

Dependencia: Oficialía Mayor
Dirección: Servicios Generales
Oficio: OM/SG/078/2026.

ASUNTO: se envía informe mensual.

Tulum, Quintana Roo., a 04 de febrero del 2026.

LIC. JUAN ANTONIO GARZA PEREZ
OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO
DE TULUM, QUINTANA ROO
PRESENTE.

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte mensual de las actividades realizadas en los departamentos de intendencia, rótulos, eventos asistidos, mantenimiento de aires acondicionados, electricidad, plomería, trabajos generales y del área administrativo de esta Dirección de Servicios Generales con 2,798 actividades del mes de enero del 2026.

Anexo: reporte de actividades con evidencias.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.



A T E N T A M E N T E
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
GENERALES

MUNICIPIO DE TULUM

ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

C.c.p. archivo
Recibó. _ DEMC
Autorizó. _ EAACC

MUNICIPIO DE TULUM
Recibido
R 04 FEB. 2026
RECIBIDO
O

OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO





REPORTE MENSUAL ENERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 02 de Enero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

EVIDENCIA

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





REPORTE MENSUAL ENERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

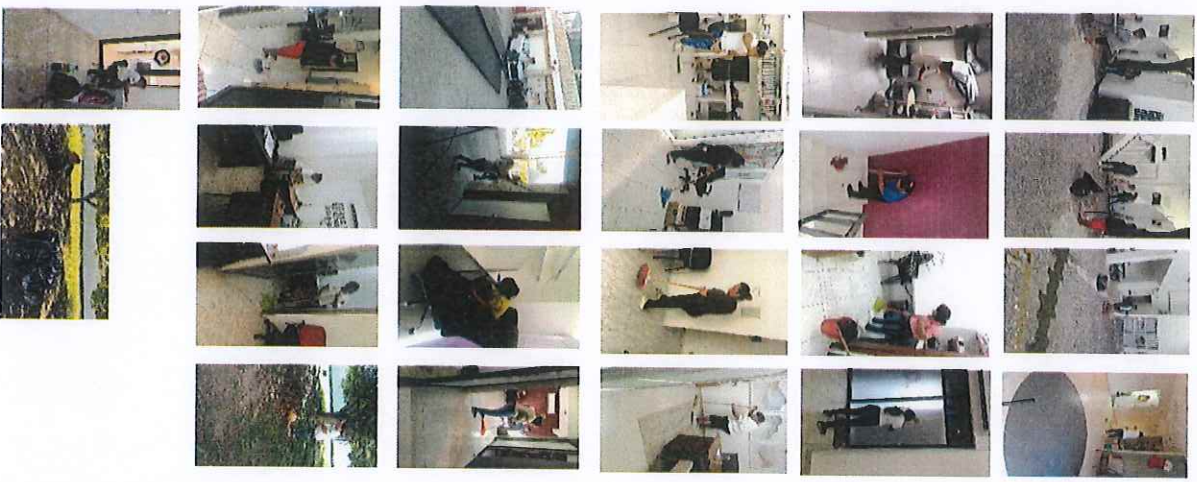


FECHA: 05 de Enero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

EVIDENCIA

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





REPORTE MENSUAL ENERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

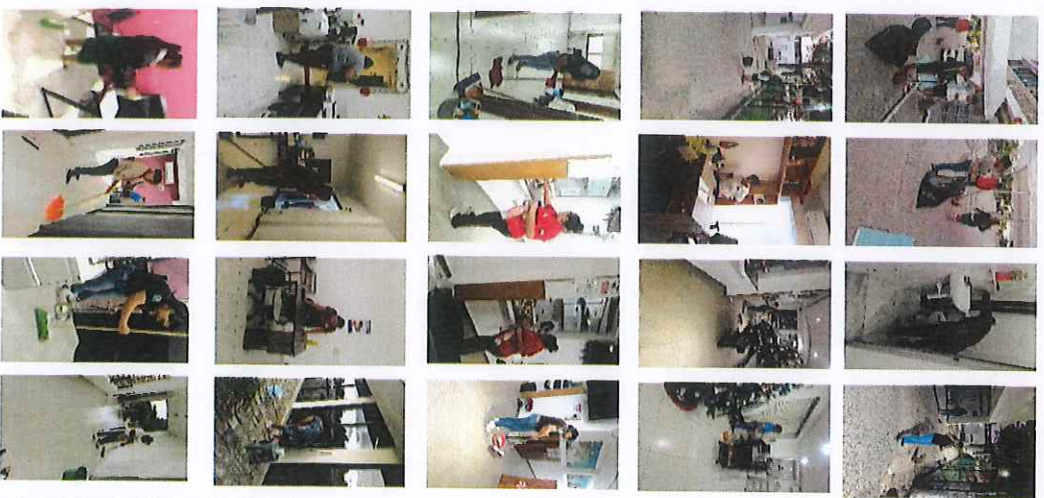


FECHA: 06 de Enero 2026

124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



En el baño de la unidad deportiva se realizo el apoyo de la limpieza durante el evento de box.





REPORTE MENSUAL ENERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

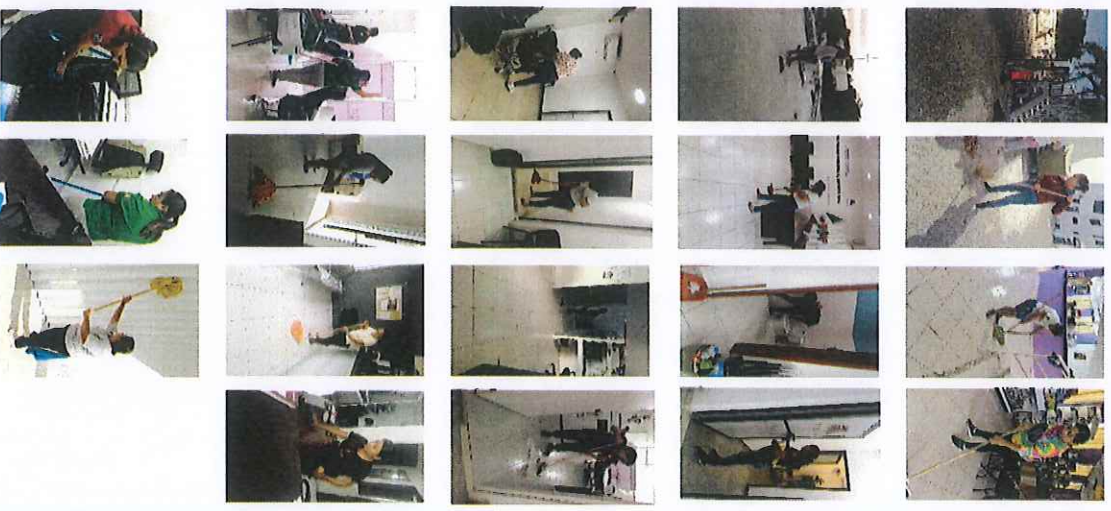


FECHA: 07 de Enero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL ENERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 08 de Enero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL ENERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

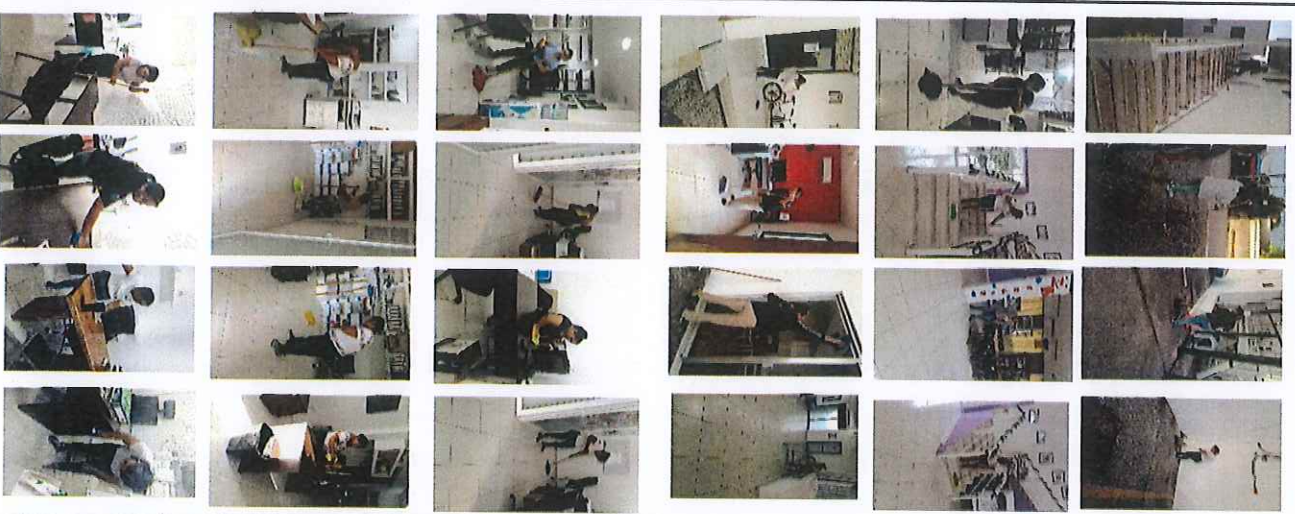


FECHA: 09 de Enero 2026

124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (De Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL ENERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 12 de Enero 2026

Limpeza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

EVIDENCIA

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





REPORTE MENSUAL ENERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 13 de Enero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas: cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se realizado el armado de 38 kits de limpieza para las diversas oficinas del Ayuntamiento.





REPORTE MENSUAL ENERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 14 de Enero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se entregaron 38 kits de material de limpieza para unas oficinas del Ayuntamiento.





REPORTE MENSUAL ENERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 15 de Enero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL ENERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 16 de Enero 2026

124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

EVIDENCIA

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnico de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





REPORTE MENSUAL ENERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 19 de Enero 2026

124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (De Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL ENERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 20 de Enero 2026

EVIDENCIA

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento:

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





REPORTE MENSUAL ENERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 21 de Enero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se realizado el armado de 38 kits de limpieza para las diversas oficinas del Ayuntamiento.





REPORTE MENSUAL ENERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 22 de Enero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL ENERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

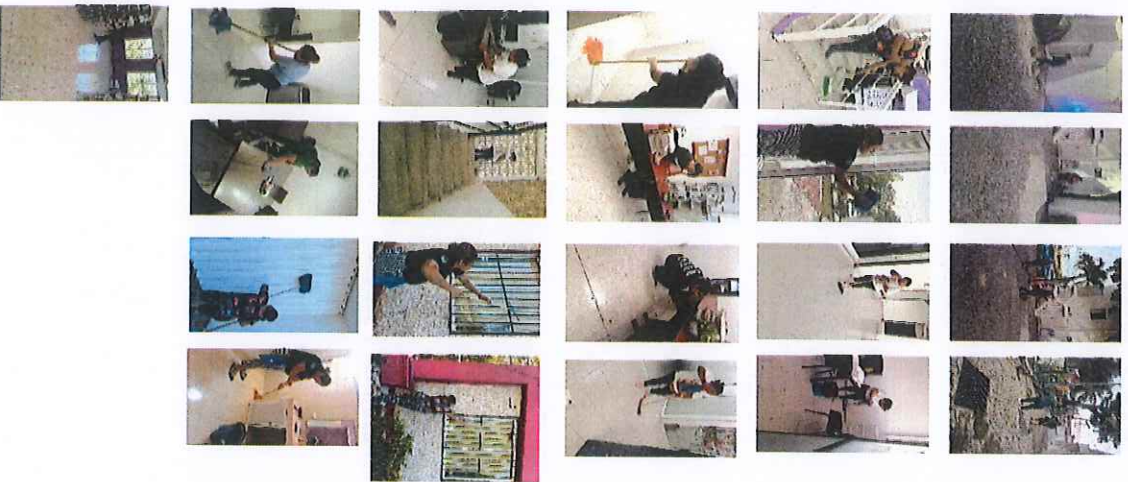


FECHA: 23 de Enero 2026

124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

EVIDENCIA

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (De Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





REPORTE MENSUAL ENERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

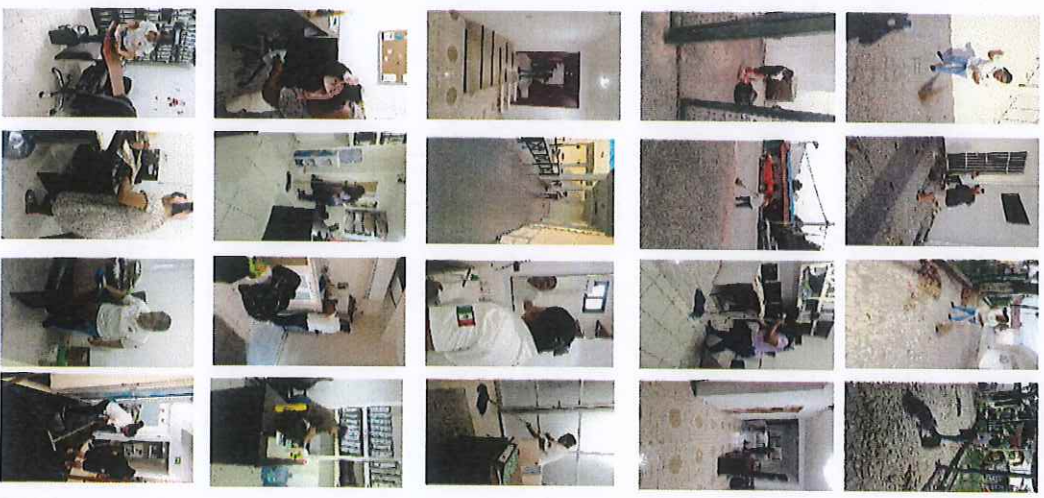


FECHA: 26 de Enero 2026

Limpeza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativa y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



En los baños del domo del parque 2 aguas, s realizo la limpieza durante el evento de entrega de despensas del programa comemos tod@s.





REPORTE MENSUAL ENERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 27 de Enero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

EVIDENCIA



Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutivo del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

Se entregaron 38 kits de material de limpieza para unas oficinas del Ayuntamiento.





REPORTE MENSUAL ENERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 28 de Enero 2026

124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL ENERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 29 de Enero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (Área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL ENERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 30 de Enero 2026

124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (De Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





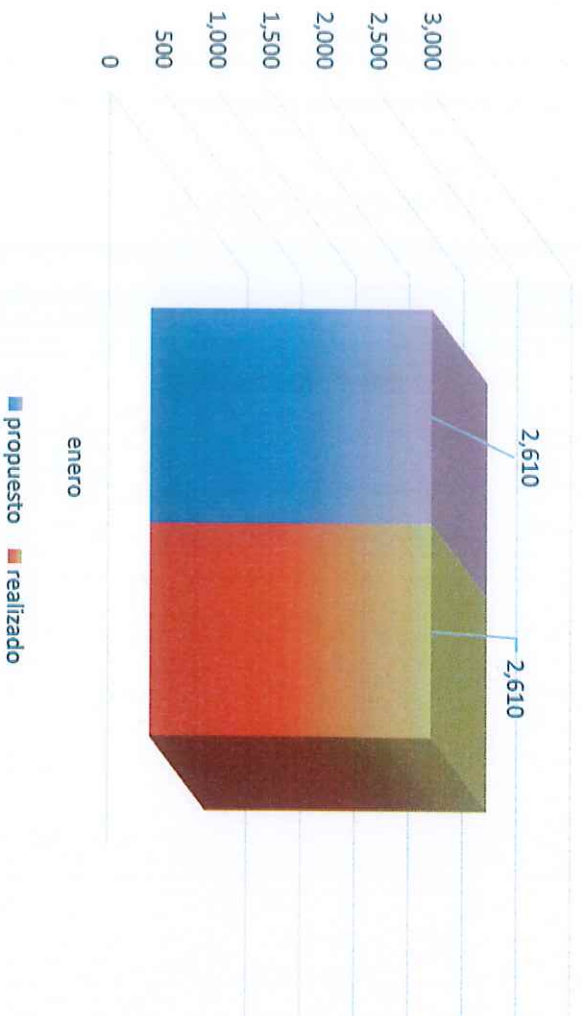
REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO 2026

Limpieza de oficinas



Actividad en Enero 2026		Cantidad
Limpieza de oficinas		2,604
limpieza en otras áreas		2
Elaboración de kids de limpieza		2
Reparto de kid de limpiezas a diversas áreas		2
Total		2,610



REPORTE MENSUAL ENERO 2026 Área de Rótulos



FECHA: 13 de Enero 2026

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la primera reunión plenaria de trabajo 2026 del IMOVEAROO.

EVIDENCIA



FECHA: 15 de Enero 2026

- En las instalaciones del polideportivo, se realizo el rotulo de figuras geométricas en una aula destinada al DIF Municipal.
- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento cívico del XCI (191) Aniversario de la Reincorporación de Quintana Roo como Entidad Federativa.

EVIDENCIA



FECHA: 18 de Enero 2026

- En la sala de cabildo se realizo el rotulo para la Trigésima Primera Sesión Ordinaria del Ayuntamiento del municipio de Tulum Quintana Roo.

EVIDENCIA



FECHA: 20 de Enero 2026

- En la sala de cabildo se realizo el rotulo para la reunión de trabajo para el fortalecimiento del modelo homologado de justicia cívica.
- En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la Trigésima Segunda Sesión Ordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL ENERO 2026 Área de Rótulos



FECHA: 22 de Enero 2026

- En las instalaciones del polideportivo, se continuo con el rotulo de figuras geométricas en una aula destinada al DIF Municipal.

EVIDENCIA



FECHA: 24 de Enero 2026

- En las instalaciones del polideportivo, se continuo con el rotulo de figuras geométricas en una aula destinada al DIF Municipal.

EVIDENCIA



FECHA: 25 de Enero 2026

- En las instalaciones del polideportivo, se continuo con el rotulo de figuras geométricas en una aula destinada al DIF Municipal.
- En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la Octava Sesión Extraordinaria de la Junta Directiva del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo, Administración 2024-2027.

EVIDENCIA



- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del croquetón.



REPORTE MENSUAL ENERO 2026 Área de Rótulos



FECHA: 26 de Enero 2026

- En las instalaciones del polideportivo, se continuo con el rotulo de figuras geométricas en una aula destinada al DIF Municipal.

EVIDENCIA



FECHA: 29 de Enero 2026

- Se realizo el rotulo de la madera que identifica la entrada de la playa denominada playa del pueblo.

EVIDENCIA



FECHA: 30 de Enero 2026

- En la sala de juntas de la Dirección de Planeación, se realizo el rotulo para el evento del programa de desarrollo Institucional Municipal de la entrega de equipo de computo y mobiliario de oficina.












EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL ENERO 2026 Asistencia en eventos



<p>FECHA: 02 de Enero 2026</p>	<p>EVIDENCIA</p>  
<p>FECHA: 05 de Enero 2026</p> <ul style="list-style-type: none">En la explanada de la Tesorería Municipal, se instalaron un templete forrado de 6 piezas, una mampara de una pieza donde se le colocó una lona impresa para el evento del pago del predial 2026.	<p>EVIDENCIA</p>   
<p>FECHA: 06 de Enero 2026</p> <ul style="list-style-type: none">En el domo doble de la unidad deportiva se instalaron 5 mesas para ser utilizados durante el reparto de juguetes de las festividades del día de Reyes 2026.En el domo doble se instalaron 1000 sillas para el evento de la lucha libre con motivo a las festividades del día de reyes 2026.	<p>EVIDENCIA</p>    
<p>FECHA: 07 de Enero 2026</p> <ul style="list-style-type: none">En la sala de cabildo, se instaló una estructura metálica con lona impresa y un templete forrado para el evento de la mañanera del Presidente Municipal.	<p>EVIDENCIA</p>  



REPORTE MENSUAL ENERO 2026

Asistencia en eventos



FECHA: 08 de Enero 2026

- En la sala de cabildo se instalaron 20 sillas para un evento que se realizo.

EVIDENCIA



FECHA: 09 de Enero 2026

- En el domo de la comunidad de Cobá, se realizo el armado de una tarima para ser utilizado en el evento de los festejos del día de reyes.

EVIDENCIA



FECHA: 13 de Enero 2026

- En la sala de juntas del Colegio de Ingenieros, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la primera reunión plenaria de trabajo 2026, evento realizado por IMOVEQRRO.

EVIDENCIA



FECHA: 16 de Enero 2026

- En el parque de la cultura maya, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento cívico del XCI (191) Aniversario de la Incorporación de Quintana Roo como Entidad Federativa, evento realizado por la Dirección de Gobierno.

EVIDENCIA



FECHA: 19 de Enero 2026

- En el domo del fraccionamiento tumben kaa, se instalaron 100 sillas, 15 mesas con manteles para el evento de la caravana de pago de predial y otros servicios.

EVIDENCIA







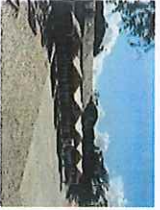



REPORTE MENSUAL ENERO 2026



Asistencia en eventos

FECHA: 20 de Enero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En el estacionamiento de la escuela CECYTE, se instalaron 100 sillas, 15 mesas con manteles y 5 toldos para el evento de la caravana de pago de predial y otros servicios.En la sala de cabildo, se instalaron 5 mesas, la estructura metálica con lona impresa y un templete forrado para el evento de la mañana del Presidente Municipal.	   

