

# **DIRECCIÓN DE CULTURA**

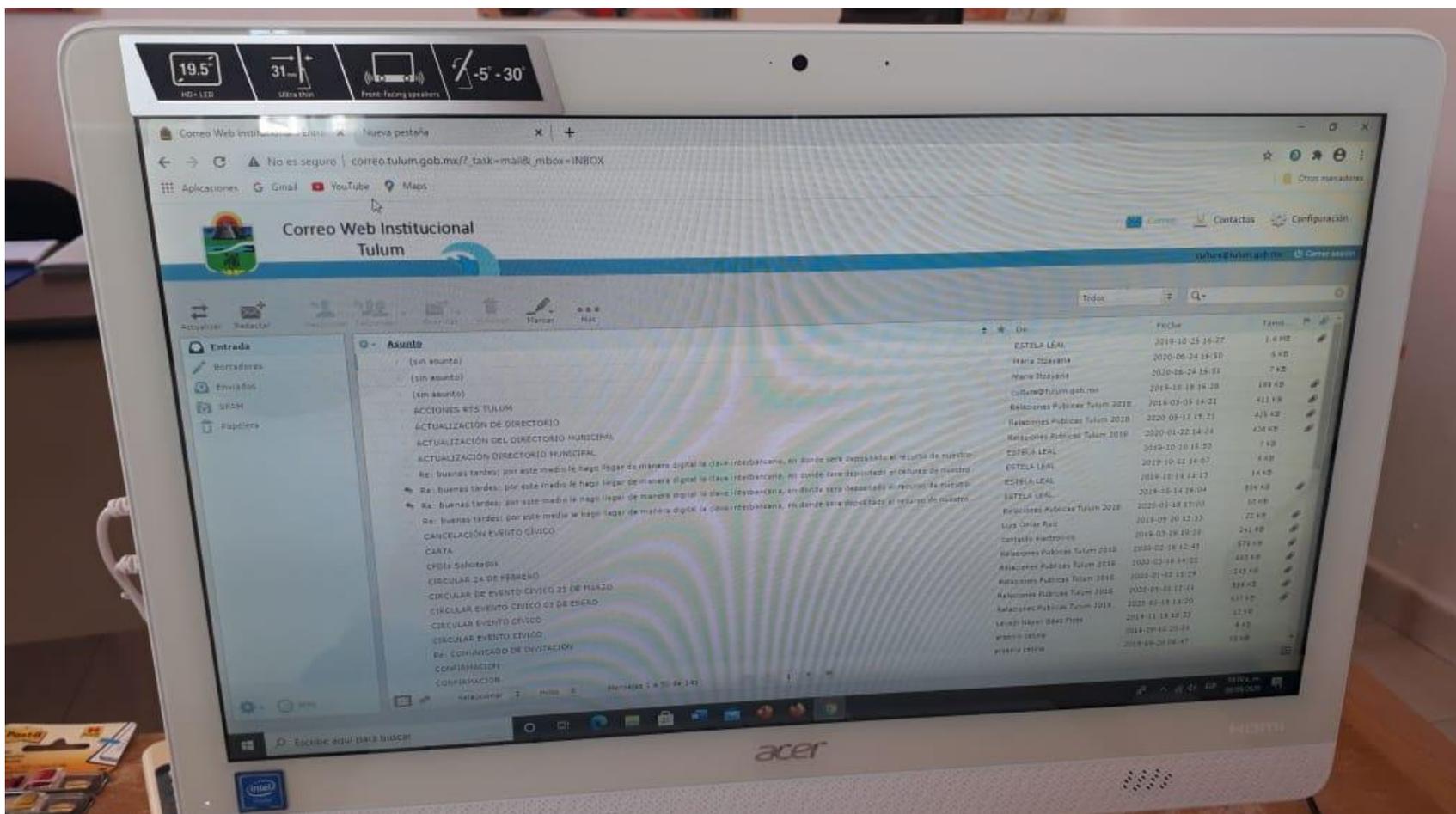
## **REPORTE , GENERAL DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS**

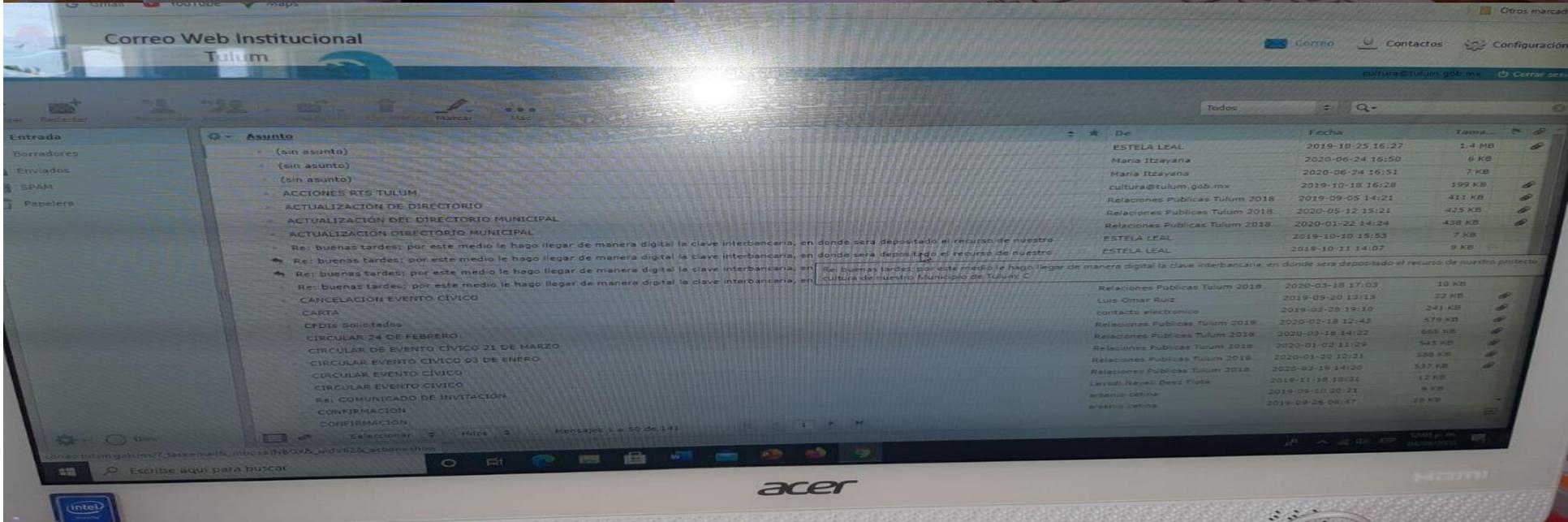
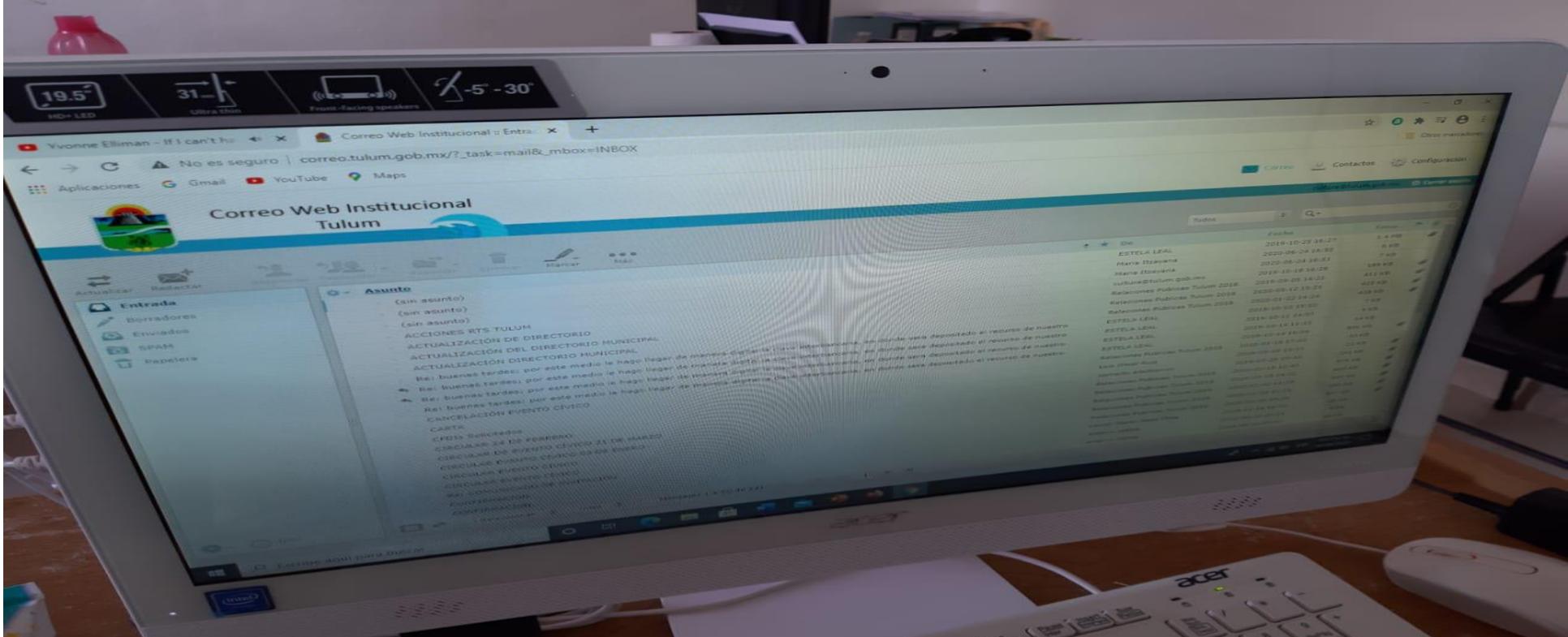
**REALIZADAS DEL 04 AL 31 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020**

Se asistió de manera presencial en la Dirección de Cultura para ir integrando al personal de Cultura en las diferentes funciones requeridas, sin atención al público en general.



