



DOCUMENTOS PARA INSCRIPCIÓN Y O RENOVACIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE TULUM

DOCUMENTOS GENERALES

1	LLENAR FORMATO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN	
2	COPIA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM (EN CASO DE SER FORANEOS SE EXCEPTA LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO)	
3	COPIA DE LA INSCRIPCIÓN ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (SAT)	
4	ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 46 DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADO CON BIENES MUEBLES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM QROO	

DOCUMENTOS ADICIONALES/COMPLEMENTARIOS

1	COPIA DE LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EMITIDA POR EL SAT MISMA QUE DEBERÁ TENER UNA ANTIQUEDAD NO MAYOR A UN MES U CONDICIR CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS QUE LE INTERESE SUMINISTRAR	
2	COPIA DEL COMPROBANTE DEL PAGO POR CONCEPTO DE LA INSCRIPCIÓN AL PADRÓN MUNICIPAL	
3	CARTA BANCARIA DIRIGIDA AL DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES	
4	MEMORIA FOTOGRÁFICA DE LA FACHADA DEL ESTABLECIMIENTO O LOCAL DEL PROVEEDOR	

DOCUMENTOS PARA PERSONA FÍSICA

1	ACTA DE NACIMIENTO Y CURP.	
2	COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (INE-IFE O PASAPORTE)	
3	COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO (LUZ, AGUA, TELÉFONO,) EL MISMO NO DEBERÁ TENER UNA ANTIQUEDAD MAYOR A 2 MESES DE SU FECHA DE EMISIÓN Ó CONTRATO DE ARRENDAMIENTO SIMPLE EN SU CASO.	

DOCUMENTOS PARA PESONA MORAL

1	COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA INCLUYENDO LA BOLETA DE INSCRIPCIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.	
2	COPIA DEL PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL (EN CASO QUE NO ESTE ESPECIFICADO EN EL ACTA CONSTITUTIVA)	
3	COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL (INE-IFE O PASAPORTE)	
4	COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO (LUZ, AGUA, TELÉFONO) EL MISMO NO DEBERÁ TENER UNA ANTIQUEDAD MAYOR A 2 MESES DE SU FECHA DE EMISIÓN U CONTRATO DE ARRENDAMIENTO SIMPLE EN SU CASO.	
5	DOCUMENTO QUE ACREDITE SU OFICINA VIRTUAL (EN CASO DE SER PERSONA MORAL FORANEA)	

**COSTO DEL TRAMITE \$250 (SON: DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.)
LA ENTREGA DE LA CONSTANCIA SERA DENTRO DE LAS 48 HORAS POSTERIORES A LA CONCLUSION DEL TRAMITE**

CARTA BANCARIA

_____ A FECHA DE SU REGISTRO _____

C.P. ELMER CESAR CAUIH TUCUCH
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES
PRESENTE

POR MEDIO DEL PRESENTE LE INFORMO QUE LOS DATOS PARA HACER LOS PAGOS MEDIANTE TRANSFERENCIA BANCARIA A NUESTRO FAVOR SON LOS SIGUIENTES:

- 1 RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA _____
- 2 NUMERO DE CUENTA _____
- 3 CLABE INTERBANCARIA _____
- 4 INSTITUCIÓN BANCARIA _____
- 5 NUMERO DE SUCURSAL _____
- 6 PLAZA _____

ASI MISMO ACLARAMOS QUE ES VOLUNTAD QUE LOS PAGOS A NUESTRO FAVOR SE HAGAN A LA CUENTA SEÑALADA CON ANTERIORIDAD Y QUE EN CASO DE QUE CAMBIE ALGUN DATO DE LOS REGISTRADOS COMUNICAREMOS LO ANTES POSIBLE

ATENTAMENTE

REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: ELABORAR EN LA HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA