



Dirección: Oficialía Mayor  
 Área: Servicios Generales  
 Núm. Oficio: OM/SG/234/2019  
 Fecha: 02/07/2019

**ASUNTO:** Aviso de envío de informes

**Lic. Francisco Javier Xiu Manzanero.**  
 Oficial Mayor Del H. Ayuntamiento De Tulum

**PRESENTE:**

Por medio de la presente y de la manera más atenta, me dirijo a usted con el respeto que se merece para informarle acerca del envío de los informes de las actividades realizadas a partir del día 01 al 30 de Junio del 2019.

Anexo: evidencias.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo y agradeciendo antemano la atención que le brinde a la presente.

**ATENTAMENTE**  
 Tulum, Quintana Roo A 02 De julio Del 2019



**C. MIGUEL ANGEL PEREYRA CORDOVA**  
 Director De Servicios Generales

DIRECCION DE SERVICIOS  
 GENERALES  
 MUNICIPIO DE TULUM

**RECIBIDO**  
 02 JUL 2019  
 OFICIALIA MAYOR  
 TULUM, QUINTANA ROO

C.C.P. ARCHIVO



## DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

### INFORME NO. 13 DE EVENTOS REALIZADOS DEL MES DE JUNIO DEL 2019

FECHA	HORA	LUGAR	EVENTO
01 DE JUNIO DEL 2019	9:00 AM	DOMO DEL PARQUE DOS AGUAS	LXXVII (77) ANIVERSARIO DEL DIA DE LA MARINA NACIONAL (1942).
04 DE JUNIO DEL 2019	10:00 HRS	AKUMAL BAY	CULTURA DE LA DISCAPACIDAD, UN ESTILO DE VIDA
05 DE JUNIO DEL 2019	11:00 HRS	SALA CABILDO	INSTALACION DEL COMITÉ OPERATIVO, ESPECIALIZADO EN FENOMENOS HIDROMETEOROLOGICOS.
07 DE JUNIO DEL 2019	9:30 HRS	PANTEON MUNICIPAL (ENTRADA PRINCIPAL)	CONSTRUCCION DE CEMENTERIO VERTICAL EN LA LOCALIDAD DE TULUM.
08 DE JUNIO DEL 2019	8:00 PM	UNIDAD DEPORTIVA, CANCHA #1 DE FUTBOL	INAUGURACION DE FUTBOL RAPIDO FEMENIL.
13 DE JUNIO DEL 2019	9:15 PM	CANCHA DE FUTBOL SOCCER DE LA UNIDAD DEPORTIVA	FINAL Y PREMIACION DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL SOCCER FEMENIL "CONTIGO HACEMOS MAS".
13 DE JUNIO DEL 2019	15:00 HRS	CANCHA DOS AGUAS	APERTURA DE TORNEO DE BASQUETBOL, COPA TULUM 2019.
13 DE JUNIO DEL 2019	8:00 AM	COLEGIO DE LA INTER	CEREMONIA OFICIAL, COLEGIO DE LA INTER.
14 DE JUNIO DEL 2019	10:00 HRS	CASA DE LA CULTURA	VIH/ SIDA Y OTRAS ITS.
14 DE JUNIO DEL 2019	9:00 AM	CHAN CHEN I	CULTURA CIVICA CIUDADANA
14 DE JUNIO DEL 2019	9:00 AM	AKUMAL (AL INICIO DE LA CARRETERA YAL-KU)	PAVIMENTACION DE CALLES EN LA LOCALIDAD DE AKUMAL, AL INICIO DE LA CARRETERA YAL-KU.
15 DE JUNIO DEL 2019	6:00 PM	PAQUE MUSEO DE LA CULTURA MAYA	TULUM, MÁS CULTURAL.
15 DE JUNIO DEL 2019	15:00 HRS	PLAZA CIVICA PALACIO MUNICIPAL	FERIA DE MANOS EMPRENDEDORAS.
15 DE JUNIO DEL 2019	2:00 PM	PARQUE DE LA CROC	FESTIVAL DIA DEL PADRE.
15 DE JUNIO DEL 2019	7:40 PM	UNIDAD DEPORTIVA, CANCHA #1 DE FUTBOL	PREMIACION DE LA LIGA DE FUTBOL RAPIDO PREMIER TULUM.
17 DE JUNIO DEL 2016	5:00 PM	ESCUELA PIMARIA INSTITUTO VITTORIO MONTEVERDI	FESTIVAL DEL DIA DEL PADRE.

