



LINEAMIENTOS Y CRITERIOS PARA LA EJECUCION DEL GASTO PÚBLICO DEL H.AYUNTAMIENTO DE TULUM



2018-2021.

Pasajes: Las asignaciones que otorguen al personal en activo, por concepto de trasportación aérea y terrestre, para cumplir comisiones oficiales en el estado, la republica mexicana y fuera de ella.

Tabulador de viáticos: Tabla que consigna los montos maximos diarios por nivel y zona, que se otorgan por concepto de viaticos.

Personal.

Síndico, regidores, titulares de las dependencias, directores generales, directores de área y coordinadores, personal operativo de protección civil, personal administrativo, choferes y demás personal.

Destinos de aplicación.

Destino 1.- Fuera del Estado de Quintana Roo.

Destino 2.- Los municipios de Othón P. Blanco, Bacalar, Benito Juárez, Isla Mujeres, Puerto Morelos, Lázaro Cárdenas y José María Morelos.

Destino 3.- Los municipios de Solidaridad y Felipe Carrillo Puerto (Si se rebasa las ocho horas fuera de sus oficinas).

Tabulador de viáticos.

Destino 1.	Destino 2.	Destino 3.
\$ 1,500.00	\$ 900.00	\$ 400.00

- Para comisiones a destinos internacionales, el (la) presidente(a) municipal autoriza la salida del funcionario, los días de duración y viáticos, considerando el tipo de cambio y carestía del destino a visitar.
- El (la) presidente(a) municipal determina sus viáticos de acuerdo al destino al que acude, la duración del viaje y se ajusta al tipo de cambio monetario que fluctúe en las fechas de su comisión, de tal manera que sean suficientes para llevar a cabo las actividades programadas en su en su agenda de trabajo.
- El Síndico municipal y los regidores son autorizados por el Secretario General del Ayuntamiento, de conformidad con el tabulador y los requisistos que indican los presentes lianeamientos.
- Los titulares de las dependencias y directores generales son autorizados por el presidente (a) Municipal;tratandose de jefes de departamento,supervisores,soordinadores, policias, bombero, personal de proteccion civil, chofeferes y personal administrativo son autorizados por el (la) director(a) de área correspondiente.
-