



Dirección: Oficialía Mayor  
Área: Servicios Generales  
Núm. Oficio: OM/SG/272/2019  
Fecha: 31/07/2019

**ASUNTO:** envió de reporte.

**LIC. FRANCISCO JAVIER XIU MANZANERO.**  
**OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM**  
**P R E S E N T E**

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a usted para enviarle el reporte de actividades de la dirección de Servicios Generales correspondiente del 01 al 31 de julio de los corrientes

- Anexo: reporte con evidencias.

Sin más por el momento me despido de usted enviando un cordial saludo y un fuerte abrazo.

**ATENTAMENTE**

  
\_\_\_\_\_  
**C. MIGUEL ANGEL PEREYRA CORDOVA,**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES**



DIRECCION DE SERVICIOS  
GENERALES  
MUNICIPIO DE TULUM

C.C.P. ARCHIVO

MUNICIPIO DE TULUM  
**RECIBIDO**  
31 JUL 2019  
OFICIALIA MAYOR  
TULUM, QUINTANA ROO



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

01 JULIO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

**01/07/2019**

- Presidencia la Sra. Luciana che la encontré barriendo la recepción.
- Regidores la Sra. Julia che estaba lavando el mechudo ya había terminado de trapear los pasillos.
- Tesorería la Sra. Amalia Cahum estaba trapeando Los pasillos principales de tesorería .
- biblioteca encontré el área limpia las señoras estaban desayunando .
- Casa del adulto mayor las Sra. Juvenecía Juchim estaba limpiando los canceres de puertas y ventanas con aceite rojo .



**02/07/2019**

- Biblioteca se encontró a la Sra. Felipa Moo estaba rastrillando el patio de atrás junto con la Sra. Isabel Canche.
- Deportes la Sra. Alejandra estaba sacudiendo las telarañas de las oficinas .
- Bomberos la Sra. Abigail en mi recorrido la encontré barriendo las escaleras que suben a los dormitorios.
- Casa del adulto mayor la Sra. Juanita Rosas la encontré barriendo la cocina la Sra. Juvenecía Juchim estaba lavando el baño.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

## 03 JULIO

- En Casa del adulto mayor se encontró la Sra. Juvencia Juchim y la Sra. Juana Rosas barriendo la entrada principal de las instalaciones.
- Biblioteca la Sra. Lucia Tuyub estaba terminando de lavar los baños de damas, se pidió el apoyo para bajar telarañas en los techos donde no alcanzan allegar las Sras.
- Deportes en mi recorrido encontré el área limpio .
- Fomento Agropecuario la Sra. Victoria Pat se encontró limpiando los cristales de la puertas .
- Dif dela Tumbeka se encontró trapeando la recepción.



## 4 julio del 2019

- Biblioteca en el recorrido se encontró la Sra. Lucia Tuyub barriendo la escaleras .
- Parque vehicular se encontró ala Sra. Alejandra Vázquez lavando los baños .
- Jueces Cívicos en mi recorrido encontré todo limpio el área ya que avía terminado su horario de salida su primer turno .
- Obras publicas se encontró ala Sra. Lidia Chiquil sacando basura delas oficinas y los pasillos.
- Casa del adulto mayor en mi recorrido se encontró ala Sra. Juvenecía Juchim se le encontró limpiando la ventanas y los protectores por la parte de afuera de dicho lugar , la Sra. Juana Rosas se le encontró limpiado los cristales dela oficina del taller de activación física de los adultos.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

## 05 julio

- Casa del adulto mayor durante el recorrido las Sra. Juana Rosas estaba lavando el abañó de la sala de bordado, la Sra. Juvenecía Juchim estaba trapeando los baños .
- DIF de la tumbeka la Sra. Marcia Arredondo estaba barriendo los pasillos principales de dicha área.
- el Parque Vehicular se encontró al Sra. Alejandra Vázquez barriendo la parte de enfrente de esa área.
- La biblioteca en mi recorrido se encontró limpia el área .
- Crin pasando por el recorrido se encontró limpio el área de la Sra. Luz Brenda



## 9 JULIO 2019

- DIF la Sra. Geny Cetina se encontraba rastrillando el patio trasero junto a las caballerizas, la Sra. Marcia Arredondo se encontraba barriendo la entrada principal del DIF.
- CRIM la Sra. Brenda Hernández en el recorrido se encontró terminando de barrer la entrada principal de las instalaciones.
- bomberos la Sra. Abigail Zapata se encontraba terminando limpiar la cocina .
- Biblioteca la Sra. Lucia Tuyub se encontraba limpiando el barandal de las escaleras , en la parte baja de la biblioteca las Sra. María canche ya había terminado de lavar los baños de damas .
- Parque vehicular la Sra. Alejandra Vázquez se encontró lavando el baño .
- Casa del adulto mayor la Sra. Juvenecía Juchim se encontraba barriendo los pasillos, la Sra. Juana rosas se encontraba limpiando el escritorio del oficina de la directora.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

## 10 JULIO 2019

- DIF la Sra. Marcia Arredondo estaba barriendo la parte de enfrente
- Crin la Sra. Brenda Hernández esta terminando de trapear lo pasillo .
- Deportes la Sra. Alejandra Vázquez ya avía terminado de lavar el baño se encontró el área limpio .
- Biblioteca la Sra. Lucia Tuyub barriendo la oficina del director de educación .
- Casa del adulto mayor la Sra. Juvencía Juchim esta limpiando las ventanas del salón de activación física de los abuelos .



## 11 JULIO 2019

- Biblioteca encontré el área limpio en mi recorrido .
- Deportes la Sra. Alejandra estaba sacando la basura de los baños .
- ecología la Sra. Damiana estaba barriendo el pasillo del área.
- Casa del adulto mayor la Sra. Juana rosa se encontraba barriendo la cocina.
- 





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

## 12 JULIO 2019

- Biblioteca la Sra. Sebastiana Pech se encontraba barriendo la parte superior de dicha área . La Sra. Isabel Batum se encontraba pasando el moop por todo el área dela planta baja .
- Jueces Cívicos la Sra. Neydy Moo la encontré trapeando el consultorio de la doctora medico legista.
- Obras publicas la Sra. Lidia CHiquil estaba empezando a trapear los pasillos de esa área.
- Se hizo levantamiento de requision de material en las áreas .
- Casa del adulto mayor se encontraba lavando las paredes de los baños .



## 15 JULIO 2019

- Casa del adulto mayor se encontró ala Sra. Juvencia May limpiando el comedor , la Sra. Juana rosas se encontraba trapeando la cocina .
- La biblioteca se encontró ala Sra. Lucia Tuyub barriendo la entrada principal , la Sra. Lidia Matías se encontraba rastrillando el jardín de enfrente , la Sra. Felipa Moo se encontraba trapeando los baños dela planta baja dela biblioteca
- Se repartió material en todas las áreas .





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

## • 17 JULIO 2019

- Casa del adulto mayor la Sra. Juana Rosas se encontraba lavando los lavabos de los baños , la Sra. Juvencia Juchim la encontré lavando los mijitorios de los baños de caballeros .
- Gimnasio la Sra. Alejandra Vázquez estaba sacudiendo el polvo en las divisiones de los salones .
- Biblioteca por recorrido encontré limpio el área donde dan clases diferentes niños en la planta baja .
- Bomberos se encontraba la Sra. Abigail zapata acomodando su material que se le entrego en su bodeguita .



## 18 JULIO 2019

- Dif dela tunbeka se le encontró ala Sra. Marcia Arredondo barriendo el patio de en frente ya que avía terminado de limpiar el patio de tras.
- Deportes la Sra. Alejandra Vázquez se le encontró sacando basura de los baños de caballeros .
- Jueces civicos se coloco papel en los porta rollos en el área de recepción.
- Casa del adulto mayor se encontró alas Sra. Juana rosas lavando el inodoro de las damas .





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

## 19 JULIO 2019

- Obras publicas se encontró la Sra. María Montalvo lavando el baño de damas.}
- Bomberos la Sra. Abigail zapata barriendo el salón de junta .
- Biblioteca encontré limpio el área en mi recorrido.
- Fomento Agropecuario se encontraba la Sra. Sebastiana Pech limpiando las patas delas sillas con aceite rojo .
- Jueces civicos la Sra. Neydy Moo se le encontró iniciando su limpieza en el área .
- Deportes la Sra. Alejandra Vázquez estaba limpiando el baño de damas ya que lo dejaron abierto toda la noche y amaneció con toda la basura de los botes regados en el piso .
- Casa del adulto mayor se le pidió apoyo a los chicos para quitar la maleza en un pasillo .



## 22 JULIO 2019

- Biblioteca se encontraba la Sra. Lucia Tuyub barriendo la planta alta.
- Ecología la Sra. Damiana Salinas se le encontró trapeando el baño de los caballeros.
- Obras publicas la Sra. María Montalvo estaba barriendo los pasillos de dicha área.
- Casa del adulto mayor encontré limpio el área .
- Se repartió material de limpieza en diferentes áreas.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

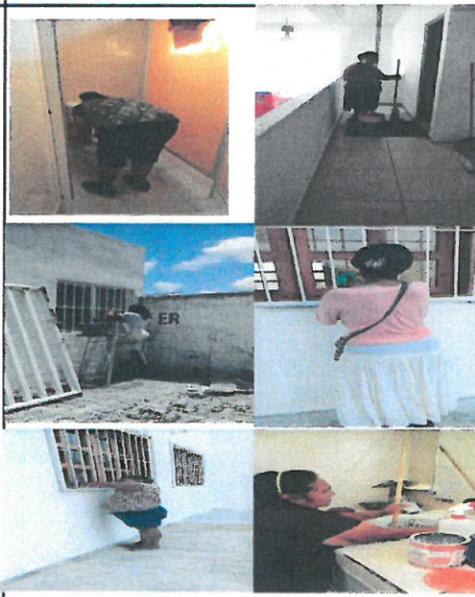
JULIO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

## 23 JULIO 2019

- Biblioteca en la planta baja se encontraba la Sra. Felipa Moo el baño de caballeros realizando la limpieza, la Sra. Isabel canche lavando su mechudo. la planta alta encontré limpio área ya avía limpiar la Sra. LuciaTtuyub.
- Bomberos la Sra. Abigail Zapata ya estaba terminando de limpiar los dormitorios .
- Servicios generales la Sra. Guadalupe May se encontraba lavando las ventana de la parte de atrás .
- Casa del adulto mayor la Sra. Juana rosas y la Sra. Juvencia Juchim se encontraban lavando las ventanas por fuera de las oficinas.



## 24 JULIO 2019

- Casa del adulto mayor se encontró ala Sra. Juvencia Juchim limpiando lo canceles de las ventanas dela cocina .
- Biblioteca la Sra. Felipa Moo estaba limpiando los cristales de las puertas principales
- La Sra. Lucia Tuyub se le encontró limpiando las mesas de la planta alta
- Se le pido el apoyo alas chicos de operativo para colocar un pizarrón y colocar un modem que estaba en suelo con todo y cables en las oficinas de el director de educación .





