



INFORME DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ABRIL, MAYO Y JUNIO 2026



Informe de Actividades

Capacitación para la elaboración de los instrumentos de control archivístico 2026, donde asistió Personal de la Unidad de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio, con el fin de garantizar una gestión documental eficiente y al servicio de la ciudadanía.





Informe de Actividades

Personal asistió a la capacitación de la ruta archivística 2026, un programa clave para la correcta administración de documentos y la memoria institucional de nuestro Municipio, con esta capacitación, el personal refuerza sus conocimientos en organización documental, presentación de archivos históricos y acceso a la información, trabajar con orden en el presente es asegurar legado para el futuro.





Informe de Actividades

Personal de la Unidad de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio participo en el Desfile por la conmemoración del 137 aniversario del día internacional del día del trabajo.





Informe de Actividades

La Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio la LAET. LENY JACQUELINE PÉREZ SALAZAR participo en la Ceremonia cívica por el 164 aniversario de la batalla de puebla, recordando la valentía y unidad que definen a nuestra nación.





Informe de Actividades

Durante el segundo trimestre del 2026 se realizó la Cuarta Sesión de Programa de Capacitación de Entidades Federativas “RUTAS ARCHIVISTAS 2026”, a través de esta capacitación, el personal del ayuntamiento de Tulum refuerza sus conocimientos en la gestión documental, asegurando que la memoria histórica y administrativa de nuestro Municipio, con el fin de resguardar correctamente para futuras generaciones.





Informe de Actividades

La Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio la LAET. LENY JACQUELINE PÉREZ SALAZAR, asistió a la reunión del gabinete esto con el ejecutivo de fortalecer la coordinación interinstitucional, se evaluó los avances en los compromisos establecidos y se trazó la ruta estratégica para asegurar la continuidad de los resultados que benefician a la ciudadanía.





Informe de Actividades

La Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio la LAET. LENY JACQUELINE PÉREZ SALAZAR, presente en la caravana de Trámites y servicios, acercando la intención a la ciudadanía.





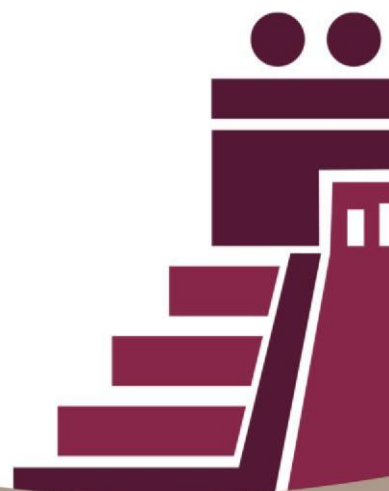
Informe de Actividades del Comité de Transparencia

Dentro de las actividades realizadas por el Comité de Transparencia correspondiente al Segundo trimestre del ejercicio 2026, se llevó a cabo la **Décima Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia**; sobre la **aprobación de la cancelación de usuario en la plataforma Nacional de Transparencia, asignado al área de control de gestión administrativo** actualizada conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo, en el marco de los trabajos programados para fortalecer el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y asegurar su correcta armonización con la normatividad vigente, aprobada ante el Comité de Transparencia de este H. Ayuntamiento.



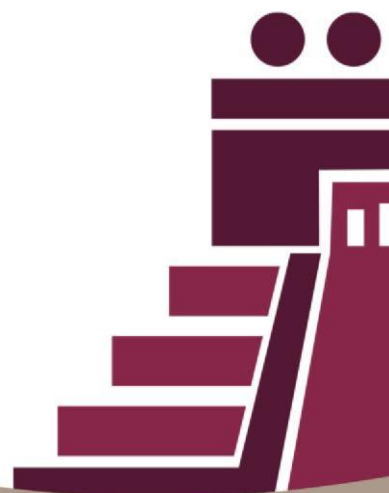


Se llevó a cabo la **Sexta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia**; sobre la **confirmación, modificación o revocación de la solicitud de clasificación de la información reservada por la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana respecto a una solicitud de acceso a la información pública**, aprobada ante el Comité de Transparencia de este H. Ayuntamiento.