Dirección de Cultura esto para estar al pendiente Diariamente en horarios de oficina se revisa el correo Institucional de la ente de cualquier tipo de solicitud o comunicado y poderle dar seguimiento de igual manera se toma evidencia de dicha acción.





Se actualiza tabla mensual de eventos a realizar conforme a los protocolos necesarios para poderlos llevar a cabo con las medidas necesarias con esta nueva normalidad puesto a que se habían suspendido por la contingencia sanitaria Covid-19.

EVENTOS CULTURALES DEL MES DE SEPT-2020

FECHA	HORA	LUGAR	EVENTO	RESPONS.
1/2020	7:00pm	Teatro Museo de la cultura Maya	Sermones Independencia 2020	
2/2020	8:00 pm	Teatro Museo de la cultura Maya	Tulum mas cultural	
3/2020	8:00 pm	Teatro Museo de la cultura Maya	Tulum mas cultural	
7/2020	2:00pm	Hotel Dreams Tulum Riviera	Buscar acuerdos convenios.	

Eventos Reprogramados con las medidas sanitarias y poder lograr el objetivo cultural mediante, Redes Sociales, Radio entre otros.

EVENTOS CULTURALES DEL MES OCTUBRE 2020

11/10/2020	8:00pm	Cancha Maya	Fiesta Tradicional	
1/2020	8:00pm	Teatro Museo de la cultura Maya	Tulum mas cultural	
2/2020	8:00pm	Teatro Museo de la cultura Maya	Tulum mas cultural	

Observaciones: Con la Nueva modalidad ¿Que Requerimientos se necesitan para solicitar? ya que los eventos serán de manera virtual.

EVENTOS CULTURALES DEL MES DE SEPT-2020

FECHA	HORA	LUGAR	EVENTO	RESPONS.
4/09/2020	7:00pm	Teatro Museo de la cultura Maya	Sermones Independencia 2020	
12/09/2020	8:00 pm	Teatro Museo de la cultura Maya	Tulum mas cultural	
26/09/2020	8:00 pm	Teatro Museo de la cultura Maya	Tulum mas cultural	
28/09/2020	2:00pm	Hotel Dreams Tulum Riviera	Buscar acuerdos convenios.	

Nota: Eventos Reprogramados con las medidas sanitarias y poder lograr el objetivo cultural mediante, Redes Sociales, Radio entre otros.

DEL MES OCTUBRE 2020

El titular de la Dirección de Cultura Profe Arsenio Bernardo Cetina Ek asiste a las instalaciones de la Dirección General de Desarrollo Social para reunión de trabajo para la nueva normalidad donde asistieron las Direcciones de Seguridad Pública, Protección Civil, Tesorería y Salud.





### RECOMENDACIONES SANITARIAS PARA REAPERTURA

- Mantener una buena higiene personal y del entorno.
- Evitar el contacto directo con personas enfermas.
- Evitar el contacto directo con superficies contaminadas.
- Evitar el contacto directo con animales enfermos.
- Evitar el contacto directo con superficies contaminadas.



El titular de la Dirección de Cultura Profe Arsenio Bernardo Cetina Ek recibe de manera física material de papelería para el buen funcionamiento de la Dirección de Cultura.



Compañeros de trabajo inician la decoración de fiestas patrias en la oficina de la Dirección de Cultura.

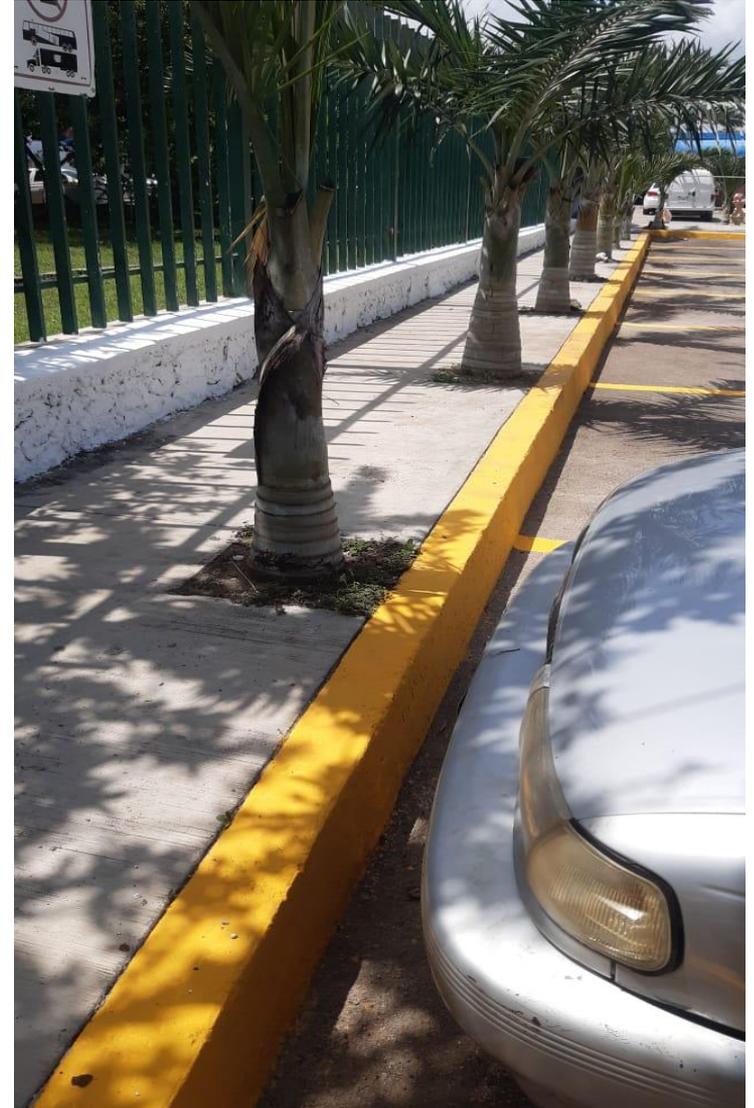


El titular de la Dirección de Cultura Profe Arsenio Bernardo Cetina Ek asiste a las instalaciones de la casa de la cultura de Tulum para una reunión de trabajo que beneficien la cultura local con la encargada de dicha institución la C. Karina Salas Ríos.





El titular de la Dirección de Cultura Profe Arsenio Bernardo Cetina Ek asiste a las instalaciones de la casa de la cultura de Tulum para verificar las mejoras en dichas instalaciones.



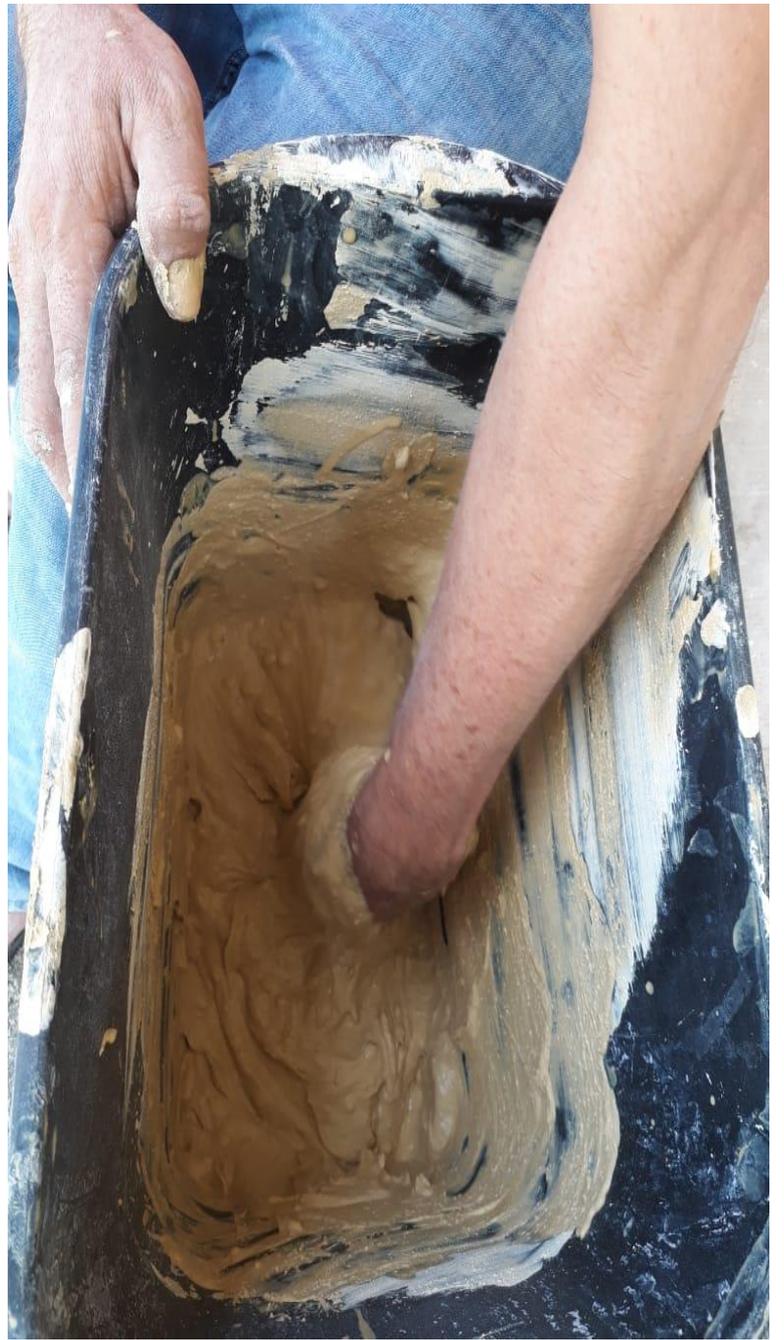
El titular de la Dirección de Cultura Profe Arsenio Bernardo Cetina Ek junto con el Director General de Desarrollo Social asiste a las instalaciones de la casa de la cultura de la comunidad de Coba para poder realizar trabajos de supervisión y organización de la misma.











El titular de la Dirección de Cultura asiste al evento de entrega de material bibliográfico en la biblioteca Jacinto Pat.



# SALA GENERAL

ENTREGA DE MATERIAL  
BIBLIOGRÁFICO A LAS BIBLIOTECAS  
DE TULUM

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
TULUM

**DIRECCIÓN GENERAL  
DE DESARROLLO SOCIAL**

En Tulum, Contamos con Més.

#PorTulum



La titular de artes plásticas y grupo de folklore junto con una asistente se presentan de manera presencial en las instalaciones de la casa de la cultura Tulum para realizar diferentes actividades como limpieza y ordenamiento del mismo en el salón y áreas otorgadas para laborar con las medidas de higiene sanitaria.



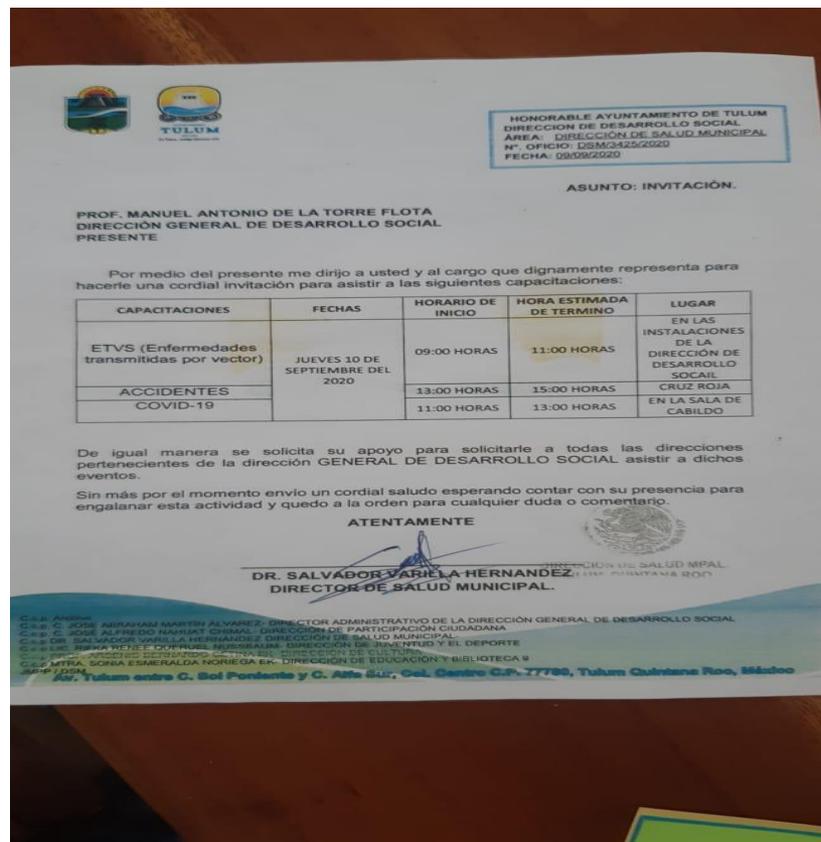






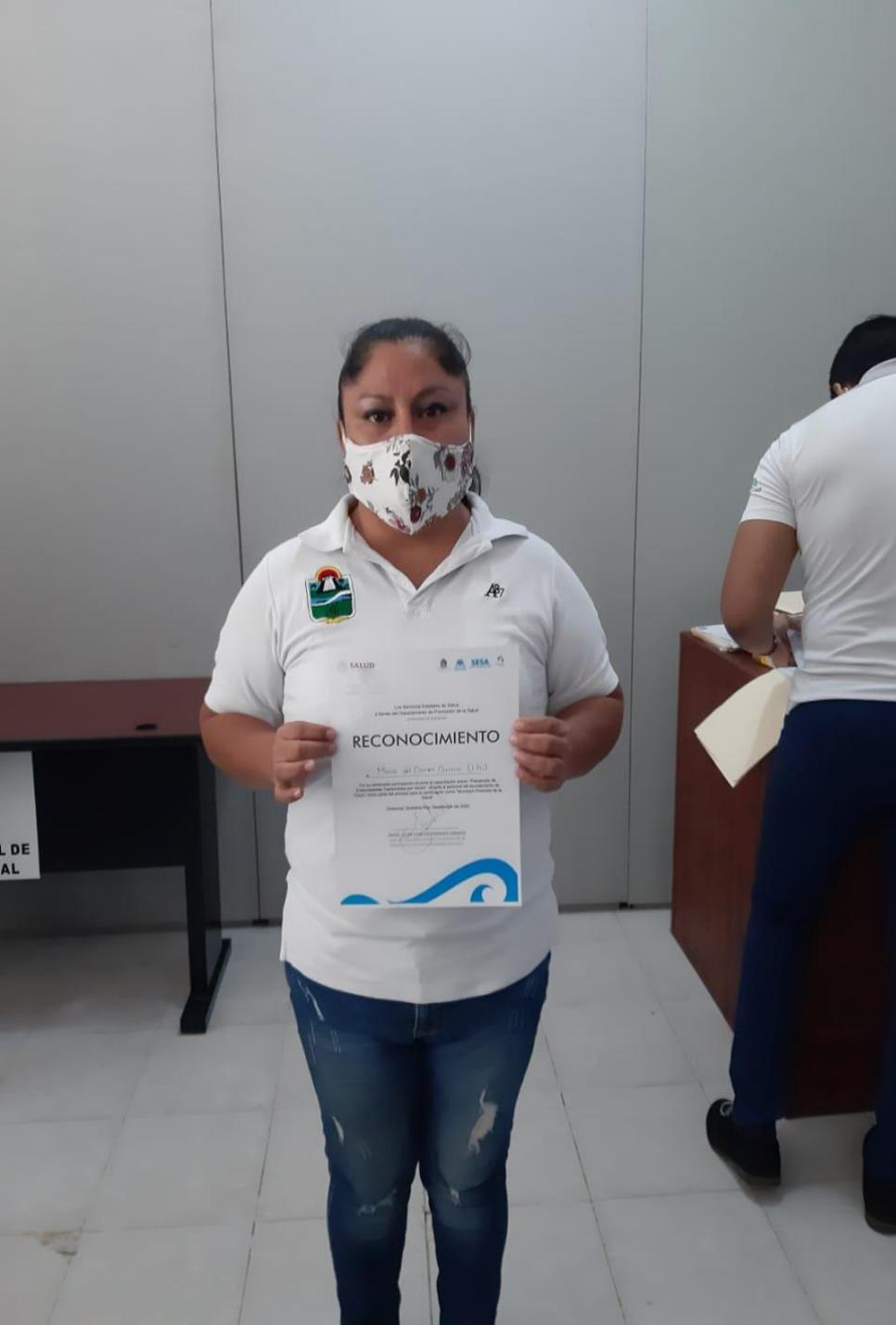


Se asistió de manera presencial a los siguientes capacitaciones en fecha 10 de septiembre del año en curso de 9:00 am a 11:00 am , ETVS ( Enfermedades transmitidas por vector) en las instalaciones de la Dirección de Desarrollo Social, de 13:00 pm a 15:00pm capacitación ACCIDENTES, lugar Cruz Roja, de 11:00 am a 13:00pm capacitación Covid-19 en la sala de cabildo.













Se asistió de manera presencial en la Dirección de Cultura para ir integrando al personal de Cultura en las diferentes funciones requeridas, sin atención al público en general.





Personal de cultura verifica la instalación de internet en las instalaciones de la casa de la cultura de Tulum.

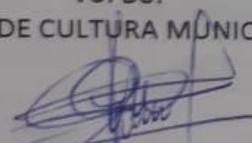


El Coordinador de la Casa de la Cultura de Coba C. Luis Manuel May Ku realiza informe de actividades así mismo manda evidencia de la misma.

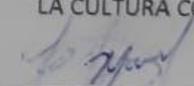
 <b>CASA DE LA CULTURA COBA</b> <b>PLAN DE TRABAJO MENSUAL</b> 		
<b>SEPTIEMBRE</b>		
<b>SEMANA DEL 1-4</b>	LUNES	Organización y limpieza general.
	MARTES	Organización y limpieza general.
	MIÉRCLES	Organización y limpieza general.
	JUEVES	Organización y limpieza general.
	VIERNES	Organización y limpieza general.
<b>SEMANA DEL 7-11</b>	LUNES	Limpieza y preparación de barro.
	MARTES	Limpieza y preparación de barro.
	MIÉRCOLES	Limpieza y preparación de barro.
	JUEVES	Limpieza y preparación de barro.
	VIERNES	Limpieza y preparación de barro.
<b>SEMANA DEL 14-18</b>	LUNES	Distribución de barro a niños y niñas en su domicilio particular.
	MARTES	Distribución de barro a niños y niñas en su domicilio particular.
	MIÉRCOLES	Distribución de barro a niños y niñas en su domicilio particular.
	JUEVES	Verificación a distancia de los trabajos de los niños y niñas.
	VIERNES	Verificación a distancia de los trabajos de los niños y niñas.
<b>SEMANA DEL 21-25</b>	LUNES	Verificación a distancia de los trabajos de los niños y niñas.
	MARTES	Recolección de los trabajos de cerámica.
	MIÉRCOLES	Recolección de los trabajos de cerámica.
	JUEVES	Recolección de los trabajos de cerámica.

	VIERNES	Limpiar utensilios de la preparación del barro.
<b>SEMANA DEL 28-02 DE OCTUBRE</b>	LUNES	Limpieza general de los espacios de la casa de la cultura coba.
	MARTES	Limpieza general de los espacios de la casa de la cultura coba.
	MIERCOLES	Organización y planeación de trabajo para el mes de octubre.
	JUEVES	Organización y planeación de trabajo para el mes de octubre.
	VIERNES	Organización y planeación de trabajo para el mes de octubre.

Vo. Bo.  
DIR. DE CULTURA MUNICIPAL

  
\_\_\_\_\_  
PROF. ARSENI0 CETINA EK

RESPONSABLE DE LA CASA DE  
LA CULTURA COBA

  
\_\_\_\_\_  
PROF. LUIS MANUEL MAY KU







# Se realiza el Chek list para el evento denominado presentación de la señorita fiestas patrias Tulum 2020.

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE CULTURA

LISTA DE REVISIÓN:  
ACTIVIDADES FIESTAS PATRIAS TULUM 2020  
PRESENTACIÓN DE LA SEÑORITA FIESTAS PATRIAS TULUM 2020  
14/SEP/2020

RECURSO HUMANO Y MATERIAL	ACTIVIDAD	HORA	RESPONSABLE
RECEPCIÓN DE INVITADOS	Recibir al invitado de la mesa de presidium	4:30 pm	Carmita
COFFEE BREK	Checar la hora de su instalación de accesorios para la mesa de alimentos (café, azúcar, cafetera, agua, bocadillos, frutas, etc.), poner agua a la mesa del presidium.	4:00 pm	Orlando
FILTRO DE ACCESO AL EVENTO	Checar que estén los artículos de higiene (tapete sanitizante, gel antibacterial) checar que los invitados y al público en general, su temperatura, poner gel antibacterial, cubrebocas y vigilar se mantengan en sana distancia en el evento.	4:00 pm	Alberto
MONTAJE Y ACONDICIONAMIENTO DEL EVENTO	Verificar o coordinar los trabajos necesarios que permitan acondicionar el lugar del evento de acuerdo al mes patrio (manteles, mesas para presidium, sillas, floreros, mampara o lona.	3:00 pm	Martin Alberto
CONDUCCIÓN DEL PROGRAMA	Verificar que se leña el programa del evento, que se tenga el orden del programa, verificar el nombre de los invitados especiales de la mesa de presidium, verificar sonido y estar	4:00 pm	Astrid

Calle Tunkul x Beta Norte, col. Maya Pax, c.p. 77780 Tulum, Quintana Roo, México

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE CULTURA

	constante acercamiento con la conductora.		
FOTOGRAFÍA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Tomar las evidencias fotográficas de entrada de las autoridades, y durante el evento, dar indicaciones a los medios de comunicación para evitar aglomeraciones o incidentes durante el desarrollo del evento.	4:00 pm	Dulce Martin
AISTENTES Y ATENCIÓN DE LA SEÑORITA	Recomendaciones previas, ensayo de modelaje, revisión de discurso y verificar que se esté lista antes del evento	3:00	Mtra Bertha Grisey
MAQUILLAJE, VESTUARIO, CORONA Y BANDA	Prever maquillista y maquillar a la srta al igual verificar que este lista con todo lo necesario antes del evento.		Dulce

Calle Tunkul x Beta Norte, col. Maya Pax, c.p. 77780 Tulum, Quintana Roo, México

Se trabaja en el montaje de sillas, mesas y decoración con ayuda de la coordinadora de Bibliotecas para la presentación de la señorita fiestas patrias Tulum 2020.



Se atiende a los compañeros de comunicación social previo al evento denominado Presentación de la señorita fiestas patrias Tulum 2020.



El titular de la Dirección de Cultura Profe Arsenio Bernardo Cetina Ek junto con el Director General de Desarrollo Social, Directora de Educación y Bibliotecas así mismo la Coordinadora de Bibliotecas asisten al evento Presentación Señorita Fiesta Patria Tulum 2020 en las instalaciones de la Biblioteca Publica Jacinto Pat a las 17:00 hrs.





H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
DESARROLLO SOCIAL



DIRECCIÓN DE CULTURA

#HazPorTulum

S  
E  
P  
T

VIVA MEXICO

2  
0  
2  
0



# PERIODICO MURAL GENERAL

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION DE CULTURA  
TULUM

SEPTIEMBRE

VIVA MEXICO 2



El titular de la Dirección de Cultura asiste al evento Grito de Independencia junto con la representante Señorita Fiesta Patria Tulum 2020 para acompañar al Presidente Municipal.









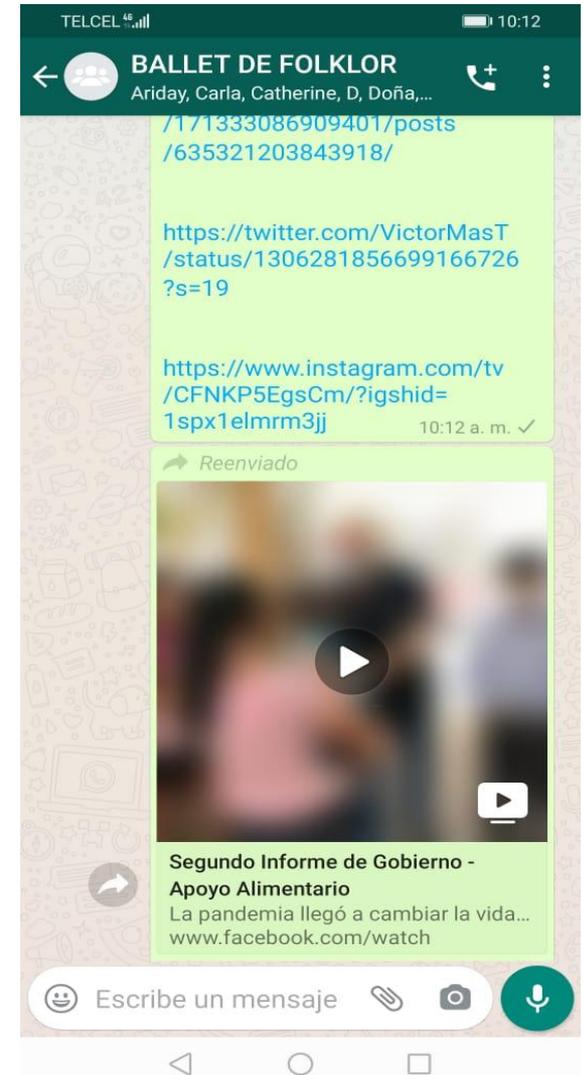
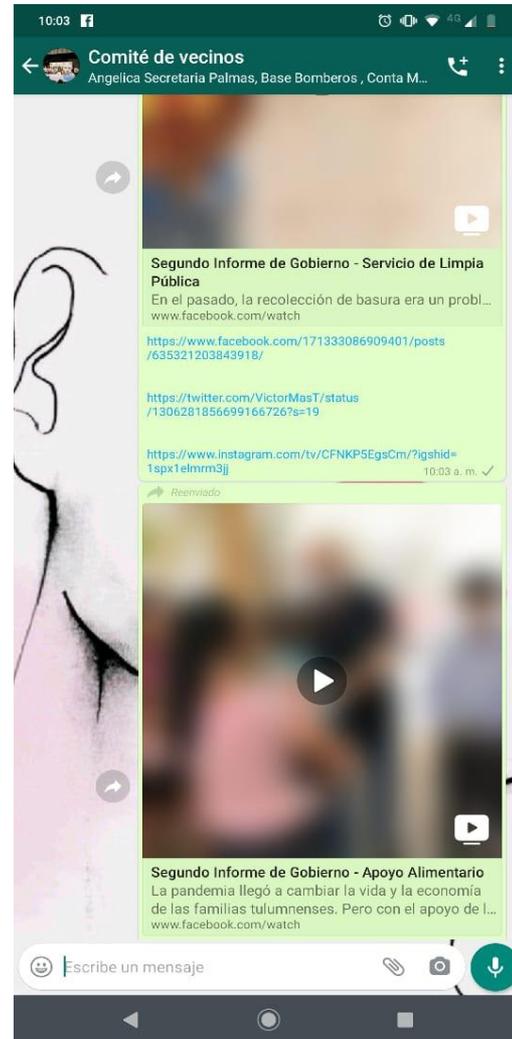
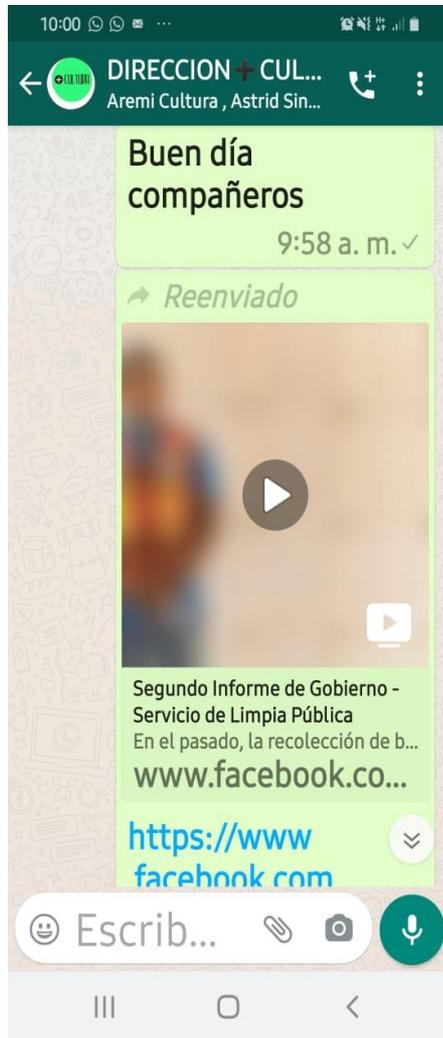
El titular de la Dirección de Cultura junto con la Señorita Fiesta Patria Tulum 2020 asisten a la ceremonia cívica en conmemoración del 110<sup>a</sup> Aniversario de la independencia de México.







