



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, Q. ROO
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL



REQUISITOS PARA SOLICITUD DE APOYO POR MEDICAMENTOS

- Escrito libre de solicitud de apoyo dirigida al **Presidente Municipal C.P. Víctor Mas Tah**, con atención al **Director General de Desarrollo Social, Prof. Manuel Antonio de la Torre Flota**.
- Copia de Acta de Nacimiento actualizada.
- Copia de Identificación Oficial con fotografía INE, perteneciente al Municipio de Tulum (ampliada al 150%).
- Copia de CURP actualizada.
- Copia de comprobante de domicilio perteneciente al Municipio de Tulum (no mayor a 3 meses de antigüedad).
- Receta médica original y copia.
- Historial médico.
- Si es menor edad traer Acta de Nacimiento actualizada y CURP actualizada.
- Estudio Socioeconómico realizado por el personal de la Dirección.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, Q. ROO
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL



REQUISITOS PARA SOLICITUD DE APOYO ALIMENTARIO

- Escrito libre de solicitud de apoyo dirigida al **Presidente Municipal C.P. Víctor Mas Tah**, con atención al **Director General de Desarrollo Social, Prof. Manuel Antonio de la Torre Flota**.
- Copia de Acta de Nacimiento actualizada.
- Copia de Identificación Oficial con fotografía INE, perteneciente al Municipio de Tulum (ampliada al 150%).
- Copia de CURP actualizada.
- Copia de comprobante de domicilio perteneciente al Municipio de Tulum (no mayor a 3 meses de antigüedad).
- Estudio Socioeconómico realizado por el personal de la Dirección.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, Q. ROO
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL



REQUISITOS PARA SOLICITUD DE APOYO POR GASTOS FUNERARIOS

- Escrito libre de solicitud de apoyo dirigida al **Presidente Municipal C.P. Víctor Mas Tah**, con atención al **Director General de Desarrollo Social, Prof. Manuel Antonio de la Torre Flota**.
- Copia de Acta de Nacimiento actualizada.
- Copia de Identificación Oficial con fotografía INE, perteneciente al Municipio de Tulum (ampliada al 150%).
- Copia de CURP actualizada.
- Copia de comprobante de domicilio perteneciente al Municipio de Tulum (no mayor a 3 meses de antigüedad).
- Certificado de Defunción o Acta de Defunción.
- Estudio Socioeconómico realizado por el personal de la Dirección.

NOTA: Se requieren los mismos requisitos del/la Difunto/a.

- Copia de Acta de Nacimiento actualizada, copia de CURP actualizada, copia de INE perteneciente al Municipio de Tulum aumentado al 150%, copia de comprobante de domicilio perteneciente al Municipio de Tulum (No mayor a 3 meses de antigüedad).
- Acta de nacimiento del fallecido actualizada (en caso de ser menor de edad y expediente del solicitante).
- Copia de acta de matrimonio (sea el caso del esposo/a este solicitando).



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, Q. ROO
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL



REQUISITOS PARA SOLICITUD DE APOYO POR LAMINAS DE CARTÓN

- Escrito libre de solicitud de apoyo dirigida al **Presidente Municipal C.P. Víctor Mas Tah**, con atención al **Director General de Desarrollo Social, Prof. Manuel Antonio de la Torre Flota**.
- Copia de Acta de Nacimiento actualizada.
- Copia de Identificación Oficial con fotografía INE, perteneciente al Municipio de Tulum (ampliada al 150%).
- Copia de CURP actualizada.
- Copia de comprobante de domicilio perteneciente al Municipio de Tulum (no mayor a 3 meses de antigüedad).
- Estudio Socioeconómico realizado por el personal de la Dirección.
- Fotografía de la casa que se va a reparar.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, Q. ROO
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL



REQUISITOS PARA SOLICITUD DE APOYO

- Escrito libre de solicitud de apoyo dirigida al **Presidente Municipal C.P. Víctor Mas Tah**, con atención al **Director General de Desarrollo Social, Prof. Manuel Antonio de la Torre Flota**.
- Copia de Acta de Nacimiento actualizada.
- Copia de Identificación Oficial con fotografía INE, perteneciente al Municipio de Tulum (ampliada al 150%).
- Copia de CURP actualizada.
- Copia de comprobante de domicilio perteneciente al Municipio de Tulum (no mayor a 3 meses de antigüedad).
- Si es menor edad traer Acta de Nacimiento actualizada y CURP actualizada.
- Estudio Socioeconómico realizado por el personal de la Dirección.
- Y demás aplicables dependiendo del tipo apoyo.