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

## 25 JULIO 2019

- Deportes se le encontró a la Sra. Guadalupe May trapeando las oficinas .
- Casa del adulto mayor la sra Juan Rosas se encontraba limpiando cristales de la puertas la Sra. Juvencia Juchim esta pasando el mop en el salón donde se hace la actividad física los abuelitos.
- Dif de la tumbeka la Sra. Marcia se le encontró barriendo el patio de un costado .
- Bomberos la Sra. Abigail Zapata estaba lavando el estuche de la jabonera delos baños.



## 26 JULIO 2019

- Dif del tumbeka la Sras. Marcia Arredondo y la Sra. Geny Cetina barriendo el patio principal.
- Seguridad publica encontré a la Sra. Neydy Moo se encontró limpiando la oficina .
- Obras publicas la Sra. Damiana Salinas se le encontró barriendo los pasillos
- bomberos la Sra. Abigail zapata estaba terminando de trapear los dormitorios .
- Casa del adulto mayor se encontró a la Sra. Juana rosas limpiando la meseta de la cocina .





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

## 29 JULIO 2019

- Empezando mi recorrido repartiendo material de limpieza cada diferente de las áreas.
- Casa del adulto mayor se encont4ro ala Sra. Juana rosas barriendo la cocina
- La Sra. Juvencia Juchim se encontraba limpiando el comedor.
- Deportes a mi recorrido encontré limpio el área.
- La biblioteca la Felipa Moo estaba terminando limpiar las mesitas .



## 30 JULIO 2019

- Crim se encontró terminando de limpiar los pasillos .
- Biblioteca se encontró ala Sra. Lucia Tuyub trapeando los escaleras .
- Parque vehicular la Sra. Guadalupe May estaba empezando al lavar el baño .
- Bomberos se pidió el apoyo de pintar las escaleras ya que están descoloridas .





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

LUCY CAUICH

**31 JULIO 2019**

- Dif dela tumbeka recogiendo lo basura de el patio principal .
- casa delo adulto mayor la Sra. Juvencia Juchim se encontraba lavando el baño .
- La biblioteca a mi paso de mi recorrido encontré limpio el área .
- Deportes se encontró a la Sra. Guadalupe Juchim terminando de lavar el baño





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

**04/07/2019**

- Se instalo una mampara rotulada en la escuela primaria Monte Verdi, para el evento Clausura Nivel Primaria.
- Se instalo una mampara rotulada en el domo 2 aguas para la ceremonia de clausura ciclo escolar 2018-2019, dicho evento fue organizado por el CADI.
- Se instalo una mampara rotulada en la comunidad de San Juan de Dios para la Ceremonia de Graduación del Tele bachillerato comunitario.
- Se instalo una mampara rotulada en la comunidad de Yaxche para el evento Clausura de Fin de Curso en la escuela Primaria Francisco Sarabia.



**05/07/2019**

- Se instalaron mamparas de aviso del evento del mercado maya a realizarse el día domingo 07 de julio.
- Se instalo mampara rotulada en la comunidad de San Silverio para la Ceremonia de Graduación Tele bachillerato Comunidad San Silverio.



**13/07/2019**

Se llevaron 6 mamparas en blanco al teatro que esta a un costado del palacio para el evento sábado cultural organizado por la dirección de cultura bibliotecatulum.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

**07/07/2019**

- Se instalo una mampara rotulada en la domo del parque 2 aguas para el evento del Mercado Maya y 130 sillas y 60 mesas, de igual manera se instalaron señalamientos para dicho evento.
- se instalo una mampara rotulada en la unidad deportiva para el evento Final y Premiación de la Liga Municipal de Futbol Infantil Juvenil.

**08/07/2019**

- Se apoyo con trasladar mobiliario de la dirección de Inventario a las nuevas oficinas.

**13/07/2019**

Se llevaron 6 mamparas en blanco al teatro que esta a un costado del palacio para el evento sábado cultural organizado por la dirección de cultura biblioteca Tulum.



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

**11/ 07 /2019**

Se llevo mampara rotulada y 2 templetas al DIF tumben la para el evento entrega de sillas de ruedas, prótesis y aparatos funcionales dicho evento fue organizado por el DIF municipal .



**11/07/2019**

Se mando al personal de servicios generales a la biblioteca Tulum , para colocar unos cuadros y para asegurar unos anaqueles a la pared ya que era peligroso para los niños que visitan la biblioteca .

Se llevo mampara rotulada a la comunidad de coba para el evento ceremonia de clausura telesecundaria pascual coral Heredia





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

**12 /07/2019**

Se llevo mampara rotulada en el estacionamiento de la unidad deportiva del lado de la cancha de tenis , para el evento construcción de andador ecológico dicho evento fue organizado por la dirección de obras publicas .

Se mando al personal para apoyar a biblioteca Tulum para trasladar muebles que ya no sirven y llevarlos al comedor que esta a un costado del DIF tumben ka .

Se llevaron 8 "stan " al hotel Holistika para un evento que organizara dicho hotel





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

**13/07/2019**

Se apoyo a la biblioteca Tulum con un albañil para pegar biotropismos nuevos ya que los que estaban se encontraban rotos .



**09 /07/2019**

Se llevo mampara rotulada a la comunidad de chanchen 1 para el evento clausura de fin de cursos escuela primaria bilingüe para el mismo evento se llevaron 60 sillas .

Se armo mampara rotulada en el domo 2 aguas para el evento graduación XXXII generación evento organizado por la escuela telesecundaria ERICK PAOLO MARTINEZ.



