



Acuse

Dirección: Oficialía Mayor
 Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
 Núm. Oficio: OM/DPM/001/2021
 Fecha: 07/01/2021

Tulum, Quintana Roo a 07 de Enero del 2021.

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES
 CUARTO TRIMESTRE 2020

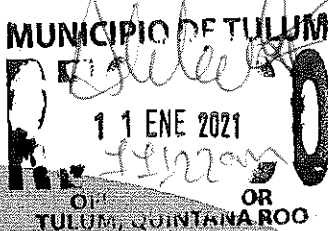
MTRO. FRANCISCO JAVIER XIU MANZANERO.
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.
P R E S E N T E:

INFORME DE ACTIVIDADES

Esta Dirección encargada del control y buen manejo de todos los Bienes Muebles, Inmuebles, Vehículos y Enseres, que conforma el Patrimonio Municipal del H. Ayuntamiento de Tulum, en Coordinación con la Oficialía Mayor en las distintas actividades encomendadas, así como las que fueron surgiendo durante la operatividad de la misma, se permite hacerle llegar el informe de actividades realizadas por la DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL durante los meses de OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2020, las cuales se detallan a continuación:

ADMINISTRATIVO.

- 1.-Dar atención a las personas que acudían a solicitar la respectiva firma de constancia de no adeudo, atendiendo a una sola persona.
- 2.- Se cubrió en tiempo y forma, los pagos de arrendamientos de la oficina que ocupa la Dirección de Patrimonio Municipal.
- 3.-Se trabajó sobre el presupuesto anual 2021 de la Dirección de Patrimonio Municipal.



ATENTAMENTE:

 MTRO. J. ROSARIO NIETO COLIN.
 DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL.



DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
 TULUM, QUINTANA ROO

C.C.P. Al Archivo.
 R.D. *A*C*S*



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OM/DPM/001/2021
Fecha: 07/01/2021

OCTUBRE 2020

Siguiendo con las medidas sanitarias implementadas por las unidades de salud referente al COVID-19, se trabajó en las actividades surgidas durante el mes.

- 1.- Se tomó vía remota el curso denominado **“ADMINISTRACIÓN Y REGISTRO DE BIENES PATRIMONIALES”**
- 2.- Se participó en el curso en línea denominado **“ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA”**.
- 3.- Se trabajó en las modificaciones y actualizaciones de mobiliarios de las distintas dependencias que lo solicitaban.

ATENTAMENTE:

MTRO. J. ROSARIO NIETO COLIN.
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL.



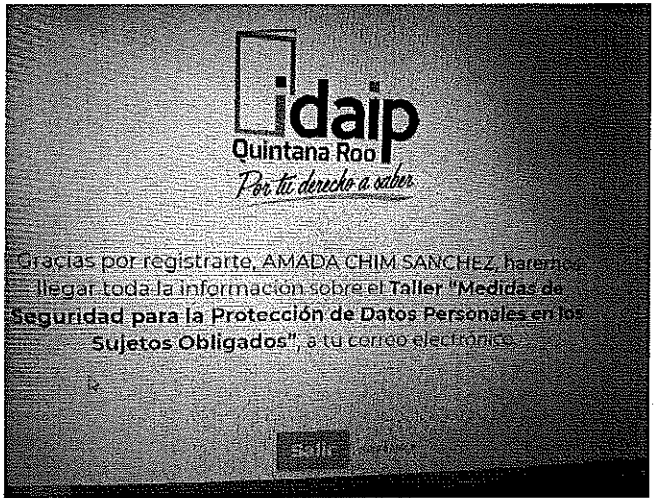
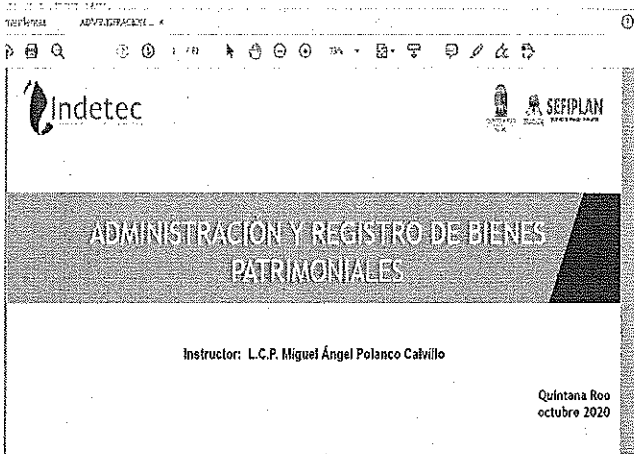
DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO

G.C.P. Al Archivo.
R.D. *A*C*S*



Dirección: Oficialía Mayor
 Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
 Núm. Oficio: OM/DPM/001/2021
 Fecha: 07/01/2021

EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE



ATENTAMENTE:

[Firma manuscrita]

**MTRO. J. ROSARIO NIETO COLIN.
 DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL.**



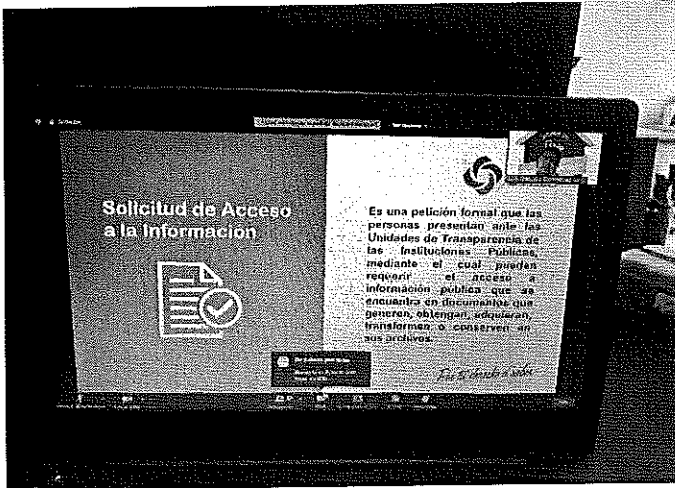
**DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
 TULUM, QUINTANA ROO**

C.C.P. Al Archivo.
 R.D. *A*C*S*



Dirección: Oficialía Mayor
 Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
 Núm. Oficio: OM/DPM/001/2021
 Fecha: 07/01/2021

EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE



ATENTAMENTE:

**MTRO. J. ROSARIO NIETO COLIN.
 DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL**



**DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
 TULUM, QUINTANA ROO**

C.C.P. Al Archivo
 R.D. *A*C*S*



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OM/DPM/001/2021
Fecha: 07/01/2021

NOVIEMBRE 2020

Continuando con las actividades diarias de la dirección se trabajó en las siguientes actividades durante el mes transcurrido.

- 1.- Se llevó a cabo un recorrido físico con el Primer Regidor el Lic. KEIVYN JAVIER ALEGRÍA SANTUARIO, en la cual se verifico los Bienes Inmuebles que son propiedad del H. Ayuntamiento de Tulum, donde se colocara contenedores para concientizar a la comunidad sobre la importancia de la separación de la basura.
- 2.- Se participó en el curso virtual **"TALLER DE DERECHO ARCO"**
- 3.- Se participó en el curso en línea teórico-introductorio **"TRANSPARENCIA PROACTIVA"**
- 4.- Se participó en una reunión informática vía remota sobre **"REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS"**
- 5.- Se llevó a cabo varias videoconferencias con Secretaria General en la cual se trató el tema de **"BAJA DE BIENES MUEBLES"**.
- 6.- Se verifico de manera física los mobiliarios adquiridos por la Dirección de Servicios Públicos.
- 7.- Se verifico de manera física el mobiliario de la Dirección de Bomberos.

ATENTAMENTE:


MTRO. J. ROSARIO NIETO COLIN.
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL.



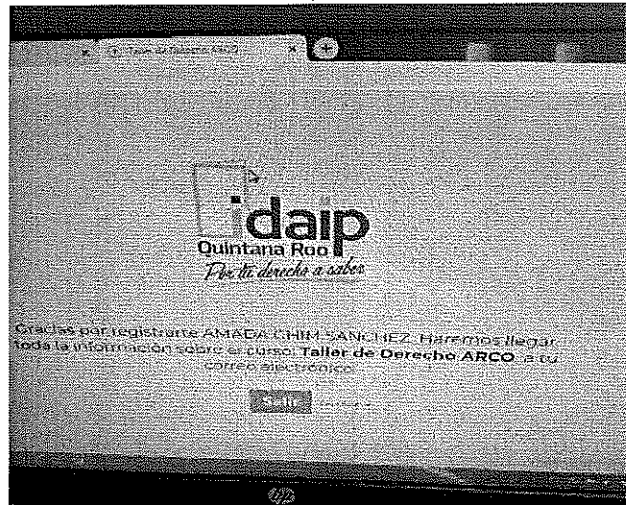
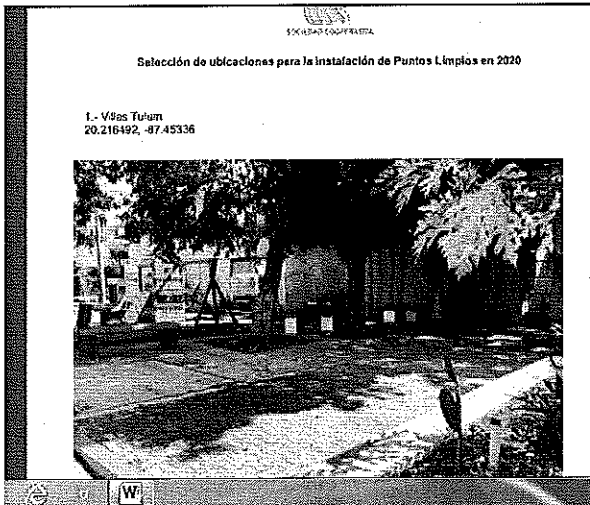
DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO

C.C.P. Al Archivo.
R.D. *A*C*S*



Dirección: Oficialía Mayor
 Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
 Núm. Oficio: OM/DPM/001/2021
 Fecha: 07/01/2021

EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE



ATENTAMENTE:

**MTRO. J. ROSARIO NIETO COLIN.
 DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL.**



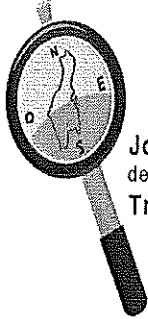
**DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
 TULUM, QUINTANA ROO**

C.C.P. Al Archivo.
 R.D. *A*C*S*



Dirección: Oficialía Mayor
 Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
 Núm. Oficio: OM/DPM/001/2021
 Fecha: 07/01/2021

EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE



**Jornada Estatal
de Capacitación en
Transparencia
Proactiva**



10:05

69%



Estimados Coordinadores, Enlaces y/o Encargados de Archivos de los Sujetos Obligados de la Ley General de Archivos en el Estado de Quintana Roo.

En seguimiento a las acciones coordinadas entre el Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo y el Archivo General del Estado, se emite el link para el ingreso a la Reunión Informativa sobre el Registro Nacional de Archivos, que se llevará a cabo el próximo lunes 23 de noviembre a las 11:00 horas.



ATENTAMENTE:

**MTRO. J. ROSARIO NIETO COLIN.
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL.**



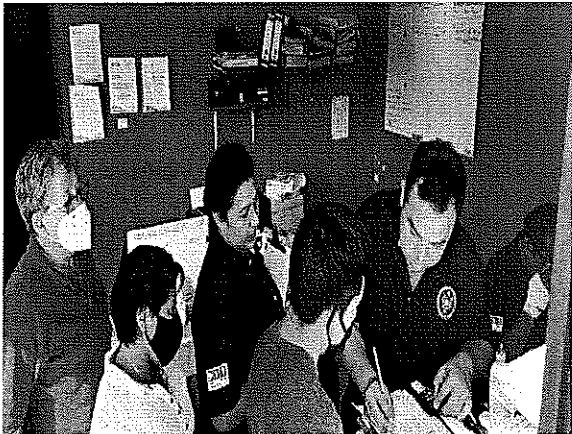
**DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO**

C.C.P. Al Archivo.
R.D. *A*C*S*



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OM/DPM/001/2021
Fecha: 07/01/2021

EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE



ATENTAMENTE:

**MITRO. J. ROSARIO NIETO COLIN.
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL.**



**DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO**

C.C.P. Al Archivo.
R.D. *A*C*S*



Dirección: Oficialía Mayor
 Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
 Núm. Oficio: OM/DPM/001/2021
 Fecha: 07/01/2021

DICIEMBRE 2020

Continuando con las actividades diarias de la dirección se trabajó en las siguientes actividades durante el mes transcurrido.

1.- Se tomó vía remota el curso taller “MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN LOS SUJETOS OBLIGADOS”

2.- Se llevó a cabo una videoconferencia con Secretaria General en la cual se trató el tema de “TRANSMISIÓN DE BIENES MUEBLES DE SOLIDARIDAD AL DE TULUM”

Idaip
 El Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, invita al Taller en Línea

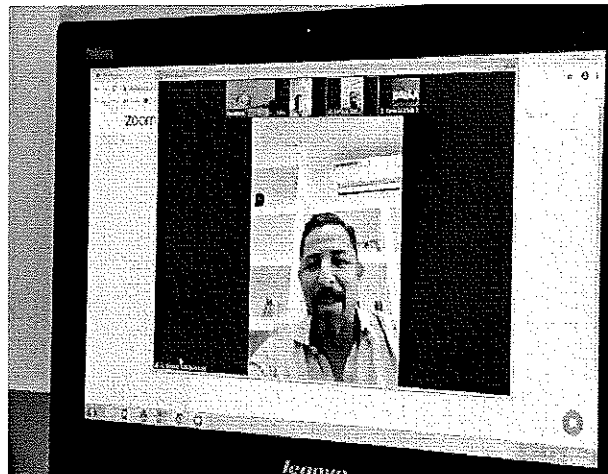
"Medidas de Seguridad para la Protección de Datos Personales en los Sujetos Obligados"

Organizado por:
Mtro. Luis Ricardo Sánchez Hernández
 Director General de Homologación y Consulta de la Secretaría de Protección de Datos Personales del INAI

jueves 03 de diciembre 2020
 11:00 a 3:00 horas (Q.ROO)
 10:00 a 2:00 horas (CDMEX)

Registro: <http://www.idaipqroo.org.mx/registro/taller-reguridad/>
 Datos e comentarios: gobierno.abierto@idaipqroo.org.mx

Zoom



Sin más por el momento, me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE:

MTRO. J. ROSARIO NIETO COLIN.

**DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL. DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
 TULUM, QUINTANA ROO**



C.C.P. Al Archivo.
 R.D. *A*C*S*