



Dirección: Oficialía Mayor  
Área: Patrimonio Municipal.  
Núm. Oficio: OM/PM/080/2019  
Fecha: 01/10/2019

Tulum, Quintana Roo a 01 de Octubre del 2019

**Asunto:** INFORME DE ACTIVIDADES.

**MTRO. FRANCISCO JAVIER XIU MANZANERO.**  
**OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.**  
**P R E S E N T E:**

### INFORME DE ACTIVIDADES

Esta Dirección encargada del buen control y manejo de los Bienes Muebles, Inmuebles y Vehículos, de las distintas dependencias que conforma el H. Ayuntamiento de Tulum, en Coordinación con la Oficialía Mayor en las distintas actividades encomendadas, así como las que fueron surgiendo durante la operatividad de la misma, se permite hacerle llegar el informe de actividades realizadas por la **DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL** durante los meses de **JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL AÑO 2019**, las cuales se detallan a continuación:

#### ADMINISTRATIVO.

- 1.- Se realizó los trámites correspondientes de los pagos de Fotocopiadora y consumo de Energía Eléctrica, quedando todos los pagos cubiertos en tiempo y forma sin pagos pendientes hasta la presente fecha.
- 2.- Se trabajó la información del Artículo 91, Fracción FRIX (VIATICOS), FRXLIV inciso (F44 Y F 44B BIENES DONACIONES EN DINERO Y ESPECIE), FRXXIX (INFORMES DE ACTIVIDADES), la cual consta de los Bienes Muebles e Inmuebles, para la publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la información, así como la respectiva publicación en la página del Municipio de Tulum del SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2019.
- 3.- Se dio por contestado los requerimientos por parte de la Unidad de Transparencia.

C.C.P. Al Archivo.  
R.D.-7A°C\*S\*O

MUNICIPIO DE TULUM  
04 OCT 2019  
OFICIALIA MAYOR  
TULUM, QUINTANA ROO



Dirección: Oficialía Mayor  
Área: Patrimonio Municipal.  
Núm. Oficio: OM/PM/080/2019  
Fecha: 01/10/2019

## ACTIVIDADES REALIZADAS.

### JULIO 2019

\*.- Se asistió a los diferentes eventos cívicos durante el mes comprendido de Julio; así como las actividades realizadas por el H. Ayuntamiento de Tulum.

\*.- Se acudió a las diferentes Direcciones que han adquirido Bienes muebles, para el levantamiento físico de los datos de dichos artículos, y posteriormente registrarlos en el sistema SIGADI para obtener el número de inventario y etiquetarlo, junto con la firma del respectivo resguardo de usuario.

\*.- Se realizó el etiquetamiento de los Bienes Muebles de las Direcciones de Oficialía Mayor, Recursos Humanos, Recursos Materiales, Parque Vehicular, Servicios Generales e Informática, con el nuevo sistema de etiquetamiento mediante el código QR.

\*.- Se realizó las diferentes actividades que han surgido en esta dirección de Patrimonio Municipal, como son las modificaciones en las Cartas resguardo por Usuario, Reubicación de Mobiliario, Traspasos de Mobiliario, solicitadas por las distintas dependencias que conforma el H. Ayuntamiento de Tulum.

.- Se ha estado recepcionando bajas de los artículos que se encuentran obsoletas e inservibles, mismas que se solicitó la baja por las direcciones a las que les pertenecía.

### AGOSTO 2019

\*.- Se asistió al curso denominado "programa de capacitación y profesionalización en materia de armonización contable, registro de Bienes Patrimoniales", impartida a todo el personal de esta Dirección.

C.C.P. Al Archivo.  
R.D. 1A°C\*S°C



Dirección: Oficialía Mayor  
Área: Patrimonio Municipal.  
Núm. Oficio: OM/PM/080/2019  
Fecha: 01/10/2019

\*.- el día 07 de Agosto se llevó acabo el recorrido físico de verificación de mobiliario de las Delegaciones, Unidades de Salud, Desayunadores, Biblioteca y Registro Civil, de la zona de Transición conformada por Macario Gómez, Francisco Uh May, Manuel Antonio Ay y Coba.

En la cual se procedió a traer los mobiliarios que se encuentran obsoletos, y proceder a la solicitud de la respectiva baja de dichos artículos.

\*.- El día 07 de Agosto se Verifico tomando fotografías del Bien Inmueble donado al H. Ayuntamiento de Tulum, en la comunidad de Chanchen Primero 1, en donde se creó el nuevo hospital comunitario.

\*.- el día 19 de Agosto se llevó acabo el recorrido físico de verificación de mobiliario de las Delegaciones, Unidades de Salud y Desayunadores, de la Zona Maya conformada Yaxche, Yalchen, Chanchen Palmar, Chanchen 1, Sacabmucuy, Hondzonot, San Juan de Dios, San Pedro Coba, San Silverio.

En la cual se procedió a traer los mobiliarios que se encuentran obsoletos, y proceder a la solicitud de la respectiva baja de dichos artículos.

