



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OM/PM/043/2019
Fecha: 01/07/2019

Tulum, Quintana Roo a 01 de Julio del 2019

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES.

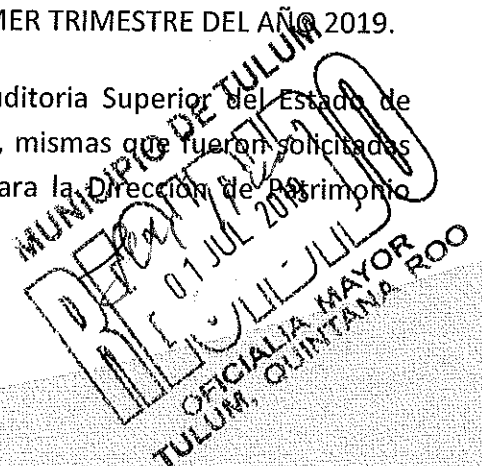
MTRO. FRANCISCO JAVIER XIU MANZANERO.
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.
P R E S E N T E:

INFORME DE ACTIVIDADES

Esta Dirección encargada del buen control y manejo de los Bienes Muebles, Inmuebles y Vehículos, de las distintas dependencias que conforma el H. Ayuntamiento de Tulum, en Coordinación con la Oficialía Mayor en las distintas actividades encomendadas, así como las que fueron surgiendo durante la operatividad de la misma, se permite hacerle llegar el informe de actividades realizadas por la **DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL** durante los meses de **ABRIL, MAYO Y JUNIO DEL AÑO 2019**, las cuales se detallan a continuación:

ADMINISTRATIVO.

- 1.-Se realizó los trámites correspondientes de los pagos de Fotocopiadora y consumo de Energía Eléctrica, quedando todos los pagos cubiertos en tiempo y forma sin pagos pendientes hasta la presente fecha.
- 2.- Se trabajó la información del Artículo 91, Fracción FRIX (VIATICOS), FRXLIV inciso (F44 Y F 44B BIENES DONACIONES EN DINERO Y ESPECIE), FRXXIX (INFORMES DE ACTIVIDADES), FRXXXIV, inciso (F34A, F34E, F34G, F34F, F34B, F34C, F34D,) la cual consta de los Bienes Muebles e Inmuebles, para la publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la información, así como la respectiva publicación en la página del Municipio de Tulum del PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2019.
- 3.- Se dio por contestado las observaciones realizadas por la Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, en MATERIA FINANCIERA DEL EJERCICIO FISCAL 2019, mismas que fueron solicitadas por la Oficialía Mayor como parte de información competitiva para la Dirección de Patrimonio Municipal.





ACTIVIDADES REALIZADAS.

Dirección: Oficialía Mayor
Área: Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OM/PM/043/2019
Fecha: 01/07/2019

*.- Se asistió a los diferentes eventos cívicos durante el mes comprendido de Abril, Mayo y Junio; así como las actividades realizadas por el H. Ayuntamiento de Tulum.

*.- Se asistió a los diferentes cursos que fueron impartidos por las diferentes direcciones que conforma el H. Ayuntamiento.

*.- Se acudió a las diferentes Direcciones que han adquirido Bienes muebles, para el levantamiento físico de los datos de dichos artículos, y posteriormente registrarlos en el sistema SIGADI para obtener el número de inventario y etiquetarlo, junto con la firma del respectivo resguardo de usuario.

*.- Se realizó el levantamiento físico del inventario, de las Direcciones de Oficialía Mayor, Recursos Humanos, Recursos Materiales, Parque Vehicular, Servicios Generales e Informática, las cuales se recabo fotografías de los bienes que se fueron verificadas en su momento, y posteriormente se procedió a enviarla a la dirección de Informática, como parte de la coordinación de trabajo que se está llevando en conjunto con dicha dirección antes mencionado.

*.- Se realizó las diferentes actividades que han surgido en esta dirección de Patrimonio Municipal, como son las modificaciones en las Cartas resguardo por Usuario, Reubicación de Mobiliario, Traspasos de Mobiliario, solicitadas por las distintas dependencias que conforma el H. Ayuntamiento de Tulum.

- Se ha estado recepcionando bajas de los artículos que se encuentran obsoletas e inservibles, mismas que se solicitó la baja por las direcciones a las que les pertenecía.

Sin más por el momento, me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

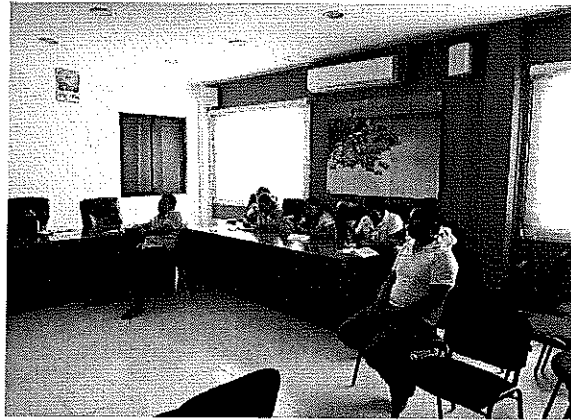
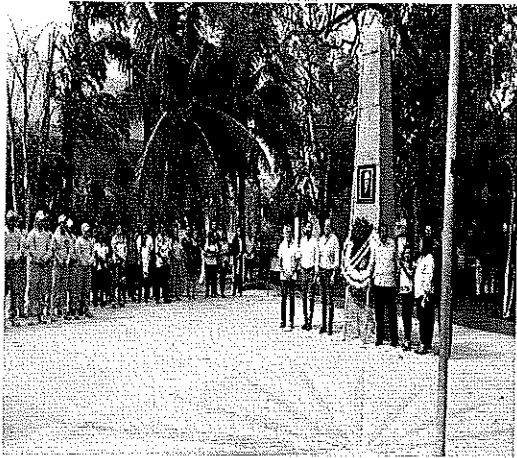


DIRECCIÓN DE INVENTARIOS
PATRIMONIO Y ARCHIVO
Dirección de Patrimonio Municipal.
TULUM, QUINTANA ROO

C.C.P. Al Archivo.
R.D.C/A.C.S/C.



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OM/PM/043/2019
Fecha: 01/07/2019



DIRECCIÓN DE INVENTARIOS
PATRIMONIO Y ARCHIVO
TULUM, QUINTANA ROO

Dirección de Patrimonio Municipal.

C.C.P. Al Archivo.
R.D.C/A.C.S/C.