



Dependencia: Tesorería Municipal

Área: Tesorería Municipal.

Oficio: MT/TM/0259/2026.

Asunto: Entrega de segundo reporte trimestral PBR 2026.

Tulum, Q. Roo, a 01 de Julio de 2026.

BIOL. VICTOR MANUEL HERNÁNDEZ
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
PRESENTE.

CON AT'N: ING. ROGELI ELIAZIN MÁRQUEZ NOVELO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Por medio de la presente, me dirijo a usted de manera atenta y respetuosa, a efecto de atender su Circular #001 recibida el 29 de junio de 2026, en la cual solicita la entrega del segundo reporte trimestral del Presupuesto Basado en Resultados (PBR) del Ejercicio Fiscal 2026; por este medio hago entrega de la ficha técnica con el llenado correspondiente de manera Impresa y PDF.

Sin otro particular, me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE



[Firma manuscrita]
TESORERÍA MUNICIPAL
LIC. VICENTE FRANCISCO ALDAPE MONCADA
TESORERO MUNICIPAL DE TULUM, QUINTANA ROO

TULUM. QUINTANA ROO

RECIBIDO
13 JUL. 2026
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
12:28pm

C.C.P. Minutario
DABG



H. Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo
2024-2027
Dirección de Planeación Municipal



Ficha Técnica de Indicador

Datos Generales de la Ficha Técnica de Indicador

Trimestre a Reportar:	2do Trimestre
Fecha de Elaboración:	01/07/2026
Responsable de la Medición:	Tesorería Municipal

Alineación al Programa Presupuestario y Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027

Eje del PMD:	EJE 4 Gobierno Abierto, Honesto y Transparente
Denominación del PP:	M003 Fortalecimiento de la Gestión Pública
Línea de Acción PMD:	

Datos del Indicador

Nivel MIR:	Actividad 1.1.5.5
Resumen Narrativo:	Realización de Verificaciones de Documentos Administrativos
Nombre del Indicador:	Porcentaje de documentos recibidos en tesorería para su gestión y aprobación.
Definición del Indicador:	verificación de los documentos recibidos por la tesorería municipal, para gestión administrativa (solicitudes de pago, cuenta por liquidar certificada, finiquito y cheque) de las entidades del H. Ayuntamiento de Tulum.
Método de Cálculo	(Número de documentos recibidos en la tesorería / Número de documentos programados a recibir en la tesorería) * 100
Tipo de Método:	Porcentaje
Categoría:	Estratégico
Dimensión:	Eficiencia
Frecuencia de Medición:	Trimestral
Desagregación Geográfica:	Municipal
Sentido del Indicador	Ascendente
Medios de Verificación:	Reporte de tramites recibidos de la Tesorería Municipal
Valor de Línea Base:	0%
Año de Línea Base:	
Tipo de Meta	Acumulativa

Variables del Método de Cálculo

Variable (Numerador)

Nombre del Numerador:	Número de documentos recibidos en la Tesorería del H. Ayuntamiento de Tulum
Descripción:	Referido al Número de documentos recibidos en la Tesorería del H. Ayuntamiento de Tulum
Unidad de Medida:	Reporte

Variable (Denominador)

Nombre del Denominador:	Numero de documentos programados a recibir en la Tesorería del H. Ayuntamiento de Tulum
Descripción:	Referido al Numero de documentos programados para recibir en la Tesorería del H. Ayuntamiento de Tulum
Unidad de Medida:	Reporte

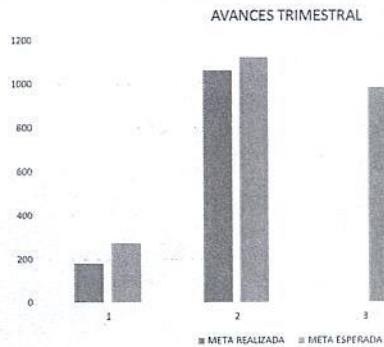
Observaciones:

En el mes de julio se observa que hubo una baja afluencia de Licencias de funcionamiento por lo que no se alcanza la meta del mes; sin embargo, repunta en los meses siguientes para cerrar en un cumplimiento del 94.75% de la meta del trimestre.