FECHA: 21 de Enero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En la cancha maya, se instalaron 100 sillas, 15 mesas con manteles y 5 toldos para el evento de la caravana de pago de predial y otros servicios.	

FECHA: 22 de Enero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En el estacionamiento de Oficialía Mayor, se instalaron 20 sillas, 2 mesas y 2 toldos, para el pago de quincenas al personal del Ayuntamiento de Tulum.	


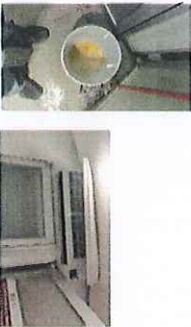

FECHA: 26 de Enero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En el domo del parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas, 3 mesas y 50 sillas, para el evento del croquetón, evento realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 3 mesas y 20 sillas, para el evento de entrega de despensa del programa Comemos tod@s.	  



REPORTE MENSUAL ENERO 2026



Mantenimiento de Aires Acondicionados





FECHA: 07 de Enero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En la oficina de la Dirección de Igualdad de Género, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que no encendía por lo que se reviso el compresor y el evaporador y se resetó el break quedando en buen funcionamiento.	
FECHA: 09 de Enero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En la oficina de la Dirección de Catastro, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizo el destupido por estar obstruido la manguera de desagüe.	
FECHA: 12 de Enero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En la oficina de la Dirección de Parques y Panteones, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se reparo una fuga de gas refrigerante en el compresor, se cargo con gas refrigerante y se le cambio el capacitor.	EVIDENCIA 



REPORTE MENSUAL ENERO 2026



Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 15 de Enero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En la oficina de la Dirección de Parques y Panteones, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	
FECHA: 19 de Enero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En la oficina de la Dirección de Eventos Especiales, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	
FECHA: 24 de Enero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En las instalaciones de las oficinas de SITAEM, se desmantelaron 4 aires acondicionados.	
FECHA: 26 de Enero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En las instalaciones de las oficinas de SITAEM, se recuperaron gas refrigerante de 4 aires acondicionados.	



REPORTE MENSUAL ENERO 2026



Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 28 de Enero 2026

- En las instalaciones de las oficinas de SITAEM, se colocaron ductos de pvc para poder colocar las tuberías de los aires acondicionado que se desmantelaron.



EVIDENCIA

FECHA: 29 de Enero 2026

- En las instalaciones de las oficinas de SITAEM, se les realizo la limpieza y el lavado a 4 aires acondicionados y se inicio la instalación.







EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL ENERO 2026



Mantenimiento de electricidad

FECHA: 02 de Enero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En el parque 2 aguas, se desmantelo las luces decorativas que se encuentran en el kiosco.	
FECHA: 15 de Enero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En el parque de la cultura maya, se desmantelo las luces decorativas.En el estacionamiento de Oficialía Mayor, se colocaron el cableado y focos en los toldos para ser utilizados para el pago de quincenas del personal del Ayuntamiento.	
FECHA: 16 de Enero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En el estacionamiento de Oficialía Mayor, se quitaron el cableado y focos en los toldos que fue utilizado para el pago de quincenas del personal del Ayuntamiento.	
FECHA: 19 de Enero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En el domo del fraccionamiento de la tumben kaa, se instalaron contactos para ser utilizados en las mesas de trabajo en la caravana de cobro de impuestos y de otros servicios.	



REPORTE MENSUAL ENERO 2026



Mantenimiento de electricidad

FECHA: 20 de Enero 2026

- En el estacionamiento de la escuela CECYTE, se instalaron contactos para ser utilizados en las mesas de trabajo y el cableado con focos en los toldos en la caravana de cobro de impuestos y de otros servicios.



EVIDENCIA

FECHA: 21 de Enero 2026

- En el estacionamiento de la escuela CECYTE, se instalaron contactos para ser utilizados en las mesas de trabajo y el cableado con focos en los toldos en la caravana de cobro de impuestos y de otros servicios.



EVIDENCIA

FECHA: 22 de Enero 2026

- En la oficina de cajas de la Dirección de Egresos de la Tesorería Municipal, se instalo 4 conctactos dobles, 4 chalupas y el cableado para ser utilizados como fuente de energía de las computadoras.












EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL ENERO 2026



Mantenimiento en plomería

FECHA: 02 de Enero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.	 
FECHA: 05 de Enero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el llenado del Rotoplas para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.	  
FECHA: 06 de Enero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.	 
FECHA: 07 de Enero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.	 



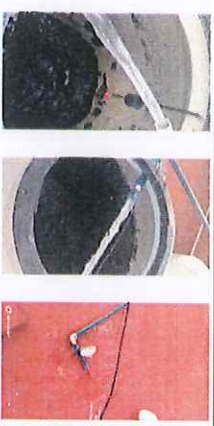
REPORTE MENSUAL ENERO 2026



Mantenimiento en plomería

FECHA: 10 de Enero 2026

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.



EVIDENCIA

FECHA: 12 de Enero 2026

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.



EVIDENCIA

FECHA: 13 de Enero 2026

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.



EVIDENCIA

- En el baño de la oficina de la Dirección de salud, se le dio mantenimiento a un wc que tenia fuga de agua de la caja de almacenamiento de agua por lo que se ajusto el herraje corrigiendo el problema.



FECHA: 14 de Enero 2026

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.











EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL ENERO 2026



Mantenimiento en plomería

FECHA: 16 de Enero 2026	  EVIDENCIA
FECHA: 19 de Enero 2026	  EVIDENCIA
FECHA: 20 de Enero 2026	  EVIDENCIA
FECHA: 22 de Enero 2026	  EVIDENCIA

- Se realizó el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.

- En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizó el llenado del Rotoplas para ser distribuido el líquido en los baños compartidos.

- En el baño de la oficina de la Dirección de salud, se le dio mantenimiento a un wc donde se le cambio el herraje de la caja de almacenamiento de agua.

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.



REPORTE MENSUAL ENERO 2026



Mantenimiento en plomería

FECHA: 22 de Enero 2026

- En las oficinas de SITAEM, se desmantelaron un lavabo y un wc.

EVIDENCIA



FECHA: 23 de Enero 2026

- Se realizó el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.

EVIDENCIA



FECHA: 28 de Enero 2026

- Se realizó el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.
- En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizó el llenado del Rotoplas para ser distribuido el líquido en los baños compartidos.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL ENERO 2026



Mantenimiento en plomería

FECHA: 29 de Enero 2026

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialia Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.



EVIDENCIA

FECHA: 30 de Enero 2026

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialia Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL ENERO 2026



Actividades administrativas

FECHA: 01 al 31 de Enero 2026

EVIDENCIA

- Se recibieron 35 oficios de diversas Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento para diversas actividades a realizar por esta Dirección de Servicios Generales.



FECHA: 01 al 31 de Enero 2026

EVIDENCIA

- Se realizaron 58 oficios en respuestas a oficios recibidos y para tramites propias de esta Dirección de Servicios Generales.





REPORTE MENSUAL ENERO 2026 Actividades generales



FECHA: 06 de Enero 2026

- Se trasladaron juguetes al domo doble de la unidad deportiva con motivo de los festejos del día de reyes.



EVIDENCIA

FECHA: 08 de Enero 2026

- En la comunidad de Cobá, se realizó el pintado de las gradas y de los pilares del domo.



EVIDENCIA

FECHA: 09 de Enero 2026

- En la comunidad de Cobá, se continuó con el pintado de las gradas y de los pilares del domo.



EVIDENCIA

FECHA: 12 de Enero 2026

- En las inmediaciones de las oficinas de Servicios Generales, se realizó la limpieza de basura inorgánica.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL ENERO 2026

Actividades generales



FECHA: 13 de Enero 2026

- Se fue a recoger un toldo en la zona arqueológica de Tulum, que fue utilizado en un evento.

EVIDENCIA



- En el comedor que se encuentra en oficialia mayor, se recogió 20 sillas que fueron utilizados en un desayuno.

- Se realizo el pintado de las paredes interiores de la oficina privado del Oficial Mayor.

FECHA: 14 de Enero 2026

- En las inmediaciones de las oficinas de Servicios Generales, se continuo con la limpieza de basura inorgánica.

EVIDENCIA



- En las instalaciones del polideportivo se realizo en una oficina el pintado de las paredes interiores y exteriores, se limpiaron los cristales, se reparó una chapa de una puerta y se canceló una puerta de cristal.



REPORTE MENSUAL ENERO 2026

Actividades generales



FECHA: 15 de Enero 2026

- En las instalaciones del polideportivo se continuo con el pintado de las paredes interiores y exteriores de una oficina.

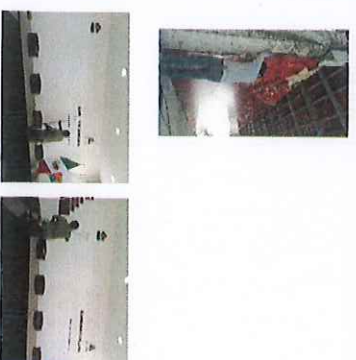
EVIDENCIA



FECHA: 19 de Enero 2026

- En el escenario del parque de la cultura maya, se descolgó una lona impresa de las festividades decembrinas.

EVIDENCIA



- En la sala de cabildo, se realizo el blanqueado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.

FECHA: 23 de Enero 2026

EVIDENCIA



- En las instalaciones del Polideportivo, se instalo una lona que fue quitada anteriormente en el escenario del parque de la cultura.
- En las instalaciones de las oficinas de SITAEM, se desmontaron ductos del plafón y se realizo la limpieza del techo por tener filtraciones de agua durante las lluvias.



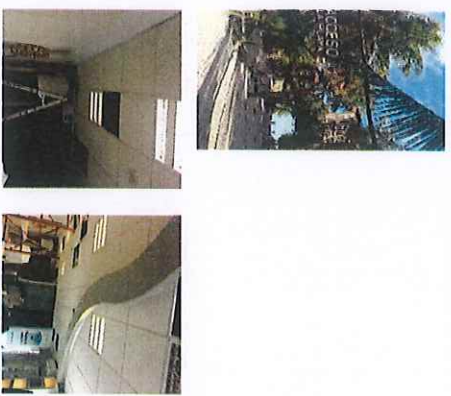
REPORTE MENSUAL ENERO 2026 Actividades generales



FECHA: 26 de Enero 2026

- En la playa denominado, playa del pueblo se quito el letrero de acceso para su reparación.

EVIDENCIA



- Se realizo el pintado de las paredes interiores de las oficinas de SITAEM.

FECHA: 28 de Enero 2026

- En la sala de cabildo se realizo el pintado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.

