



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OM/PM/0058/2020
Fecha: 01/04/2020

Tulum, Quintana Roo a 01 de Abril del 2020

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES.

MTRO. FRANCISCO JAVIER XIU MANZANERO.
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.
P R E S E N T E:

INFORME DE ACTIVIDADES

Esta Dirección encargada de los Bienes Muebles, Inmuebles y Vehículos, que conforma el Patrimonio Municipal del H. Ayuntamiento de Tulum, en Coordinación con la Oficialía Mayor en las distintas actividades encomendadas, así como las que fueron surgiendo durante la operatividad de la misma, se permite hacerle llegar el informe de actividades realizadas por la **DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL** durante los meses de **ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2020**, las cuales se detallan a continuación:

ADMINISTRATIVO.

- 1.- Se dio por contestado las observaciones realizadas por la Unidad de Transparencia.
- 2.- Se dio atención a las personas que acudían a solicitar la respectiva firma de constancia de no adeudo.
- 3.- Se le dio solución a las dudas de las direcciones en respecto a su mobiliario.
- 4.- Se trabajó el reporte del cuarto trimestre 2019, en tema relacionado con la Gestión Financiera 2019, la cual se hace entrega a la dirección de Contraloría Municipal.
- 5.- Se trabajó el reporte del cuarto trimestre 2019, en tema relacionado de PBR.
- 6.- Se trabajó el reporte del Segundo Semestre 2019, de la evaluación del SEVAC.
- 7.- Se trabajó el Cuarto Trimestre y Segundo Semestre de información publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia.

En Tulum, contigo hacemos más.

C.C.P. Al Archivo.
R.D. *A*C*S*



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OM/PM/0058/2020
Fecha: 01/04/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS

ENERO 2019

- *.- Se llevó a cabo reuniones de trabajo con los diferentes directores competentes o relacionado a los Bienes Muebles e Inmuebles propiedad del municipio de Tulum, en la cual se trató principalmente el tema relacionado a los 19 predios que siguen en poder del municipio de Solidaridad y 63 predios que están a nombre del Municipio de Tulum de las cuales todavía no se encuentran registrados contablemente pero se tiene el documento que acredita dicha propiedad del municipio de Tulum.
- *.- El personal participo como apoyo al evento de caravana del día de los reyes mago.
- *.- Se asistió a los diferentes eventos cívicos durante el mes comprendido de Enero.

FEBRERO 2020

- *.Se llevó a cabo reuniones de trabajo con las direcciones relacionados a los Bienes Inmuebles propiedad del Municipio de Tulum, en la cual se continuo con el tema de los 19 predios que siguen en poder del municipio de Solidaridad y 63 predios que están a nombre del Municipio de Tulum.
- *.- Se asistió a los diferentes eventos cívicos durante el mes comprendido de Febrero; así como las actividades realizadas por el H. Ayuntamiento de Tulum.
- *.- Se realizó el levantamiento físico de los Bienes Adquiridos por las direcciones, para realizar el respectivo registro en el sistema SIGADI.
- *.- Se asistió al curso-conferencia denominado Gobierno Abierto, impartido por la unidad de Transparencia en coordinación con INAI E IDAIPQROO.
- *.- Se resguardo en una bodega todos los artículos que se han recepcionado para la respectiva baja de las diferentes direcciones que lo han solicitado



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OM/PM/0058/2020
Fecha: 01/04/2020

MARZO 2020.

- *.- Se llevó a cabo reunión de trabajo con el Lic. Elmer Cesar Cahuich Tuch director de Recursos Materiales, en donde se trató tema relacionado a las adquisiciones de Bienes para el registro en el sistema SIGADI.

- *.- Se llevó a cabo reunión de trabajo con la Dirección de Contabilidad, en donde se tomaron acuerdos para los Bienes de Mayor y menor valor a 35 salarios, los Bienes que se van a depreciar, los artículos pendientes a registrar y la situación a los predios que se van registrar como patrimonio del municipio.

- *.- se realizó una reunión con el Ing. Aldo Andrés Castro, Dir. Gral. De Sideicro, en donde se checo los predios que sean baldíos y propiedad del Municipio de Tulum, en la cual existe la posibilidad de que se realice la construcción de una escuela.

- *.-El personal asistió al curso SENTRE EN LINEA, impartido por la Contraloría Municipal.

- *.- Los días 05 y 18 de marzo, se asistió al curso de PBR, impartido por la Dirección General de Planeación.

