



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
TESORERIA MUNICIPAL  
DIRECCION DE INGRESOS



TRÁMITE DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Marque con un X

No. Tramite

| TIPO DE TRAMITE        |                       |                     |                       |
|------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| Apertura               | <input type="radio"/> | Cambio de Giro      | <input type="radio"/> |
| Renovación Anual       | <input type="radio"/> | Cambio de Domicilio | <input type="radio"/> |
| Aumento de Actividades | <input type="radio"/> | Otro (Especifique)  | <input type="radio"/> |

| DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE |       |                                      |       |
|-----------------------------------|-------|--------------------------------------|-------|
| Personas Físicas                  |       | Personas Morales                     |       |
| Apellido Paterno                  | _____ | Razón Social                         | _____ |
| Apellido Materno                  | _____ | R.F.C.                               | _____ |
| Nombre(s)                         | _____ | <b>Datos del Representante Legal</b> |       |
| R.F.C.                            | _____ | Apellido Paterno                     | _____ |
| Fecha Alta SAT                    | _____ | Apellido Materno                     | _____ |
| Fecha Nacimiento                  | _____ | Nombre(s)                            | _____ |
| Correo Electrónico                | _____ | Correo Electrónico                   | _____ |
| Teléfono                          | _____ |                                      |       |

| DATOS DEL ESTABLECIMIENTO |                                           |                                        |                                                    |  |
|---------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|--|
| <b>Datos Comerciales</b>  | Nombre Comercial: _____                   |                                        |                                                    |  |
|                           | Descripción del Giro y/o Actividad: _____ |                                        |                                                    |  |
|                           | Fecha Inicio Actividades: _____           |                                        |                                                    |  |
|                           | Venta de Bebidas Alcohólicas              | Si <input type="radio"/>               | Numero de Licencia: _____ No <input type="radio"/> |  |
| <b>Domicilio</b>          | Calle: _____                              | Mza. _____                             | Lt. _____                                          |  |
|                           | Colonia: _____                            | Localidad: _____                       | C.P. _____                                         |  |
|                           | Local #: _____                            | Clave Catastral: _____                 |                                                    |  |
|                           | Propio <input type="radio"/>              | Arrendamiento <input type="radio"/>    | Comodato <input type="radio"/>                     |  |
| <b>Recursos</b>           | Número de Empleados: _____                | Hombres: _____                         | Mujeres: _____                                     |  |
|                           | Monto de Inversión: \$ _____              | Capital Nacional <input type="radio"/> | Capital Extranjero <input type="radio"/>           |  |
| <b>Otros</b>              | Número de Habitaciones: _____             | Número de Mesas: _____                 |                                                    |  |

| Anexos                                                       | Presentó |
|--------------------------------------------------------------|----------|
| Identificación oficial                                       |          |
| Acta Constitutiva de la Persona Moral                        |          |
| Alta/Movimiento ante el SAT                                  |          |
| Licencia de Func. Municipal del año anterior                 |          |
| Constancia de Uso de Suelo                                   |          |
| Anuencia Protección Civil                                    |          |
| Licencia de Anuncio                                          |          |
| Anuencia Sanitaria Municipal                                 |          |
| Licencia de Venta de Alcohol                                 |          |
| Dictamen de ecología par el uso y manejo de reciduos toxicos |          |
| Documento que acredite la legítima propiedad y/o posesión    |          |
| Fotografías del establecimiento                              |          |
| Zofemat                                                      |          |
| Croquis de ubicación del establecimiento                     |          |
| <b>RECIBOS</b>                                               |          |
| Pago del Impuesto Predial vigente                            |          |
| Pago Derechos por Recolección de Basura                      |          |

Declaro, bajo protesta de verdad, que los datos proporcionados son ciertos.

\_\_\_\_\_  
Firma del Contribuyente y/o Representante Legal

Sello de Inscripción

|  |
|--|
|  |
|--|

Sello de Recibido

|  |
|--|
|  |
|--|

| DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO                           |                                                                                     | TRAMITE  |            |                   |                     |                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------|---------------------|----------------|-----------------|
| DOCUMENTOS                                                            |                                                                                     | APERTURA | RENOVACION | BAJA O SUSPENSION | CAMBIO DE DOMICILIO | CAMBIO DE BIRO | AUMENTO DE GIRO |
| DOCUMENTOS                                                            | Identificación Oficial (Personas Físicas)                                           | √        | √          | √                 | √                   | √              | √               |
|                                                                       | Acta Constitutiva (Personas Morales)                                                | √        |            |                   |                     |                |                 |
|                                                                       | Alta/Movimiento ante el SAT                                                         | √        |            | √                 | √                   | √              | √               |
|                                                                       | Licencia de Funcionamiento Municipal del año anterior                               |          | √          | √                 |                     |                |                 |
|                                                                       | Constancia de Uso de Suelo (Expedida por la Direccion General De Desarrollo Urbano) | √        | √          |                   | √                   | √              | √               |
|                                                                       | Anuencia Protección Civil (Expedida por la Direccion de Proteccion Civil Municipal) | √        | √          |                   | √                   | √              | √               |
|                                                                       | Licencia de Anuncio (Expedida por la Direccion General De Desarrollo Urbano)        | √        |            |                   | √                   | √              | √               |
|                                                                       | Anuencia Sanitaria Municipal (Expedida por la Direccion de Salud Municipal)         | √        | √          |                   | *                   | *              | *               |
|                                                                       | Licencia de Venta de Alcohol o Contrato de Comodato) (Giros con venta de alcohol)   | *        | *          |                   | *                   | *              | *               |
|                                                                       | Contrato de arrendamiento actual con las identificaciones correspondientes          | √        | √          |                   |                     | √              |                 |
|                                                                       | Fotografías del establecimiento (fachada, interior y baño)                          | √        |            |                   | √                   |                |                 |
|                                                                       | Zofemat                                                                             | *        | *          |                   | *                   |                |                 |
|                                                                       | Dictamen de ecologia para el uso y manejo de reciduos toxicos ( Talleres)           | *        | *          |                   |                     | *              |                 |
|                                                                       | Croquis de ubicación del establecimiento (Simple)                                   | √        |            |                   | √                   |                |                 |
| RECIBOS                                                               | Pago del Impuesto Predial vigente                                                   | √        | √          |                   | √                   | √              | √               |
|                                                                       | Pago de Derechos por Recolección de Basura del ejercicio correspondiente            | √        | √          | √                 | √                   | √              | √               |
| √ De carácter obligatorio.                                            |                                                                                     |          |            |                   |                     |                |                 |
| * No aplica en todos los casos, depende del giro del establecimiento. |                                                                                     |          |            |                   |                     |                |                 |

**Notas:**

1.- Los documentos deberán presentarse en copias simples y legibles con sus originales para cotejo.  
2.- El pase de caja para el pago de los Derechos de Recolección de Basura, Uso de Vía Pública y Pago de Tenencia de Bicicletas, según el caso, serán emitidos por la Dirección de Ingresos.  
3.- Para la entrega de la Licencia de Funcionamiento, el interesado deberá presentarse con identificación oficial y/o carta poder del propietario del establecimiento.

**Disposiciones de la Ley de Hacienda del Municipio de Tulum, Q. Roo**

*Artículo 85.- Las personas físicas o morales que realicen actividades comerciales, industriales, de servicios y de inversión de capitales, salvo disposición expresa en contrario, deberán de solicitar su inscripción en el Padrón Municipal de Contribuyentes dentro de los treinta días siguientes a partir de que se realicen las situaciones jurídicas o de hecho, u obtengan ingresos derivados de sus actividades en el Municipio.*

*Artículo 87.- Las Licencias de Funcionamiento a que se refiere el artículo 88, son de vigencia anual y los contribuyentes deberán solicitar su renovación en los meses de enero y febrero de cada año, para lo cual presentarán solicitud en las formas que para el efecto aprueben las autoridades fiscales municipales.*