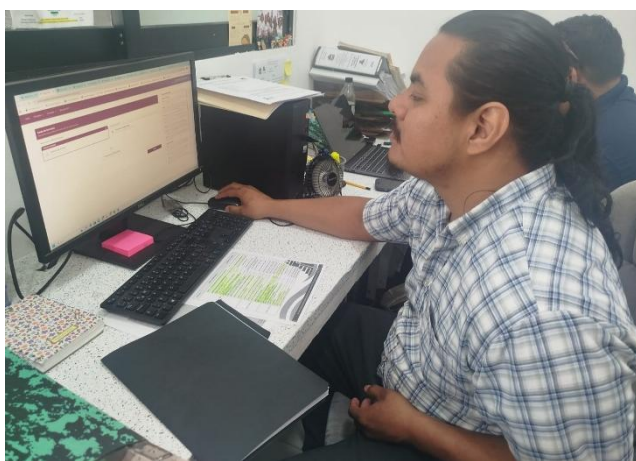


Se llevó a cabo la **Sexta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia**; sobre la **confirmación, modificación o revocación de la solicitud de clasificación de la información reservada por la Secretaría de General del Ayuntamiento respecto a una solicitud de acceso a la información pública**, aprobada ante el Comité de Transparencia de este H. Ayuntamiento.





Se realizaron los trabajos de capacitación dirigido a los enlaces de Transparencia de las diferentes dependencia y/o áreas administrativas del Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo; dentro de los temas que se abarcaron fueron la asesoría para el cumplimiento de sus obligaciones como Sujeto Obligado en la Plataforma Nacional de Transparencia, verificación y revisión de archivos y formatos , alta, baja y cambio de PNT, capacitación de obligaciones de Transparencia, además de realizar la carga del Primer Trimestre del año 2026.

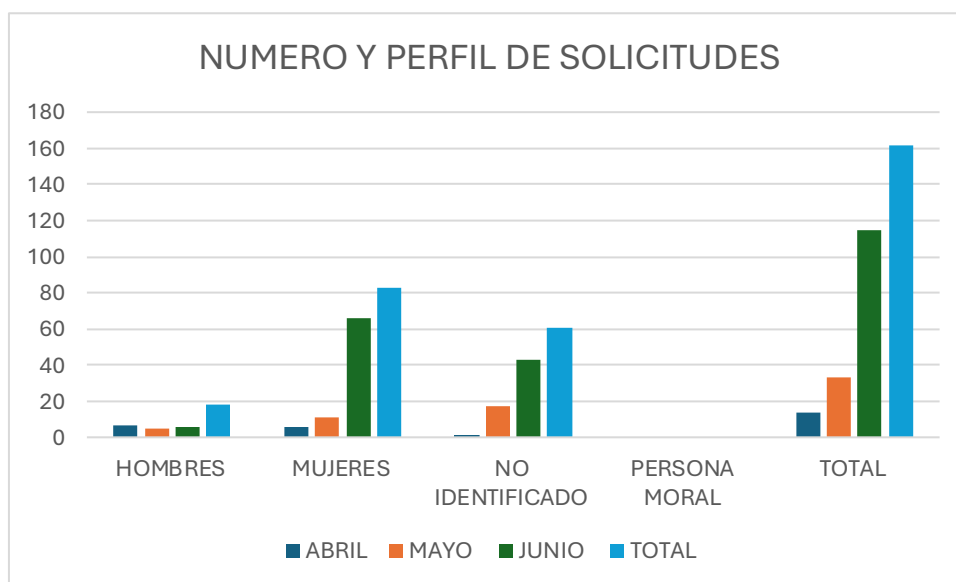




SOLICITUDES ATENDIDAS POR EL SUJETO OBLIGADO DURANTE LOS MESES DE ABRIL-JUNIO DE 2026

El análisis de las estadísticas realizado por esta Unidad de Transparencia contempla el número de solicitudes, promedio de días que le tomo a este Sujeto Obligado dar atención a las solicitudes que les fueron presentados durante el Segundo Trimestre de 2026 que, fue un total de 162 solicitudes de ABRIL, MAYO Y JUNIO de las cuales, 18 solicitudes fueron realizadas por hombres; 83 por mujeres; 0 por personas morales y 61 por personas no identificadas, para el ingreso de dichas solicitudes fueron de manera directa ante la Unidad de Transparencia, 161 solicitudes fueron ingresadas en el sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), 1 solicitud en la Unidad de Transparencia y las respuestas fueron proporcionadas de acuerdo a las atribuciones y facultades de cada área y/o dependencia establecidas en su normatividad aplicable.

Total, de solicitudes ingresadas y de competencia atendidas por la Unidad de Transparencia del segundo trimestre de 2026.





Modalidad de recepción de solicitudes de información pública: En total fueron 161 solicitudes ingresadas por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y 1 solicitud presentada en la Unidad.