DIRECCION DE SERVICIOS  
GENERALES  
MUNICIPIO DE TULUM



## DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

18 DE JUNIO DEL 2019	9:00 AM	DOMO DOS AGUAS	ENTREGA DE APOYOS, BECA BASICA PARA FAMILIAS VERIFICADAS.
24 DE JUNIO DEL 2019	17:00 HRS	ESCUELA PRIMARIA MATILDE MONTOYA	GRADUACION DE LA GENERACION ESCOLAR 2018-2019.
25 DE JUNIO DEL 2019	16:00 HRS	FRANCISCO UH MAY	CLAUSURA FIN DE CURSOS.
25 DE JUNIO DEL 2019	19:00 HRS	PLANTEL CECYTE	CEREMONIA DE GRADUACION 2019.
25 DE JUNIO DEL 2019	12:00 HRS	JARDIN DE NIÑOS TUN-BEN ZACIL	CLAUSURA DEL CICLO ESCOLAR 2019.
25 DE JUNIO DEL 2019	5:00 PM	ESCUELA PREESCOLAR BILINGÜE, MACARIO GOMEZ.	CLAUSURA FIN DE CURSOS, CICLO ESCOLAR 2018-2019
25 DE JUNIO DEL 2019	3:00 PM	ESCUELA SECUNDARIA GENERAL ZAMNA # 15	CLAUSURA DE LA GRADUACION 2016-2019.
26 DE JUNIO DEL 2019	5:00 PM	DOMO DEL PARQUE DOS AGUAS	GRADUACION DE LA GENERACION ESCOLAR 2013-2019, OCTAVIO SOLIS AGUIRRE.
26 DE JUNIO DEL 2019	9:00 AM	ESCUELA JULIO RUELAS, TURNO MATUTINO	CLAUSURA CICLO ESCOLAR 2018-2019, ESCUELA PRIMARIA JULIO RUELAS.
27 DE JUNIO DEL 2019	7:00 PM	ESCUELA TELESECUNDARIA ERICK PAOLO MARTINEZ	SEÑORITA TELESECUNDARIA
27 DE JUNIO DEL 2019	8:00 AM	ESCUELA PRIMARIA TULUM	CLAUSURA FIN DE CURSO
27 DE JUNIO DEL 2019	16:00 HRS	AUDITORIO CASA DE LA CULTURA	CAMINO A LA EXCELENCIA CON PROGRAMACION NEUROLINGÜSTICA (PNL).
28 DE JUNIO DEL 2019	09:00 HRS	1: EXPLANADA DEL PALACIO MUNICIPAL. 2: ESTACIONAMIENTO DEL CHEDRAHUI.	RECICLATON.
28 DE JUNIO DEL 2019	04:00 PM	CALLE ACUARIO SUR, ESQUINA CON CALLE SOL PONIENTE, A UN LADO DEL CENTRO CEREMONIAL MAYA.	ARRANQUE OFICIAL DEL PROYECTO POR AMOR A TULUM: MEJORAMIENTO DE IMAGEN COMUNITARIA Y TURISTICA.
28 DE JUNIO DEL 2019	10:00 AM	HOTEL BIWA	TALLER DE LA RED DE ORIENTACION DE CONTRALORIA SOCIAL PARA LOS GOBIERNOS LOCALES (ROCSGL).
29 DE JUNIO DEL 2019	7:00 AM	A UN COSTADO DE LA ENTRADA DE LA RUINAS.	PROGRAMA DE REFORESTACION: REFORESTEMOS TULUM.
29 DE JUNIO DEL 2019	6:00 PM	FRENTE DEL PALACIO MUNICIPAL	EXPOSICION PICTORICA DE LOS ARTISTAS PLASTICO.
29 DE JUNIO DEL 2019	7:30 AM	DOMO DOBLE DE LA UNIDAD DEPORTIVA.	IV FESTIVAL INFANTIL Y JUVENIL DE VOLEIBOL DE SALA.
30 DE JUNIO DEL 2019	7:30 AM	DOMO DOBLE DE LA UNIDAD DEPORTIVA.	IV FESTIVAL INFANTIL Y JUVENIL DE VOLEIBOL DE SALA.



DIRECCION DE SERVICIOS  
GENERALES



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**31/05/2019**

- En el recorrido por las instalaciones del Ayuntamiento se encontró a la Sra. Mary Belmont limpiando los cubículos de Oficialía Mayor.
- En la Tesorería municipal se encontraron a la Sra. Neydi Aracely y Amalia Cahun limpiando el piso de dicha área.



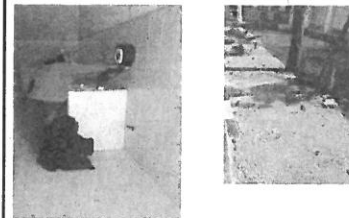
**04/06/2019**

- En el área de protección civil se le pidió a la Sra. Sebastiana May que limpiara mas a profundo dicha área ya que se encontraba sucio.
- En el DIF ubicado en la colonia Tumben-Ka se Encontraron limpias las instalaciones.
- En la biblioteca municipal se encontraron limpias las instalaciones y las señoras de limpieza se encontraban limpiando su equipo de trabajo.



**05/06/2019**

- En la dirección de la juventud y deportes se instalaron rollos de papel higiénico.
- En la casa del Adulto Mayor(DIF) se encontraron limpias las áreas.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

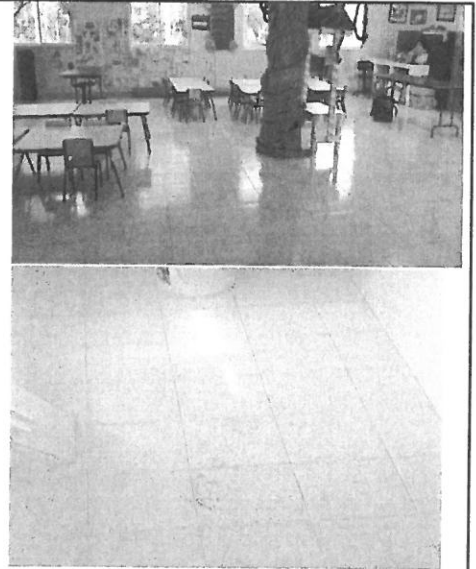
JUNIO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

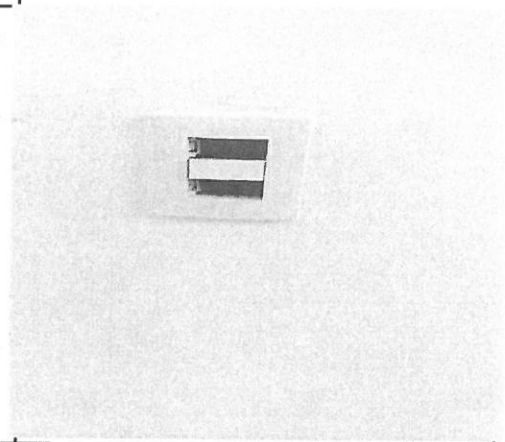
**07/06/2019**

- En el Área de la Biblioteca Municipal se encontró limpia la área, solo se le pidió a la Sra. Sebastiana May lavar la escalera.
- En la Dirección de Ecología se le pidió apoyo al grupo operativo para apoyar con la limpieza de los cristales del área ya que encuentran muy altos.
- En la casa del Adulto Mayor se encontraron todas las áreas limpias.
- De igual manera se le pidió apoyo al personal operativo para que se retiraran unos mosquiteros en las ventanas de la dirección del adulto mayor para limpiar las ventanas que se encontraban llenos de cemento.