EVIDENCIA



- En las instalaciones de las oficinas de SITAEM, se continuo con la reparación del techo por tener filtraciones de agua durante las lluvias.

FECHA: 29 de Enero 2026

- En las instalaciones de la Dirección de Servicios Generales, se realizo la reparación del letrero de la entrada de la playa denominado playa del pueblo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL ENERO 2026 Actividades generales



FECHA: 29 de Enero 2026

- Se realizo el pintado de las paredes interiores de las oficinas de SITAEM.

EVIDENCIA



FECHA: 30 de Enero 2026

- En las instalaciones de las oficinas de SITAEM, se continuo con la reparación del techo por tener filtraciones de agua durante las lluvias.

EVIDENCIA

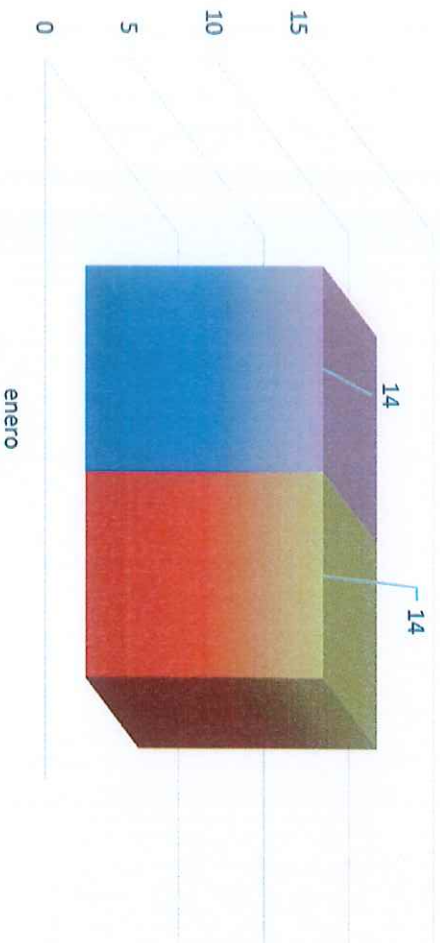




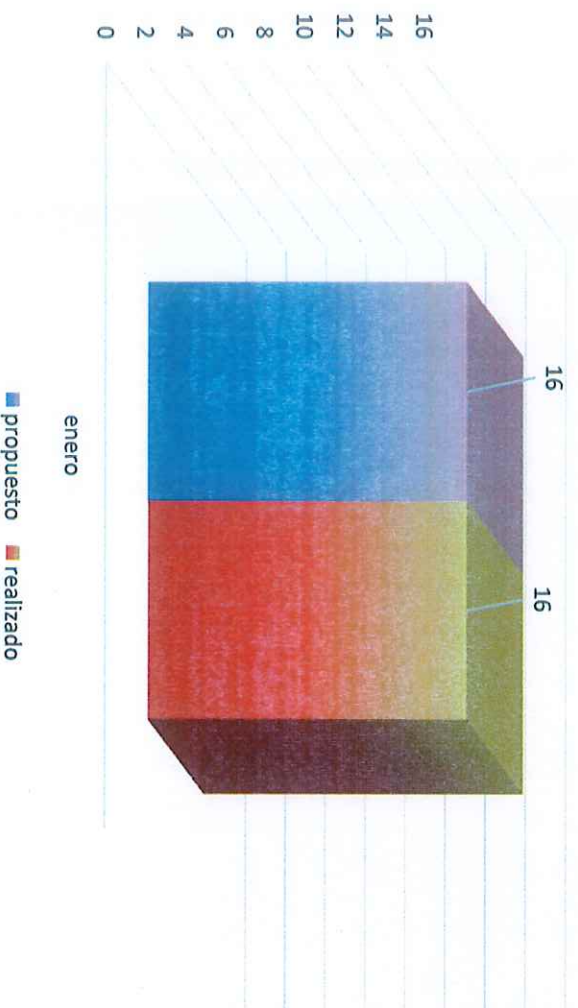
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD ENERO 2026



