





**SOLICITUD DE TRÁMITE PARA LA ANUENCIA SANITARIA MUNICIPAL, PARA LOS ESTABLECIMIENTOS FIJOS.**

NOMBRE COMERCIAL: \_\_\_\_\_ RFC: \_\_\_\_\_  
 GIRO: \_\_\_\_\_  
 RAZÓN SOCIAL/PROPIETARIO: \_\_\_\_\_  
 RESPONSABLE: \_\_\_\_\_  
 DOMICILIO DEL NEGOCIO: \_\_\_\_\_  
 DOMICILIO DE ELABORACIÓN DE ALIMENTOS: \_\_\_\_\_  
 CIUDAD: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO TULUM.  
 CÓDIGO POSTAL: \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_  
 CD. DE TULUM, QUINTANA ROO, A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2020.

**REQUISITOS PARA APERTURA:** 1. SOLICITUD DE TRAMITE (FORMATO EXPEDIDO POR LA DIRECCION DE SALUD), 2. ANEXAR COPIA DE SU ALTA EN HACIENDA (RFC), 3.CONSTACIA DE FUMIGACION 4. TARJETA DE SALUD (PARA LOS QUE TRABAJAN CON ALIMENTOS) 5. CUBRIR EL COSTO DE LA ANUENCIA.6.- ANEXAR FOTOGRAFIAS DEL NEGOCIO (INTERIOR, EXTERIOR Y BAÑOS), SE INFORMA QUE EN CUALQUIER MOMENTO PUEDE SER INSPECCIONADO POR PERSONAL DE SALUD DE LA DIRECCIÓN POR LO QUE DE ANTEMANO SOLICITAMOS SU COLABORACIÓN, PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO AL CONSUMIDOR.

**REQUISITOS PARA RENOVACIÓN:** 1. SOLICITUD DE TRAMITE (FORMATO EXPEDIDO POR LA DIRECCION DE SALUD), 2. LA ANUENCIA SANITARIA 2019 (EN CASO DE NO CONTAR CON LA ANTERIOR TENDRÁ QUE PAGAR AMBAS PARA REALIZAR EL TRAMITE), 3. CONSTACIA DE FUMIGACION ACTUAL 4.- LICENCIA DE USO DE SUELO (EN CASO DE HOTEL) 4. TARJETA DE SALUD VIGENTE DE CADA TRABAJADOR (PARA LOS QUE EXPIDAN ALIMENTOS) 5.- FOTOGRAFIAS DEL ESTABLECIMIENTO (INTERIOR, EXTERIOR, Y BAÑOS) 3. CUBRIR EL COSTO DE LA ANUENCIA 2020. 7. CUMPLIR ERICTAMENTE CON LOS LINEAMIENTOS DE HIGIENE. LUGARES DE TRABAJO.

**PUNTOS A VERIFICAR**

	SIN ALIMENTOS	CON ALIMENTOS
BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS.	✓	✓
CONTENEDOR DE BASURA CON TAPA Y BOLSA RECOLECTORA.	✓	✓
PINTURA, ILUMINACION Y VENTILACION ADECUADA.		✓
DESTINO ADECUADO DE LAS AGUAS NEGRAS TRAMPA DE GRASA		✓
ASEO DEL AREA DE PREPARACION Y LIMPIEZA DE UTENSILIOS(CUCHILLO, TABLA, CUCHARAS Y RECIPIENTES)		✓
EQUIPO SANITARIO:USO DE MAYA O GORRA, CUBRE BOCA, UÑAS CORTAS Y LIMPIAS, ASEO PERSONAL, UNIFORME LIMPIO, USAR MANDIL ZAPATO CERRADO, NO PORTAR ANILLOS, RELOJES, PULSERAS, ARETES, COLLARES, ETC.		✓
AGUA PARA LAVARSE LAS MANOS Y/O GEL ANTIBACTERIAL, PAPEL PARA SECARSE LAS MANOS		✓
CAMPANA, DUCTO Y EXTRACTOR		✓
LA PERSONA ENCARGADA DE LA PREPARACION Y/O SERVICIO DE LOS ALIMENTOS NO DEBE ESTAR EN CONTACTO CON EL DINERO.		✓
TENER LA LICENCIA SANITARIA (TODO ESTABLECIMIENTO) TARJETA DE SALUD (VIGENTE A LA VISTA SOLO CON ALIMENTOS).	✓	✓
FUMIGACION VIGENTE, MENSUAL EN CASO DE USO DE ALIMENTOS, (3 MESES SIN ALIMENTOS) LAMPARA PARA INSECTOS, CEBADERO (RATON)	✓	✓
TINACOS, CISTERNA, FILTROS ENTRADA Y SALIDA	✓	✓



HORARIO DE TRABAJO: \_\_\_\_\_ DIA DE DESCANSO: \_\_\_\_\_

**DIBUJA EL CROQUIS DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO Y PONER REFERENCIAS DE NEGOCIOS A SU ALREDEDOR.**

CIUDAD: \_\_\_\_\_  
 CÓDIGO POSTAL: \_\_\_\_\_  
 CP. DE TULUM, QUINTANA ROO, A \_\_\_\_\_


**NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DE CONFORMIDAD DEL TRÁMITE.**

\_\_\_\_\_



**DIRECCION DEL SITASEM  
MODULO DEL SARE  
LISTA DE REQUISITOS**



FOLIO

DIRECCION:

TRAMITE:

FECHA:

NOMBRE DE CONTRIBUYENTE

RODRIGUEZ MARTINEZ CARLOS ROBERTO

PERSONA FISICA

GIRO

LISTA DE REQUISITOS

PERSONA MORAL

REPRESENTANTE LEGAL

**LISTA DE REQUISITOS**

COPIA DE IDENTIFICACION DEL PROPIETARIO O DEL REPRESENTANTE LEGAL
ACTA CONSTITUTIVA (PERSONAS MORALES)
RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO (CON IDENTIFICACIONES)
COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LEGITIMAMENTE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE:
CONSTANCIA DE ALTA/MOVIMIENTO ANTE EL SAT
DIBUJO DE LA DISTRIBUCION INTERNA DEL LOCAL CON MEDIDAS
FOTOGRAFIAS DEL INTERIOR Y DEL EXTERIOR DEL INMUEBLE ABARCANDO (COLOR)
FORMATO UNICO DE APERTURA (S.A.R.E.)
LICENCIA DE USO DE USO DE SUELO COMERCIAL (TERMINACION DE OBRA, PENDIENTE USO DE SUELO DE LA PLAZA)
CROQUIS DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO (Google)

ANEXOS:

NOMBRE QUIEN ENTREGA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE:

C.GRICELY GUADALUPE CAUICH PUC

ENCARGADA DEL SARE

ENLACE DESARROLLO URBANO