



Dirección: Secretaría General
 Área: Protección Civil
 Tulum, Q. Roo, a _____ de _____ del **2020**.

P.C. 0046TBTS

SOLICITUD DE INSPECCION PARA LA ANUENCIA DE PROTECCIÓN CIVIL. TIENDAS DE BUCEO, TOURS, SNORKEL, ETC.

FOLIO DE INSP. _____
 CALIFICACION _____
 ORDEN DE PAGO N° _____

**C. ESTHER NATALLY RAMÍREZ MORENO
 COORDINADORA DE PROTECCIÓN CIVIL TULUM
 P R E S E N T E.**

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME DIRIJO A USTED, PARA SOLICITARLE DE LA MANERA MÀS ATENTA, LA INSPECCION DE MI ESTABLECIMIENTO EN MEDIDAS DE SEGURIDAD DE PROTECCION CIVIL.

RAZON SOCIAL (PERSONA FISICA O MORAL): _____

NOMBRE COMERCIAL: _____

GIRO: _____

DOMICILIO: _____

R.F.C.: _____ TELEFONO: _____

CORREO ELECTRONICO: _____ HORARIO: _____

Requisitos:

- 01.Copia de la anuencia del año anterior (en caso de renovación).
- 02.Copia del alta de hacienda.
- 03.Copia de la nota o factura de la recarga o compra de extintores.
- 04.Copia de curso de uso y manejo de extintores.
- 05.Copia de curso de primeros auxilios.
- 06.Copia de la renovación de los instructores.
- 07.Copia de acreditación de los buzos.
- 08.Copia de acreditación de instructor de cueva o aval.
- 09.Afiliación a cámara hiperbárica vigente
- 10.Copia de la aplicación del retardante antinflama. (en caso de contar con palapa).
- 11.Póliza de seguro de responsabilidad civil o daños a terceros.
12. Fotografías del establecimiento de interior y exterior del establecimiento (imágenes impresas a color, no reveladas)
- 13.Anexar croquis de ubicación. Dictamen eléctrico.

Nota: El lugar deberá contar con extintor de 6 kg como mínimo, señalización de: salidas de emergencia, rutas de evacuación, escaleras, materiales peligrosos, etc.; listado de teléfonos de emergencia, botiquín de primeros auxilios: en establecimiento, vehículo y lancha; botellas de oxígeno, teléfono o radio de comunicación, cableado eléctrico en buen estado, tubería pintada, entre otras medidas de seguridad de acuerdo al establecimiento. Después de haber cumplido con las recomendaciones, pasar a protección civil para finalizar su trámite. Favor de llenar el formato con letra legible.

SIN MÀS POR EL MOMENTO, ME DESPIDO DE USTED, AGRADECIENDO LA ATENCION DE LA PRESENTE, ENVIÁNDOLE UN CORDIAL SALUDO.

A T E N T A M E N T E .

**PROPIETARIO Ò REPRESENTANTE LEGAL
 NOMBRE Y FIRMA.**

FIRMA DE RECIBIDO: _____