



Acuse

Dirección: Oficialía Mayor
Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OM/DPM/0105/2020
Fecha: 01/10/2020

Tulum, Quintana Roo a 01 de Octubre del 2020

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES
TERCER TRIMESTRE 2020.

MTRO. FRANCISCO JAVIER XIU MANZANERO.
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.
P R E S E N T E:

INFORME DE ACTIVIDADES

La Dirección de Patrimonio Municipal, quien se encarga de todos los Bienes Muebles, Inmuebles, Vehículos y Enseres, que conforma el Patrimonio Municipal del H. Ayuntamiento de Tulum, se permite hacerle llegar el informe de actividades realizadas, durante los meses de **JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2020**, las cuales se detallan a continuación:


ADMINISTRATIVO.

Continuando con la implementación del plan de trabajo interna, todo en base a lo dictaminado por las autoridades sanitarias sobre el COVID-19. Se realizaron las actividades más esenciales tales como:

- 1.- Dar atención a las personas que acudían a solicitar la respectiva firma de constancia de no adeudo, atendiendo a una sola persona.
- 2.- Se trabajó información en materia de SENTRE.
- 3.- Se cubrió en tiempo y forma los pagos de arrendamientos de las oficinas que ocupa la Dirección de Patrimonio Municipal.

ATENTAMENTE:


MTRO. J. ROSARIO NIETO COLIN.
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL


DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO
01 OCT 2020
OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO



Dirección: Oficialía Mayor
 Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
 Núm. Oficio: OM/DPM/0105/2020
 Fecha: 01/10/2020

JULIO 2020

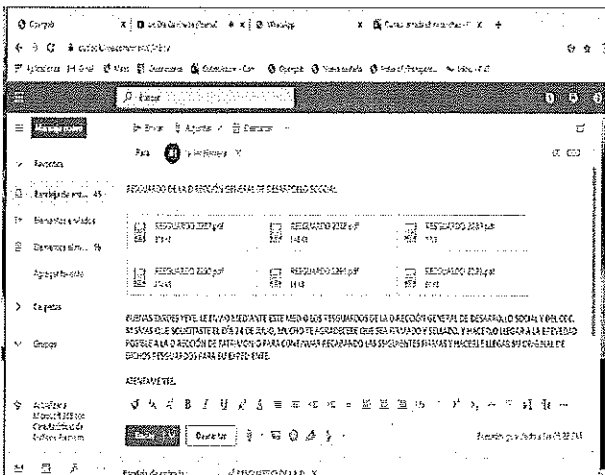
Siguiendo las instrucciones impartidas por las instituciones de salud, se toma acciones de trabajo, realizando guardias en oficina, así como plan de trabajo desde casa por el resto del personal.

1.- Se trabajó vía remota y correo electrónico información sobre la relación de los Bienes Muebles de la Dirección de Deportes y Dirección General de Desarrollo Social, en la cual se elaboró la respectiva carta resguardo e impresión de etiquetas faltantes.

2.- Se trabajó información requerida por la Dirección de Obras Públicas en donde se solicitaba información relevante sobre un Bien Inmueble de Avenida O`KOT. Dándole contestación a la misma.

3.- Se dio por cumplido la publicación de información en la página nacional de Transparencia, competente al Art.91, sobre las obligaciones y atribuciones de la Dirección de Patrimonio Municipal, correspondiente al Segundo Trimestre 2020 y Primer Semestre 2020.

4.- Se continuó con la verificación física de los vehículos que se encuentran en BAJA, PROCESO DE BAJA Y BUENO, mismas que fueron trasladados al basurero municipal para su respectivo resguardo.



ATENTAMENTE:

MTRO. J. ROSARIO NIETO COLIN.
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL.

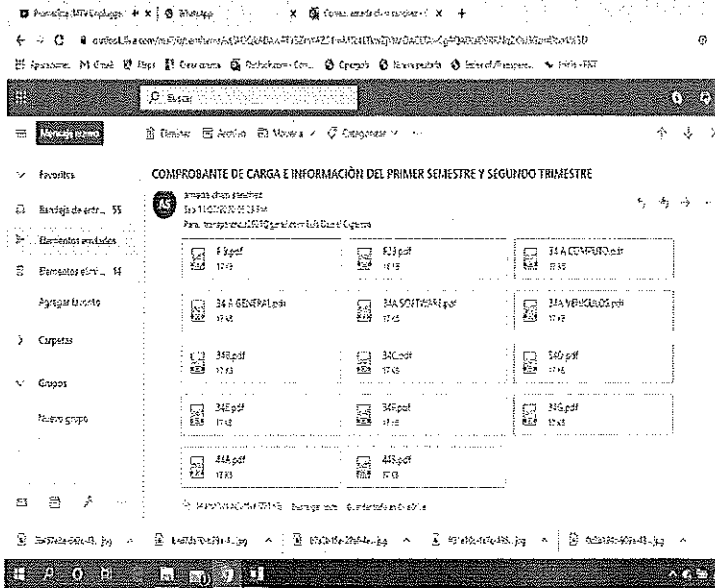
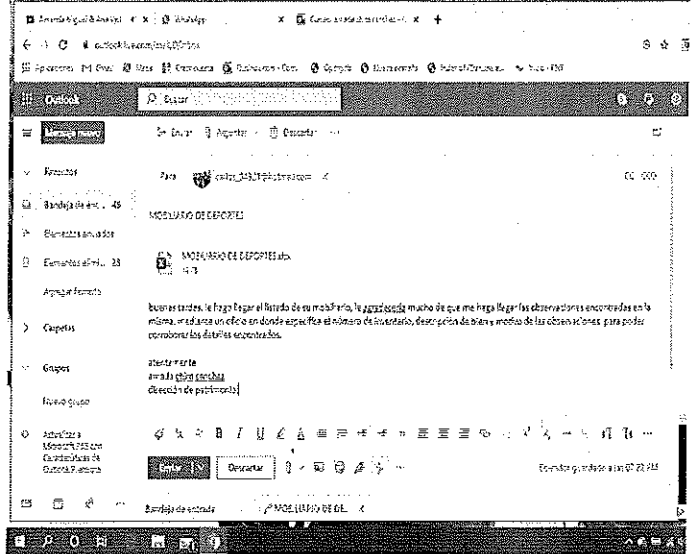
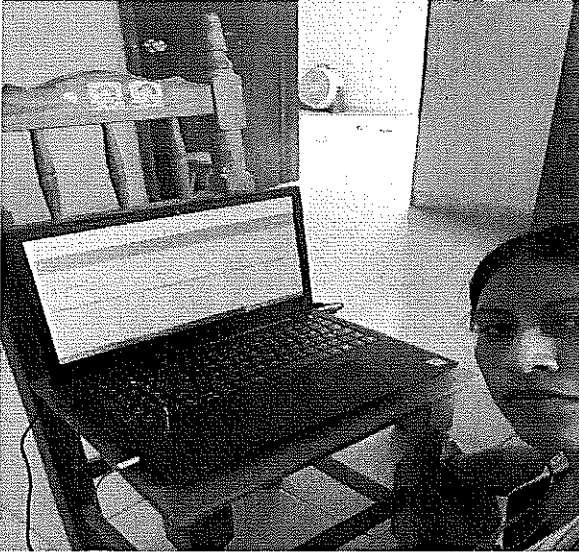


DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
TULUM. QUINTANA ROO



Dirección: Oficialía Mayor
 Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
 Núm. Oficio: OM/DPM/0105/2020
 Fecha: 01/10/2020

Evidencias del mes de julio



ATENTAMENTE:


MTR. J. ROSARIO NIETO COLIN.
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL.



DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OM/DPM/0105/2020
Fecha: 01/10/2020

AGOSTO 2020

Continuando con las jornadas laboras de sana distancia, recomendadas por las unidades sanitarias, se realizó diferentes actividades surgidas para la dirección de Patrimonio Municipal.

- 1.- Se realizó la actualización de resguardo de la Coordinación de Registro Civil Chanchen Primero.
- 2.- Se realizó la verificación física de los Vehículos de la Dirección de Protección Civil.
- 3.- Se asistió a una reunión de trabajo convocado por la Secretaría General, en donde trato temas relacionados a la invasión de Vía Pública Avenida O`KOT.
- 4.- Se asistió a una reunión de trabajo convocado por Dirección de Gobierno, en donde trato temas relacionado a los Panteones Municipales pertenecientes dentro del patrimonio municipal.
- 5.- En coordinación con la Oficialía Mayor, se trabajó los vehículos que se encuentran en Baja, Proceso de Baja y Bueno, en la cual se encuentran en el basurero municipal.
- 6.- Se trabajó información solicitada por Obras Públicas y Asuntos Jurídicos, relacionado a los Bienes Inmuebles.
- 7.- Se modificó las cartas resguardos de la Dirección de Protección Civil, Servicios Generales, Biblioteca Tulum, Biblioteca Coba y Biblioteca Punta Allen.
- 8.- Se recepciono bajas de mobiliarios de las distintas dependencias que lo solicitaban.
- 9.- Se trabajó en la actualización de datos de pólizas nuevas de los vehículos del municipio.
- 10.- Se acudió a una reunión de trabajo convocada por la Dirección general de Obras Públicas.
- 11.- se trabajó de manera general todas actualizaciones de resguardos de las distintas dependencias que lo solicitaban.
- 12.- Se realizó la verificación física de mobiliario de la Dirección General de Obras y Servicios Públicos.
- 13.- Se procedió a mover las motocicletas que se encontraban frente al banco HSBC, las cuales ya se encuentran en proceso de baja.

ATENTAMENTE:

MTRO. J. ROSARIO NIETO COLIN.
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL.

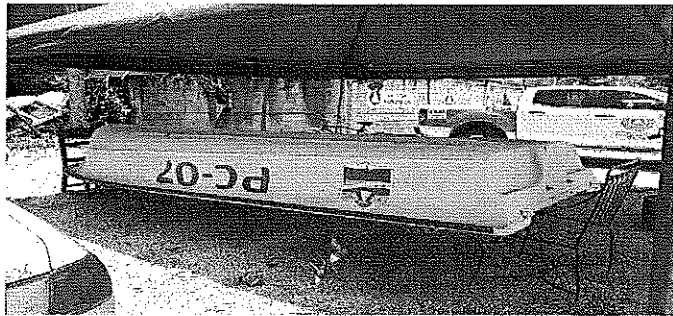
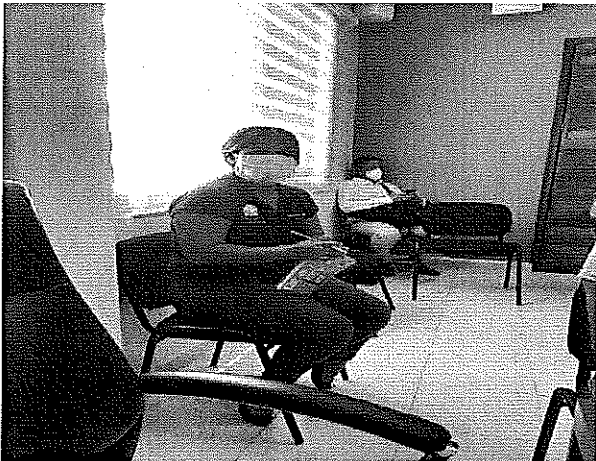
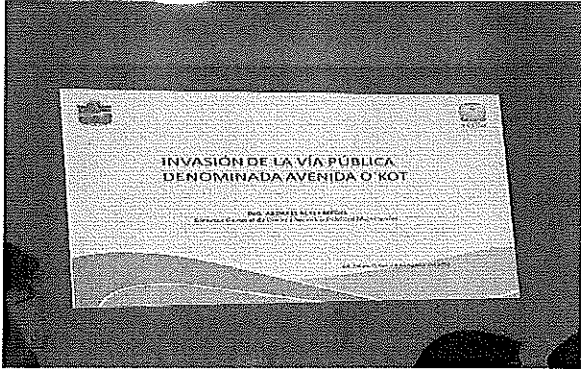


DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
TULUM. QUINTANA ROO

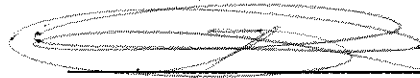


Dirección: Oficialía Mayor
 Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
 Núm. Oficio: OM/DPM/0105/2020
 Fecha: 01/10/2020

Evidencias del mes de Agosto.



ATENTAMENTE:



**MTRO. J. ROSARIO NIETO COLIN.
 DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL.**

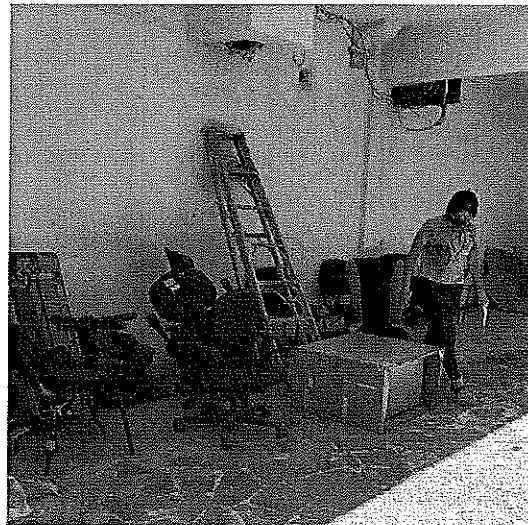
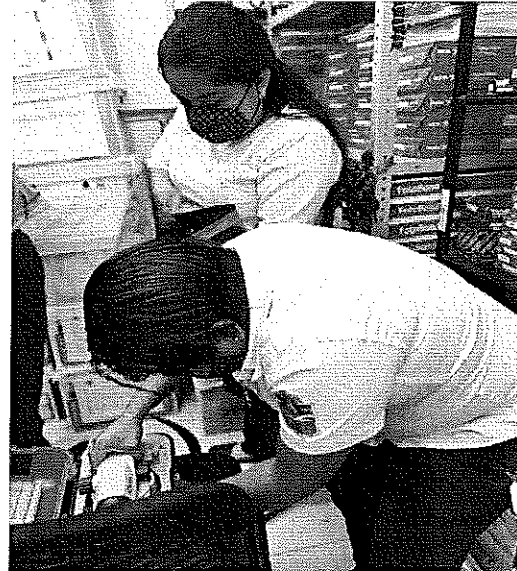


**DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
 TULUM. QUINTANA ROO**



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OM/DPM/0105/2020
Fecha: 01/10/2020

Evidencias del mes de Agosto.



ATENTAMENTE:

MTRO. J. ROSARIO NIETO COLIN.
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL.



DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OM/DPM/0105/2020
Fecha: 01/10/2020

SEPTIEMBRE 2020

Continuando con lo recomendado por las unidades de salud, se procedió a la incorporación laborar en oficina, realizando las siguientes actividades.

- 1.- Se continúa con el proceso de actualización de los resguardos vehiculares, las cuales se obtuvo la nueva póliza.
- 2.- Se trabajó en base a las solicitudes de las distintas dependencias para la respectiva actualización de resguardos.
- 3.- Durante el mes completo se estuvo recepcionando bajas de mobiliarios.
- 4.- Durante el mes se trabajó en materia de Sentre.
- 5.- Se tomó un curso Vía Zoom, convocado por la Dirección de Transparencia, en donde se trató el tema "Protección de Datos Personales en Redes Sociales".
- 6.- Se tomó vía Zoom, convocado por la Dirección de Transparencia, en donde se trató el tema "Clasificación de Información Reservada y Confidencial"
- 7.- Se acudió a un Curso-Taller convocado por la Dirección de Transparencia, en la cual se trató el tema "Evaluación de Conocimientos en Materia de Carga de Información Pública Obligatoria"

ATENTAMENTE:

MTRO. J. ROSARIO NIETO COLIN.
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL.

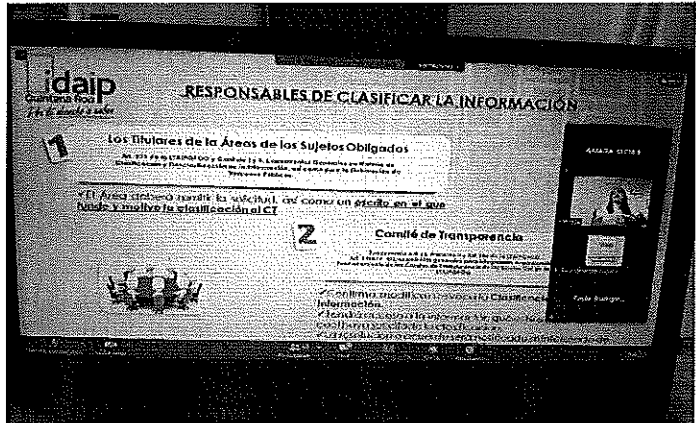
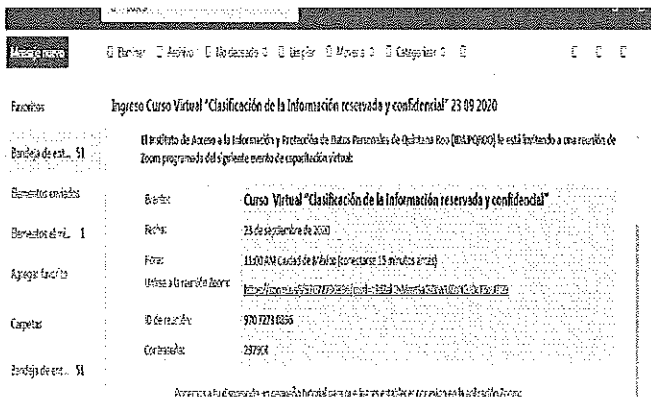
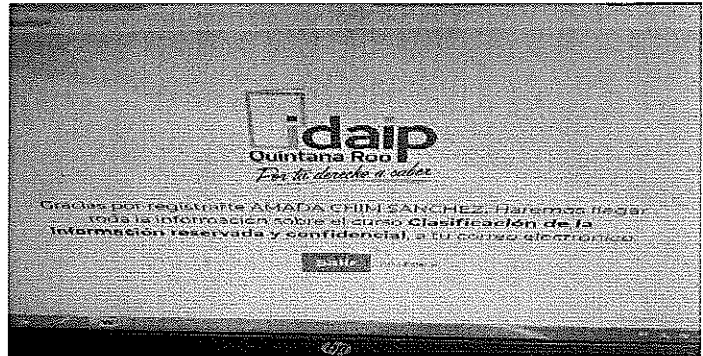
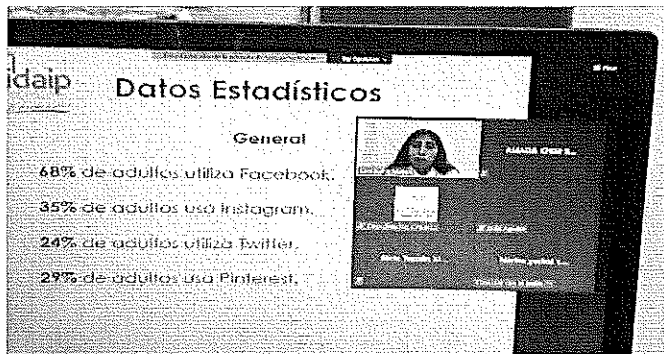
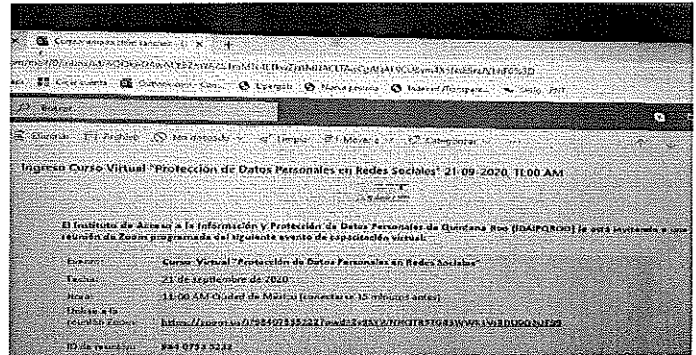
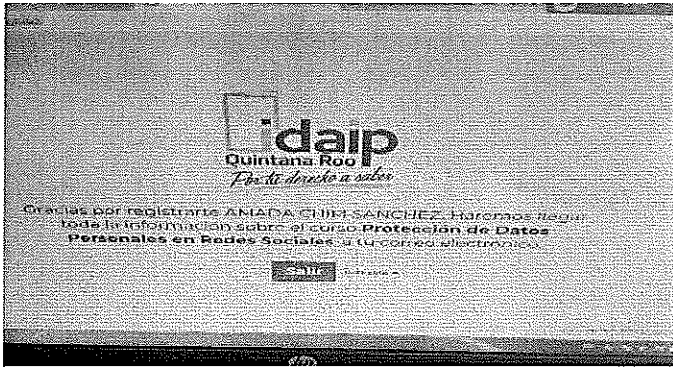


DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
TULUM. QUINTANA ROO



Dirección: Oficialía Mayor
 Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
 Núm. Oficio: OM/DPM/0105/2020
 Fecha: 01/10/2020

Evidencias del mes de Septiembre.



ATENTAMENTE:


 MTRO. J. ROSARIO NIETO COLIN.
 DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL.

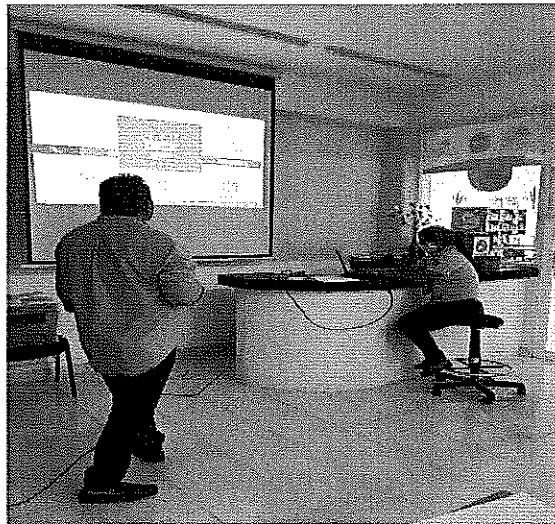
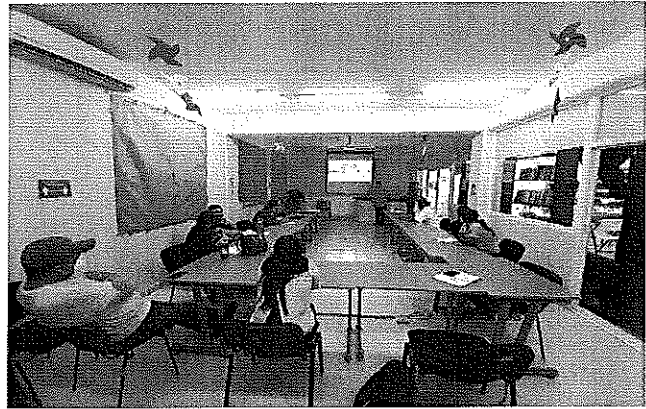


DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
 TULUM, QUINTANA ROO



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OM/DPM/0105/2020
Fecha: 01/10/2020

Evidencias del mes de Septiembre.



ATENTAMENTE:

**MTRO. J. ROSARIO NIETO COLIN.
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL.**



**DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
TULUM. QUINTANA ROO**