



Dirección: Secretaría General  
 Área: Protección Civil  
 Tulum, Q. Roo, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del **2019**.

**SOLICITUD DE INSPECCION PARA LA ANUENCIA DE PROTECCION CIVIL. TIENDAS DE BUCEO, TOURS, SNORKEL, ETC.**

FOLIO DE INSP. \_\_\_\_\_

CALIFICACION \_\_\_\_\_

ORDEN DE PAGO N° \_\_\_\_\_

**T.U.M. LUCIO SALVADOR ARGUEA  
 COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL TULUM  
 P R E S E N T E.**

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME DIRIJO A USTED, PARA SOLICITARLE DE LA MANERA MÀS ATENTA, LA INSPECCIÒN DE MI ESTABLECIMIENTO EN MEDIDAS DE SEGURIDAD DE PROTECCIÒN CIVIL.

RAZON SOCIAL (PERSONA FISICA O MORAL): \_\_\_\_\_

NOMBRE COMERCIAL: \_\_\_\_\_

GIRO: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

R.F.C.: \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_ HORARIO: \_\_\_\_\_

**Requisitos:**

1. Copia de la anuencia del año anterior (en caso de renovación).
2. Copia del alta de hacienda (en caso de apertura)
3. Copia de la nota o factura de la recarga o compra de extintores.
4. Copia de curso de uso y manejo de extintores.
5. Copia de curso de primeros auxilios.
6. Copia de la renovación de los instructores.
7. Copia de acreditación de los buzos.
8. Copia de acreditación de instructor de cueva o aval.
9. Afiliación a cámara hiperbárica vigente
10. Copia de la aplicación del retardante antinflama. (en caso de contar con palapa).
11. Copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil o daños a terceros.
12. Fotografías del establecimiento. (imágenes impresas, no reveladas.)
13. Anexar croquis de ubicación.

**Nota:** El lugar deberá contar con extintor de 6 kg como mínimo, señalización de: salidas de emergencia, rutas de evacuación, escaleras, materiales peligrosos, etc; listado de teléfonos de emergencia, botiquín de primeros auxilios: en establecimiento, vehículo y lancha; botellas de oxígeno, teléfono o radio de comunicación, cableado eléctrico en buen estado, tubería pintada, entre otras medidas de seguridad de acuerdo al establecimiento. Después de haber cumplido con las recomendaciones, pasar a protección civil para finalizar su trámite. Favor de llenar el formato con letra legible.

SIN MÀS POR EL MOMENTO, ME DESPIDO DE USTED, AGRADECIENDO LA ATENCIÒN DE LA PRESENTE, ENVIÀNDOLE UN CORDIAL SALUDO.

A T E N T A M E N T E .

\_\_\_\_\_  
 PROPIETARIO Ò RESPONSABLE LEGAL  
 NOMBRE Y FIRMA.

FIRMA DE RECIBIDO: \_\_\_\_\_

PRESENTAR 2 COPIAS DEL FORMATO Y 1 COPIA DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS