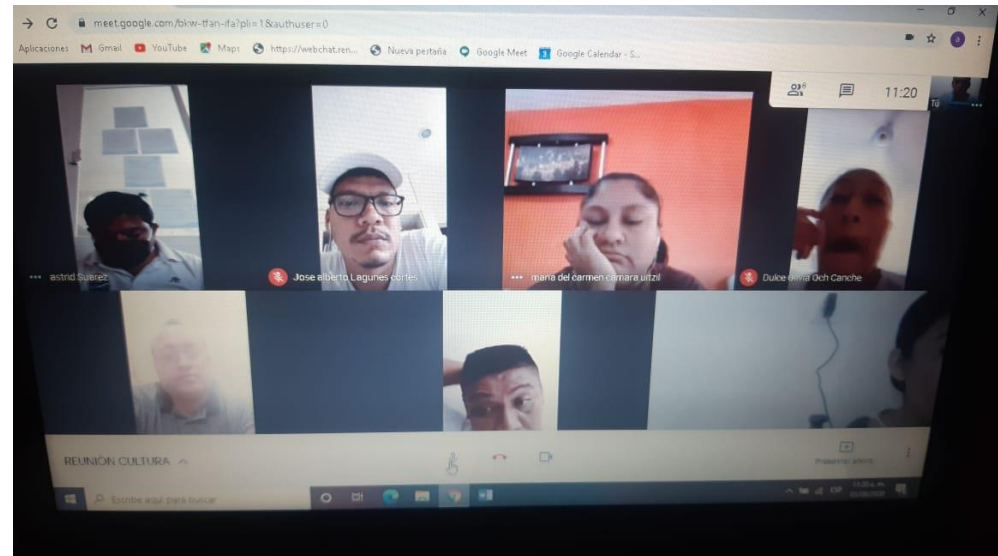
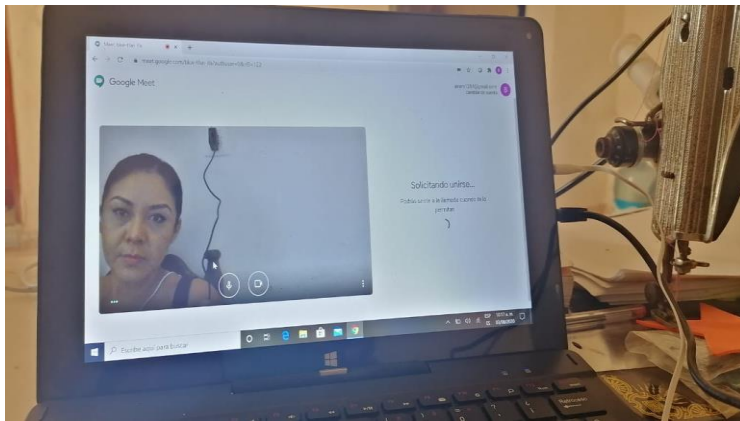
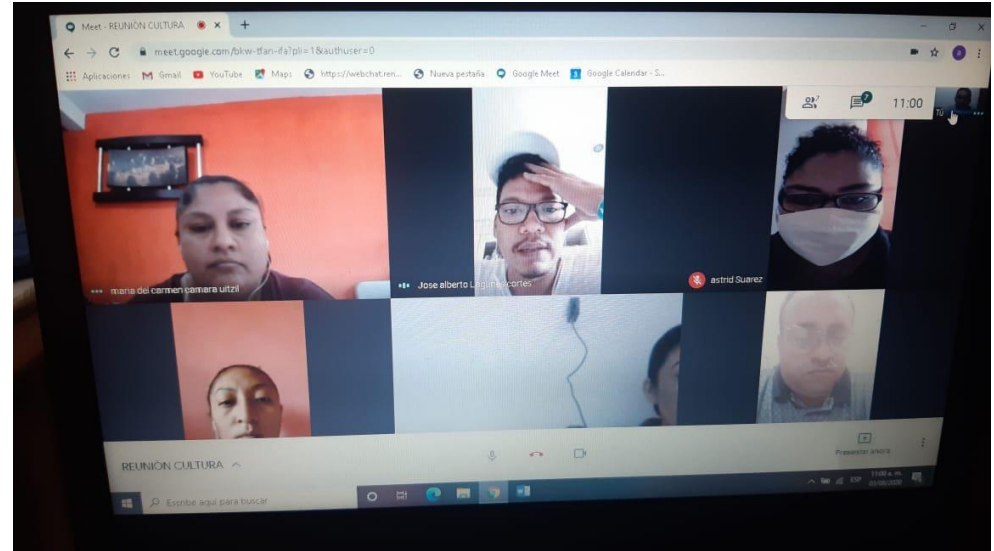
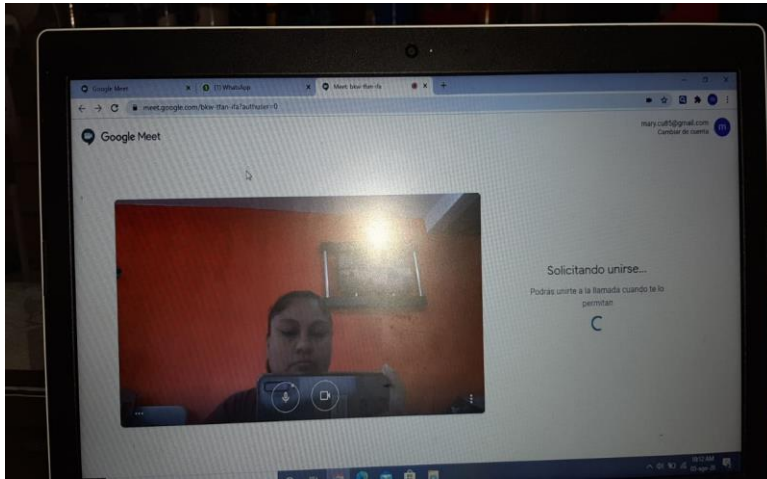


DIRECCIÓN DE CULTURA

REPORTE , GENERAL DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS

REALIZADAS DEL 03 AL 28 DE AGOSTO DEL AÑO 2020

El titular de la dirección de cultura Profe Arsenio Bernardo Cetina Ek convoca a reuniones de trabajo por medio de la aplicación MEET.GOOGLE, en la cual el personal de Cultura esta atento y en línea para recibir indicaciones e informar diversos trabajos.













Personas










Información

AGREGAR A ALGUIEN




 Compartir información para unirse









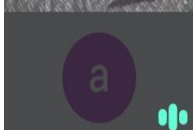


EN LA LLAMADA

-  Dulce Olivia Och Canche (tú)
-  arsenio cetina ek  
-  Jose alberto Lagunes cortes  
-  Martin Chagolla Gaburel  

-  astrid Suarez  
-  BERTHA MARIA DZUL UC  
-  maria del carmen camara uitzil  






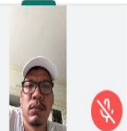

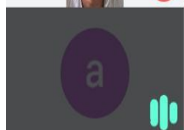








  

-  Jose alberto Lagunes cort... 
-  Dulce Olivia Och Canche  
-  Martin Chagolla Gaburel  
-  arsenio cetina ek  

Otras personas en la reunión (3)

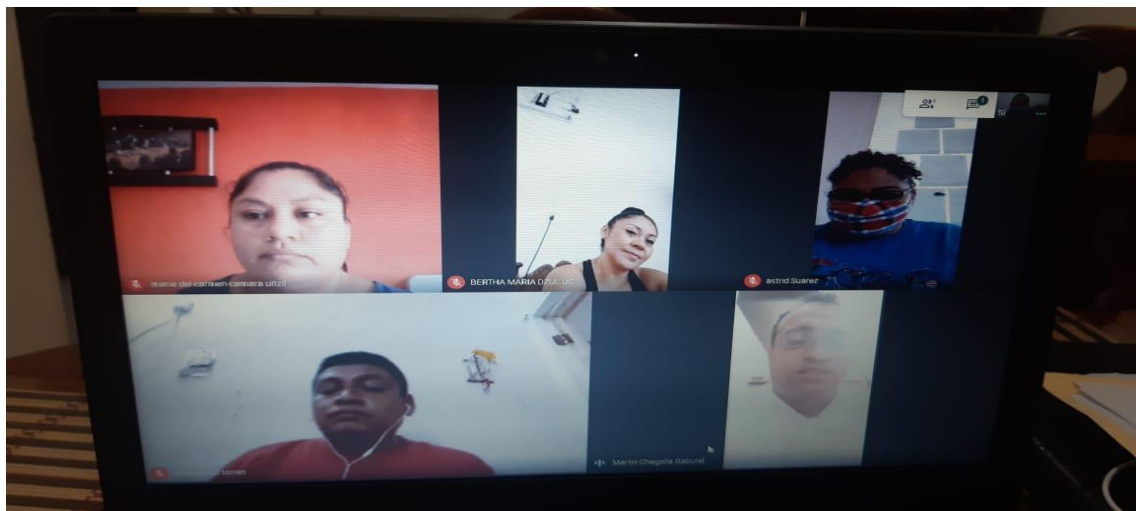
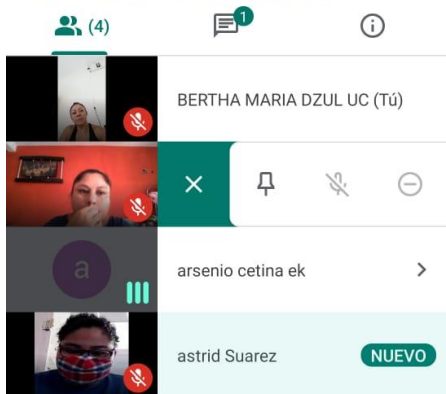


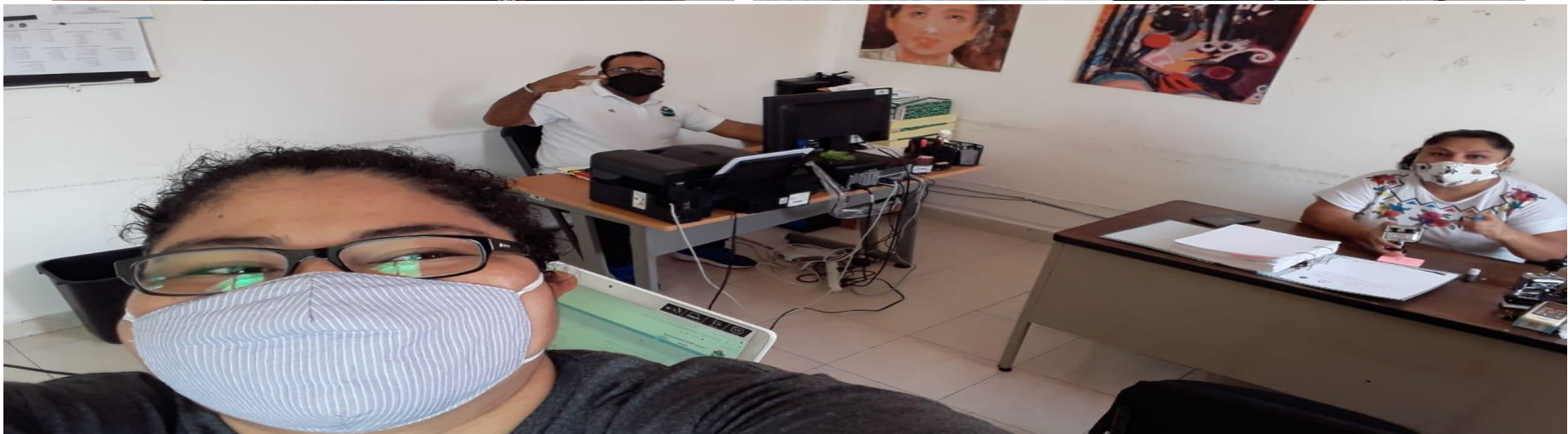
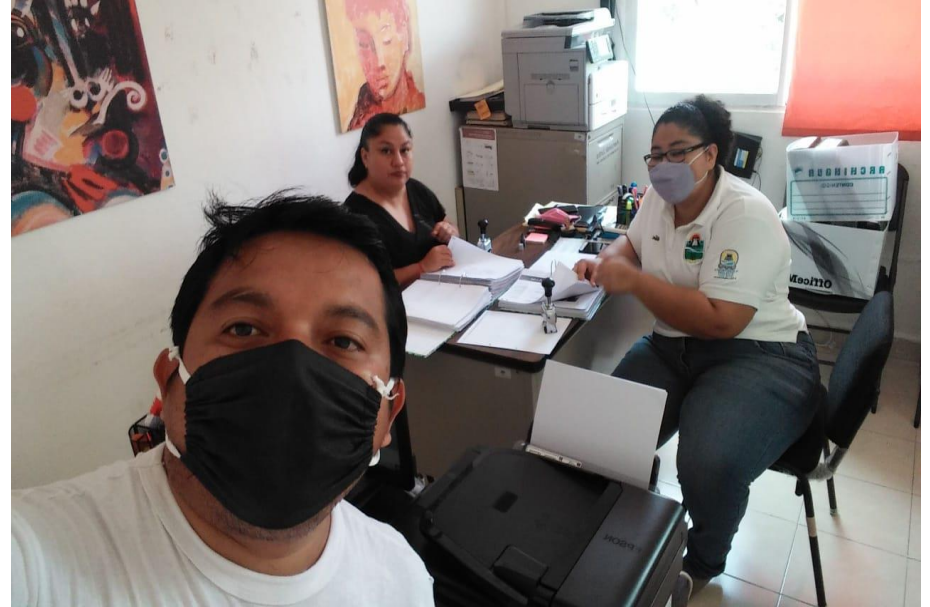
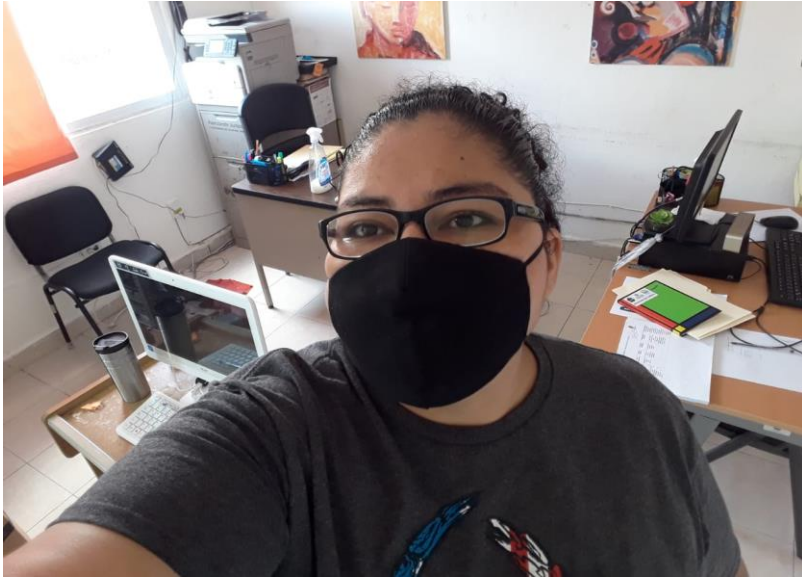
-  Jose alberto Lagunes cort... 
-  arsenio cetina ek  
-  Dulce Olivia Och Canche  
-  astrid Suarez  

Otras personas en la reunión (2)

El titular de la dirección de cultura Profe Arsenio Bernardo Cetina Ek convoca a reuniones de trabajo por medio de la aplicación MEET.GOOGLE, en la cual el personal de Cultura esta atento y en línea para recibir indicaciones e informar diversos trabajos.



Se asistió de manera presencial en la dirección de cultura para ir integrando al personal de Cultura en las diferentes funciones requeridas, sin atención al público en general.



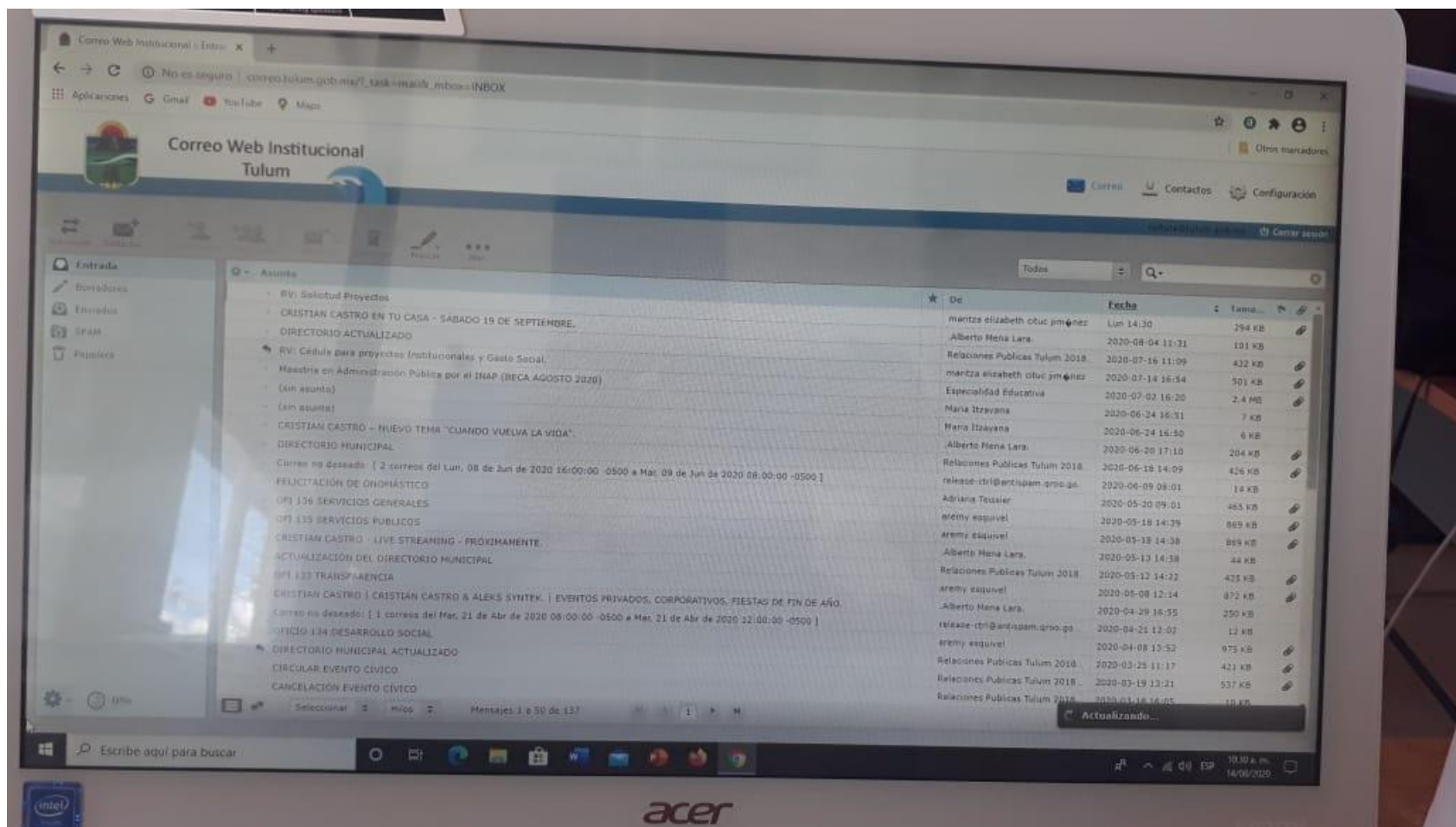




Administrativamente se sigue con los trámites correspondientes de la Dirección de Cultura.



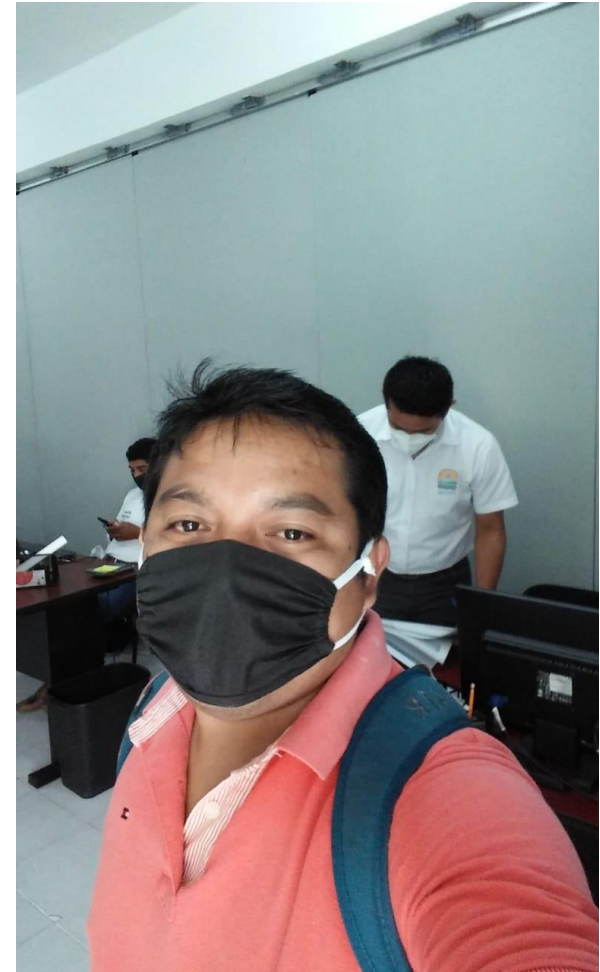
Dirección de Cultura esto para estar al pendiente Diariamente en horarios de oficina se revisa el correo Institucional de la ente de cualquier tipo de solicitud o comunicado y poderle dar seguimiento de igual manera se toma evidencia de dicha acción.



Se realiza tramites de Transparencia Municipal conforme a los reportes trimestrales y lo que se ocupe de ello como reuniones de trabajo.



Se solicita personal de la Dirección de Cultura para fortalecer a Dirección General de Desarrollo Social para que apoyen en el área administrativa y la revisión de documentos conforme al sentre municipal durante un periodo de una semana.



Se realiza la contestación y firma de la CARTA RESPONSIVA DE NO DESEMPEÑO DE OTRO EMPLEO, CARGO O COMISIÒN

"CARTA RESPONSIVA DE NO DESEMPEÑO DE OTRO EMPLEO, CARGO O COMISIÒN"

Tulum, Quintana Roo a _____ de _____ de _____

OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO DE TULUM
DE QUINTANA ROO
PRESENTE

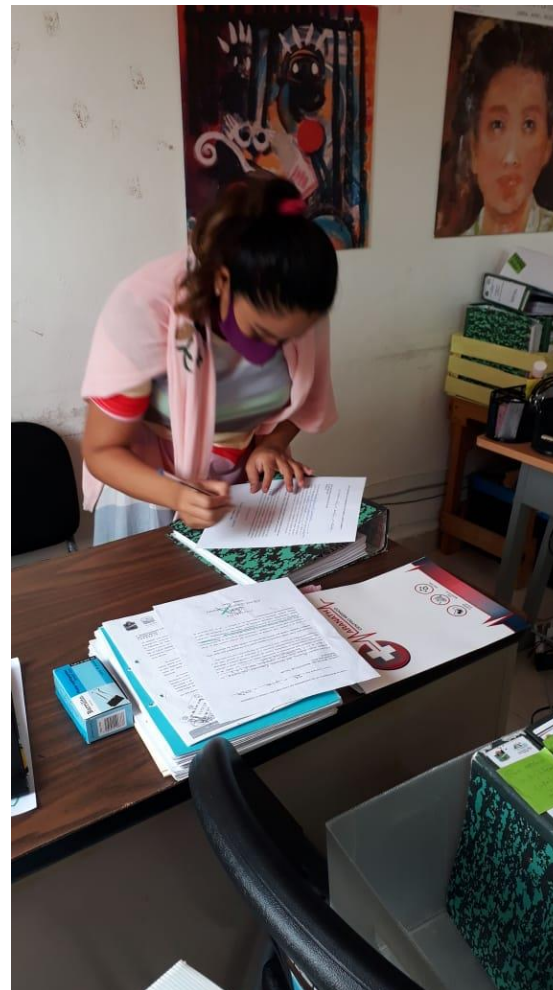
El/La que suscribe _____ con domicilio en _____ y clave de R.F.C. _____, por medio de la presente manifiesto que actualmente no desempeño ningún otro empleo, cargo o comisión en ninguna Dependencia ni Organismo Público de carácter Federal, Estatal o Municipal, que represente una incompatibilidad conforme a lo dispuesto en el artículo 169° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, que a la letra dice:

Artículo 169.- Todo cargo, comisión o empleo público es incompatible con algún otro, federal o estatal, cuando por ambos se perciba un sueldo, salvo los docentes.

En virtud de lo anterior, bajo protesta de conducirme con verdad, expreso que no tengo impedimento legal alguno para ingresar y desempeñarme al servicio del H. Ayuntamiento de Tulum, Municipio de Tulum, Quintana Roo, con el compromiso de observar los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público, conforme a lo dispuesto en el artículo 7° de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA



Se asistió al banderazo de Difusores del Municipio de Tulum, esto con la finalidad de concientizar a las personas sobre esta contingencia sanitaria Covid- 19 para exhortarle a la población en general el uso de cubrebocas y el uso indicado del mismo.



