento a 3 climas el CADI, una en el comedor, audio visual y en el salón prenatal.
- Se apoyo para repartir material de limpieza en diferentes áreas.



FECHA: 10 de Septiembre

EVIDENCIA

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y los rotoplas de presidencia.
- Se checó los baños del área de regidores para ver si hay alguna anomalía.
- Se limpio los estacionamientos y los techos de Oficialía mayor y contraloría.
- Se limpio la explanada de tesorería.
- Se limpio las áreas alrededor de presidencia.
- En contraloría se lavaron los cristales de la s puertas y ventanas.





REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 10 de Septiembre

EVIDENCIA

- En el CRIM, se desinstalaron 2 bombas de agua por inservibles quedándose bajo resguardo en la bodega de Servicios Generales.
- En los terrenos del DIF de la colonia tumben ka se cortaron 3 árboles.



FECHA: 11 de Septiembre

EVIDENCIA

- Se limpiaron los estacionamientos y los techos de Oficialía Mayor y contraloría.
- Se limpiaron las escaleras de la parte trasera y del frente de los accesos a las oficinas de Oficialía Mayor.
- Se limpio la explanada de tesorería.
- Se limpiaron los cristales de las puertas y ventanas de la Biblioteca Pública.
- En la sala de juntas de Seguridad Pública, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado.
- Se apoyo a pintar las oficinas de la Dirección de Deportes.
- Se remplazaron unos focos quemados por unos buenos en la oficina de la Dirección de Salud.
- Se estuvieron y seleccionando unas lámparas que estaban resguardados en la bodega de la CDC.
- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 12 de Septiembre

EVIDENCIA

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los tinacos de presidencia.
- Se realizó la limpieza de los estacionamientos y de los techos de Oficialía Mayor y Contraloría.
- Se reparó la fuga de agua del baño de caballeros de la oficina de Tesorería.
- Se realizó la limpieza de la jardinera de la oficina de salud y de las escaleras traseras del acceso a Oficialía Mayor.
- Se le dio mantenimiento preventivo a 2 climas en Biblioteca Pública.
- En el DIF de la tumben ka, se desinstaló un clima, y en la oficina de ingresos de esa misma dirección se colocaron en la pared un cuadro y un pintarrón.



FECHA: 13 de Septiembre

EVIDENCIA

- Se checó e l llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- En la oficina de la Dirección de Planeación se cambió un soquet y un foco por estar quemados.
- En el parque de la alegría se acomodaron mesas y sillas y se instaló 30 metros de cables por el motivo del evento del informe de Gobierno Municipal.





REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE

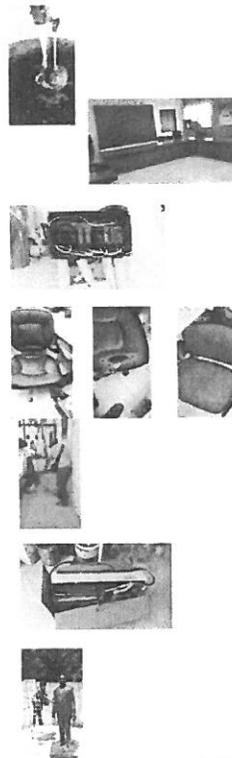
SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 17 de Septiembre

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- En cabildo se acomodaron las sillas y se saco la basura.
- En la oficina de contraloría se cambio la pastilla del centro de carga.
- Se revisaron unas sillas en tesorería que estaban en mal estado para realizar su diagnostico de baja.
- Se realizó la limpieza del área de estacionamiento de regidores.
- El clima que se quito de la oficina del sindico, se resguardo en la bodega de Servicios Generales.
- En el parque 2 aguas, se lavó la estatua de Benito Juárez y la rampa de acceso de los discapacitados.