**10/06/2019**

- En el área de protección civil al dar el recorrido se encontró limpio.
- En la biblioteca se encontró limpio así como las oficinas.
- En la dirección de la juventud y el deporte se encontró todo limpio.
- En el área del DIF ubicado en el Tumben Kaa se reportaron problemas y se acudió para solucionar el cual se detallaron de pintura y se instalaron unas tapas para contacto.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

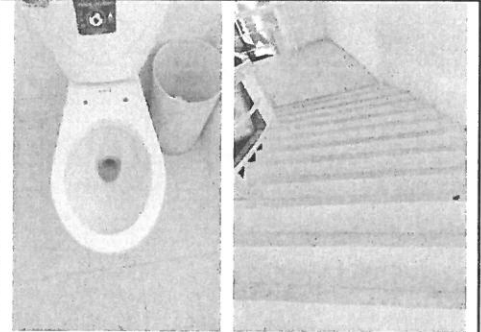
11JUNIO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**11/06/2019**

- En la casa del adulto mayor se encontró en mal estado los W.C.
- En la biblioteca municipal se encontró todo en orden.
- en la dirección de Bomberos: se reporto los detalles de pintura se le solicito al compañero Alberto Lara lavar y pintar las escaleras al igual que pegar unas lozas despegadas



**13/06/2019**

- En Protección civil: en mi supervisión encontré el aria limpia Sra. Dominga la encontré limpiando la parte de afuera.
- En la Biblioteca Mpal.: se encontró todo en orden y limpio
- En la dirección de la Juventud y el Deporte: se encontró a la Sra. Alejandra Vázquez limpiando los pasillos de la dirección



**11/06/2019**

- En la casa del adulto mayor se encontró en mal estado los W.C.
- En la biblioteca municipal se encontró todo en orden.
- en la dirección de Bomberos: se reporto los detalles de pintura se le solicito al compañero Alberto Lara lavar y pintar las escaleras al igual que pegar unas lozas despegadas





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**14/06/2019**

- Obras publicas: se encontró a la señora Mari Montalvo sacando la basura de la dirección.
- En la dirección Comercio: se encontró limpia y el material de limpieza todo ordenado por la parte de afuera
- Bomberos: la Sra. Abigail la encontré limpiando el logotipo de la dirección



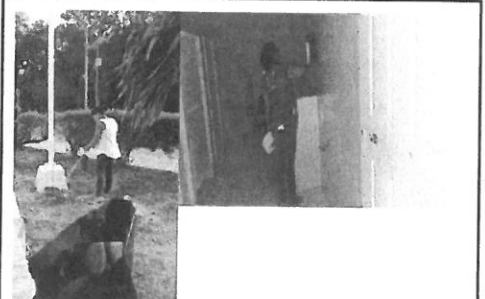
**17/06/2019**

- Obras publicas: la Sra. Mari Montalvo la encontré arreglando su bodega.
- Desarrollo urbano: en mi supervisión encontré todas las areas y la parte de afuera limpio.
- DIF de Tunben ka: se encontró limpio las oficinas y el patio.
- Deporte: en mi supervisión encontré todo limpio.



**18/06/2019**

- En el recorrido se fue a la biblioteca municipal se encontró a la sra. De intendencia barriendo la parte de afuera de la dirección.
- En la juventud y el deportes se cambiaron los rollos de papel higiénico.
- En desarrollo urbano se encontró a la Sra. De intendencia limpiando los baños.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

**19/06/2019**

- En el área de la biblioteca se encontró todo en orden y limpio al igual que en la dirección de Protección Civil.
- En la Dirección de bomberos se le pidió el apoyo al compañero C. Luis Alberto lavar las escaleras de dicha área los cuales se encontraban sucios.



**20/06/2019**

- En el recorrido por las direcciones se encontraron la mayoría limpias, la única dirección que se encontró sucia fue la dirección de la biblioteca municipal por lo que se pidió al personal de intendencia limpiar dicha área.



**21/06/2019**

- En el recorrido por las direcciones se encontraron la mayoría limpias, en la única dirección donde se pidió apoyo fue en la dirección del Adulto Mayor ya que encontraba con mucha maleza.







# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO

SUPERVISOR:

DANARI GOMEZ

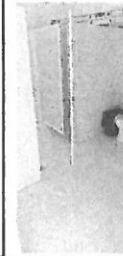
**25/06/2019**

- En la casa del Adulto Mayor se encontraron, salones y pasillos limpios al igual que en la biblioteca municipal y en el área de parque vehicular se encontró a la Sra. de intendencia terminado de limpiar.



**26/06/2019**

- En el recorrido se fue a seguridad pública y a jueces cívicos y todo se encontraba en orden y limpio, se procedió a ir a la área de la juventud y el deporte y a comercio para verificar las áreas las cuales todas se encontraban limpias.



**27/06/2019**

- En la dirección de obras públicas se le pidió el apoyo a la Sra. de intendencia para lavar los cestos de basura ya que se encontraban muy sucios y en la dirección de jueces cívicos se pidió ácido muriático para lavar el W.C. ya que encontraba muy sucio y con mucho sarro.
- Y en la dirección de la biblioteca municipal se le pidió a las señoras de intendencia limpiar el pasillo ya que encontraba con mucha maleza.



**28/06/2019**

- En el recorrido se encontraron todas las áreas limpias, Jueces cívicos, Casa del Adulto Mayor, Biblioteca municipal, Obras Públicas, bomberos,





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

MAYO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

**29/05/2019**

- En coordinación con el personal de servicios Generales se detallaron de pintura las instalaciones del Instituto Quintanarroense de la Mujer (IQM) de Tulum.
- Se blanqueo la sala de cabildo “29 de Mayo” para la rotulación del Evento denominado “**Decima Séptima Sesión**”



**30/05/2019**

- Se instalo 60 sillas, 2 mesas, mampara rotulada y templetes en la escuela Primaria Ford 198 para el evento denominado “**1er Rally del Maestro**”.
- Se instalo una cerradura en la casa del Adulto Mayor (DIF) , ya que anterior se encontraba muy dañado.
- Se instalo una mampara rotulada y templete en las instalaciones de la casa del adulto mayor un evento denominado “**Inclusión en la Administración Publica**”
- En conjunto con el personal de Servicios Generales se instalaron 60 sillas en la escuela Tumben Zazil para evento “ **Actividad Educativa con los Padres de Familia**”.