# Personal de la Dirección de Cultura comparten de manera virtual link Municipales.



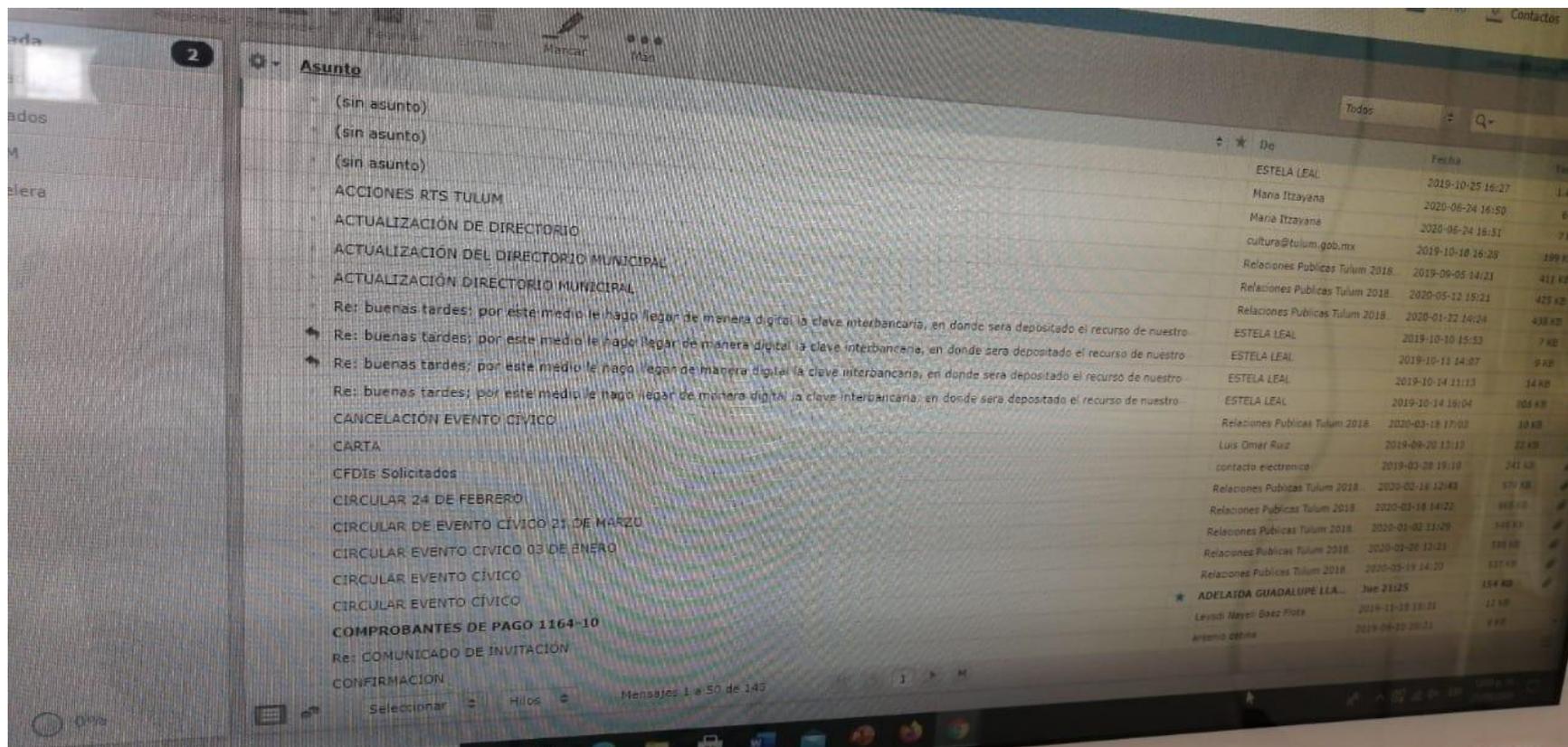
La titular de artes plásticas y grupo de folklore junto con una asistente se presentan de manera presencial en las instalaciones de la Casa de la Cultura Tulum para realizar diferentes actividades una de ellas fue preparar a la Señorita Fiesta Patria Tulum 2020.



Se asistió de manera presencial en la Dirección de Cultura para ir integrando al personal de Cultura en las diferentes funciones requeridas.



Dirección de Cultura esto para estar al pendiente Diariamente en horarios de oficina se revisa el correo Institucional de la ente de cualquier tipo de solicitud o comunicado y poderle dar seguimiento de igual manera se toma evidencia de dicha acción.

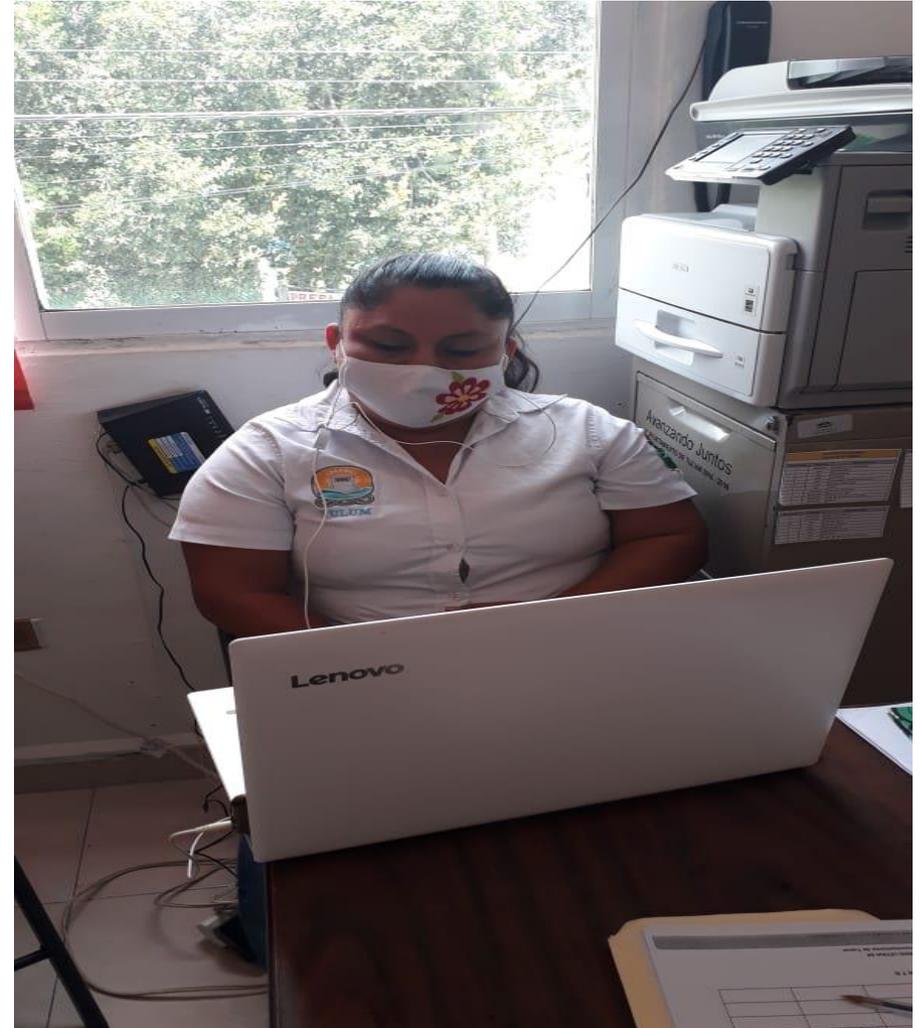


El Coordinador de la Casa de la Cultura de Coba C. Luis Manuel May Ku en representación de la Dirección de Cultura en colaboración con DIF Municipal asiste al evento “DIA INTERNACIONAL DE LA PAZ” realizando una ceremonia maya dándole la bienvenida al sol.





Personal de Cultura asiste de manera virtual al curso de transparencia denominado protección de datos personales en redes sociales.



Administrativamente se sigue con los trámites correspondientes de la Dirección de Cultura.