EVIDENCIA



FECHA: 18 de Septiembre

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y los rotoplas de presidencia.
- Se realizó la limpieza de los estacionamientos y los techos de Oficialía Mayor y contraloría de igual forma la explanada de tesorería..
- En la casa del adulto mayor, se arregló una llave de jardín del baño .

EVIDENCIA





REPORTE DE TRABAJO

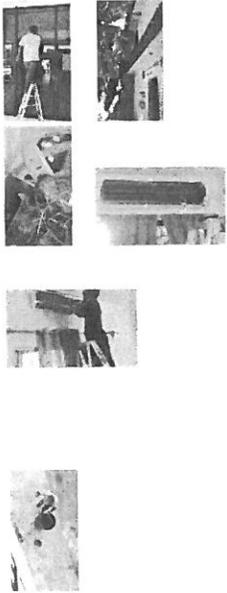


MES: SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 18 de Septiembre	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En el parque 2 aguas se termino de lavar los estacionamientos de discapacitados y de las motos.▪ En la bodega de Servicios Generales, se instaló un aire acondicionado.▪ En el parque de la cultura maya, se reubicaron los stans de los artesanos.	

FECHA: 19 de Septiembre	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Se revisó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.• Se realizó la limpieza de los estacionamientos y techos de Oficialía Mayor y contraloría, de igual forma la limpieza de la explanada• En las áreas de regidores y Oficialía Mayor, se limpiaron los cristales de las puertas y ventanas.• En la oficina de la Dirección de Salud, se le dio mantenimiento a un clima cambiándole un capacitor que se encontraba quemado.• En la oficina de Desarrollo Social, se le dio mantenimiento a un clima que presentaba un corto de energía cada vez que se encendía.• En contraloría se le dio mantenimiento a 5 sillas.• Se lavaron tambos de basura que se utilizan en el mercado maya.	



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE

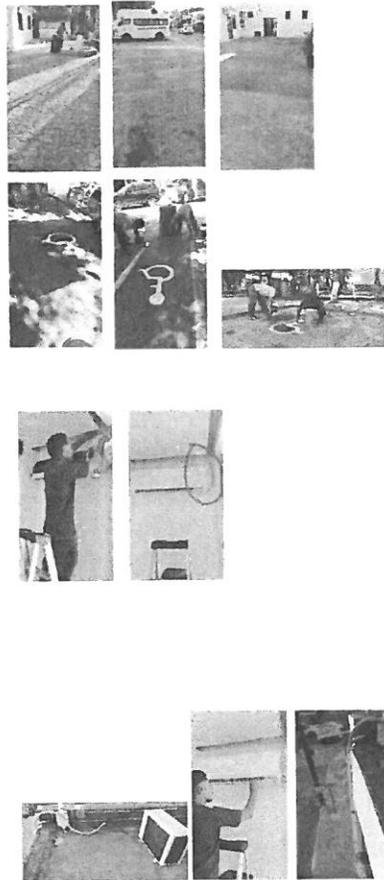
SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 20 de Septiembre

- Se revisó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se realizó la limpieza de los estacionamientos y de los techos de Oficialía Mayor y contraloría, así como la explanada de tesorería.
- En el parque 2 aguas, se pintaron los estacionamientos y las rampas de acceso de las personas discapacitadas.
- Se le colocó gas al clima de la oficina de la Dirección de Servicios Generales.
- Se le dio mantenimiento al clima de la sala de espera de Presidencia.
- En el parque de la cultura maya se reubicaron los stan de los artesanos.
- En los baños de las oficinas de bomberos, Jueces Cívicos y Obras Públicas, se cambiaron papeles a las papeleras.
- En tesorería se instaló un clima.

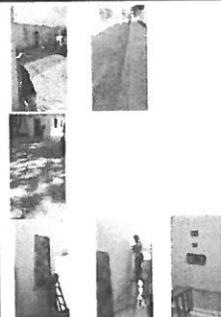
EVIDENCIA



FECHA: 23 de Septiembre

- Se realizó la limpieza del estacionamiento de la Dirección de Servicios Generales.
- Se realizó la limpieza de los estacionamientos y de los techos de Oficialía Mayor y contraloría.
- Se instalaron 13 cuadros en la pared de los pasillos de presidencia.

