



Dirección: Oficialía Mayor.  
 Área: Dir. Inventario y Patrimonio Mpal.  
 Núm. Oficio OM/ DIPM /010/2018  
 Fecha: 02/02/ 2018

**ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES**

**L.A.E.T OMAR ISMAEL ZUBIETA ARCIQUE.**  
**OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM**  
**P R E S E N T E:**

Por este medio me permito dirigirme a su distinguida persona, con el debido respeto que se merece, el motivo de la presente es para hacerle entrega de manera impresa, el reporte de actividades del Departamento de Inventario y Patrimonio Municipal, correspondientes al mes de Octubre 2017, Noviembre 2017, Diciembre 2017 y Enero 2018.

*Recibi Jesús  
 Oficialía Mayor.  
 14:03 02-02-18*

Sin más por el momento, me despido de usted, quedando como su más atenta y segura servidora.



DEPARTAMENTO DE INVENTARIO  
 Y PATRIMONIO MUNICIPAL  
 TULUM, QUINTANA ROO

ATENTAMENTE:

C. LAURA CRYSTELL CARTAGENA RAMIREZ.  
 JEFA DE DEPARTAMENTO DE INVENTARIO Y PATRIMONIO MPAL.

Tulum, Quintana Roo a 02 de Febrero del 2018.

## INFORME DE ACTIVIDADES

Por este conducto le hago llegar el informe de actividades realizadas por el departamento de Inventario y Patrimonio Municipal, las cuales consta de diferentes actividades durante el transcurso de estos meses.

\*.- En el mes de OCTUBRE 2017 se procedió a terminar la elaboración de las cartas resguardo de los bienes muebles por usuario personal, así como también la elaboración de las cartas resguardo de los vehículos.

De igual manera se continuó junto con unidad jurídica el cotejamiento de documentos que acrediten la propiedad de los bienes Inmuebles en propiedad del H. Ayuntamiento de Tulum.

En el mes de NOVIEMBRE 2017, se estuvo haciendo la corrección de datos de las cartas resguardo que en su momento tuvieron nuevas adquisiciones y las cuales fueron asignadas para el respectivo resguardo del usuario y la entrega de los mismos para las respectivas firmas.

En el mes de **DICIEMBRE 2017**, se procedió a la recabación de datos de los nuevos bienes adquiridos por la Dir. Gral. Seg. Pub, Zofemat y otras direcciones.

Así mismo se siguió trabajando junto con jurídico, sobre el cotejamiento de información obtenida en base a los bienes Inmuebles obteniendo un resultado de 62 Inmuebles registrados a nombre del Municipio de Tulum, y 19 pendientes por obtener datos correspondientes sobre la acreditación de la propiedad.

En el mes de **ENERO 2018**, se continuo con la recabación de datos de todos los adquiridos por las diferentes direcciones que conforma el H. Ayuntamiento, así mismo se estuvo entregando la respectiva carta resguardo conforme se fue subiendo en sistema.

De igual manera se hizo el cotejamiento de los Activos Fijos 2017, según reporte auxiliar enviado por la dirección de Contabilidad.

Y por último se estuvo haciendo recorrido para la ubicación de manera física los predios acreditados como propiedad del Municipio de Tulum, para así proceder a realizar el expediente de acuerdo a ubicación física, croquis, fotografías y obra realizada en dichas propiedades.