Parámetros de Semafización

Valor Esperado de la Meta:	100.00%
Aceptable	De: 85%
	Hasta: 100%
Riesgo	De: 75%
	Hasta: 84%
Critico	De: 0%
	Hasta: 74%

Registro de Avance de las Metas de los Indicadores				
Trimestre	Mes	Meta Numerador	Meta esperada Denominador	Logro Avance
1	Enero	42	4	1050.00%
	Febrero	28	65	43.08%
	Marzo	111	206	53.88%
	Total del trimestre	181	275	65.82%
2	Abril	153	351	43.59%
	Mayo	391	331	118.13%
	Junio	520	441	117.91%
	Total del trimestre	1064	1123	94.75%
3	Julio	0	315	0.00%
	Agosto	0	310	0.00%
	Septiembre	0	358	0.00%
	Total del trimestre	0	983	0.00%
4	Octubre	0	200	0.00%
	Noviembre	0	175	0.00%
	Diciembre	0	325	0.00%
	Total del trimestre	0	700	0.00%
Total del Ejercicio Fiscal		1245	3081	40.41%
Responsable Directo del Indicador				
Nombre del Enlace:	LIC DANIEL ALEJANDRO BRITO GÓNGORA	Celular:	983 212 8484	
Cargo:	DELEGADO ADMINISTRATIVO	Email:	tesoreria@tulum.gob.mx	



LIC DANIEL ALEJANDRO BRITO GÓNGORA

DELEGADO ADMINISTRATIVO

REALIZÓ:

LIC. VICENTE FRANCISCO CALVO MORALES

TESORERO MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO



M003 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA

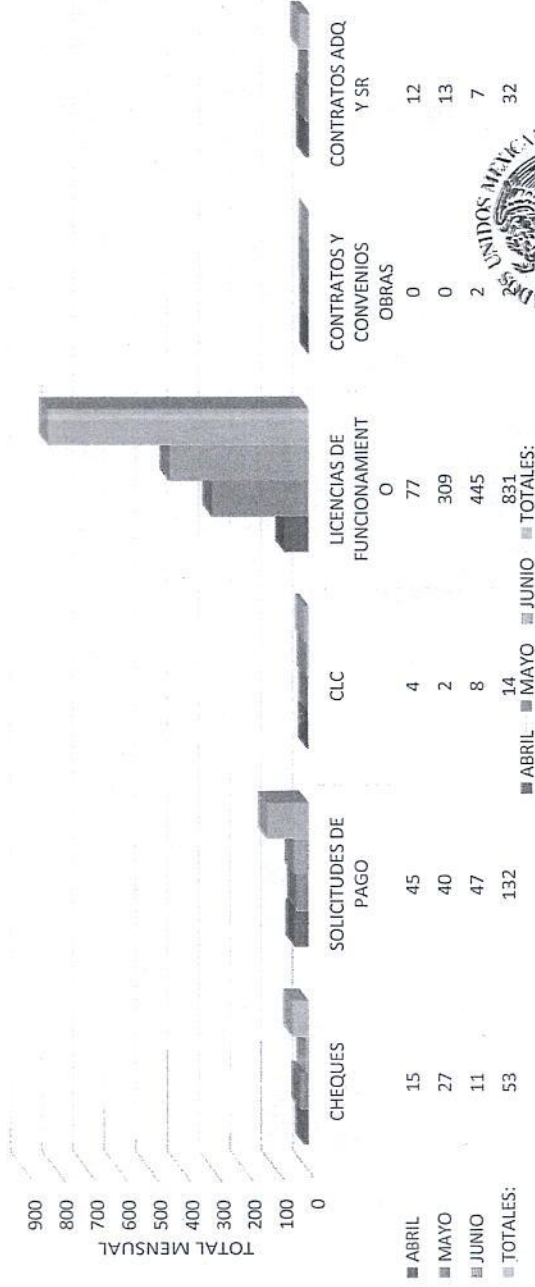
REALIZACIÓN DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS



TRIMESTRE:	PERIODO	TRAMITES ENTIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO						CONTRATOS Y CONVENIOS OBRAS	CONTRATOS ADQ Y SR	TOTAL NUMERADOR DEL INDICADOR	01/07/2026
		CHEQUES	SOLICITUDES DE PAGO	CLC	LICENCIAS DE FUNCIONA						
SEGUNDO TRIMESTRE 2025	ABRIL	15	45	4	77	0	12	153			
	MAYO	27	40	2	309	0	13	391			
	JUNIO	11	47	8	445	2	7	520			
	TOTALES:	53	132	14	831	2	32	1,064			

01/07/2026

Tramites del 2do. trimestre de abril a junio de 2026



Realizó: DANIEL ALEJANDRO BRITO GÓNGORA
DELEGADO ADMINISTRATIVO

Autorizó: LIC. VICENTE FRANCISCO ALDAPE MONCADA

TESORERO MUNICIPAL DE TULUM, QUINTANA ROO
TESORERÍA MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO