

Oficialía

Dirección:	Oficialía Mayor
Área:	Dirección De Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio:	<u>OMD/DPM/072/2020</u>
Fecha:	<u>02/07/2020</u>

Tulum, Quintana Roo a 02 de Julio del 2020

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES.

MTRO. FRANCISCO JAVIER XIU MANZANERO.
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.
P R E S E N T E:

INFORME DE ACTIVIDADES

Esta Dirección encargada del control y buen manejo de todos los Bienes Muebles, Inmuebles, Vehículos y Enseres, que conforma el Patrimonio Municipal del H. Ayuntamiento de Tulum, en Coordinación con la Oficialía Mayor en las distintas actividades encomendadas, así como las que fueron surgiendo durante la operatividad de la misma, se permite hacerle llegar el informe de actividades realizadas por la **DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL** durante los meses de **ABRIL, MAYO Y JUNIO DEL 2020**, las cuales se detallan a continuación:

ADMINISTRATIVO.

Debido a la contingencia presentada de manera inesperada del COVID-19, en la cual se implementó un plan de trabajo interna, vigilada y controlada; todo en base a lo dictaminado por las autoridades sanitarias, mismas que correspondían a una sana distancia de persona a persona.

Razón por la cual se trabajó lo más esencial como:

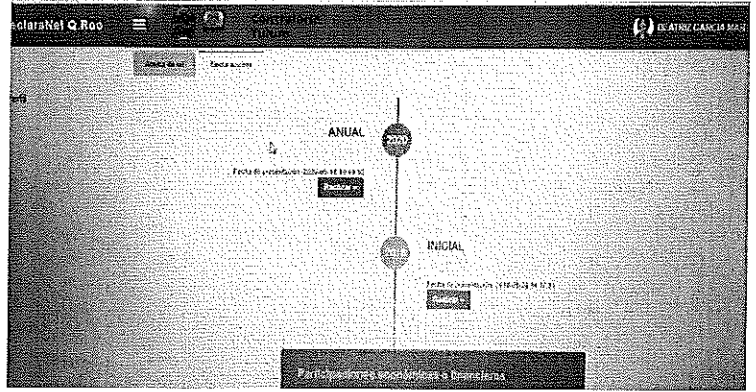
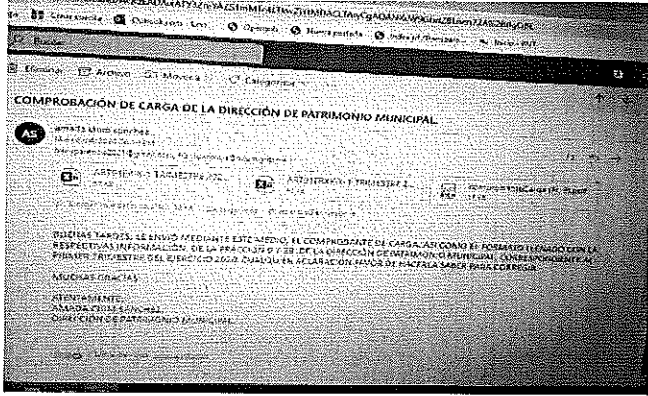
- 1.- Dar atención a las personas que acudían a solicitar la respectiva firma de constancia de no adeudo, atendiendo a una sola persona.
- 2.- Se trabajó vía remota y en casa, información sobre el Primer Trimestre 2020, publicada en la página de Plataforma Nacional de Transparencia.
- 3.- El personal que labora en la Dirección de Patrimonio Municipal, realizo su declaración patrimonial.
- 4.- Se cubrió en tiempo y forma, los pagos de arrendamientos de la oficina que ocupa la Dirección de Patrimonio Municipal.
- 5.- Durante el trimestre, se estuvo trabajando de igual manera información relevante relacionada al SENTRE.