\*.- el día 23 de Agosto se llevó acabo el recorrido físico de verificación de mobiliario de las Delegaciones, Unidades de salud y Desayunadores, de la Riviera Maya conformada por Punta Allen, Chemuyil y Akumal.

En la cual se procedió a traer los mobiliarios que se encuentran obsoletos y proceder a la solicitud de la respectiva baja de dichos artículo.

C.C.P. Al Archivo.  
R.D. \*A\*C\*S\*C



Dirección: Oficialía Mayor  
Área: Patrimonio Municipal.  
Núm. Oficio: OM/PM/080/2019  
Fecha: 01/10/2019

Concluido los respectivos recorridos programados, se trabajó sacando la relación de todos los mobiliarios que fueron traídos en su momento para la respectiva baja, consistiendo en la elaboración del oficio por parte de solicitante y tomando fotografías de cada artículo.

### SEPTIEMBRE 2019

- \*.- Se asistió a los diferentes eventos cívicos durante el mes comprendido de Septiembre; así como las actividades realizadas por el H. Ayuntamiento de Tulum.
- \*.- Se acudió a las diferentes Direcciones que han adquirido Bienes muebles, para el levantamiento físico de los datos de dichos artículos, y posteriormente registrarlos en el sistema SIGADI para obtener el número de inventario y etiquetarlo, junto con la firma del respectivo resguardo de usuario.
- \*.- Se estuvo realizando las diferentes encomiendas que surgieron durante este mes, como es el cambio de usuario de Resguardos, Reubicación de Mobiliarios, Recepción de Mobiliarios para bajas.

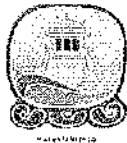
Sin más por el momento, me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

\_\_\_\_\_  
Dirección de Patrimonio Municipal.



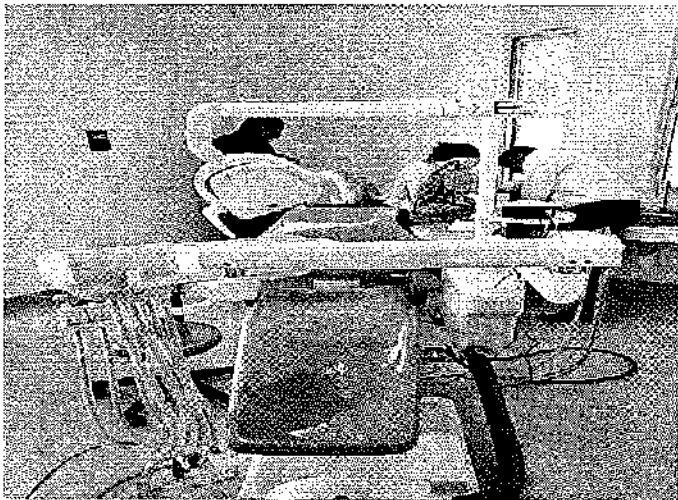
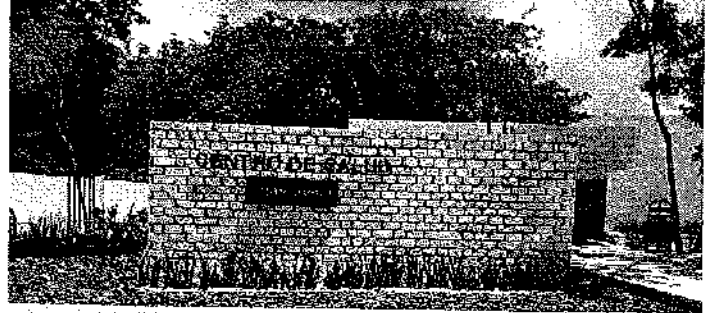
DIRECCIÓN DE INVENTARIOS  
PATRIMONIO Y ARCHIVO  
TULUM, QUINTANA ROO


C.C.P. Al Archivo.  
R.D. 1A1C\*S\*C



**Evidencias de actividades realizadas:**

Dirección: Oficialía Mayor  
Área: Patrimonio Municipal.  
Núm. Oficio: OM/PM/080/2019  
Fecha: 01/10/2019



  
Dirección de Patrimonio Municipal. DIRECCIÓN DE INVENTARIOS  
PATRIMONIO Y ARCHIVO  
TULUM, QUINTANA ROO



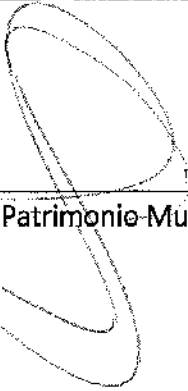
C.C.P. Al Archivo.  
R.D. 1A°C\*8°C



Dirección: Oficialía Mayor  
Área: Patrimonio Municipal.  
Núm. Oficio: OM/PM/080/2019  
Fecha: 01/10/2019

**Evidencias de actividades realizadas:**



  
Dirección de Patrimonio Municipal. DIRECCIÓN DE INVENTARIOS  
PATRIMONIO Y ARCHIVO  
TULUM, QUINTANA ROO



C.C.P. Al Archivo.  
R.D. \*A\*C\*S\*C