



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OM/PM/001/2020
Fecha: 02/01/2020

Tulum, Quintana Roo a 02 de Enero del 2020

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES.

MTRO. FRANCISCO JAVIER XIU MANZANERO.
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.
P R E S E N T E:

INFORME DE ACTIVIDADES

Esta Dirección encargada del buen control y manejo de los Bienes Muebles, Inmuebles y Vehículos, de las distintas dependencias que conforma el H. Ayuntamiento de Tulum, en Coordinación con la Oficialía Mayor en las distintas actividades encomendadas, así como las que fueron surgiendo durante la operatividad de la misma, se permite hacerle llegar el informe de actividades realizadas por la DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL durante los meses de OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL AÑO 2019, las cuales se detallan a continuación:

ADMINISTRATIVO.

- 1.- Se realizó los trámites correspondientes de los pagos del consumo de Energía Eléctrica, Renta de Oficina, misma que ocupa esta dirección a mi cargo, quedando todos los pagos cubiertos en tiempo y forma sin pagos pendientes hasta la presente fecha.
- 2.- Se elaboró el presupuesto del Ejercicio Fiscal 2020.
- 3.- Se dio por contestado las observaciones realizadas por la Unidad de Transparencia.
- 4.- Se dio atención a las personas que acudían a solicitar la respectiva firma de constancia de no adeudo.
- 5.- Se le dio solución a las dudas de las direcciones en respecto a su mobiliario.
- 6.- Se realizó el cotejamiento con el reporte auxiliar de Contabilidad, de los Artículos adquiridos en el Ejercicio Fiscal 2019.
- 7.- Se trabajó el reporte del tercer trimestre 2019, en tema relacionado con la Gestión Financiera 2019, la cual se hace entrega la dirección de Contraloría Municipal.

8.- Se giró oficio a todas las direcciones que tenía por pendiente la firma de sus resguardos.

C.C.P. Al Archivo
R.D. "A" C. S. C

MUNICIPIO DE TULUM
OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OM/PM/001/2020
Fecha: 02/01/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS

OCTUBRE 2019

- *.- se acudió a la verificación física y levantamientos de datos de los artículos que fueron donados al Heroico cuerpo de Bomberos.
- *.- Se recabo los datos físicos para subirlos al sistema SIGADI, del equipamiento de cuatrimotos mismas que fueron adquiridas para la dirección de Zofemat.
- *.- Se tuvo la visita de la Auditoria Superior del Estado de Quintana Roo, en la cual se trabajó en coordinación con ellos, para la verificación física visitando todas las direcciones en donde se encontraban los artículos que la Auditoria Superior del Estado iba solicitando con forme al listado de artículos adquiridos durante el Ejercicio Fiscal 2019, de las cuales se concluyó al 100 % de manera satisfactoria.

NOVIEMBRE 2019

- *.- Se asistió a los diferentes eventos cívicos durante el mes comprendido de Noviembre; así como las actividades realizadas por el H. Ayuntamiento de Tulum.
- *.- Se acudió a las diferentes Direcciones que han adquirido Bienes muebles, para el levantamiento físico de los datos de dichos artículos, y posteriormente registrarlos en el sistema SIGADI para obtener el número de inventario y etiquetarlo, junto con la firma del respectivo resguardo de usuario.
- *.- Se estuvo realizando las diferentes encomiendas que surgieron durante este mes, como es el cambio de usuario de Resguardos, Reubicación de Mobiliarios, Recepción de Mobiliarios para bajas.
- *.- Se recepciono bajas de mobiliarios de las diferentes dependencias que lo solicitaron.



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OM/PM/001/2020
Fecha: 02/01/2020

*.- Se llevó a cabo reuniones de trabajo con diferentes dependencias como la Síndico Municipal, Dirección de Catastro, Unidad Jurídica, Dir. Gral. De Ordenamiento Ambiental, Urbano y Protección de Medio Ambiente, en donde se trató temas relacionados a Bienes Inmuebles que les pertenezcan al H. Ayuntamiento de Tulum.

*.- Se llevo a cabo reunión de trabaja con la Unidad de Transparencia, en donde se trató tema relacionado a los Artículos y Fracciones correspondientes a esta Dirección a mi cargo.

*.- Se llevó a cabo reunión de trabajo con la Dirección de Contabilidad en donde trato temas relacionados, al procedimiento de Registro de Bienes Muebles, así como los Bienes no localizados y propuestos para baja, y todo lo relacionado al Patrimonio del H. Ayuntamiento de Tulum.

*.-Se acudió al curso denominado "EVALUACIÓN DEL DESEMÉÑO PBR, impartida por la dirección General de Planeación.

*.- Se trabajó información relacionado en tema de **PBR** (Presupuesto Basado en Resultados 2019), en la cual se entregó información de Primer, Segundo y Tercer Trimestre, a la dirección de Planeación, la cual se encarga de evaluar dicha información.



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OM/PM/001/2020
Fecha: 02/01/2020

DICIEMBRE 2019.

*.- Se realizó el levantamiento de datos de los Bienes que se fueron adquiriendo en el transcurso del presente mes.

*.- Se realizó la reimpresión de resguardos de los Bienes Muebles, enseres y Vehículos, las cuales se fueron entregando a todas las direcciones para la recabación de las respectivas firmas de los responsables de los artículos.

*.- Se asistió a la reunión de trabajo con la Unidad de Transparencia, en donde se trató temas relacionados a las aclaraciones, dificultades y deficiencias en el proceso de carga de información de las obligaciones de transparencia en los sistemas institucionales.

*.-El personal asistió al evento "INICIO DE PROGRAMA DE DESCUENTO DEL IMPUESTO PREDIAL 2020, CON TU AYUDA HACEMOS MÁS".

*.- Se acudió a los diferentes eventos organizados por el H. Ayuntamiento de Tulum, como son: "ENTREGA DE CANASTAS NAVIDEÑAS 2019, PRESENTACIÓN DEL LIBRO INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA Y FILOSOFIA".

Sin más por el momento, me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

Mtro. J. Rosario Nieto Colín.
Director de Patrimonio Municipal



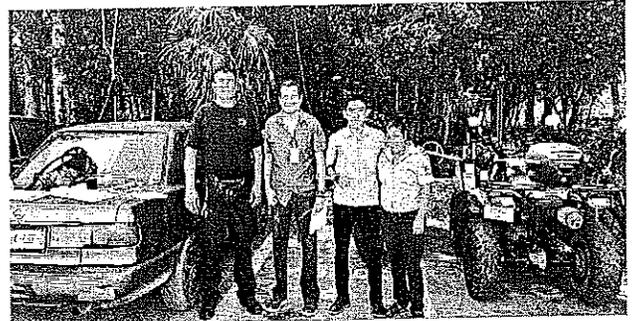
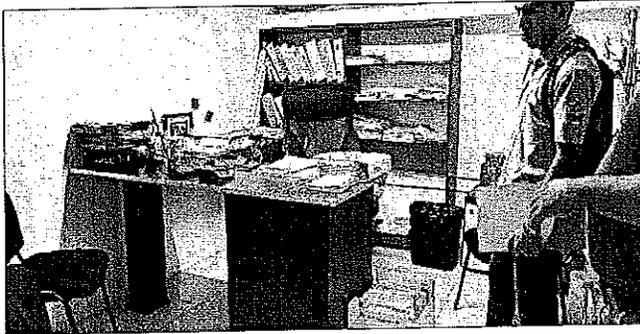
DIRECCIÓN DE INVENTARIOS
PATRIMONIO Y ARCHIVO
TULUM, QUINTANA ROO

C.C.P. Al Archivo
R.D. *A*C*S*C



Dirección: Oficialía Mayor
 Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
 Núm. Oficio: OM/PM/001/2020
 Fecha: 02/01/2020

Evidencias de actividades realizadas:




Mtro. J. Rosario Nieto Colín.
 Director de Patrimonio Municipal



DIRECCIÓN DE INVENTARIOS
 PATRIMONIO Y ARCHIVO
 TULUM, QUINTANA ROO

C.C.P. Al Archivo
 R.D. *A*C*S*G