**31/05/2019**

- Se instalaron 2 juegos de mamparas en los siguientes lugares: explanada del palacio municipal, en el estacionamiento del supermercado Chedraui para el evento denominado Reciclaton.
- Se trasladaron sillas de la biblioteca municipal hasta las instalaciones de la casa de cultura Tulum.
- Se instalaron 60 sillas para el evento “**Mas Familias Felices**”.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

**01/06/2019**

- Se instaló y se asistió al evento denominado **XXXVII Aniversario del Día de la Marina (1942)**.



**04/06/2019**

- Se instaló 2 templete y 20 sillas en la casa de la cultura para evento denominado **“Cultura de Discapacidad, Un Estilo de Vida”** dicho evento fue organizado por el DIF municipal.
- Se instaló una mampara rotulada y 2 juegos de templete en la explanada del palacio municipal para el evento **“modernización de Red Eléctrica Avenida Tulum”** dicho evento fue organizado por la dirección general de obras y servicios públicos.



**05/06/2019**

- Se trasladaron sillas en mal estado de la dirección de la Biblioteca municipal y fueron trasladados a la dirección de servicios generales.
- se Blanqueo y rotulo la sala de Cabildo **29 de Mayo** para la Decima Octava Sesión Ordinaria.



**06/06/2019**

- Se rotularon las instalaciones del adulto mayor.
- Se detallaron de pintura las instalaciones de la Presidencia Municipal.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

**07/06/2019**

- Se instalo mampara rotulada en el cementerio municipal para el evento de Construcción de Cementerio Municipal, dicho evento fue organizado por la dirección general de obras y servicios públicos.
- se rotulo la sala de cabildo para el evento Adhesión al Programa Interinstitucional del Fortalecimiento de los Gobiernos Municipales.
- Se retiro el material de escombros en la estrada de la presidencia municipal.



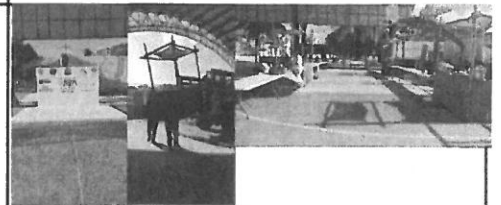
**08/06/2019**

- Se instalaron 3 porta papeles en las siguientes direcciones.
- Se instalaron dos señalamientos indicando la hora y fecha del evento del mercado maya.



**09/06/2019**

- Se armo una mampara rotulada y 6 templetes en el domo 2 aguas para la realización del evento Mercado Maya, para dicho evento se trasladaron varios Stan para los artesanos, al termino de dicho evento se regreso todo.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

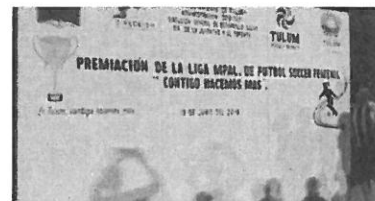
**12/06/2019**

EL personal de servicios generales llevó mampara rotulada y 2 templetas en la comunidad de Chanchen primero, Para el evento de "Entrega de fertilizantes peso por peso a productores de zona maya y de transición". Al terminal el personal desmonto las mamparas .



**13/06/2019**

- Se llevó mampara a la casa de la cultura para el evento "Ceremonia oficial de graduación colegio inter. de la Riviera". Al terminar se regreso todo ala bodega de servicios generales.
- Se llevo mampara rotulada al domo 2 aguas para el evento "Torneo de básquetbol copa Tulum 2019" evento organizado por el DIF municipal. Al terminar se regreso todo ala bodega .
- Se llevó mampara rotuladas y 2 templetas ala unidad deportiva para el evento "Premiación de la liga municipal de fútbol soccer femenino" evento organizado por la dirección de la Juventud y el Deporte Tulum.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

**14/06/2019**

Se llevo mampara rotulada y 2 hojas en blanco a la casa de la cultura para el evento ,VIH SIDA Y otras ITS. Organizada por la dirección de salud municipal al terminal el evento el personal, regreso todo ala bodega.



**14/06/2019**

Se llevo mampara rotulada a Akumal para el evento, Pavimentación de calles en la localidad de akumal al terminal, el personal regreso todo ala bodega



**15/06/2019**

El personal de servicios generales instalo en el domo de la Croc mampara rotulada para el evento "Tianguis Tulum 2019", al terminar el personal procedió a desmantelar y regresarlas ala bodega.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

**15/06/2019**

Se armo mampara rotulada en los bajos del balcón del palacio para el evento "Feria manos en prendedora" Para el mismo evento se llevo 20 sillas.



**17/06/2019**

PRESIDENCIA: se envió el personal para colocar unos cuadros del escudo de Quintana Roo y del escudo del municipio

Se colocaron mamparas rotuladas en la escuela primaria Monte Verde para el evento "feliz día del padre" al terminar el personal regreso todo ala bodega de servicios generales.



**18/06/2019**

se llevaron 50 sillas y 2 mesas al Domo 2 aguas para el pago de adulto mayor. Al terminar el personal de servicios generales regreso todo ala bodega.

Se mando el personal a blanquear la sala de cabildo.

En coordinación con el personal de servicios generales se llevó mampara rotulada ala unidad deportiva





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO

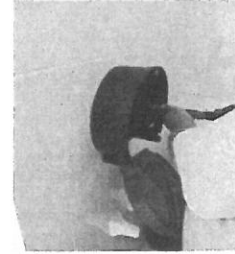
SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

**19/06/2019**

Se envió el personal de servicios generales a colocar 2 papeleras al baño de oficialía mayor.

