



SISTEMA MUNICIPAL DE
PROTECCIÓN CIVIL
TULUM

Dirección: Secretaría General
Área: Protección Civil
Tulum, Q. Roo, a _____ de _____ del **2019**.

**SOLICITUD DE INSPECCION PARA LA ANUENCIA DE
PROTECCION CIVIL.
MEDIANO RIESGO.**

FOLIO DE INSP. _____

CALIFICACION _____

ORDEN DE PAGO N° _____

**T.U.M. LUCIO SALVADOR ARGUEA
COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL TULUM
P R E S E N T E.**

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME DIRIJO A USTED, PARA SOLICITARLE DE LA MANERA MÀS ATENTA, LA INSPECCION DE MI ESTABLECIMIENTO EN MEDIDAS DE SEGURIDAD DE PROTECCION CIVIL.

RAZON SOCIAL (PERSONA FISICA O MORAL): _____

NOMBRE COMERCIAL: _____

GIRO: _____

DOMICILIO: _____

R.F.C.: _____ TELEFONO: _____

CORREO ELECTRONICO: _____ HORARIO: _____

Requisitos:

1. Copia de la anuencia del año anterior (en caso de renovación).
2. Copia del alta de hacienda (en caso de apertura)
3. Copia de la nota o factura de la recarga o compra de extintores.
4. Copia de curso de uso y manejo de extintores.
5. Copia de curso de primeros auxilios.
6. Copia de la Actualización de la responsiva técnica y plano isométrico de gas (en caso de manejar tanque de gas estacionario).
7. Copia de la aplicación del retardante antinflama. (en caso de contar con palapa).
8. Copia de la acreditación de guardavidas: playas, cenotes, albercas, etc. (ART. 79 A 83 DEL REGLAMENTO DE PC TULUM.)
9. Actualización del Plan de Emergencias o Contingencias. (ART. 121 A 124 DEL REGLAMENTO DE PC TULUM.)
10. Copia del convenio con establecimiento que funge como refugio.
11. Fotografías del establecimiento. (imágenes impresas, no reveladas)
12. Anexar croquis de ubicación.

Nota: El lugar deberá contar con extintor de 6 kg como mínimo, señalización de: salidas de emergencia, rutas de evacuación, escaleras, materiales peligrosos, etc; listado de teléfonos de emergencia, botiquín de primeros auxilios, cableado eléctrico en buen estado, tubería pintada, entre otras medidas de seguridad de acuerdo al establecimiento. Después de haber cumplido con las recomendaciones, pasar a protección civil para finalizar su trámite. Favor de llenar el formato con letra legible.

SIN MÀS POR EL MOMENTO, ME DESPIDO DE USTED, AGRADECIENDO LA ATENCION DE LA PRESENTE, ENVIÁNDOLE UN CORDIAL SALUDO.

A T E N T A M E N T E .

PROPIETARIO Ò RESPONSABLE LEGAL
NOMBRE Y FIRMA.

FIRMA DE RECIBIDO: _____