



MUNICIPIO DE TULUM QUINTANA ROO
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA
REQUISITOS PARA TRAMITES



Trámite	
Nombre:	
Ubicación:	
	NUMERO TELEF.

ESCRITO DIRIGIDO AL ARQ. WILLIAM ALAIN FERNANDEZ CONTRERAS

	REQUISITOS	DESARROLLO URBANO										ECOLOGIA					
		Regularización de Obra	Otra Nueva	Constancia de Uso de Suelo	Ampliación, Remodelación (CON cambio estructural)	Construcción de Barda	Prorroga	Demolición	Terminación de Obra	Lic. Anuncios	Lic. Uso de Suelo de Giro Comercial	Permiso para Uso de la Vía Pública	Lic. de Tala y/o Desmonte	Permiso de Operación / Dictamen de Medio Ambiente	Consignación de Uso de suelo de ZOFEMAT	Constancia Cooperación por Obra	Copia de expediente del archivo
1	Escrito libre, solicitando el trámite requerido e indicando: Nombre del propietario o Razon Social, Nombre Comercial, Giro, Superficie de construcción, dirección (lic. de uso de suelo comercial).	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	Documento que acredite la propiedad o en su caso contrato de arrendamiento	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3	Identificación oficial con fotografía del propietario o representante legal (Carta Poder e Identificación en caso de quien realice el trámite no sea propietario del predio)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4	Acta constitutiva (si es persona moral), así como poder del representante legal	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5	Alta de Hacienda. (especificando giro comercial)												*	*	*	*	*
6	Boleta de pago del impuesto predial vigente y cedula catastral	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7	Plano arquitectónico de todo lo construido, señalando el área de regularización (02 juegos y 01 archivo digital en AUTOCAD y COORDENADAS UTM). Así como señalar en los planos las instalaciones básicas (Fosa Septica, Centros de Carga, Cisternas., etc). En caso de contar con licencias anteriores, hacer el señalamiento en los planos. **** (ver reverso)	*															
8	Planos arquitectónicos, estructurales, instalaciones hidrosanitarias y eléctricas (02 juegos y 01 archivo digital en AUTOCAD y COORDENADAS UTM). Debera incluir tabla con información de acuerdo a la normatividad vigente, Diferenciando las áreas a construir de las ya existentes (según sea el caso y dependiendo de cada proyecto), firma de los responsables e incluir en perspectiva. **** (ver reverso)		*		*												
9	Fotos del predio y/o de la construcción (que muestren diferentes áreas: FACHADA, INTERIORES).	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
10	Planos de planta de las bardas a construir, especificando los metros lineales, corte por fachada, altura y especificaciones de construcción ****(ver reverso)				*												
11	Licencia de Salud Municipal (para giros con venta de comida y/o bebidas alcohólicas).									*							
12	Copia de licencias anteriores por ambos lados y planos en copia y originales (lic. de construcción, regularización o terminación de obra).	*		*	*	*	*	*	*	*	*						
13	Resolutivo en materia de Impacto Ambiental emitido por la autoridad Estatal o Federal competente. Para los proyectos o actividades que por Ley así lo requieran. (Para Proyectos en en zonas costeras OBLIGATORIO)		*		*							*					
14	Permiso de Operación / Dictamen de Medio Ambiente (sitios generadores de ruido, lavaderos de autos, talleres mecánicos y aquellos que por la naturaleza de su actividades provoquen repercusiones al medio ambiente).									*							
15	Licencia de Tala y/o Desmonte. *** (ver reverso)		*		*												
16	Bitácora de obra. * (ver reverso)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
17	Memoria de cálculo. * (ver reverso)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
18	Firma del Director Responsable de Obra. * (ver reverso)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
19	Estudios de mecánica de suelo, debidamente firmado por el responsable de su elaboración y por el D. R. O. ** (ver reverso)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
20	Plano de Conjunto con Cuadro de Áreas; Para predios en sistemas costeros e Información de Uso de Suelo de ZOFEMAT anexar el Cuadro de Conjunto del Polígono con Coordenadas UTM		*									*		*		*	
21	Copia de Licencia de Uso de Suelo de Giro Comercial y Diseño del Anuncio.								*	*	*	*	*	*	*	*	*
22	Croquis de Ubicación.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
23	Anuencia de Protección Civil (visto bueno de Protección Civil)							*									
24	Plan de manejo de residuos. ***** (ver reverso)																
25	Plano hidrosanitario o croquis (en caso de contar con humedal artificial incluirlo)											*		*		*	
26	Constancia de conexión a la red de drenaje emitida por CAPA											*		*		*	
27	Para establecimientos colindantes a la Playa o ZOFEMAT: Copia de pago de ZOFEMAT											*		*		*	

LA DIRECCIÓN SE RESERVA EL DERECHO DE SOLICITAR LA INFORMACIÓN NECESARIA Y COMPLEMENTARIA PARA DICTAMINAR LO CONDUCTENTE RESPECTO DE LO SOLICITADO (Versión del 18 de Febrero de 2014)



MUNICIPIO DE TULUM QUINTANA ROO
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA
REQUISITOS PARA TRAMITES



Trámite			0
Nombre:		0	00/01/1900
Ubicación:		0	0
	NUMERO		0