En coordinación con el personal de Servicios Generales se llevo mampara rotulada, el evento organizado por la dirección de deportes "premiación dela liga de futbol rápido intermunicipal"



**20/06/2019**

se envió el personal de servicios generales a contraloría para colocar una puerta en el baño.



**21/06/2019**

Se llevó mampara ala casa de la cultura Para el evento "Día internacional de la música y presentación de los trabajos de paax in ha A. C."







# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

**21/06/2019**

Se llevo el persona a seguridad publica para la limpieza ya que el patio tenia mucha basura.

Se instalo una mampara en el parque rotario para el evento "señalización vial y señalética en el municipio de Tulum"



**22/06/2019**

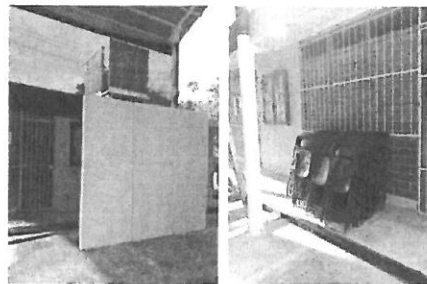
Se instalo una rampa en la unidad deportiva por el motivo de la llegada del Presidente de la Republica



**24/06/2019**

Se llevo mampara rotulada ala comunidad de chemuyil para el evento de ( clausura de fin de ciclo escolar Matilde Montoya).

Se instalo mampara en blanco al kínder de Chemuyil y 80 sillas al igual que en la escuela Primaria Ford 198.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

**25/06/2019**

Se llevaron 15 sillas y una mesa ala casa de la cultura y Se armo mamparas en blanco en el domo doble de la unidad deportiva para la clausura del CECYTE.

Se armo mampara en blanca en la secundaria federal para colgar una lona de clausura.

Se armo mamparas rotuladas en la escuela Octaviano Solís para el evento clausura de curso 2018-2019.

Se llevó mampara ala comunidad de Francisco Uh May para el evento "mi graduación"

Se llevo mampara ala comunidad de Macario Gómez para el evento "ceremonia de clausura generación 2018-2019"



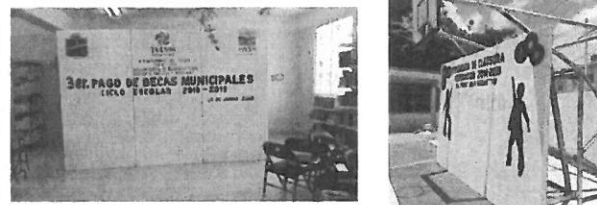
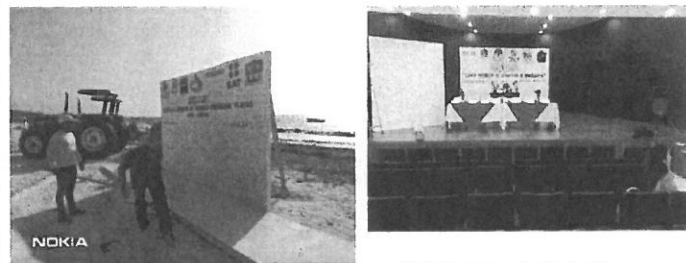
**26/06/2019**

Se instalo una mampara rotulada en playa pescadores junto con 2 templetes para el evento "Playas Mas Limpias".

Instalo mampara rotulada y 2 hojas en bco. en la casa de la cultura para el evento "Curso Operador de Vehículos de Emergencia"

Se instalo una mampara rotulada en las instalaciones de la biblioteca municipal para el evento "3er pago de becas municipales".

Se instalo una mampara rotulada en las instalaciones de la escuela primaria Julio Ruelas para la ceremonia de clausura.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

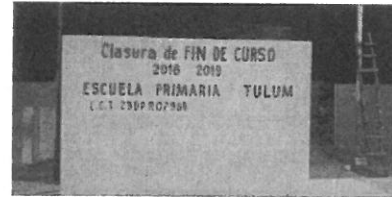
**25/06/2019**

Se instalo una mampara rotulada en el domo dos aguas para el evento "Mi Clausura" de la escuela primaria Octaviano Solis Aguirre.



Se instalaron 50 sillas y 2 mesas en el domo de la croc para el evento de clausura de la escuela primaria Ford 198.

Se instalo una mampara rotulada en la cancha maya para el evento denominado "Arranque del programa de cambio de luminarias led en la cancha maya en la localidad de Tulum". Evento organizado por la dirección de obras públicos.



Se instalo una mampara en la escuela primaria Tulum para el evento de fin de cursos 2018-2019.

**27/06/2019**

Se instalo una mampara rotulada en la casa de la cultura para el evento "Por un Tulum Mas Informado", dicho evento fue organizado por la dirección de participación ciudadana.



Se rotulo mampara en las instalaciones de la escuela telesecundaria Erick Paolo Martinez.

Se instalo una mampara rotulada en el Hotel BIWA para el evento "Taller de la Red de Orientación den Contraloría Social para los Gobiernos Locales".





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO

SUPERVISOR:

PEDRO CAAMAL

**28/06/2019**

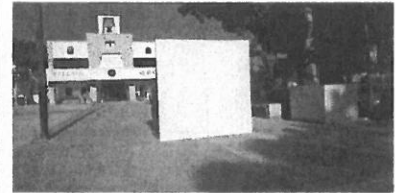
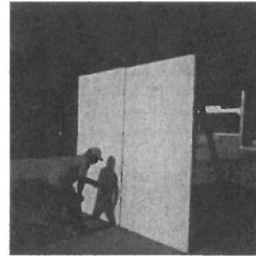
Se instalaron 2 mamparas en color blanco, uno en la explanada municipal y el otro en el estacionamiento del Chedraui para el evento del Reciclaron mensual.