Personal de cultura realiza la debida atención de manera presencial al artista Mauricio Terraza.



El Coordinador de la Casa de la Cultura de Coba C. Luis Manuel May Ku realiza informe de actividades así mismo manda evidencia de la misma.



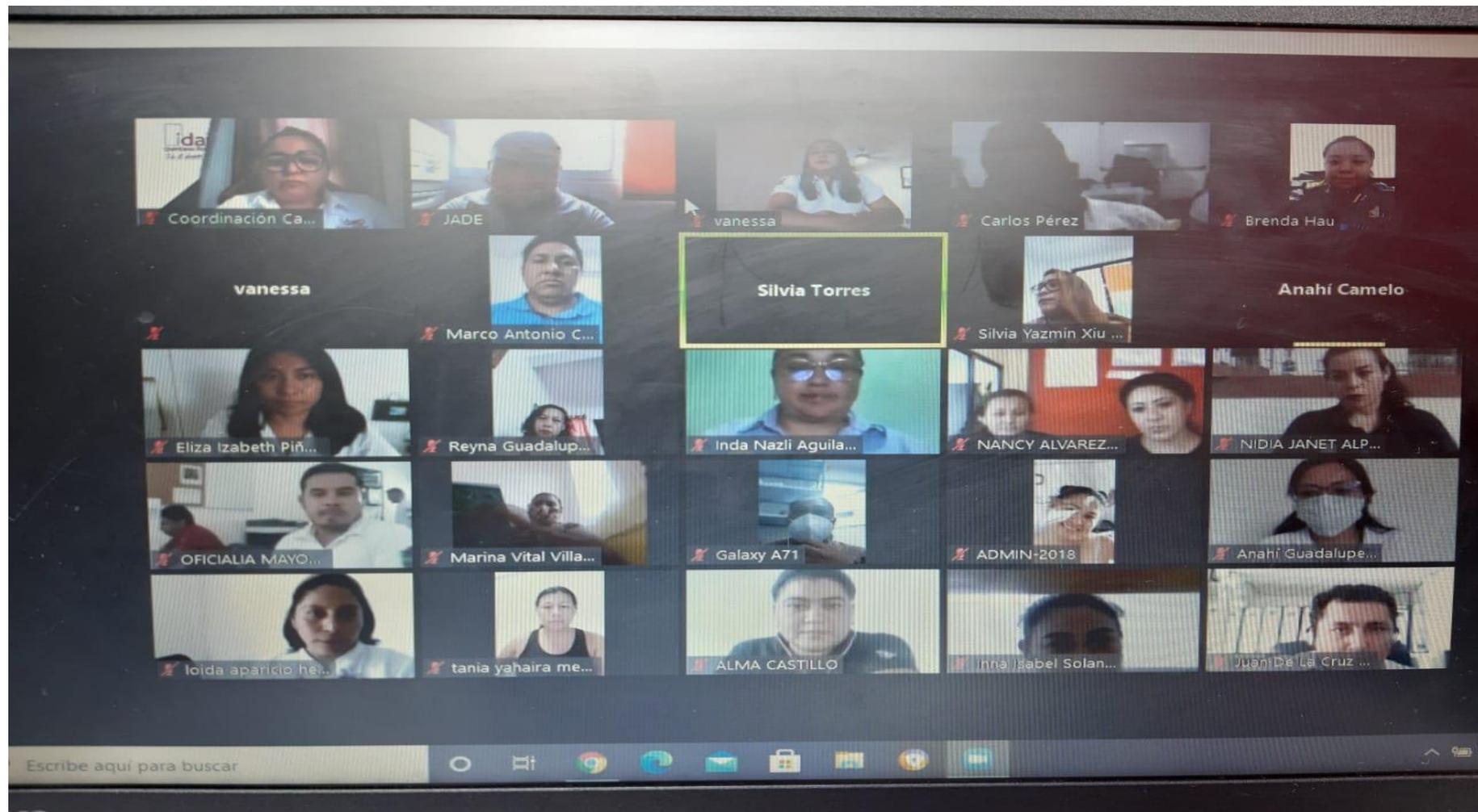




El titular de la Dirección de Cultura Profe Arsenio Bernardo Cetina da la debida atención de manera presencial al artista cantautor Cosme Damián Uitz.



Personal de Cultura asiste de manera virtual al curso de transparencia denominado clasificación de la información reservada y confidencial.

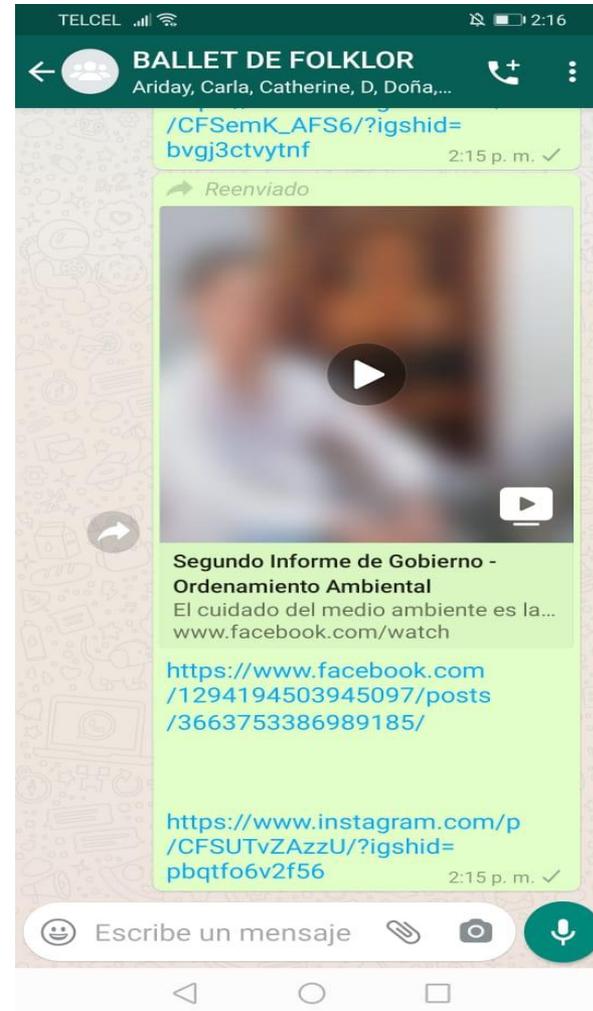
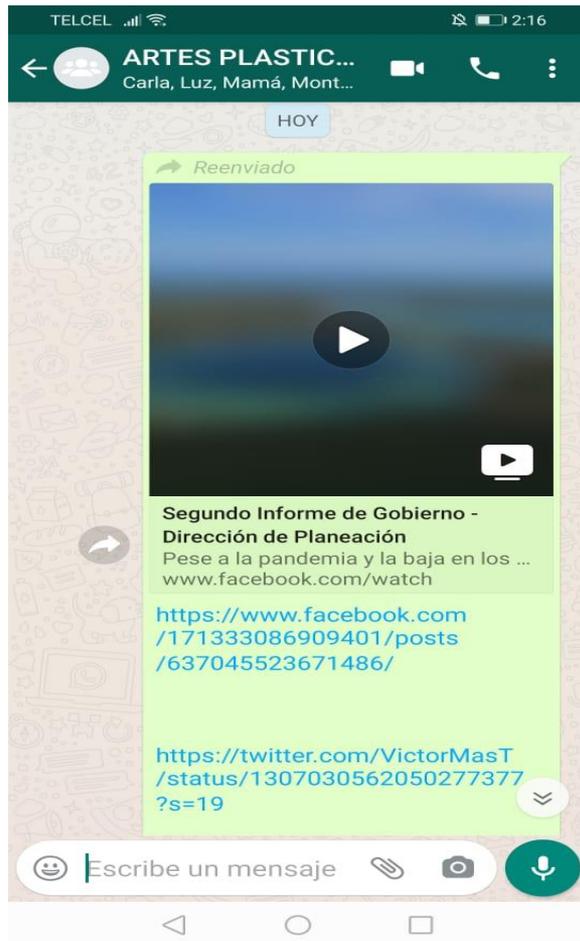


El personal de Cultura apoya en lo necesario para el evento denominado “Platícale a tu Gobernador”.

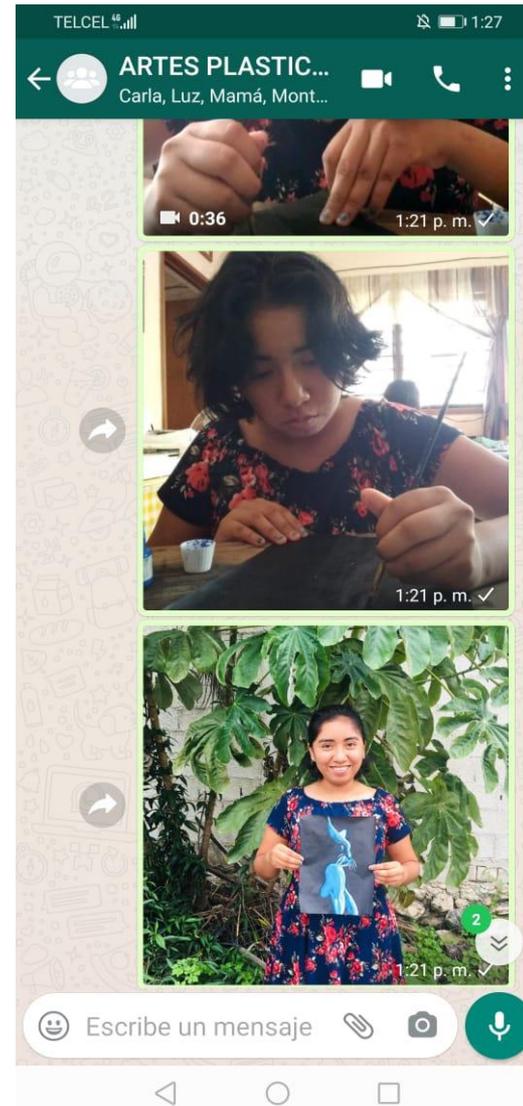
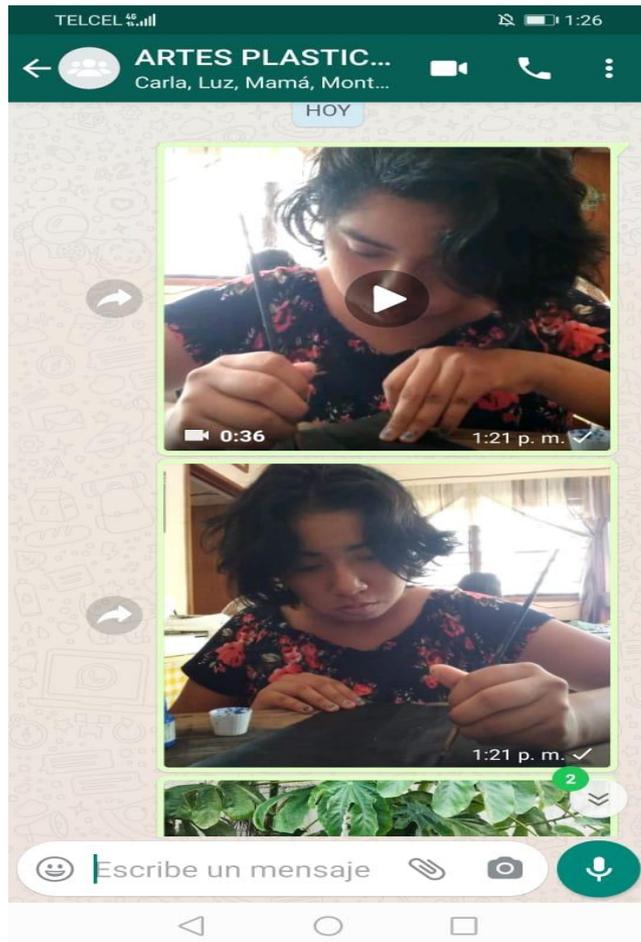




# Personal de la Dirección de Cultura comparten de manera virtual link Municipales.



La titular de artes plásticas y grupo de folklore junto con una asistente se presentan de manera presencial en las instalaciones de la Casa de la Cultura Tulum para realizar diferentes actividades y verificar mejoras de la misma.











Administrativamente se sigue con los trámites correspondientes de la Dirección de Cultura.



La titular de artes plásticas y grupo de folklora junto con una asistente se presentan de manera presencial en las instalaciones de la Casa de la Cultura Tulum para realizar diferentes actividades y verificar mejoras de la misma.





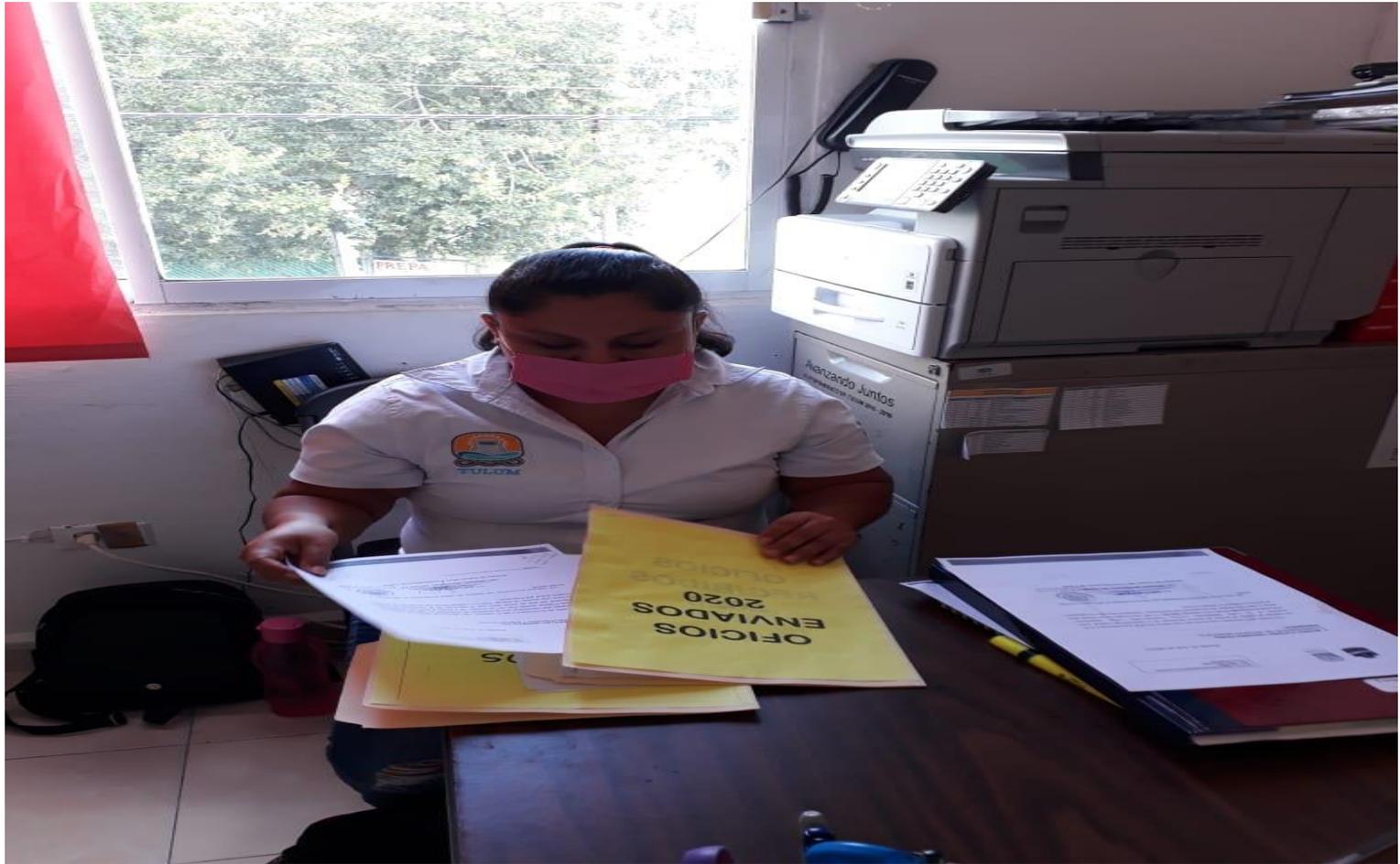




Personal de la Direccion de Cultura da apoyo en dar informacion a la Direccion de Participacion ciudadana.



Personal de la Direccion de Cultura ordena sus oficios recibidos y enviados.



# Personal de cultura tomo curso en Archivo Municipal para el ordenamiento del mismo en la Direccion de Cultura.





Lefort vacios

Waste Management  
Recycling  
Composting  
Landfill

Various documents and binders on a shelf.

Stacks of boxes and supplies on a shelf.

Stacks of boxes with labels, including one that says "CASH ON DELIVERY".

Stack of boxes with a label that says "CASH ON DELIVERY".

Two women seated at a desk, one wearing a colorful patterned face mask.

Stack of boxes with a label that says "CASH ON DELIVERY".

Printer and stacks of papers on a desk.