C.C.P. Al Archivo.
R.D. *A*C*S*



Dirección: Oficialía Mayor
 Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
 Núm. Oficio: OMD/DPM/072/2020
 Fecha: 02/07/2020

EVIDENCIAS ADMINISTRATIVO.



ABRIL 2020

Siguiendo las instrucciones impartidas por las instituciones sanitarias de salud, se toma acciones de trabajo a la sana distancia desde casa, en la cual se asignó responsabilidades a cada personal de la dirección de Patrimonio Municipal, en base a lo que surja durante la contingencia.

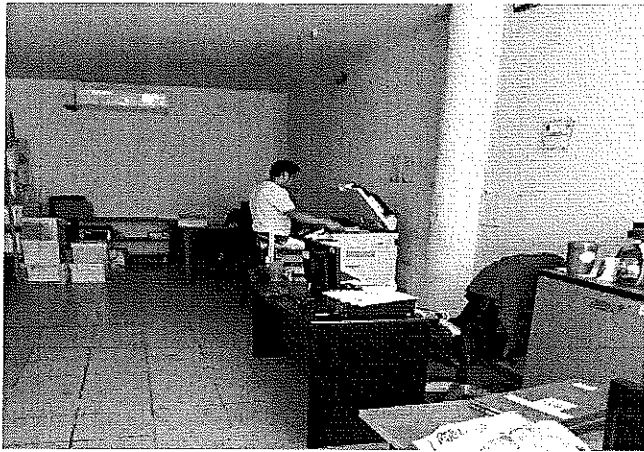
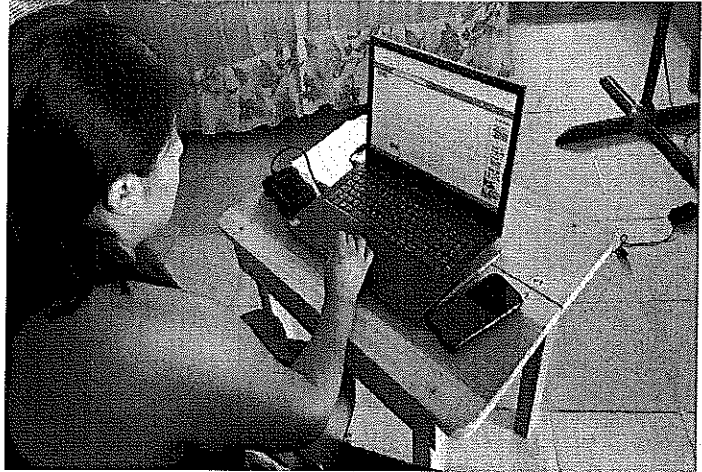
- 1.- El personal trabajo en coordinación con la Oficialía Mayor para llevar un censo a la población general de Tulum, para asignar apoyos alimenticios a los que lo necesiten.
- 2.- Se acudió a la oficina para atender al personal técnico en copiado para la revisión de las máquinas de fotocopiado.
- 3.- Se trabajó información solicitada por la Dir. Gral. De Obras en Materia de predios de vialidades, la cual fue mediante vía remota.

C.C.P. Al Archivo.
 R.D. "A*C*S"



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OMD/DPM/072/2020
Fecha: 02/07/2020

EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL



C.C.P. Al Archivo.
R.D. *A*C*S*



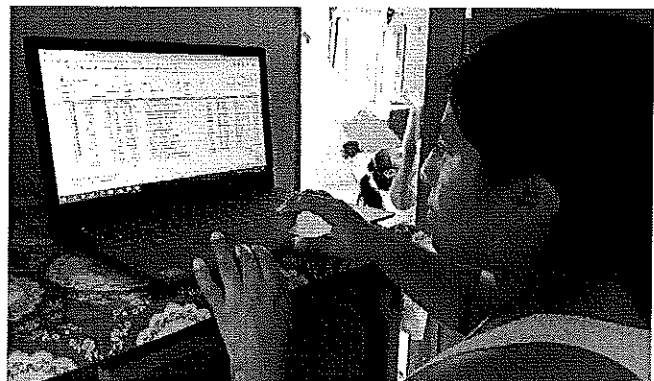
Dirección: Oficialía Mayor
Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OMD/DPM/072/2020
Fecha: 02/07/2020

MAYO 2020

Continuando con las jornadas laboras de sana distancia desde casa, recomendadas por las unidades sanitarias, se realizó diferentes actividades surgidas para la dirección de Patrimonio Municipal.