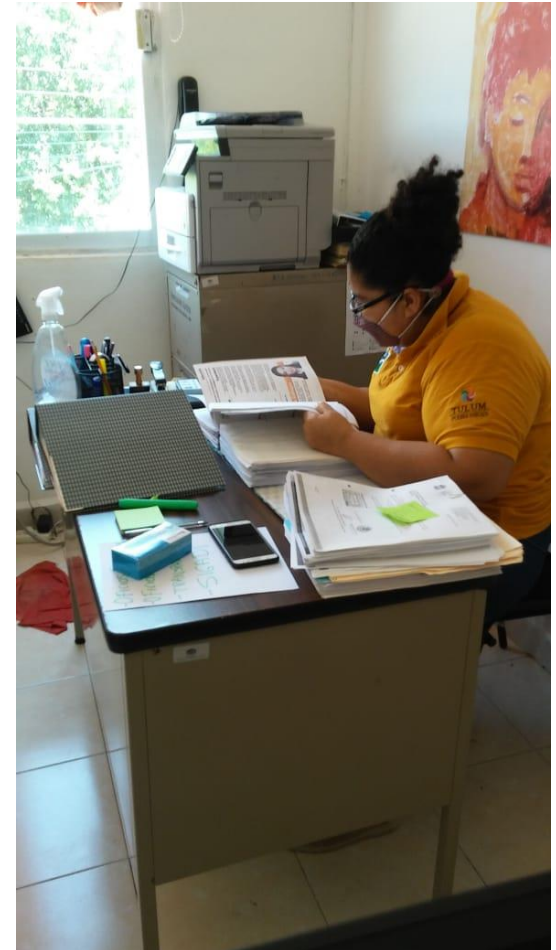
Por parte del enlace de Cultura se realizó un informe de las actividades relevantes para la elaboración del segundo informe de Gobierno de nuestro Presidente Municipal.



Se trabaja en la actualización de los proyectos culturales conforme a los protocolos necesarios para los próximos meses poderlos llevar a cabo con las medias necesarias con esta nueva normalidad puesto que se habían suspendido por la contingencia sanitaria Covid-19.



Personal de la Dirección trabajando en la organización de documentación desde 2018,2019 y actualmente para poder realizar el folio del mismo y poder subir a la plataforma de sentre municipal.



El enlace designado acude a reunión de trabajo conforme al segundo Informe de Gobierno Municipal.



El titular de la Dirección de Cultura asiste para resolver y llevar una efectividad de trabajo conforme a dicha Dirección realizando diferentes actividades.



Se adjuntan evidencias fotográficas del apoyo que realiza la Dirección de Cultura conforme a las acciones del Gobierno Estatal y Municipal con una brigada para la entrega de cubrebocas y exhortos en el uso correcto de los mismos atendiendo Zona ribera que comprende de la comunidad de Akumal y Chemuyil.



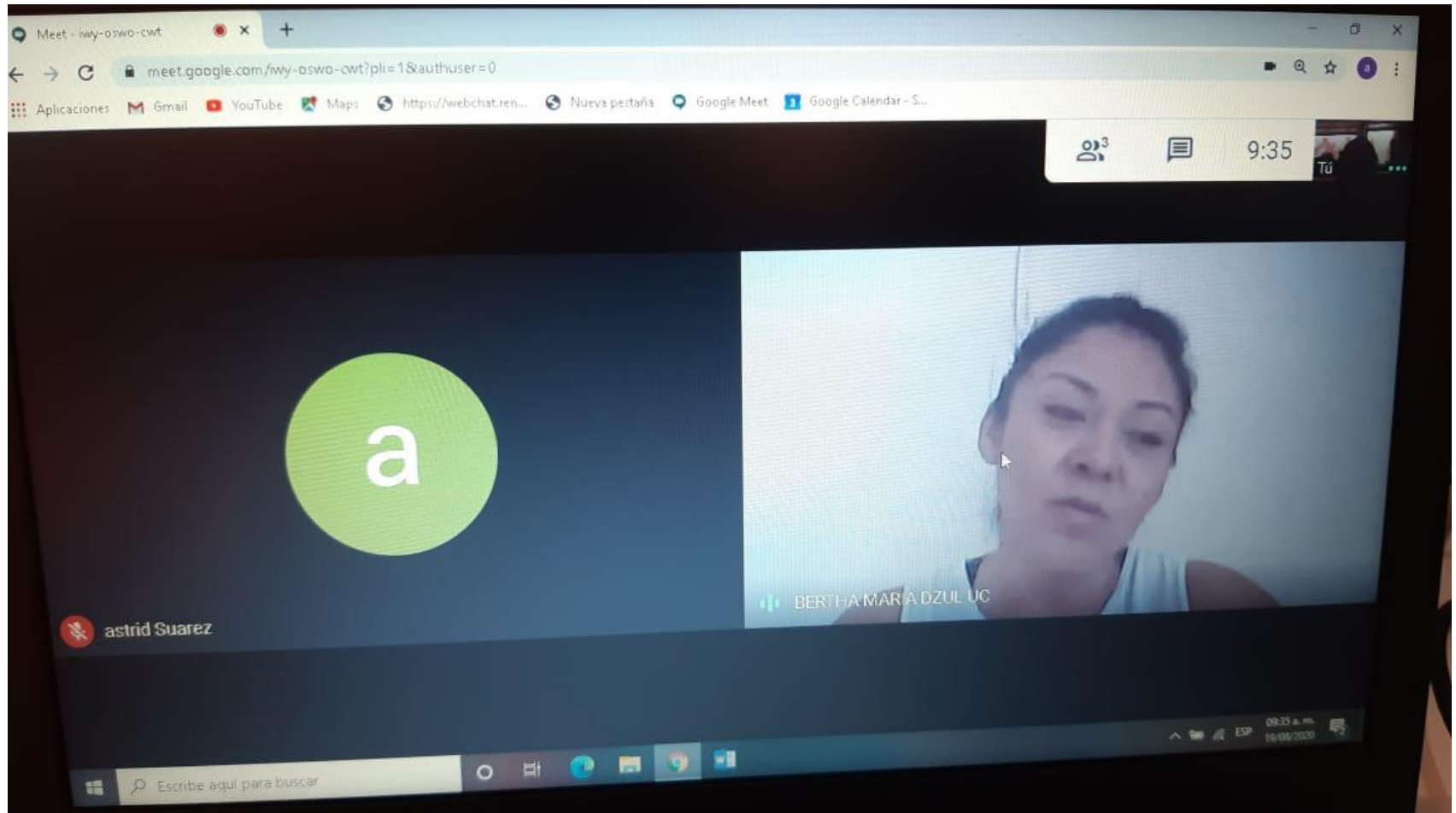




GUARDA
SANA
DISTANCIA

USA
CUBREBOCAS

El titular de la dirección de cultura Profe Arsenio Bernardo Cetina Ek convoca a reuniones de trabajo por medio de la aplicación MEET.GOOGLE, en la cual el personal de Cultura esta atento y en línea para recibir indicaciones e informar diversos trabajos.