EVIDENCIA





REPORTE DE TRABAJO



MES:

SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 23 de Septiembre

EVIDENCIA

- En tesorería, se retocó con pintura la rampa de discapacitados y se cubrió el agujero de la pared donde pasa la tubería del clima que se instaló.
- En la oficina de la quinta regiduría, se colocó un cuadro en la pared.
- En la oficina de séptima regiduría, se cambiaron 2 focos que estaban quemados.
- Se destupieron 3 ductos de desagüe de los climas que provienen de las oficinas de los regidores.
- En el baño de caballeros del área de los regidores, se arreglo el flotador del tanque de almacenamiento de agua de una taza.



FECHA: 24 de Septiembre

EVIDENCIA

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y los rotoplas de presidencia.
- En las oficinas de Seguridad Pública, se le dio mantenimiento a 2 climas a uno se le arregló el desagüe.
- En los terrenos de Seguridad Pública, se limpiaron los espacios de las jardinera, los techos, los botes de basura y se recogieron los cables que no tenían uso y se lavaron 2 ventanas.
- Se pintó para proteger por sarro el hidro automático del llenado de agua de los rotoplas de presidencia.





REPORTE DE TRABAJO



MES:

SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 24 de Septiembre

- En la oficina de contraloría se reemplazó un foco quemado.
- En la oficina de Secretaría General se le dio mantenimiento a un clima.
- En los baños del DIF de la tumben ka, se le realizó la limpieza de los wc.
- Se retocaron las paredes de la parte del exterior de las oficinas de Tesorería y Secretaría General.

EVIDENCIA



FECHA: 25 de Septiembre

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se realizó la limpieza de los estacionamientos y techos de Oficialía Mayor y contraloría así como la explanada de tesorería.
- En la bodega de Servicios Generales se le dio mantenimiento al baño.
- Se llevaron 40 colchonetas a la casa del adulto mayor que fueron quitados de la casa de la cultura.
- En la casa del adulto mayor se realizó la limpieza quitando la maleza alrededor del edificio y se le revisó la bomba de agua que esta fallando.
- Se revisó el llenado de agua por los bomberos a la cisterna de presidencia, los rotoplas de los baños del domo 2 aguas y los rotoplas de Servicios Generales.

EVIDENCIA





REPORTE DE TRABAJO



MES:

SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

FECHA: 27 de Septiembre

EVIDENCIA

- Se checó el llenado de agua de la cisterna y de los rotoplas de presidencia.
- Se realizó la limpieza de los estacionamientos y de los techos de Oficialía Mayor y de Contraloría.
- Se le dio mantenimiento a la bomba de agua de la casa del adulto mayor.
- Se pintaron los protectores de las ventanas de la oficina de deportes.
- En los pasillos del palacio municipal se cambiaron 8 focos quemados por otros de mayor calidad y se remplazaron 5 soquets.
- En el domo del parque de la Croc, se pintó la cancha de usos múltiples.
- Se revisó los tinacos de los baños del domo 2 aguas por el evento a realizarse el próximo sábado 28 de Septiembre.
- Se le dio mantenimiento al wc del baño del estacionamiento de contraloría.





REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

Fecha: 30 de Agosto	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">• A un costado del banco HSBC y en la esquina de la iglesia católica, se instaló una mampara del señalamiento del mercado maya.• En la unidad deportiva se instaló una mampara rotulada para el evento “visorias club américa”, organizada por la Dirección de Deportes.• En el auditorio del sindicato de taxista se armó una mampara rotulada para el evento “foro república joven”, organizado por la Dirección de Deportes.• En el domo del parque 2 aguas se instaló una mampara rotulada para el evento “concurso de talentos 2019”, organizado por la Dirección de Deportes.	    
Fecha: 31 de Agosto	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">▪ En la comunidad de Francisco Uh May, se armó una mampara en blanco y un templete de 6 piezas para el evento “sirviendo con pasión” organizado por la iglesia adventista autorizado el apoyo por la dirección de asuntos religiosos.	 
Fecha: 01 de Septiembre	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">▪ En el domo del parque 2 aguas se armó una mampara rotulada para el evento “mercado maya 8va edición”	



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE SUPERVISOR: PEDRO CAAMAL

Fecha: 02 de Septiembre	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">• En el auditorio de la casa de la cultura se instaló una mampara para el evento “mas allá del éxito” organizado por la Dirección de Asuntos Religiosos.• En los bajos del balcón del palacio municipal, se armó una mampara rotulada con templete de 4 hojas para el evento “encendido de luces y adornos por el inicio de las fiestas patrias”.	 
Fecha : 04 de Septiembre	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">▪ Frente a las instalaciones de la CANACO, se armó una mampara rotulada y una de 6 piezas en blanco, para el evento “nueva era CANACO 2019”, organizado por la delegación CANACO Servitur Tulum.	 
Fecha:05 de Septiembre	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">▪ En el auditorio del hotel DREAMS, se armó una mampara rotulada para el evento “red Quintanarroense de Municipios promotores de salud”, organizado por la Dirección de Salud.▪ En el teatro del parque de la cultura maya, se blanqueo la mampara que se encuentra instalada.	 
Fecha: 06 de septiembre	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">▪ En el teatro del parque de la cultura maya, se armó un templete de 2 piezas y se llevo 60 sillas para el evento “señorita independencia”	 



REPORTE DE TRABAJO



MES:

SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

Fecha: 09 de septiembre

- En el área del panteón municipal, se armó una mampara y un templete de 2 piezas para el evento “reviviendo el panteón municipal para el Hanal Pixan”, organizado por el DIF Municipal.
- se pinto las paredes de las oficinas de tesorería

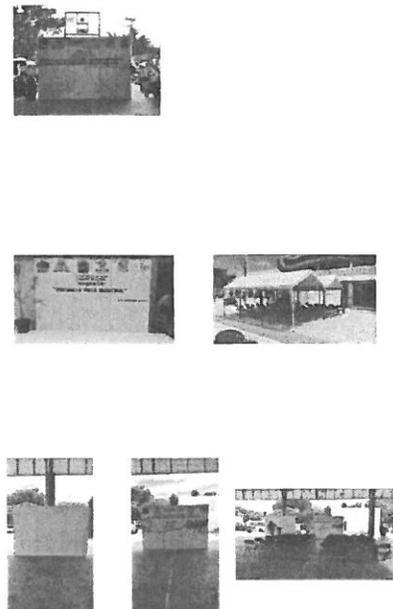
Evidencia



Fecha: 10 de Septiembre

- En el domo de la comunidad de Francisco Uh May, se armó una mampara rotulada para el evento “entrega de apoyos a agricultores, ganaderos y artesanos de la zona maya y transición”, organizado por la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Agropecuario.
- En la explanada frente a tesorería, se armó una mampara rotulada con un templete de 2 piezas, 2 toldos y se llevó 50 sillas para el evento “ventanilla única municipal”, organizado por la Dirección de Tesorería Municipal.
- En el domo del parque 2 aguas se armó una mampara en blanco, una rotulada y se llevó 60 sillas para el evento “día mundial para la prevención del suicidio”, organizado por el DIF Municipal.

Evidencia



Fecha: 11 de Septiembre

- Se llevó 50 sillas en la sala de Cabildo para una reunión de la Dirección de Transparencia.
- Se pintó las paredes de la oficina de la Dirección de Deportes.

