



Acuse

Dirección:	Oficialía Mayor
Área:	Dirección De Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio:	OM/DPM/0042/2021
Fecha:	05/04/2021

Tulum, Quintana Roo a 05 de Abril del 2021.

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES
PRIMER TRIMESTRE 2021.

LIC. ARGENIS ANTONIO PARRA VÁZQUEZ.
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.
P R E S E N T E:

INFORME DE ACTIVIDADES

Esta Dirección encargada de los Bienes Muebles, Inmuebles, Vehículos y Enseres, que conforma el Patrimonio Municipal del H. Ayuntamiento de Tulum, se permite hacerle llegar el informe de actividades realizadas por la DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL durante los meses de ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL AÑO 2021, las cuales se detallan a continuación:

ADMINISTRATIVO.

- 1.- Dar atención a las personas que acudían a solicitar la respectiva firma de constancia de no adeudo, atendiendo a una sola persona.
- 2.- Se recepciono todas las solicitudes de cambios o actualizaciones en resguardos.

MUNICIPIO DE TULUM
 06 ABR 2021
 OFICIAL MAYOR
 TULUM, QUINTANA ROO

ATENTAMENTE:

MTRÓ. J. ROSARIO NIETO COLIN. DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL. TULUM, QUINTANA ROO



C.C.P. Al Archivo
R.D. "A*C*S"



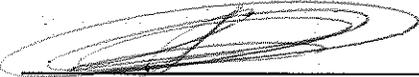
Dirección: Oficialía Mayor
Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OM/DPM/0042/2021
Fecha: 05/04/2021

ENERO 2021

Siguiendo con las medidas sanitarias implementadas por las unidades de salud referente al COVID-19, se trabajó en las actividades surgidas durante el mes.

- 1.- Se trabajó en la solicitud de suficiencia presupuestal y contrato de arrendamiento de los locales que ocupa la Dirección de Patrimonio Municipal.
- 2.- Se trabajó en las modificaciones y actualizaciones de mobiliarios de las distintas dependencias que lo solicitaban.
- 3.- Se trabajó información en base a la publicación de información en la Página Nacional de Transparencia, del Segundo Semestre y Cuarto Trimestre del ejercicio fiscal 2020.
- 4.- Se trabajó información en base al Cuarto Trimestre de Gestión Financiera ejercicio fiscal 2020.
- 5.- Se llevó acabo la verificación física en coordinación con la Dirección de Catastro, los 19 predios que van a ser trasladados del Municipio de Solidaridad al Municipio de Tulum, las cuales fueron en Chemuyil, Zona Costera y Fraccionamiento Arboles Tulum.

ATENTAMENTE:



MTRÓ. J. ROSARIO NIETO COLIN.
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL.

C.C.P. Al Archivo.
R.D. "A*C*S"



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OM/DPM/0042/2021
Fecha: 05/04/2021

FEBRERO 2021

Continuando con las actividades diarias de la dirección se trabajó en las siguientes actividades durante el mes transcurrido.

- 1.- Se levantó los datos específicos de las nuevas adquisiciones de artículos adquiridos por la Dirección General de Planeación.
- 2.- Se llevó a cabo una reunión de trabajo, en donde se trató el tema de continuidad de los 19 predios que todavía se encuentran en poder del Municipio de Solidaridad.
- 3.- el enlace administrativo acudió a una reunión de trabajo convocado por la Dirección de Contabilidad, en la cual se trató temas relacionados a facturas y contratos de arrendamientos.
- 4.- se llevó vía línea una reunión de trabajo con la Dirección de Contabilidad, en donde se trató el tema relacionado a los Bienes Activos del ejercicio Fiscal 2020.
- 5.- se trabajó información del segundo semestre de SEVAC ejercicio fiscal 2020.