Personas










Información

AGREGAR A ALGUIEN




 Compartir información para unirse









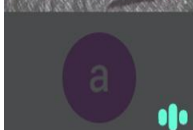


EN LA LLAMADA

-  Dulce Olivia Och Canche (tú)
-  arsenio cetina ek  
-  Jose alberto Lagunes cortes  
-  Martin Chagolla Gaburel  




-  astrid Suarez  
-  BERTHA MARIA DZUL UC  
-  maria del carmen camara uitzil  

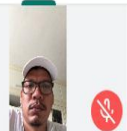

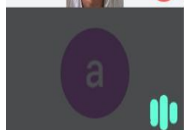










-  Jose alberto Lagunes cort... 
-  Dulce Olivia Och Canche  
-  Martin Chagolla Gaburel  
-  arsenio cetina ek  

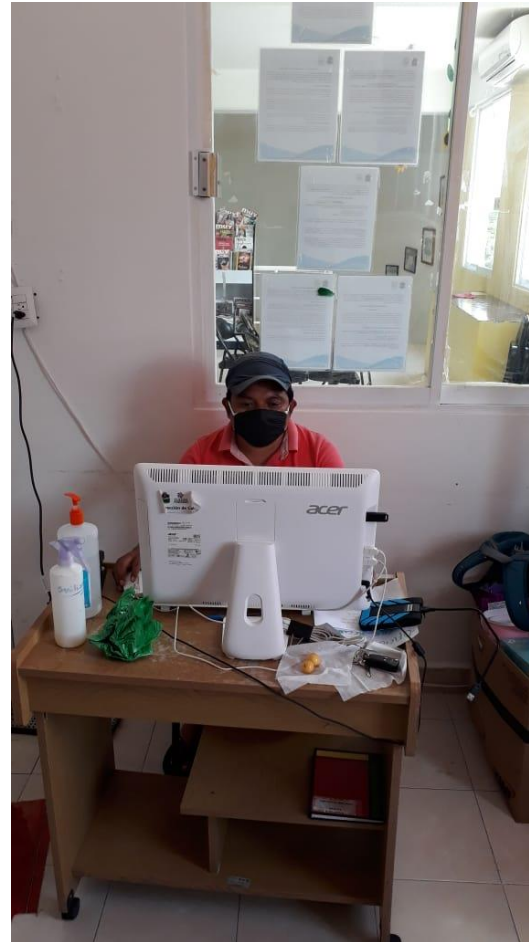
Otras personas en la reunión (3)

-  Jose alberto Lagunes cort... 
-  arsenio cetina ek  
-  Dulce Olivia Och Canche  
-  astrid Suarez  

Otras personas en la reunión (2)

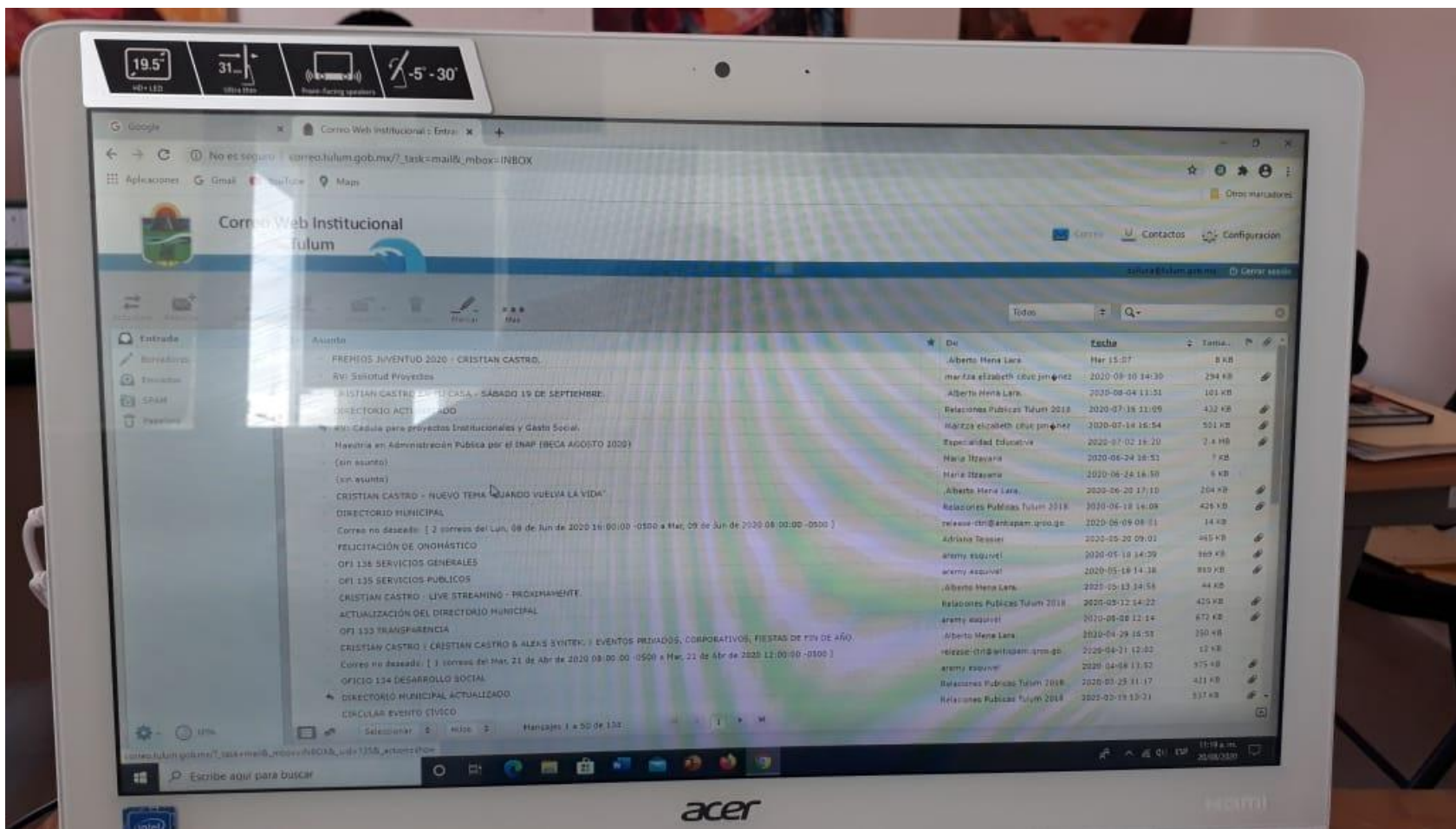
Se asistió de manera presencial en la Dirección de Cultura para ir integrando al personal de Cultura en las diferentes funciones requeridas, sin atención al público en general.