Evidencia





REPORTE DE TRABAJO



MES:

SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

Fecha: 12 de Septiembre	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">• En la escuela secundaria Zamna, se instaló una mampara rotulada para el evento “aprendizaje interactivo en adolescentes, para la igualdad de género con DHBUS”, organizado por la Dirección de Equidad de Genero.• En el parque de la alegría se llevo 14 stan que estaba en el parque de la cultura maya para ser utilizados en el evento del informe de gobierno municipal.• En el domo del parque 2 aguas se armó una mampara rotulada para el evento “entrega de uniformes de básquet bol”, organizado por el DIF Municipal.	  
Fecha: 13 de Septiembre	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">▪ En el domo del parque 2 aguas se armó una mampara rotulada con un templete de 2 piezas para el evento cívico “CLXXII (172) aniversario de la gesta de los niños héroes de Chapultepec (1847)”, organizado por la Dirección de relaciones Públicas.▪ En el domo de la comunidad de Chemuyil, se armó una mampara rotulada para el evento “aprendizaje interactivo en adolescentes para la igualdad de género con BHBUS”, organizado por la Dirección de Equidad de Género.	 
Fecha: 14 de Septiembre	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">▪ En el domo del parque 2 aguas se armó una mampara rotulada con un templete de 2 piezas para el evento civico “CXCV(195) aniversario de la incorporación del estado de Chiapas al pacto federal(1824)”, organizado por la Dirección de relaciones Públicas.	



REPORTE DE TRABAJO



MES:

SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

Fecha : 14 de Septiembre	Evidencia
<ul style="list-style-type: none"> En el teatro del parque de la cultura maya se realizó el rotulo en la mampara instalada para el evento "noche mexicana" 	
Fecha: 15 de Septiembre	Evidencia
<p>En la explanada del parque de la cultura maya se armó un templete de 8 piezas y 2 toldos a un costado de la palapa de salud para el evento del Grito de independencia (noche mexicana).</p>	 
Fecha: 16 de Septiembre	Evidencia
<ul style="list-style-type: none"> En los bajos del balcón del palacio municipal, se instaló una mampara rotulada para el evento "CCIX (209) aniversario del inicio de la independencia de México (1810)", organizado por la Dirección de Relaciones Públicas. En el domo del parque de la CROC, se instaló una mampara rotulada y un templete de 2 piezas para el evento "desfile conmemorativo al 209 aniversario de la independencia de México", organizado por la Dirección de Relaciones Públicas. 	 
Fecha: 18 de Septiembre	Evidencia
<ul style="list-style-type: none"> En el escenario del parque del museo maya, se instaló una mampara rotulada para el evento "premiación de símbolo patrio reciclado". Organizado por el DIF Municipal. En la unidad deportiva se armó una mampara rotulada para el evento "final y premiación liga de futsal femenino libre" organizado por la Dirección de Deportes. 	  



REPORTE DE TRABAJO



MES:

SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

Fecha: 19 de Septiembre

Evidencia

- En los bajos del balcón municipal, se armó una mampara rotulada con un templete de 2 piezas para el evento "día nacional de protección civil" organizado por Secretaria General.



Fecha: 20 de Septiembre

Evidencia

- En el auditorio del sindicato de taxistas se instaló una mampara rotulada y se le colocó una lona impresa para el evento "concurso juvenil de debate político estatal 2019" organizado por la Dirección de Deporte.



Fecha: 21 de Septiembre

Evidencia

- En la playa punta piedra de la zona costera de Tulum, se armó una mampara rotuada para el evento "Dia internacional de la paz" organizado por el DIF Municipal.
- En restaurant charles de tulum, se llevó 30 sillas y 3 mesas para el evento "primer torneo de ajedrez Tulum", al termino del evento se instaló una mampara rotulada para la premiación, evento realizado por la Dirección de Deportes.



Fecha: 22 de Septiembre

Evidencia

- En la unidad deportiva, se armó una mampara rotulada para el evento " final y premiación de futbol rápido dominical" organizado por la Dirección de Deportes.





REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE

SUPERVISOR: PEDRO CAAMAL

Fecha: 23 de Septiembre	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">• En el domo de la comunidad de Coba, se armó una mampara rotulada y 30 sillas para el evento "recreditación del grupo de ayuda mutua Coba 1" organizado por la Dirección de Salud.	
Fecha: 24 de septiembre	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">• Se llevaron 10 sillas y 2 mesas a la sala de cabildo por un evento a realizarse.	
Fecha: 25 de septiembre	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">▪ En la sala de cabildo se llevó 10 sillas para el evento a realizarse de la 8va. Regiduría.▪ En los bajos del balcón del palacio municipal. Se armo una mampara rotulada con un templete de 2 piezas y se llevó 60 sillas para el evento "caminata mujer vive sin violencia" realizada por la Dirección de Seguridad Pública.▪ En el domo doble de la unidad deportiva, se armó una mampara rotulada para el evento "segundo torneo de volibol mixto libre" realizado por la Dirección de Seguridad Pública.▪ Se llevaron 3 stans de los artesanos del parque de la cultura maya a la casa de la cultura.	



REPORTE DE TRABAJO



MES:

SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

Fecha: 26 de Septiembre	Evidencia
<ul style="list-style-type: none"> En el auditorio de la casa de la cultura se armó una mampara rotulada y se llevó 50 sillas para el evento " día mundial de la prevención del embarazo no planificado en los adolescentes" realizado por la Dirección de Salud. Se realizó la descarga de agua en la bodega de recursos materiales. 	 
Fecha: 27 de Septiembre	Evidencia
<ul style="list-style-type: none"> En el domo del parque 2 aguas, se armó una mampara rotulada para el evento cívico " 198 aniversario de la consumación de la independencia realizado por la Dirección de relaciones Públicas. Se armaron las mamparas en blanco para el ReciclatoN, 2 piezas en el parque de la cultura maya y 2 piezas en el estacionamiento de Chedraui. En el domo de la expo se armó una mampara rotulada para el evento " 7 aniversario de la unidad académica Tulum" realizada por el Instituto Tecnológico de Carrillo puerto extensión Tulum. En el parque de la cultura maya se armó una mampara en blanco de 6 piezas colocandole una lona impresa y un obelisco en blanco de 3 piezas para el evento "Tulum espectacular" realizado por la Dirección de Desarrollo Económico. En el domo del parque de la CROC, se apoyo en barrer y pintar la cancha de usos múltiples. 	    



REPORTE DE TRABAJO



MES: SEPTIEMBRE

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

Fecha: 28 de Septiembre	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">▪ En la playa pescadores se armó una mampara rotulada y 2 toldos para el evento “limpieza internacional de costas y cuerpos de agua 2019” organizado por la Dirección de Zofemat.▪ En el domo doble de la unidad deportiva se armó una mampara rotulada para el evento “liga de desarrollo de basquetbol 2019” organizado por la Dirección de Deportes.▪ En la unidad deportiva se colocó una mampara rotulada para el evento “final premiación liga de futbol rápido” realizado por la Dirección de Deportes.	  
Fecha: 30 de Septiembre	Evidencia
<ul style="list-style-type: none">▪ En el domo del parque 2 aguas se armó una mampara rotulada con un templete de 2 piezas para el evento cívico “aniversario del nacimiento de José María Morelos” organizado por la Dirección de Relaciones Públicas.▪ En el auditorio de la casa de la cultura se instaló una mampara rotulada para el evento “capacitación de primeros auxilios psicológicos” organizado por la Dirección de Seguridad Pública.▪ En el parque de la comunidad de Akumal, se instaló una mampara rotulada para el evento “rehabilitación y mantenimiento del parque de la localidad de Akumal” organizado por la Dirección de Obras Públicas.	  