# Personal de la Direccion de Cultura actualiza la convocatoria para hanal pixan 2020



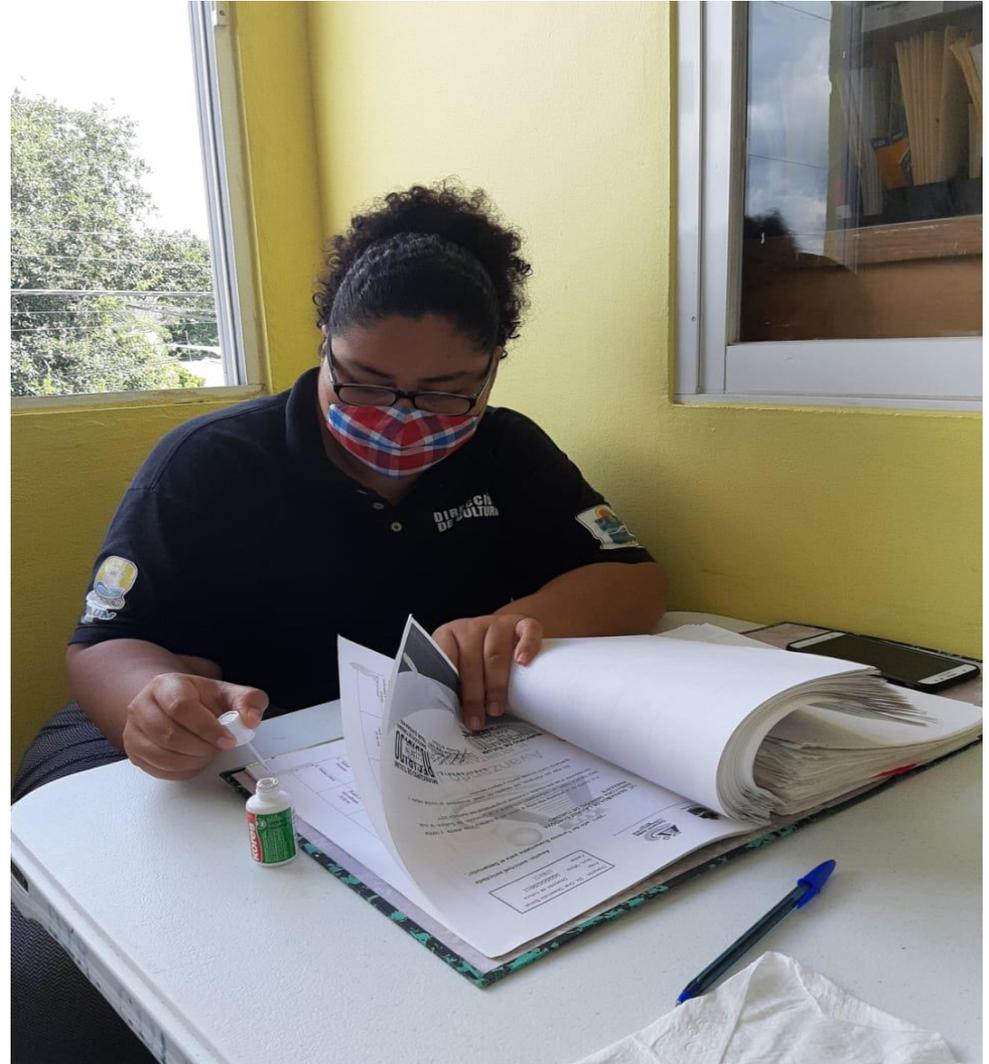
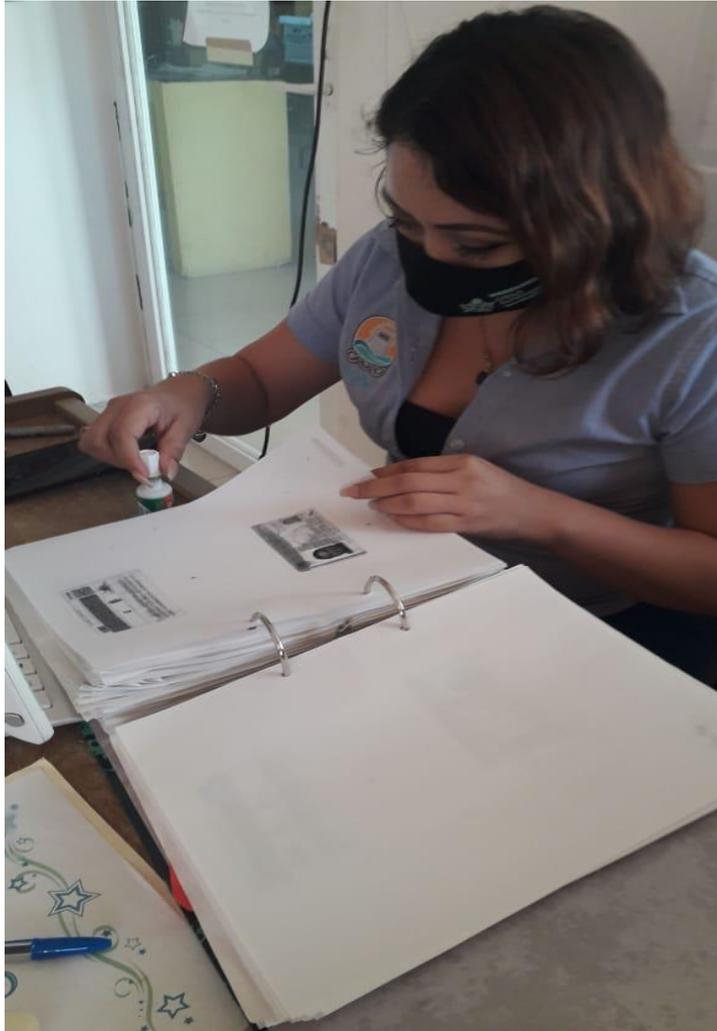
Reunion de trabajo en casa de la cultura con la coordinadora de arte y folklor municipal y asistente el cual el director de cultura llevo acabo acciones pertinentes para reforzar los trabajos a realizar



# El titular de la Dirección de Cultura Profe Arsenio Bernardo Cetina ejecutando plan de acción para hanal pixan 2020 y fiestas mayas .



# Personal de cultura trabaja en el ordenamiento de archivo municipal.

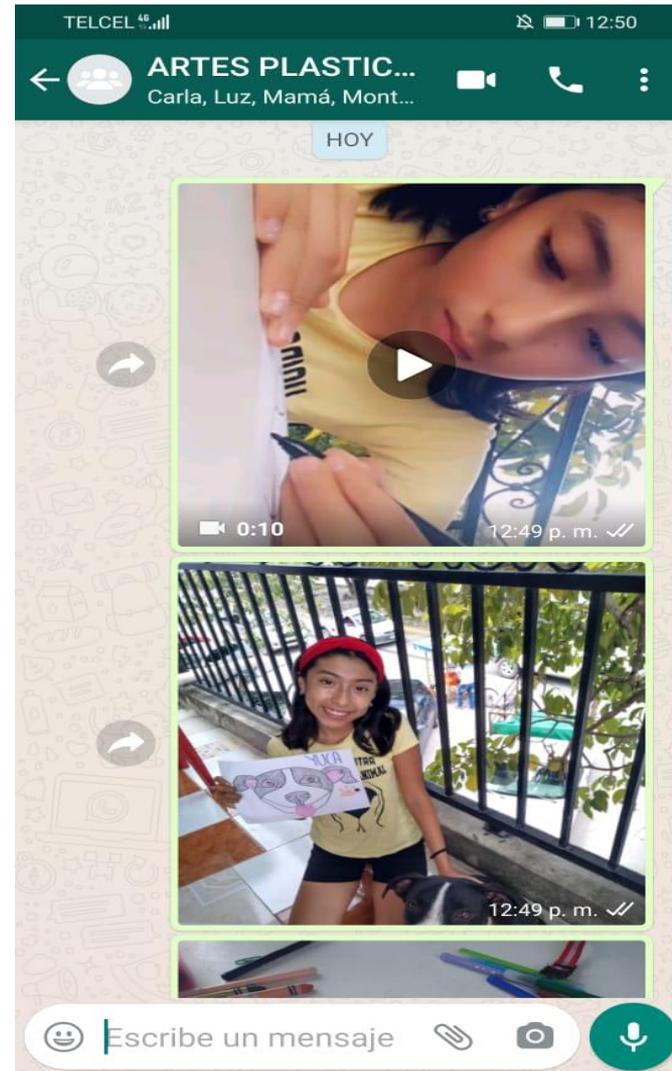
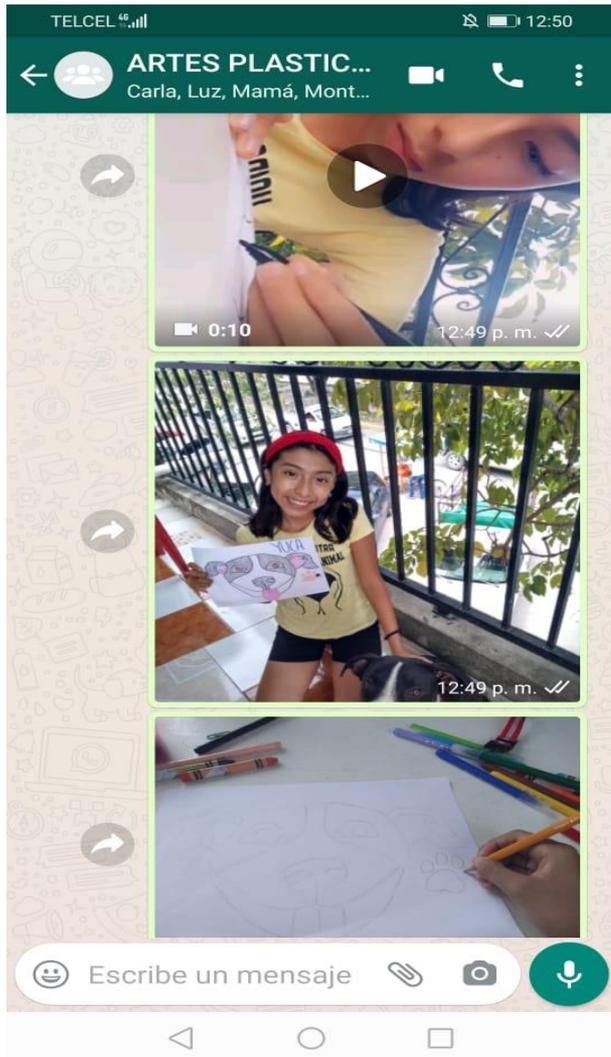


Se asistió de manera presencial a reunión de trabajo en la sala de medios de la Biblioteca Jacinto Pat con un horario de 2:00 pm a 4:00pm.





La titular de artes plásticas y grupo de folklóre envía los trabajos virtuales que realiza con los alumnos mediante medios virtuales.



<https://www.instagram.com/p/CFSUTvZAZzU/?igshid=pbqtfo6v2f56>  
2:15 p. m. ✓✓

HOY



2:03 p. m. ✓

Carla Gamboa



2:04 p. m.

Hola a tod@s. Buenas tardes. Les

HOY