Se instalaron 2 templetes en el domo del parque 2 aguas para el evento de entrega de ambulancias, evento organizado por la dirección de salud municipal.

Se armaron un juego de mampara y 2 templetes en la cancha maya para el evento denominado "Por Amor a Tulum Mejoramiento de imagen urbana y Turística"

Se instalo una mampara rotulada para el evento "Programa de Reforestación".

Se le apoyo a la Iglesia TABERNACULO con la instalación de templetes.



**29/06/2019**

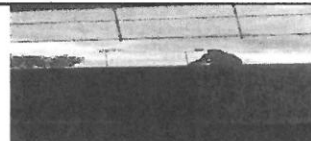
Se instalaron 50 sillas y 6 mamparas en forma de triangulo y la rotulación del parque del museo maya para el evento "Tulum Mas Cultura".

Se instalaron 2 templetes y mampara rotulada para el evento IV festival infantil y juvenil de voleibol de sala



**30/06/2019**

Se armo 4 mamparas en bco en Apoyo de la Iglesia Adventista del Séptimo Dia.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO

SUPERVISOR:

LUIS LARA.

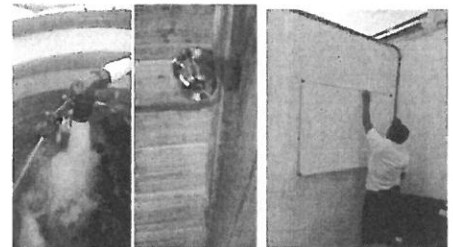
**03/06/2019**

- Se llenaron los tinacos de agua de la Presidencia y de la Dirección de servicios Generales.
- Se entregaron material de limpieza a todas las direcciones.
- Se le dio mantenimiento del A/A de las instalaciones del DIF.



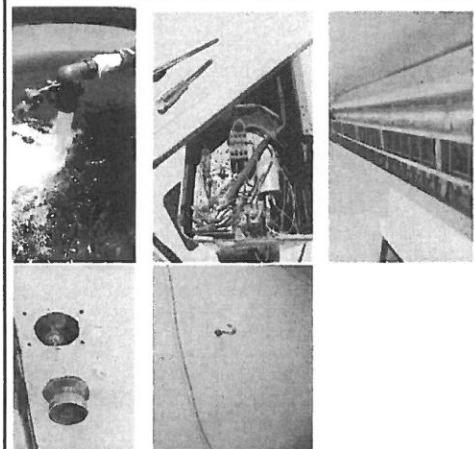
**04/06/2019**

- Se verificaron los tinacos de la Presidencia que todo estuviera funcionando.
- se cambio una cerradura en cabildo.
- Se instalo un pizarrón en la oficina de sistemas, y se le dio mantto al A/A de Seguridad Publica. Y se dio recorrido en la presidencia municipal para verificar que todo estuviera en orden.



**05/06/2019**

- Se verificaron los tinacos de la Presidencia que todo estuviera funcionando.
- Se le dio mantenimiento del A/A del área de Regidores y de la contraloría.
- Se le dio mantto. Del A/A de la dirección general de planeación ya que se encontraba dañada.
- Se Desinstalo una puerta en contraloría. (bodega de material de limpieza).
- Se cambiaron válvulas, y se destapo el lavabo del área del Voluntariado DIF.
- Se instalaron 2 hamaqueros en el almacén de recursos materiales.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

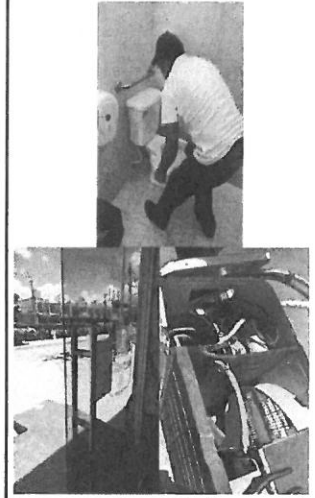
JUNIO

SUPERVISOR:

LUIS LARA

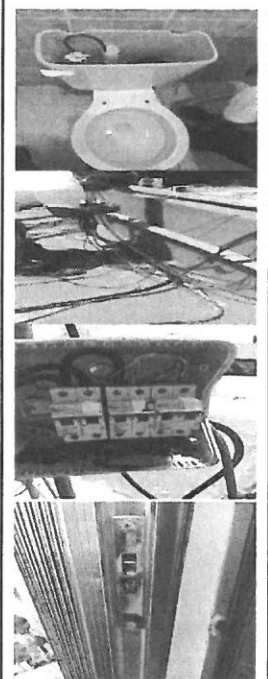
**06/06/2019**

- Se verificaron los tinacos de la presidencia municipal.
- Se les dio mantto. de W.C. a las siguientes direcciones, desarrollo económico, fomento agropecuario y CRIM.
- Se reparó una puerta en la tesorería municipal.
- Se le dio mantenimiento al A/A del CADI y se llenaron los tinacos de la Dirección de Servicios Generales.



**07/06/2019**

- Se verificaron los tinacos de la presidencia municipal.
- Se arreglo una válvula de agua en secretaria general.
- Se blanqueo la sala de cabildo.
- Se le dio mantenimiento al A/A Sitasem.
- Se checo el baño de cabildo.
- Se acomodaron los cables de las oficinas de transparencia y Dif centro.
- Se reviso el A/A de desarrollo urbano.
- Se lavo la charola de drenaje del aire acondicionado de desarrollo urbano y se cambiaron los forros.
- Se checaron todos los centros de carga de todas las direcciones.
- Se reparo la cortina anticiclónica de reclutamiento.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

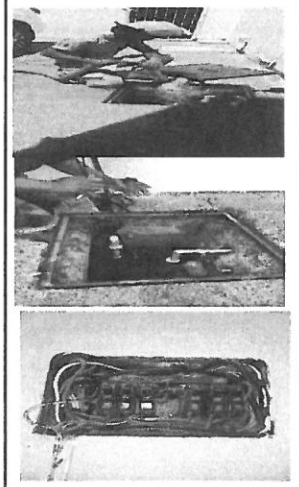
JUNIO

SUPERVISOR:

LUIS LARA

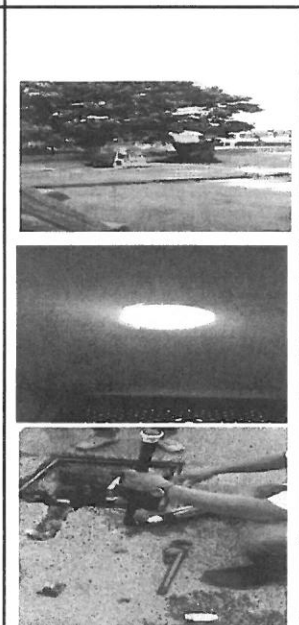
**10/06/2019**

- Se pidió el apoyo a bomberos para el llenado de la sisterna en presidencia.
- Se revisaron que los tinacos de presidencia estén llenos.
- Se revisaron todos los baños de presidencia que no tengan ninguna fuga de agua.
- Se limpio el techo de oficialía.
- Se limpio el techo del DIF Tumben Ka, así como se revisaron 2 A/A y también se revisó la energía eléctrica.



**11/06/2019**

- Se checaron los tinacos de presidencia que estén todos llenos.
- Se lavaron las escaleras de oficialía y de presidencia.
- Se lavo la rampa del DIF Centro.
- Se realizo la instalación de contactos y focos en contraloría.
- Se limpiaron los cristales del DIF Tumben Ka.
- Se limpio el techo de secretaria general, tesorería, salud y oficialía.
- Se revisaron las bombas de agua de la casa del adulto mayor, para que estén buen estado.
- Se reviso el clima de secretaria general y se reparo el plafón que esta en la parte de abajo del clima.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

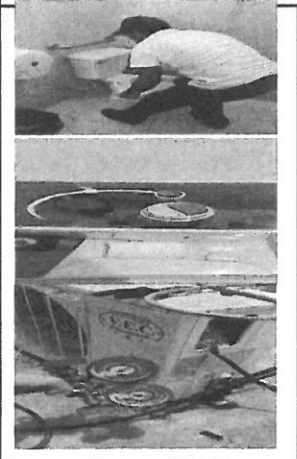
JUNIO

SUPERVISOR:

LUIS LARA

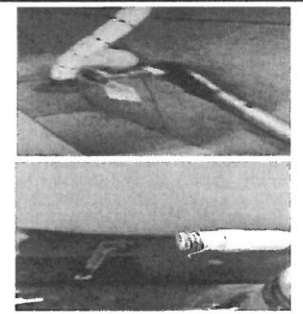
**13/06/2019**

- Se limpiaron los cristales de secretaria general, DIF Centro y biblioteca.
- Se revisaron los tinacos de presidencia que estén llenos.
- Se checó el baño de la sala de cabildo.
- Se revisaron todos los baños del palacio municipal.
- Se lavo un tinaco en presidencia.
- Se cambiaron un WC en tesorería.
- Se revisaron 2 climas en presidencia.
- Se revisó la chapa de la bodega de limpieza de oficialía.



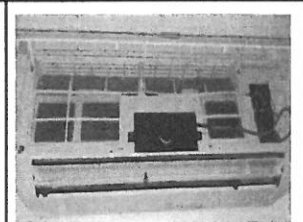
**14/06/2019**

- En presidencia se verifico que los tinacos estén llenos y se lavo uno.
- Se revisó el lavabo del baño de la sala de cabildo.
- Se instalaron 3 llaves de paso en presidencia.
- Se arreglo el lugar donde se instalará el WC en contraloría.
- Con el apoyo de bomberos, se llenaron los tinacos en la dirección de servicios generales.



**17/06/2019**

- En la dirección de Asuntos Jurídicos se le dio mantenimiento del Aire Acondicionado al igual que a la coordinación de grupos vulnerables.
- En la dirección general de oficialía mayor se retiro el escombros que se encontraba en la parte del estacionamiento.







# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO

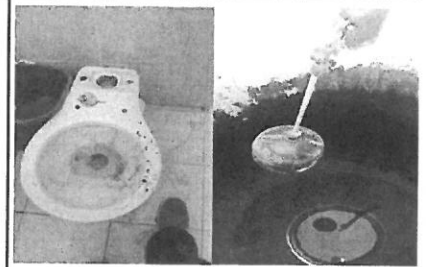
SUPERVISOR:

LUIS LARA

**18/06/2019**

En presidencia, se llenaron los tinacos, así como se arreglaron los baños.

Se revisaron los baños de todo el palacio.



**18/06/2019**

En Oficialía se arregló la jardinera.

En la recepción de Presidencia, se arreglaron los contactos que hacían falta por revisar.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO

SUPERVISOR:

LUIS LARA

**19/06/2019**

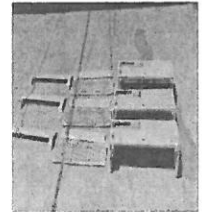
Presidencia: se revisaron los Tinacos.

Secretaría general: se instaló el compresor del clima del desagüe.



DIF de la Tun be ka: se instaló 3 climas y se cambiaron 10 focos.

Contraloría: se revisaron los soquets.



**19/06/2019**

Palacio: se taparon todos los huecos del clima que se encontraban en la parte de afuera y también se taparon los registros de aguas negras.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO

SUPERVISOR:

LUIS LARA

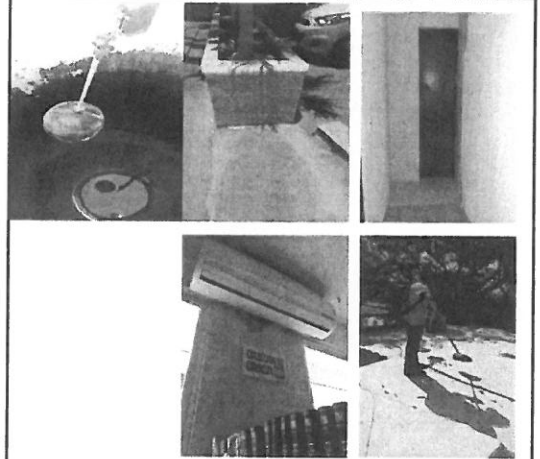
**20/06/2019**

Presidencia: se checaron los tinacos.