**10 /07/2019**

Se llevo mampara rotulada a la comunidad de Macario para el evento ceremonia de graduación escuela primaria Ignacio Zaragoza para el mismo evento se llevaron 50 sillas . Se armo mampara rotulada a un costado del kiosco para el evento primer torneo de futbol paya futbol Tulum 2019 evento organizado por el DIF municipal, Se llevo mampara rotulada a la comunidad de yalchen para el evento clausura de fin de curso 2013—2019





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

**14/07/2019**

Se mando al personal de servicios generales a hacer limpieza a la biblioteca Tulum , ya que se cambiaron aires acondicionados y quedaron pedaceros de los aires antiguos .



**15/07/2019**

Se mando al personal de servicios generales a la biblioteca a recoger material sobrante de albañilería y llevarlo a la bodega de servicios generales .



**15/07/2019**

Se armo mampara rotulada en la biblioteca Tulum para el evento mis vacaciones en la biblioteca 2019 , dicho evento fue organizado por la dirección de educación y biblioteca .

Se llevo mampara rotulada a la comunidad de san juan, para el evento por un san juan mas limpio , dicho evento fue organizado por la dirección general de obras y servicios públicos.

Se llevo mampara rotulada a la comunidad de akumal para el evento curso de verano 2019 , evento organizado por la dirección de desarrollo económico.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

**16/07/2019**

Se llevo mampara rotulada a la comunidad de coba en la biblioteca para el evento , mis vacaciones en la biblioteca 2019 , dicho evento fue organizado por la dirección de educación y bibliotecas .



**16/07/2019**

Se mando al personal de servicios generales a la dirección de salud municipal para pintar una oficina .



**16/07/2019**

Se mando al personal de servicios generales a la oficina del secretario particular para componer un escritorio que se encontraba en mal estado .





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

**17/07/2019**

Se mando al personal a obras publicas para colocar un pizarrón ..



18/07/2019 ..se llevo mampara rotulada a la explanada del palacio para el evento , juntos por la salud , evento organizado por la dirección de salud municipal ..se mando al personal a la agencia Nissan por 9 tambos que se ocuparan en el mercado maya .

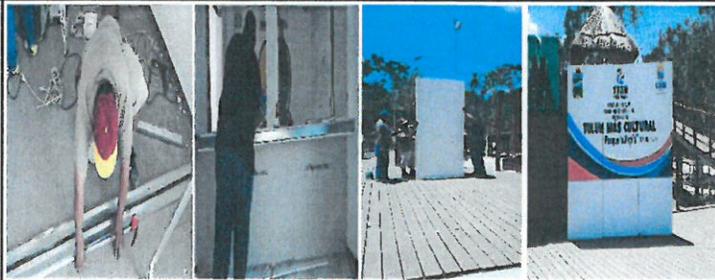


**19/07/2019**

se llevo mampara rotulada a la colonia xul—ka para el evento construcción de red de drenaje sanitario , evento organizado por la dirección de obras publicas .



20/07/2019 .se mando al personal a tesorería para hacer un trabajo de tabla roca.. se llevo mampara rotulada, 6 mamparas en blanco y 60 sillas al parque de la alegría para el evento Tulum mas cultural , evento organizado por la dirección de cultura .





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

**22/07/2019**

Se llevo mampara rotulada a la casa de la cultura para el evento hepatitis cero , dicho evento fue organizado por la dirección de salud municipal ..se llevo mampara rotulada al DIF tumben-ka para el evento curso de verano en equino terapia .



**23/07/2019**

Se llevo mampara rotulada a la comunidad de Manuel Antonio ay para el evento construcción de domo en la localidad de Manuel Antonio ay , dicho evento fue organizado por la dirección de obras publicas .



**23/07/2019**

Se llevo mampara rotulada , 2 templetes y 50 sillas al Crim , para el evento 10 aniversario de Crim , dicho evento fue organizado por el DIF municipal .



Se llevo mampara rotulada y 30 sillas a la explanada del palacio para el evento , jornada de oferta de servicios , dicho evento fue organizado por la dirección de igualdad de genero .



Se llevo mampara rotulada a la colonia Tumben-ka para el evento , instalación de señalética de transito , este evento fue organizado por la dirección de transito municipal .





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

**24 /07/2019**

Se llevo mampara rotulada a la comunidad de chanchen 1 para el evento hepatitis cero , dicho evento fue organizado por la dirección de salud municipal .



**25/07/2019**

Se llevo mampara rotulada y 60 sillas a la comunidad de chanchen 1 para el evento los derechos de las mujeres indígenas , dicho evento fue organizado por la dirección de igualdad de genero.



**26/07/2019**

Se llevo mampara rotulada a la comunidad de Chemuyil para el evento "Hepatitis cero" , evento organizado por la dirección de salud municipal .



Se armaron 2 hojas de mampara en blanco a un costado de la fuente de la explanada del palacio y 2 hojas en Chedraui para el evento , Reciclaton .





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

**27/07/2019**

Se llevaron 6 mamparas en blanco al teatro que esta a un costado del palacio para el evento , Tulum mas cultural , para el mismo evento se llevaron 60 sillas .



**29/07/2019**

Se llevo mampara rotulada a la comunidad de akumal para el evento ,a la inauguración del torneo “copa akumal 2019”.



**30/07/2019**

Se instalo mampara rotulada en el domo 2 aguas para el evento cívico “CCVIII (208) aniversario luctuoso de don miguel hidalgo y costilla” . Y CLXXII(172) aniversario de inicio de la guerra de castas (1847).



Se armo mampara rotulada en el domo doble de la unidad deportiva para el evento , inauguración del curso de verano , súmale deporte al verano . Dicho evento fue organizado por la dirección de deportes .





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

**01/07/2019**

- Se verificaron los tinacos de presidencia que todos estuvieran funcionando correctamente.
- De deshierbo en la casa del adulto mayor para luego darle mantenimiento a los W.C. y se le dio mantenimiento a los ventiladores de dicha área y se instalaron unas repisas.
- se realizo instalaciones de plomería en los baños de tesorería.



**02/07/2019**

- Se repararon unos sillones en la presidencia municipal y se dio limpieza en la área del estacionamiento de regidores.
- Se dio mantenimiento a los aires acondicionados de la dirección de jurídico para luego proceder a ir a seguridad publica y darle mantenimiento general y se dio mantenimiento a los lavabos de la tesorería y se resano la dirección.



**03/07/2019**

- Se le dio mantenimiento al clima de la secretaria particular al igual que al secretaria general y se le dio mantenimiento al lavabo de contraloría municipal.
- Se le dio mantenimiento a la bomba de agua de la casa del adulto mayor





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

LUIS LARA

| 04/07/2019  | EVIDENCIA   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Se les dio mantenimiento a los centros de carga del DIF de la casa del adulto mayor, oficialía mayor al igual que a la dirección de seguridad publica y se le dio mantenimiento de limpieza.</li><li>• Se traslado el mobiliario de la casa de adulto mayor a la dirección de inventario. Se le dio mantenimiento en el techo de la presidencia municipal para luego proceder a impermeabilizar</li></ul> |    |
| 05/07/2019  |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Se le dio mantenimiento a los lavabos del centro de desarrollo comunitario y se verifico que funcionara la bomba correctamente la bomba de la presidencia municipal.</li><li>• Se pinto la oficina de contraloría municipal y se le armaron anaqueles.</li></ul>  |  |
| 07/07/2019  |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Se verifico que instalara las mamparas del evento del mercado maya y que se llevara todo el material requerido al igual se verifico que se le diera mantenimiento</li></ul>   |  |
| 08/07/2019  |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo con repartir material de limpieza a las diferentes direcciones y se verificaron los tinacos de la presidencia municipal para luego proceder a arreglar un lavabo en el CDC el cual presentaba un problema. Y se le dio mantenimiento a clima de la biblioteca municipal.</li></ul>   |  |



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

LUIS LARA

|  |   |
|--|---|
| <b>09/07/2019</b>  | <b>EVIDENCIA</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Se arreglo una tubería rota en la cisterna de la presidencia municipal y se instalaron repisas en la dirección de servicios generales para luego hacer un cambio de aire acondicionado en la contraloría municipal</li></ul>   |    |
| <b>10/07/2019</b>  | <b>EVIDENCIA</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Se le verificaron los tinacos de la presidencia municipal al igual que el lavabo de la oficialía mayor el cual se encontraba obstruido.</li><li>• Se le hizo un cambio de aire acondicionado a la contraloría municipal. Y en la dirección de salud municipal se desinstalaron 3 aires acondicionado los cuales se darían de baja del inventario de salud.</li><li>• Se pinto la dirección de DIF y se rotularon los logos oficiales.</li><li>• Se le dio limpieza de techos a las direcciones de Tesorería, Oficialía, contraloría y la presidencia municipal para luego proceder a impermeabilizar.</li><li>• Se clausuro una ventana en la Dirección de la Transparencia.</li></ul> |   |
| <b>11/07/2019</b>  | <b>EVIDENCIA</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Se lavaron las paredes de la biblioteca municipal para luego pintar el estacionamiento de dicha dirección.</li><li>• Se le dio mantenimiento a una fuga en el baño de la regiduría para luego darle mantenimiento a la camioneta asignada a la dirección de Servicios Generales.</li></ul>   |  |



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

LUIS LARA

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>12/07/2019</b>   | <b>EVIDENCIA</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Se terminaron de recoger la basura que encontraban en los techos de la contraloría, oficialía y la dirección de salud.</li><li>• Se compro material para la biblioteca municipal para dicho mantenimiento para luego proceder a desmontar 3 aires acondicionados de la misma área.</li><li>• Se le cambio la chapa de la puerta de la contraloría municipal.</li></ul>  |                  |
| <b>13/07/2019</b>   | <b>EVIDENCIA</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Se rotularon los logos oficiales de la biblioteca municipal y se pegaron los pisos de la biblioteca y se hizo instalación eléctrica.</li></ul>  |                  |
| <b>15/07/2019</b>   | <b>EVIDENCIA</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Se verificaron los tinacos de la presidencia municipal que todo estuviera en orden.</li><li>• Se lavaron los cristales de la biblioteca municipal para luego proceder a llenar los tinacos de la dirección de servicios generales.</li><li>• Se instalo un centro de carga en el CANACO para luego proceder a la tesorería</li></ul>  |                  |
| <b>16/07/2019</b>   | <b>EVIDENCIA</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Se le dio mantenimiento a los cristales así como a una chapa en la tesorería municipal y se le dio mantenimiento al balcón de la presidencia municipal. Así como ala secretaria general.</li><li>• Se le dio mantenimiento del W.C. del grupo de voluntaria do DIF y al área del regidores para luego darle limpieza al lavabo de la presidencia municipal.</li><li>• Se pusieron a funcionar los 4 tinacos de la presidencia municipal con el hidro.</li></ul> |                  |



