



TULUM

Dependencia: Secretaría General
Dirección: Registro Civil
Oficio: MT/SG/RC01 /165/2021

Asunto: Plan de Trabajo.

Ing. Jorge Alberto Portilla Manica.
Srio. Gral. Del H. Ayuntamiento de Tulum, Q. Roo.
Presente:

Por medio del presente y en atención al oficio **SGT/0030/2021** de fecha **15 de Octubre** en donde me solicita le envié las acciones de la dirección a mi cargo a desarrollar los primeros 100 días de gobierno, tengo a bien enviarle el siguiente plan de Trabajo.

Sin otro particular de momento, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE,

Lic. Clarisa Yashmin Pat Maza
DIRECTORA Y OFICIAL N° 1 DEL REGISTRO CIVIL
TULUM, Q. ROO.



REGISTRO CIVIL
OFICIALÍA 01
TULUM
QUINTANA ROO, MÉXICO

C.c.p. C.Y.P.M
C.c.p. G.H.T

MUNICIPIO DE TULUM
RECIBIDO
22 OCT 2021
Gobierno
SECRETARÍA GENERAL
TULUM, QUINTANA ROO



TULUM

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

Secretaría General

Coordinación del Registro Civil

Plan de Trabajo a 100 días

Reporte de Actividades



TULUM

INTRODUCCIÓN

El Objetivo del Registro Civil es dar certeza jurídica de los actos y hechos relativos al estado **CIVIL** de las personas, mediante el **REGISTRO, RESGUARDO Y CERTIFICACIÓN DE ACTOS** en términos de la normatividad que establece el Gobierno de Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, en esta coordinación recae la tarea de vigilar que las 4 Oficialías pertenecientes a este Municipio de Tulum, ejecuten tales funciones, con honestidad, rapidez y transparencia; es con base en ello que nuestro compromiso con este H. Ayuntamiento está en facilitar el acceso a los actos registrales de nacimiento, matrimonio, divorcio, inscripción de nacimiento, inscripción de matrimonio, reconocimiento, defunción y copias certificadas de cada uno de sus habitantes que así lo requieran.



TULUM

4.- Contar con un espacio especial para la realización de Matrimonios y Registro de Nacimientos, ya que son momentos especiales para los usuarios y resulta incómodo realizar dichos actos en ambientes inadecuados. ✓

Avance: 50%

Se acondicionó un pequeño espacio para la celebración de Matrimonios en las oficinas de la Oficialía 01 de Tulum, se proporciona imagen. Por falta de espacio y presupuesto no ha sido posible acondicionar el espacio para los Registros de Nacimiento





TULUM

5.- Mejorar las oficinas o instalaciones de las diferentes Oficialías del Registro Civil, ya que actualmente los espacios asignados no son idóneos para poder optimizarlos trabajos y mejorar el servicio que se brindan al usuario. En el caso de la oficialía 03 de Chanchen y 05 de Coba no cuenta con espacio digno para realizar los diferentes tipos de registros, al carecer estas dos oficialías de equipos necesarios e internet para realizar su trabajo del día tienen que bajar a la localidad de Tulum para llevar a cabo la captura de sus diferentes actos registrales implicándoles gastos en pasaje y comida. ✓

Avance: 30%

La oficialía 04 de Akumal le fue brindado el equipo y material necesario para sus diferentes tipos de trámites.



6.- Mejorar los procedimientos y controles internos.

- ✓ Llevar un control de folios de Registro y Copias Certificadas. Avance: 100%
- ✓ Entrega mensual y revisión de reporte de los diversos Actos Registrales de las diferentes oficinas para cumplir en tiempo y forma con la Dirección Estatal del Registro Civil. ✓
- ✓ **Avance 100%**
- ✓ Capacitación al personal de nuevo ingreso en el **SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE IDENTIDAD (SID)**. ✓
- ✓ **AVANCE 50%**
- ✓ el personal nuevo ha sido capacitado por el personal más antiguo, aunque sería conveniente solicitar una capacitación más amplia y completa del sistema a la Dirección Estatal.
- ✓ Mejor coordinación entre las diferentes oficinas. Avance: 70%, ya que nos resulta complicado comunicarnos con las comunidades de Cobá y Chanchén, ya que no cuentan con línea telefónica e internet.

7.- Llevar a cabo el control total de archivo de la oficina 01 de Registro Civil, para poder llevar un orden de todos los actos registrales y apéndices que obran en esta oficina.

Avance: 80%

No se ha podido cumplir este objetivo al 100% debido que se requieren al menos 2 equipos de cómputo y personal dedicado específicamente a esta actividad.

ATENTAMENTE:

LIC. CLARISA YASMIN PAT MAZA
COORDINADORA Y OFICIAL 01 DE REGISTRO CIVIL



REGISTRO CIVIL,
OFICIA 01
TULUM
QUINTANA ROO, MÉXICO