



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

REQUISITOS PARA SOLICITUD DE APOYO POR GASTOS FUNERARIOS

Del Familiar/Tramitante:

- Escrito libre de solicitud de apoyo dirigida al **Presidente Municipal**, con atención al **Director General de Desarrollo Social**.
- Copia de acta de nacimiento actualizada.
- Copia de Identificación Oficial con fotografía INE actualizada, perteneciente al Municipio de Tulum (ampliada al 150%).
- Copia de CURP actualizada.
- Copia de comprobante de domicilio perteneciente al Municipio de Tulum (no mayor a 3 meses de antigüedad).
- Estudio Socioeconómico realizado por el personal de la Dirección.

Del Difunto:

- Certificado de Defunción.
- Acta de Defunción.
- Copia de Identificación Oficial con fotografía INE actualizada, perteneciente al Municipio de Tulum (ampliada al 150%).

NOTAS:

- en caso de ser menor de edad, se requiere acta de nacimiento del fallecido actualizada o escrito de liberación del cuerpo por parte de la institución médica.