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

LUIS LARA

|  |  |
|--|--|
| <b>17/07/2019</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Se les dio manteniendo de aire acondicionado a las siguientes direcciones: Oficialía Mayor, la dirección general de Desarrollo Social y en el CADI.</li><li>• Se instalaron pisos en la secretaria general.</li><li>• Se le dio mantenimiento de pintura en la dirección de salud municipal.</li><li>• Se instalaron un porta rollo en la dirección de jueces cívicos para duelo darle limpieza en el techo de la oficialía mayor.</li></ul> |  |
| <b>18/07/2019</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio limpieza a los aires acondicionados de la dirección de ZOFEMAT.</li><li>• Se pintaron las instalaciones del Centro Asistencia de Desarrollo Infantil.</li></ul>   |  |
| <b>19/07/2019</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Se verificaron los tinacos de la presidencia municipal que todo estuviera en perfectas condiciones para luego verificar que en los baños no tengan alguna fuga del agua.</li><li>• Se terminaron de pintar las aulas en el CADI.</li><li>• Se repara una puerta en la casa del adulto mayor con el cual tenían problema.</li></ul>   |  |
| <b>22/07/2019</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Se repartió el material a todo el personal de limpieza y luego se verificaron los tinacos de la presidencia municipal</li><li>• Se checo la electricidad en obras publicas.</li><li>• Se limpio los cristales en la casa del adulto mayor y luego se le chapeo dicha área.</li></ul>   |  |



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

LUIS LARA

| <b>22/07/2019</b>  | <b>EVIDENCIA</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Se limpio el techo de contraloría y de la oficialía mayor.</li><li>• Se le dio mantenimiento al clima de desarrollo urbano.</li><li>• Se puso una repisa en dirección de salud y un pizarrón y una puerta.</li><li>• Se le apoyo con personal operativo a rellenar líquidos y químicos en la bodega de servicios generales.</li><li>• En seguridad publica se checo un lavabo.</li><li>• En desarrollo urbano se reviso el W.C., y Se le dio mantenimiento al aire acondicionado.</li><li>• En el DIF Tunben-kaa se reparo la manija de la puerta y se les instalo unos contactos eléctricos.</li><li>• En Jueces cívicos: se instalo una jabonera.</li><li>• En cabildo se reparo el lavabo del baño.</li></ul> |  |
| <b>23/07/2019</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se le apoyo con personal operativo a rellenar líquidos y químicos en la bodega de servicios generales.</li><li>• En seguridad publica se checo un lavabo.</li><li>• En desarrollo urbano se reviso el W.C., y Se le dio mantenimiento al aire acondicionado.</li><li>• En el DIF Tunben kaa se reparo la manija de la puerta y se les instalo unos contactos eléctricos.</li><li>• En Jueces cívicos: se instalo una jabonera.</li><li>• En cabildo se reparo el lavabo del baño.</li></ul>  |  |
| <b>24/07/2019</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Se instalo un tinaco en la dirección e servicios generales y se les instalo un aire acondicionado y se les lleno dicho tinaco.</li><li>• Se instalo 2 jaboneras en la dirección la contraloría y la oficialía mayor.</li></ul>   |  |



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

LUIS LARA

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>24/07/2019</b>  | <b>EVIDENCIA</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Se instalo un pizarrón en la biblioteca municipal.</li><li>• Se instalo un contacto en la secretaria general.</li></ul>  |                  |
| <b>25/07/2019</b>  | <b>EVIDENCIA</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• se instalo un contacto en la tesorería municipal y se apoyo a la biblioteca municipal a trasladar 40 colchonetas en la casa de la cultura.</li><li>• Se instalo una jabonera en seguridad publica para luego proceder al área de la tesorería a lijar y pintar las nuevas cajas que se habilitaran.</li><li>• Se instalo un contacto en la dirección de sistemas.</li><li>• Se le dio mantenimiento al aire acondicionado de Recursos materiales.</li><li>• Se fue a verificar un problema de electricidad la dirección general del DIF.</li></ul> |                  |
| <b>26/07/2019</b>  |                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• se checaron los tinacos de presidencia.</li><li>• Se despinto el piso de tesorería.</li><li>• Se checo bomba de deportes.</li><li>• Se limpio el técnico de oficialía y secretaria general.</li><li>• Se limpio el techo de oficialía y secretaria general.</li></ul>  |                  |
| <b>29/07/2019</b>  |                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Se verificaron los tinacos de la presidencia que estuvieran funcionando correctamente.</li><li>• Se lavaron los wc de las oficinas de la oficialía, contraloría., regidores, salud municipal y el área de cabildo.</li><li>• Se le dio mantenimiento al clima de seguridad publica.</li></ul>  |                  |



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

LUIS LARA

**30/07/2019**

Se verificaron los tinacos de la presidencia.  
Se le dio mantenimiento del aire acondicionado de la tesorería municipal.  
Se le dio mantenimiento a los techos de la oficialía mayor.  
Se reparo la chapa principal de la biblioteca municipal.



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

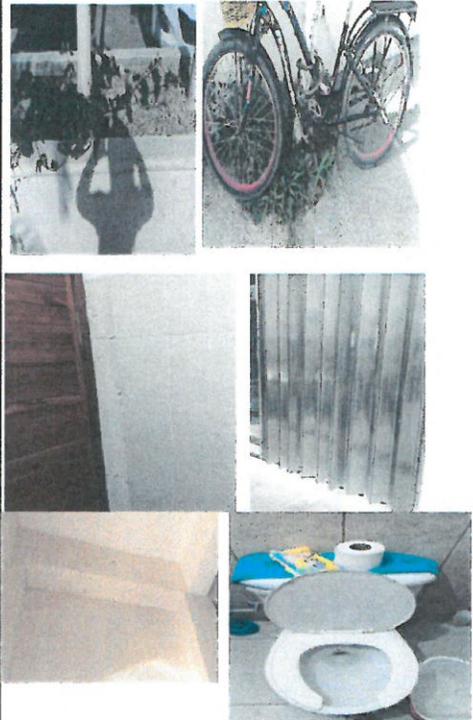
SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

02/07/2019

## EVIDENCIA

- Pasando por el área de regidores el área se encontró limpia.
- en el área de cabildo se reporto al supervisor- Alberto Lara, mandar a pegar el azulejo del baño.
- en asuntos religiosos se mando a limpiar los ventiladores y a retirar todas las telarañas.
- en contraloría se le pidió a la Sra. Georgina lavar las cortinas anticiclónicas los cuales se encuentran muy sucias.
- en el área de voluntariado se reporto que el tanque del W.W. no funciona correctamente
- en recorrido por el área de oficialía, se encontró mucha hierva en la jardinera y aun costado de las escaleras, se le pidió al supervisor Alberto Lara que me apoyara con unos chicos para mandar a limpiar esa área.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

| FECHA 03/07/19   | EVIDENCIA  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• En el área de secretaria general, se limpiaron los barandales de las escaleras, se desmancharon paredes que estaban muy manchadas, de igual manera se limpio toda la cancelería de todas las ventanas</li><li>• en el área de cabildo se aceitearon los muebles, y se retiraron telarañas de las paredes.</li><li>• en el área de recepción de la presidencia, se jalaron todos los sillones, para retirar todo el polvo acumulado, de igual manera se cambiaron todas las bolsas de los botes de basura.</li><li>• en contraloría se encontraron ya limpias las cortinas anticiclónicas</li><li>• el estacionamiento de oficialía se encontró limpio.</li></ul> |       |
| Fecha 04/07/19   | EVIDENCIA  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• pasando por el área de informática, se encontraron los botes de basura sin bolsas.</li><li>• en asuntos religiosos no limpiaron bien las telarañas ni los ventiladores.</li><li>• pasando por el área de presidencia, se encontró ala Sra. Melva mateos mopeando los pasillos.</li></ul>   |      |



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**FECHA 05/07/19**

**EVIDENCIA**

- en recorrido por el área de cabildo se encontró, a la Sra. Ines trapeando, el pasillo de recepción se encontró limpio.
- la Sra. Luciana se encontró barriendo la oficina de secretaria general.
- en el área de tesorería se encontró ala Sra. Amalia Cahun lavando el baño, la Sra. Ángela se encontraba poniéndole bolsa a los botes.
- la Sra. Melva mateos se encontraba trapeando el pasillo de eventos especiales.
- en el área de regidores la Sra. Julia se encontró trapeando la oficina de la 4º regidora.



**FECHA 08/07/19**

**EVIDENCIA**

- Pasando por el área de cabildo se encontró ala Sra. Ines limpiando la mesa.
- En tesorería se encontró ala Sra. Amalia sacando la basura de los baños, y ala Sra. Ángela limpiando la cocina.
- en secretaria general la Sra. Victoria Pat se encontró limpiando la puerta de una de las oficinas.
- en el pasillo de secretaria general se encontró material regado, se les pidió a las Sras. retirarlos del área.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**FECHA 09/07/19**

**EVIDENCIA**

- Pasando por el área de presidencia, sé encontró a la Sra. Luciana limpiando la oficina de la secretaria particular.
- La Sra. Inés se encontró sacando basura del despacho del presidente.
- El pasillo de regidores se encontró limpio.
- En el estacionamiento de oficialía se encontró a la Sra. María retirando agua estancada.



**FECHA 10/07/19**

**EVIDENCIA**

- En el área de secretaria general se lavaron las escaleras.
- En el área de presidencia, sé encontró a la Sra. Mari barriendo una de las oficinas.
- La Sra. Inés se encontró trapeando la oficina de secretaria particular.
- En el área de regidores, la Sra. Julia se encontró limpiando los cristales de las puertas.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

| FECHA 11/07/19   | EVIDENCIA |
|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Supervisando por el área de presidencia, se encontraron limpio todo los pasillos.</li><li>• En el área de regidores la Sra. Julia se encontró limpiando cristales.</li><li>• En la planta baja de oficialía se mando a desmanchar paredes que tenían mucha suciedad.</li><li>• Pasando por tesorería se encontró ala Sra. Amalia trapeando el pasillo del baño.</li></ul>          |           |
| FECHA 12/07/19   | EVIDENCIA |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• En el área de cabildo, se encontró ala Sra. Inés limpiando la cocina, la sala de juntas ya se encontraba limpia</li><li>• En el área de regidores se encontró limpio todo el pasillo.</li><li>• .en el área de tesorería la Sra. Amalia se encontró sacando basura de las oficinas</li><li>• Se hicieron requisiciones de material ,para la limpieza de todas las áreas.</li></ul> |           |
| FECHA 15/07/19   | EVIDENCIA |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Pasando por tesorería se encontró limpia toda las áreas.</li><li>• En el área de presidencia la Sra. Inés se encontró limpiando la oficina de sindico al igual que la Sra. Luciana.</li><li>• Se hizo entrega de material en todas las áreas.</li><li>• Se hizo un reporte para verificar una llave que tira mucha agua en el baño de damas, en el área de regidores.</li></ul>    |           |



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

## FECHA 16/07/19

## EVIDENCIA

- En el área de cabildo la Sra. Luciana se encontraba lavando el baño.
- La Sra. Inés se encontraba trapeando la sala.
- Se retiraron unas cortinas que se encontraban en el balcón
- Se pidió limpieza para, dos oficinas del área de sistemas que se habilitaran.



