



Dirección: Secretaría General
 Área: Protección Civil
 Tulum, Q. Roo, a ____ de _____ del **2019**.

**SOLICITUD DE PERMISO DE SEGURIDAD PARA LA
 REALIZACION DE EVENTOS MASIVOS.**

FOLIO DE INSP. _____

CALIFICACION _____

ORDEN DE PAGO N° _____

**T.U.M. LUCIO SALVADOR ARGUEA
 COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL TULUM**

P R E S E N T E:

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME DIRIJO A USTED, PARA SOLICITARLE DE LA MANERA MÀS ATENTA, LA INSPECCIÒN EN MEDIDAS DE SEGURIDAD DE PROTECCIÒN CIVIL DEL AREA DONDE SE LLEVARA ACABO DICHO EVENTO.

RAZON SOCIAL (PERSONA FISICA O MORAL): _____

NOMBRE COMERCIAL: _____

GIRO: _____

NOMBRE DEL EVENTO: _____

HORARIO DEL EVENTO: _____

UBICACIÓN DEL EVENTO: _____

R.F.C.: _____ TELEFONO: _____

CORREO ELECTRONICO: _____

Requisitos:

1. Escrito dirigido al coordinador de Protección Civil Tulum, T.U.M. Lucio Salvador Arguea, en la que especifique datos e información general del evento a realizarse (fecha, hora, motivo, afluencia aproximada, etc.)
2. Copia de la anuencia de protección civil vigente del lugar donde se realizara el evento.
3. Comprobante de domicilio del lugar donde llevara a cabo el evento
4. Copia de identificación INE o pasaporte del responsable del evento.
5. Autorización del lugar donde se pretende llevar a cabo el evento.
6. Copia del contrato de servicio de seguridad privada, guardavidas y asistencia médica. (dependiendo de la magnitud y lugar)
7. Carta responsiva estructural en caso de utilizar templete, tribunas, etc.
8. Copia del programa de riesgos por evento.
9. Copia del programa general del evento.
10. Anexar croquis del lugar donde se realizará el evento, señalando áreas de riesgo, área de estacionamiento, sanitarios, etc.
11. En caso de usar pirotecnia, presentar y solicitar permiso de quema de artículos pirotécnicos por evento emitido por protección civil.

NOTA: El lugar deberá contar con extintor de 6 kg como mínimo, señalización de: rutas de evacuación, salidas de emergencias estacionamiento, sanitarios, etc.; contar con servicios de sanitarios, cableado en buen estado, entre otras medidas de seguridad de acuerdo al evento. Los requisitos dependen de la magnitud del evento. Favor de llenar el formato con letra legible.

FUNDAMENTO JURÍDICO. - DE CONFORMIDAD CON EL CAPITULO IV, ARTICULO 98, 99, 100 DE EVENTOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, DEL REGLAMENTO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

SIN MÀS POR EL MOMENTO, ME DESPIDO DE USTED, AGRADECIENDO LA ATENCIÒN DE LA PRESENTE, ENVIÀNDOLE UN CORDIAL SALUDO.

 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O TRAMITADOR

SELLO DE RECEPCIÓN: _____