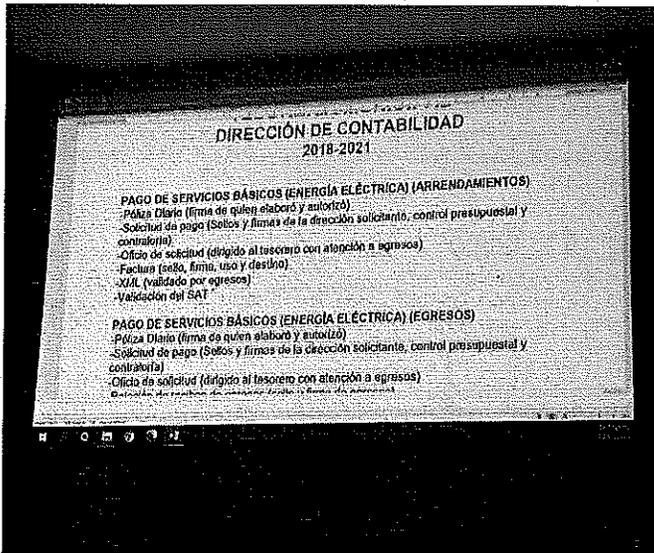
ATENTAMENTE:

**MTRO. J. ROSARIO NIETO COLIN,
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL.**

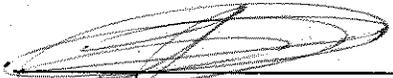


Dirección: Oficialía Mayor
 Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
 Núm. Oficio: OM/DPM/0042/2021
 Fecha: 05/04/2021

EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO



ATENTAMENTE:

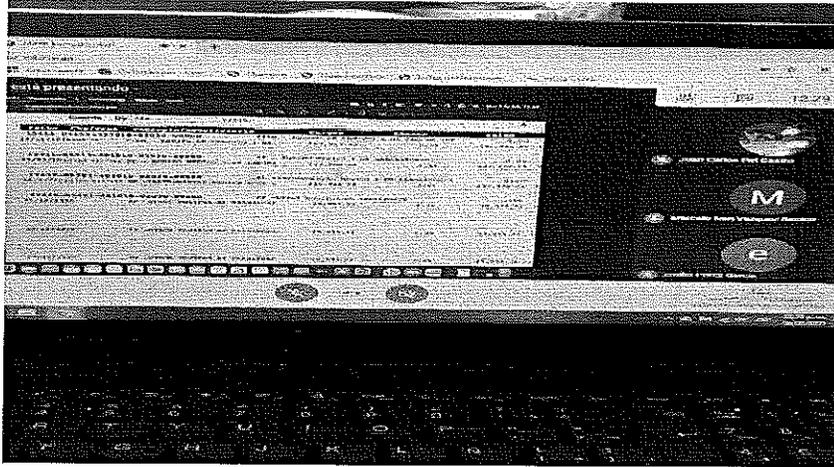

 MTRO. J. ROSARIO NIETO COLIN.
 DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL.

C.C.P. Al Archivo.
 R.D. *A*C*S*



Dirección: Oficialía Mayor
 Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
 Núm. Oficio: OM/DPM/0042/2021
 Fecha: 05/04/2021

EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO



MUNICIPIO DE TULUM
 OFICIALIA MAYOR
 DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL
 LIBRO DE INVENTARIOS DE BIENES
 MUEBLES E INMUEBLES
 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020
 CIFRAS EN PESOS Y CENTAVOS

PAGINA: 1 DE 3
 HORA: 10:30 A.M.
 FECHA: 09/02/2021

NÚMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR EN LIBROS
515000903	COMPUTADORA DE ESCRITORIO COLOR BLANCO SERIE F018F92	1	\$39,997.00	PIEZA	\$46,396.52
515000904	COMPUTADORA DE ESCRITORIO COLOR BLANCO SERIE 3E1EF92	1	\$39,997.00	PIEZA	\$46,396.52
515000905	COMPUTADORA DE ESCRITORIO COLOR BLANCO SERIE 9218F92	1	\$39,997.00	PIEZA	\$46,396.52
515000906	COMPUTADORA DE ESCRITORIO COLOR BLANCO SERIE 9D7F92	1	\$39,997.00	PIEZA	\$46,396.52
515000907	COMPUTADORA DE ESCRITORIO COLOR BLANCO SERIE L418F92	1	\$39,997.00	PIEZA	\$46,396.52
515000908	COMPUTADORA DE ESCRITORIO COLOR NEGRO SERIE 1A8K42	1	\$32,325.85	PIEZA	\$37,568.69
515000909	COMPUTADORA DE ESCRITORIO COLOR BLANCO SERIE 4318F92	1	\$39,997.00	PIEZA	\$46,396.52

ATENTAMENTE:

MTRO. J. ROSARIO NIETO COLIN.
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL.

C.C.P. Al Archivo.
 R.D. *A*C*S*



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OM/DPM/0042/2021
Fecha: 05/04/2021

MARZO 2021

1.- Se acudió a una reunión de trabajo en materia de avance al tema de los 19 predios que serán trasladados al Municipio de Tulum.

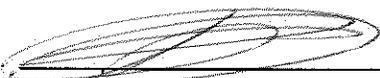
2.- Se trabajó en las actualizaciones de resguardos de Bienes Muebles, de las distintas dependencias que lo solicitaron, tales como: PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ARCHIVO, DESARROLLO ECONOMICO, SITASEM, SERVICIOS GENERALES, ENTRE OTROS.

3.- Se trabajó en coordinación con la Dirección de Salud Municipal, para realizar un recorrido físico para la verificación de los equipos médicos que fueron adquiridos para las unidades de salud de: CHEMUYIL, FRANCISCO UH MAY, CHANCHEN 1 Y CHANCHEN PALMAR.

4.- se subió información al sistema del SENTRE, del ejercicio fiscal 2020 y ejercicio fiscal 2021.

Sin más por el momento, quedo como su atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE:


MTRO. J. ROSARIO NIETO COLIN.
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL.

C.C.P. Al Archivo.
R.D. *A*C*S*



Dirección: Oficialía Mayor
 Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
 Núm. Oficio: OM/DPM/0042/2021
 Fecha: 05/04/2021

EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO



RESGUARDO 2750.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)
 Archivo Edición Ver Filtros Ventana Ayuda

Inicio Herramientas RESGUARDO 2750... x

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
ESTADO DE QUINTANA ROO
RESGUARDO BIENES MUEBLES (PROPIOS)

Nombre: PAULENA ANTONIA OCH OCHO
 Categoría: PERSONAL COOPERANZA
 Dirección: 4 QUINTANA ROO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 Unidad: 1170 DIRECCIÓN GRAL. DESARROLLO ECONOMICO
 Área: 1172 DIRECCIÓN DE COMERCIO
 Subárea: 1173 DIRECCIÓN DE COMERCIO
 Usuario: ALBA ARAUZA D-104 SUCHEZ
 Usuario Impresora: ALBA ARAUZA D-104 SUCHEZ

Resguardo: 2750
 Fecha de asignación: 30/03/2021

CON FUNDAMENTO EN EL ART. 47 FRACC. III DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, EL SERVIDOR PÚBLICO QUE FIRMA EL PRESENTE RESGUARDO, SE OBLIGA A UTILIZAR LOS BIENES QUE SE DESCRIBEN Y QUE LE SON ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SU EMPLEO, CARGO O COMISIÓN, EXCLUSIVAMENTE PARA LOS FINES A QUE ESTÉN AFECTOS, DEBIDAMENTE AL CUIDADO Y CONSERVACIÓN DE LOS MISMOS, EN EL ENTENDIDO DE QUE EN POR SU NEGLIGENCIA O DESCUIDO SE LLEGASE A DAÑAR LOS BIENES MENCIONADOS, SE HARÁ ACREDITOR A LAS SANCIONES QUE ESTABLECE LA NORMATIVA APLICABLE.

NO. INVENTARIO	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR	E.F.	F. ADO.	FACT.	VALOR
515000389	EQUIPO DE COMPUTO INTEGRADO CON GRABER, CON 10T DE	HP	COMPAQ	4C134XU11	DESCONOCIDO	B	25/06/2014	239	\$ 2,302.00
515000190	CAMERA FOTOGRAFICA DIGITAL DE 14.2 MP	SONY	DW1	695	DESCONOCIDO	B	03/04/2014	160	\$ 3,344.00
515000387	IMPRESORA	EPSON	L375	586007760	NEIRO	B	14/03/2017	2019	\$ 4,322.00
515000388	COMPUTADORA DE	LENOVO	ESPRIMO	591001017	BLANCA	B	14/03/2017	2018	\$ 15,033.00

ATENTAMENTE:

MTRO. J. ROSARIO NIETO COLIN.
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL.

C.C.P. Al Archivo
 R.D. *A*C*S*