- *.- El día 20 de Marzo se asistió al curso de contingencia de sanidad contra el COVID-19, impartido en la casa de la cultura

Sin más por el momento, me despido de usted, enviándole un cordial saludo

ATENTAMENTE:

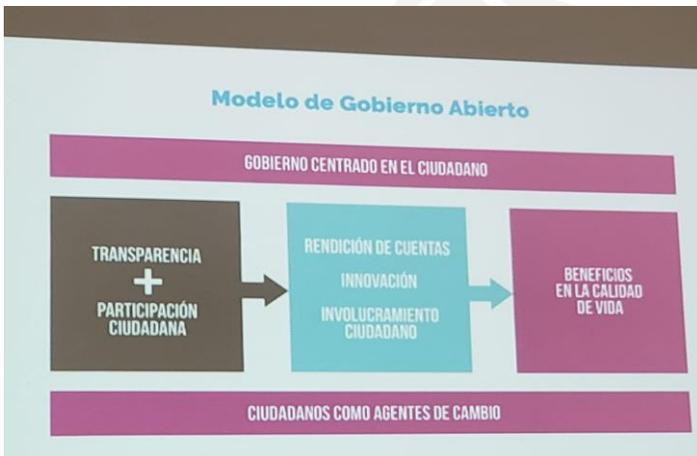
MTRO. J. ROSARIO NIETO COLIN.
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL.

C.C.P. Al Archivo.
R.D. *A*C*S*



Dirección: Oficialía Mayor
 Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
 Núm. Oficio: OM/PM/0058/2020
 Fecha: 01/04/2020

Evidencias de actividades realizadas:



En Tulum, contigo hacemos más.

ATENTAMENTE:
MTRO. J. ROSARIO NIETO COLIN.
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL.

C.C.P. Al Archivo.
 R.D. *A*C*S*



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OM/PM/0058/2020
Fecha: 01/04/2020

Evidencias de actividades realizadas:



2018-2021

ATENTAMENTE:

En Tulum, contigo hacemos más.

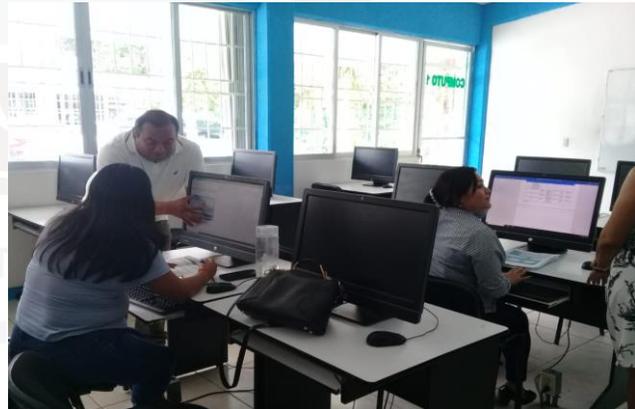
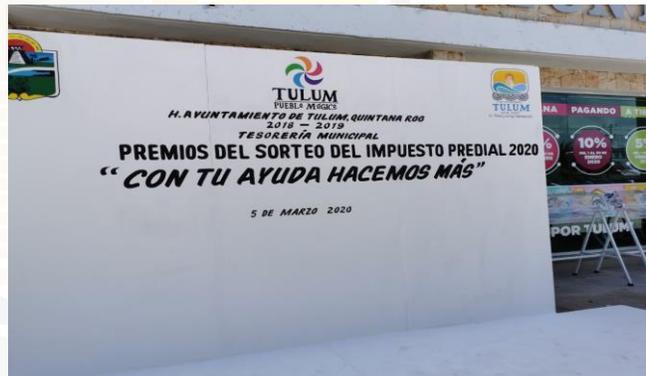
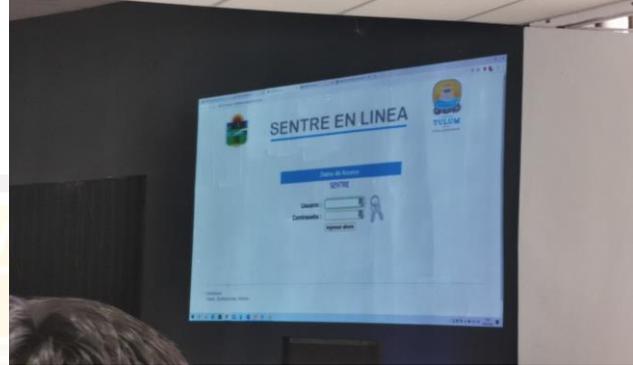
**MTRO. J. ROSARIO NIETO COLIN.
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL.**

C.C.P. Al Archivo.
R.D. *A*C*S*



Dirección: Oficialía Mayor
Área: Dirección De Patrimonio Municipal.
Núm. Oficio: OM/PM/0058/2020
Fecha: 01/04/2020

Evidencias de actividades realizadas:



ATENTAMENTE:

En Tulum, contigo hacemos más.

**MTRO. J. ROSARIO NIETO COLIN.
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL.**

C.C.P. Al Archivo.
R.D. *A*C*S*



Dirección: Oficialía Mayor

Área: Dirección De Patrimonio Municipal.

Núm. Oficio: OM/PM/0058/2020

Fecha: 01/04/2020

Evidencias de actividades realizadas:



ATENTAMENTE:

**MTRO. J. ROSARIO NIETO COLIN.
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL**

HAYUNTAMIENTO

TULUM

2018-2021

En Tulum, contigo hacemos más.

C.C.P. Al Archivo.
R.D. *A*C*S*