## FECHA 17/07/19

## EVIDENCIA

- En el área de secretaria general, la Sra. Lidia se encontraba trapeando los pasillos.
- En el área de regidores la Sra. Verónica se encontraba limpiando cristales.
- En el área de cabildo la Sra. Luciana se encontraba lavando el baño.
- La Sra. Inés se encontró limpiando la oficina de eventos especiales.
- Se mandaron a limpiar los cristales de secretaria general.



## FECHA 18/07/19

## EVIDENCIA

- Pasando por el área de oficialía se encontró a la Sra. Mari limpiando la puerta de bodega.
- Pasando por el área de regidores, se encontró a la Sra. Julia limpiando una de las oficinas.
- Se pidió desmanchar la pared de la oficina de transparencia.
- El área de cabildo se encontró limpio, al igual que los pasillos de presidencia.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

## FECHA 22/07/19

- Pasando por el área de cabildo se encontró limpia el área.
- La Sra. Luciana se encontró sacando basura de una de las oficinas de presidencia.
- En secretaria general se le pidió a la Sra. Lidia limpiar los cristales y toda la cancelería.
- En el área de regidores se encontró a las Sras. Limpiando la oficina de la regidora Eva rocha.
- En tesorería se encontró a la Sra. Amalia acomodando todo su material de limpieza.

## EVIDENCIA



## FECHA 23/07/19

- Pasando por el área de contraloría la Sra. Georgina se encontró lavando su mechudo.
- En el área de tesorería se encontró limpia la cocina y los baños.
- Pasando por el área de regidores la Sra. Julia se encontró limpiando la oficina del regidor Kevin.
- Pasando por el área de secretaria general se encontró a la Sra. Lidia sacando basura de las oficinas.

## EVIDENCIA





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

## FECHA 24/07/19

- Pasando por oficialía se encontró limpio el estacionamiento.
- En el área de cabildo la Sra. Inés se encontró aceitando la mesa de la sala de juntas.
- En tesorería la Sra. Amalia se encontró limpiando la maquina fotocopidora.
- En el área de presidencia, se encontraron limpios los pasillos
- En el área de regidores se encontró todo limpio.

## EVIDENCIA



## FECHA 25/07/19

- Pasando por el área de tesorería, se encontró a la Sra. Ángela trapeando uno de los pasillos.
- En el área de cabildo la Sra. Inés se encontraba limpiando la cancelería de todas las ventanas.
- En el área de oficialía se les pidió a las Sras. lavar las cortinas anticiclónicas pues se encuentran muy sucias
- De igual manera se solicitó un poco de ácido muriático para poder lavar la parte de atrás de oficialía ya que se encuentra muy sucia..

## EVIDENCIA



## FECHA 26/07/19

- Pasando por el área de oficialía se encontró limpio el estacionamiento.
- Los baños y cocina de tesorería se encontraron limpios.
- En eventos especiales, se encontraba la Sra. Julia limpiando dicha oficina.

## EVIDENCIA





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

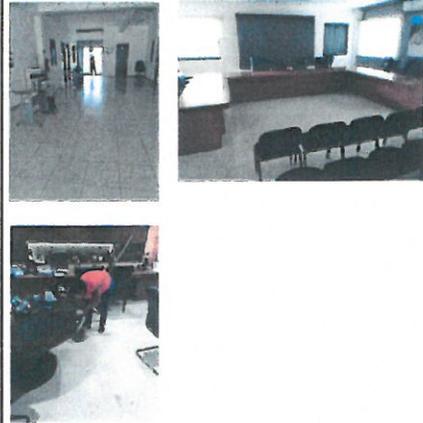
SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

## FECHA 29/07/19

- Pasando por el área de presidencia se encontró a la Sra. Inés limpiando una de las oficinas.
- En el área de cabildo se encontró todo limpio.
- El pasillo de secretaria general de igual manera se encontró limpio.
- En el área de regidores se encontró a la Sra. Verónica limpiando cristales de la puerta principal.
- Se pidió apoyo para lavar las escaleras de oficialía ya que se encuentran muy manchadas.
- En el área de tesorería se encontró a la Sra. Amalia preparando su material para limpieza de sus áreas.

## EVIDENCIA



## FECHA 30/07/19

- Pasando por el área de regidores, la Sra. Verónica se encontró trapeando toda el área.
- La Sra. Inés se encontró trapeando el despacho del Presidente.
- En tesorería la Sra. Amalia se encontró limpiando el área de cajas, de igual manera la Sra. Guadalupe se encontraba limpiando los cristales de las puertas.
- Se mandaron a limpiar las bocinas del pasillo de tesorería pues tenían mucho polvo.
- Se les pidió a las Sras. De tesorería aceitar los maceteros por que ya se encontraban muy sucios.

## EVIDENCIA





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JULIO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**FECHA 31/07/19**

- Pasando por el área de tesorería se encontró a la Sra. Guadalupe barriendo la oficina de cajas.
- En el área de contraloría se encontró limpio el estacionamiento.
- En el área de presidencia se encontró a las Sras. limpiando el despacho del presidente.
- En la dirección de salud se le pidió a la Sra. Georgina limpiar bien su área pues su área se encuentra en muy mal estado.
- En el área de secretaria general, la Sra. Julia se encontró limpiando su mechudo.

**EVIDENCIA**

