



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, Q. ROO
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL



REQUISITOS PARA SOLICITUD DE APOYO

- Escrito libre de solicitud de apoyo dirigido al **Encargado de Despacho de la Presidencia Municipal Lic. Keivyn Javier Alegría Santurario**, con atención al **Encargado de Despacho de la Dirección General de Desarrollo Social, Lic. Ramón Jesús Díaz Novelo**.
- Copia de Acta de Nacimiento actualizada.
- Copia de Identificación Oficial con fotografía INE, perteneciente al Municipio de Tulum (ampliada al 150%).
- Copia de CURP actualizada.
- Copia de comprobante de domicilio perteneciente al Municipio de Tulum (no mayor a 3 meses de antigüedad).
- Si es menor edad traer Acta de Nacimiento actualizada y CURP actualizada.
- Estudio Socioeconómico realizado por el personal de la Dirección.
- Y demás aplicables dependiendo del tipo apoyo.