- 1.- Se dio por contestado la solicitud de la Unidad de Transparencia relacionado al COVID-19.
- 2.- Se trabajó información solicitada por la Presidencia Municipal, relacionado a los Bienes Inmuebles, así como datos de ubicación de Bienes Muebles correspondientes a la Dirección de Obras Públicas, mismas que se trabajó vía remota y física, ubicando la información solicitada.
- 3.- Se informó a la Dirección de Parque Vehicular, datos referentes a unos vehículos que se encuentran en la Dirección General de Seguridad Publica.
- 4.- se trabajó los cambios de resguardos solicitado por la Dirección General de Obras Públicas.
- 5.- se indago sobre la situación física de un Bien Mueble perteneciente a la Dirección de Bomberos.
- 6.- se trabajó desde casa, tema de resguardos de Bienes Muebles de la Dirección de Participación Ciudadana.

EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO



C.C.P. Al Archivo
R.D. *A*C*S*



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OMD/DPM/072/2020
Fecha: 02/07/2020

JUNIO 2020.

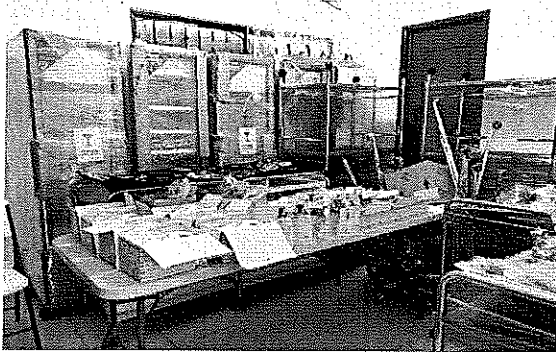
Continuando con la jornada de sana distancia, recomendadas por las unidades de salud, en materia de la pandemia del COVID-19, se continuó trabajando con el plan de trabajo implementado por la Dirección de Patrimonio Municipal.

- 1.- Se acudió a la Dirección de Salud, a realizar el levantamiento físico de los datos de los Bienes Muebles, adquiridos para las diferentes unidades de salud de las comunidades de la Zona Maya.
- 2.- Se asistió a la reunión de trabajo en materia del SENTRE.
- 3.- Se realizó el levantamiento físico de los vehículos en malas condiciones que ya se encuentran dados de bajas y que se encuentran para la desincorporación, mismas que se localizaban en el tiradero del Dif de la Tumben Kaa.
- 4.- Se asistió a una reunión de trabajo, en la cual se trató el tema de la desincorporación de los Bienes Muebles en el estado financiero, mismas que ya se encuentran aprobadas las respectivas bajas mediante una sesión de cabildo.
- 5.- En coordinación con el departamento de Parque Vehicular, se acudió al tiradero de cielo abierto (Basurero Municipal); para el levantamiento físico de los vehículos e identificación de dichas unidades, las cuales se procedió a remarcarlos con letras (Bajas, Proceso a baja, Activo)



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OMD/DPM/072/2020
Fecha: 02/07/2020

EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO





Dirección: Oficialía Mayor
Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OMD/DPM/072/2020
Fecha: 02/07/2020

EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO



Sin más por el momento, me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE:

MTRO. J. ROSARIO NIETO COLIN.
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL, DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO



C.C.P. Al Archivo.
R.D. *A*C*S*