Administrativamente se sigue con los trámites correspondientes de la Dirección de Cultura.



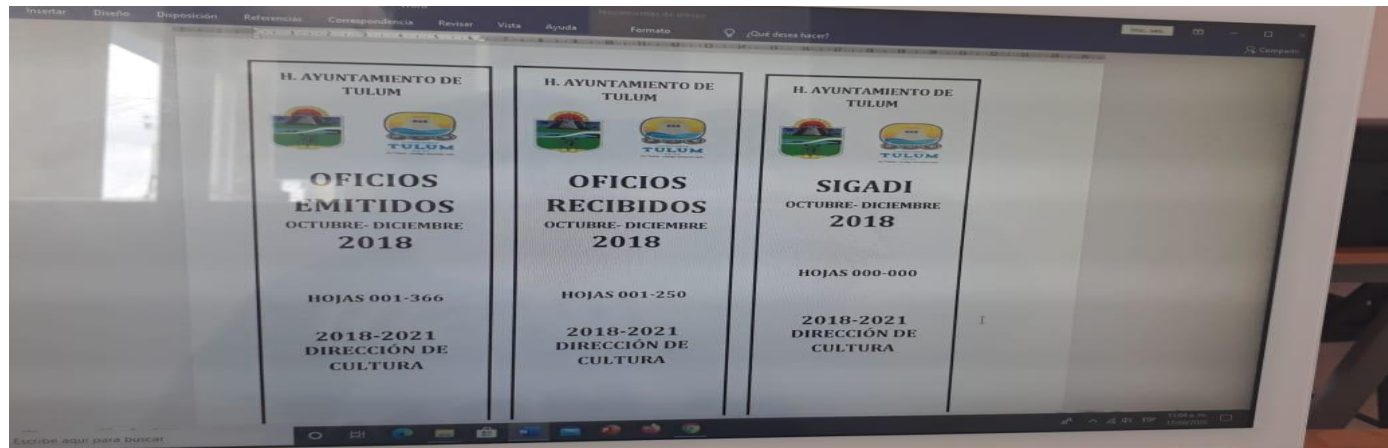
Dirección de Cultura esto para estar al pendiente Diariamente en horarios de oficina se revisa el correo Institucional de la ente de cualquier tipo de solicitud o comunicado y poderle dar seguimiento de igual manera se toma evidencia de dicha acción.



Se trabaja en la actualización de los proyectos culturales conforme a los protocolos necesarios para los próximos meses poderlos llevar a cabo con las medias necesarias con esta nueva normalidad puesto que se habían suspendido por la contingencia sanitaria Covid-19.



Personal de la Dirección trabajando en la organización de documentación desde 2018,2019 y actualmente para poder realizar el folio del mismo y poder subir a la plataforma de sentre municipal.



El titular de la Dirección de Cultura asiste para resolver y llevar una efectividad de trabajo conforme a dicha Dirección realizando diferentes actividades.



El titular de la Dirección de Cultura asiste a la casa de la cultura municipal para verificar los diversos trabajos de mejora en limpieza del área y trabajos de jardinería.



El titular de la Dirección de Cultura por medio del WhatsApp envía la información sobre la alerta verde de la cercanía de la tormenta tropical anunciada.



REFUGIOS
TEMPORALES
EN ESCUELAS

#HazloPorTulum

Primaria **"Gregorio Pérez Cahuich"**

Primaria **Tulum**

Primaria **Ford**

Primaria **"Octaviano Solís Aguirre"**

Escuela Primaria **"Julio Ruelas"**

Telesecundaria **"Erick Paolo Martínez"**

Secundaria Federal **"Zamna"**

@AyuntamientoDeTulum

@Ayto_Tulum

@H.AyuntamientodeTulum



Carlos Joaquín
@CarlosJoaquin

Hoy a las 4 pm tendremos la reunión del Comité de Protección civil del Estado. Así mismo, a partir de las 8 pm tendremos información oficial a través del @sqcsnoticias y redes sociales del @GobQuintanaRoo.

#JuntosSaldremosAdelante



El titular de la Dirección de Cultura asistió a reunión general para poder tomar acciones locales y poder estar preparados ante la amenaza del fenómeno meteorológico



El titular de la Dirección de Cultura da instrucciones de resguardar documentación y equipo de cómputo, así como impresoras de la dirección.



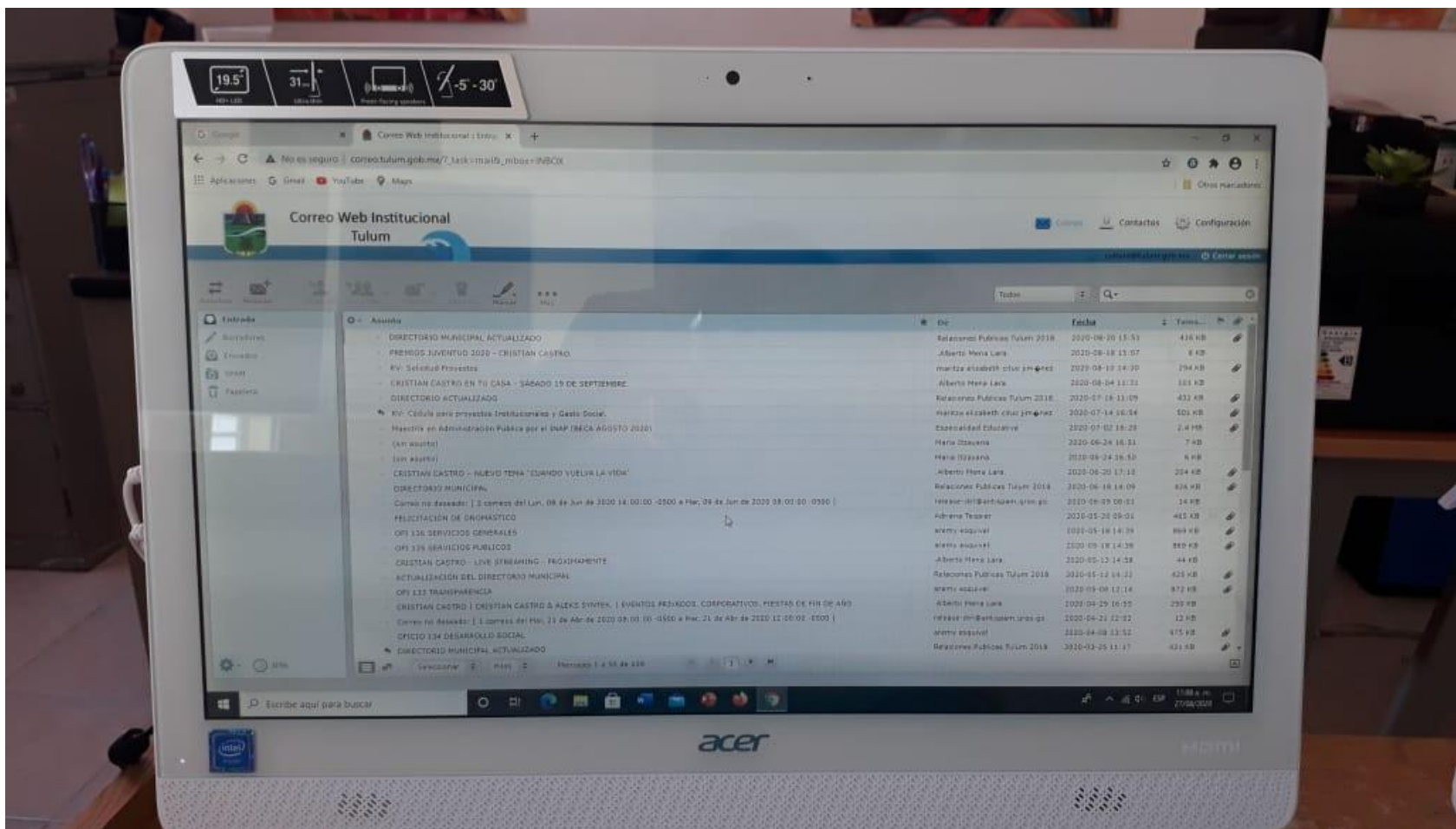
Por parte del personal de cultura se verifica los refugios anticiclónicos designados por parte del Presidente Municipal C.P Víctor Mas Tah.















Se asistió de manera presencial en la Dirección de Cultura para ir integrando al personal de Cultura en las diferentes funciones requeridas, sin atención al público en general.



Dirección de Cultura esto para estar al pendiente Diariamente en horarios de oficina se revisa el correo Institucional de la ente de cualquier tipo de solicitud o comunicado y poderle dar seguimiento de igual manera se toma evidencia de dicha acción.



Personal de la Dirección trabajando en la organización de documentación desde 2018,2019 y actualmente para poder realizar el folio del mismo y poder subir a la plataforma de sentre municipal.

CULTURA	Y DICIEMBRE GASTOS A	2018	ESTANTE DE	1
  <input type="checkbox"/> DC/165/2019 OFICIOS EMITIDOS	COMPROBAR REEMBOLSO DE GASTOS SOLICITUD DE PAGO DE MEGAPRINT TOMO I ADMINISTRACIÓN 2018-2021 OFICIOS EMITIDOS 2019 ENERO-JULIO 2019 TOMO I ADMINISTRACIÓN 2018-2021	LEFORD 2019	ESTANTE DE OFICINA	1 08-
  <input type="checkbox"/> DC/312/2019 OFICIOS EMITIDOS	OFICIOS EMITIDOS 2019 AGOSTO-OCTUBRE TOMO II ADMINISTRACIÓN 2018-2021	LEFORD 2019	ESTANTE DE OFICINA	1 31-
  <input type="checkbox"/> DC/602/2019 OFICIOS EMITIDOS	OFICIOS EMITIDOS 2019 NOVIEMBRE- DICIEMBRE TOMO III ADMINISTRACIÓN 2018-2021	LEFORD 2019	ESTANTE DE OFICINA	1 05-
  <input type="checkbox"/> OFICIOS RECIBIDOS 2019	OFICIOS RECIBIDOS 2019 ENERO-AGOSTO TOMO I ADMINISTRACIÓN 2018-2021	LEFORD 2019	ESTANTE DE OFICINA	1 08-
  <input type="checkbox"/> DGDS/DFA/0332/2019 OFICIOS RECIBIDOS 2019	OFICIOS RECIBIDOS 2019 SEPTIEMBRE- DICIEMBRE TOMO II ADMINISTRACIÓN 2018-2021	LEFORD 2019	ESTANTE DE OFICINA	1 05-0
  <input type="checkbox"/> 1184- DC/ FORMATOS DE TRANSPARENCIA 2019	FORMATOS DE TRANSPARENCIA 2019 ENERO-OCTUBRE TOMO I ADMINISTRACIÓN 2018-2021	LEFORD 2019	ESTANTE DE OFICINA	1 01-0

[Marcar Todo](#) / [Desmarcar Todo](#)

El titular de la Dirección de Cultura asiste a la Radio Tulum Festejando al Adulto Mayor su participación fue fungir como jurado de una dinámica que realizo el DIF Municipal.

 **Voluntariado Tulum** 44 min · 🌐

Festejemos nuestros hermosas abuelitas y abuelitos!
No te lo pierdas 🎧 👏

 **Sistema DIF Tulum Municipal está transmitiendo en vivo.** 👍
53 min · 🌐

¡Festeja con nosotros el día de la persona mayor!
Estamos en vivo desde [Tulum FM 104.7](#) 😊

VIVO 45



Mira videos con tus amigos o con un grupo

  Celia Mas y 3 personas más 1 comentario

 Me gusta  Comentar  Compartir