Palacio: se arregló un desagüe.

Oficialía: se pinto la jardinera de color blanco.

Jueces cívicos: se reviso el clima.



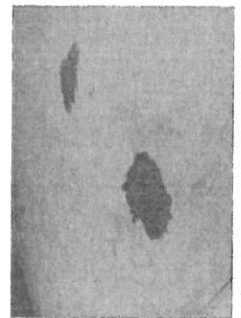
**20/06/2019**

Contraloría y Dirección de Salud: se le dio un retoque de pintura en las paredes.

Biblioteca: se taparon lo huecos de bajo del clima y se resanaron los huecos de los conductos.

Oficialía: se taparon los hoyos del clima.

Servicios generales: se limpio el techo





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO

SUPERVISOR:

LUIS LARA

**21/06/2019**

Presidencia: se lavo un tinaco y se revisaron todos los demás que hacían falta.

Seguridad Publica: se revisaron los climas de una de las oficinas, así como se revisó el clima donde se encuentra el director y el de enfermería, también se realizó la limpieza del patio de seguridad publica.



**21/06/2019**

Registro civil: Se checo el clima.

Eventos especiales: Se reviso el clima.

Regidores se limpio el filtró del clima de la entrada.

Comunicación social: se limpio el clima.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

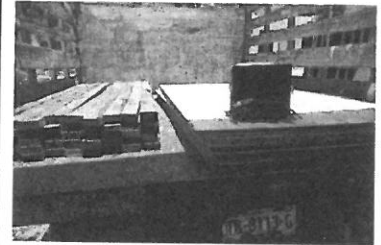
JUNIO

SUPERVISOR:

LUIS LARA

**24/06/2019**

- El personal operativo salieron a comprar barrotes, triplay y clavos para las mamparas.
- Así como se repartió material de limpieza en todas las oficinas.



**25/06/2019**

- Presidencia; Se revisaron los tinacos y se limpio el WC.
- Se hizo una inspección de los baños en todas las direcciones del palacio.
- Se colocaron unos cuadros en el área de regidores.
- Se revisó la luz en el CDC.
- Se arreglo la luz del DIF Tumben Ka y se cotizo la base del medidor.
- Apoyamos al supervisor pedro para blanquear mamparas, así como para armarlas.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

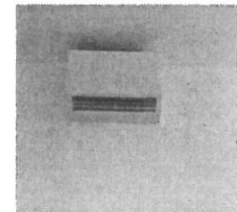
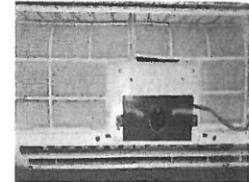
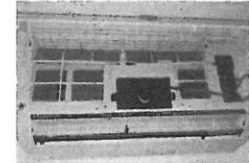
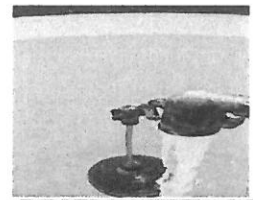
JUNIO

SUPERVISOR:

LUIS LARA

**26/06/2019**

- Se checaron los tinacos en presidencia que estén llenos.
- Se apoyo a pedro a entregar mamparas (en la playa, en la casa de la cultura y la biblioteca Jacinto Pat).
- Se le dio mantenimiento en 4 climas en la dirección de desarrollo urbano.
- Se resanaron los agujeros que habían quedado por los A/A en la dirección de seguridad publica.
- Se resanaron los agujeros que habían quedado por los A/A en el área administrativa de jueces cívicos.
- Los A/A de la sala de espera de desarrollo urbano y el de archivos están en buen funcionamiento.
- En oficialía se revisaron los WC.
- Se revisaron los climas del CDC
- Se limpiaron los techos de contraloría, oficialía y la dirección de salud.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

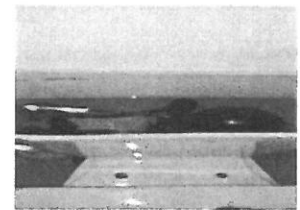
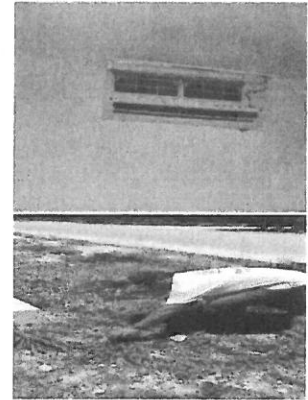
JUNIO

SUPERVISOR:

LUIS LARA

**27/06/2019**

- Se reviso el WC del baño de la oficina del director de egresos.
- Se checaron los baños del palacio; tesorería, catastro y regidores.
- Se le dio mantenimiento preventivo al A/A de la dirección de servicios generales.
- Se apoyo para el chapeo en la casa del adulto mayor.
- Se checaron los focos de contraloría y quedaron en buen estado.
- Se revisaron que la luz en la sala de cabildo este en buenas condiciones.
- Se checo el drenaje del clima de desarrollo urbano.
- Se reviso el WC y el lavabo de asuntos religiosos.





# REPORTE DE TRABAJO



MES: JUNIO

SUPERVISOR:

LUIS LARA

**28/06/2019**

- Se checaron los baños del palacio y se reviso el lavabo de tesorería.
- Se lavo un tinaco en presidencia.
- Se le dio mantenimiento preventivo a todos los climas en el era de regidores, eventos especiales, comunicación social, presidencia, prevención social, equidad de genero y servicios públicos.
- Se deshirió la casa del adulto mayor.
- Se reviso el A/A en primera regiduría.