ROTULOS



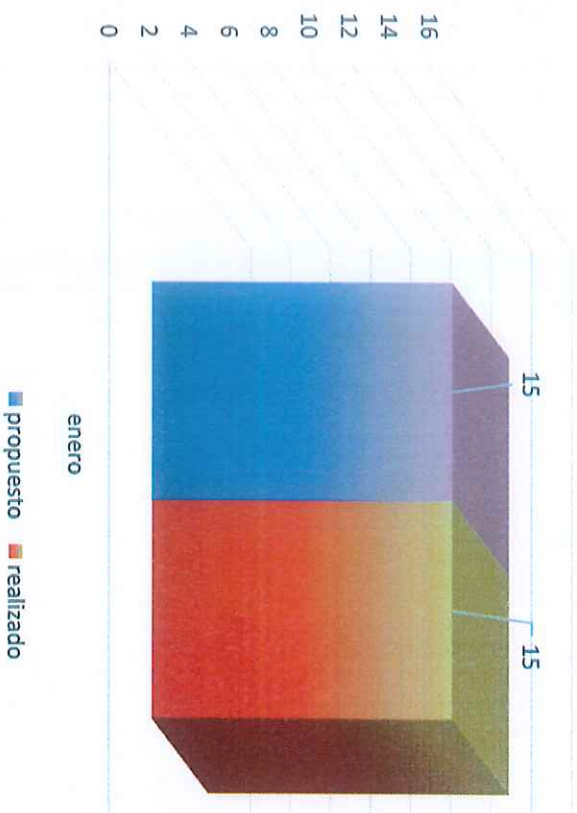
EVENTOS ASISTIDOS



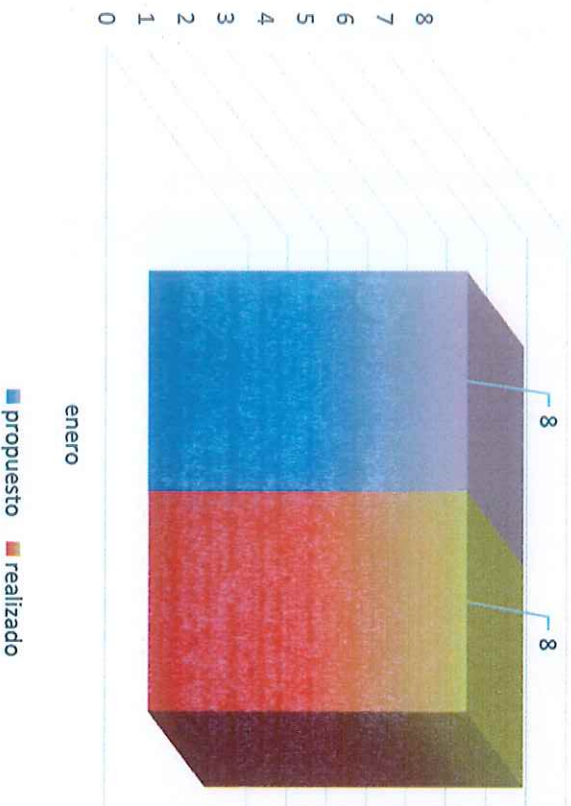


ESTADISTICA POR ACTIVIDAD ENERO 2026

MANTENIMIENTO DE AIRES



MANTENIMIENTO DE ELECTRICIDAD

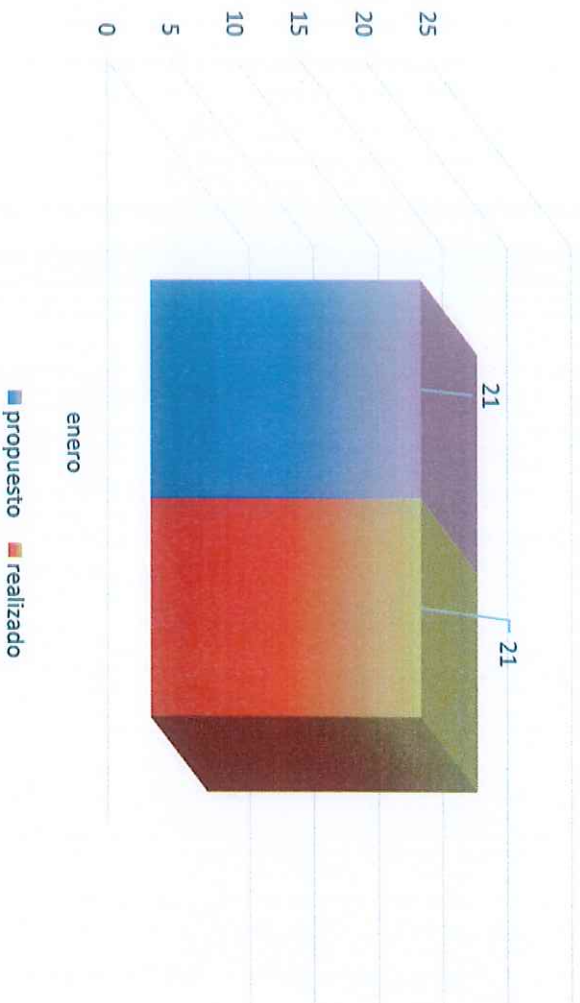




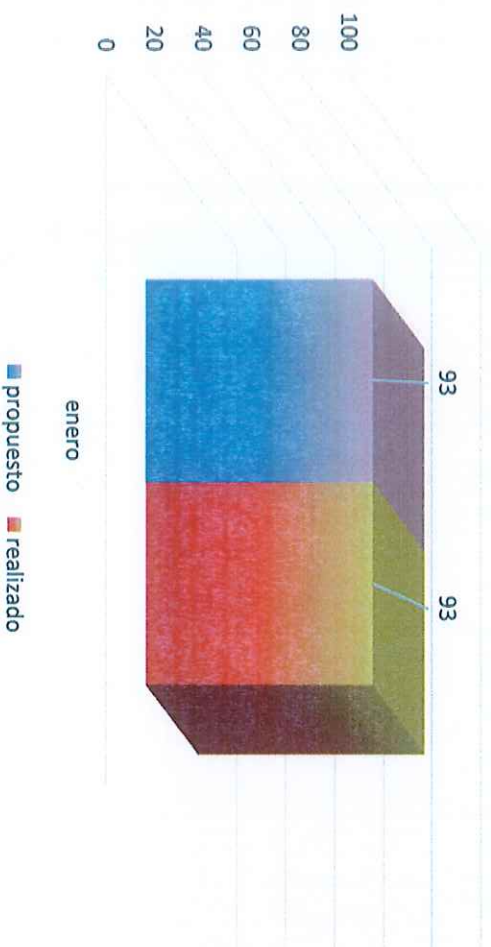
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD ENERO 2026



MANTENIMIENTO DE PLOMERIA



ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

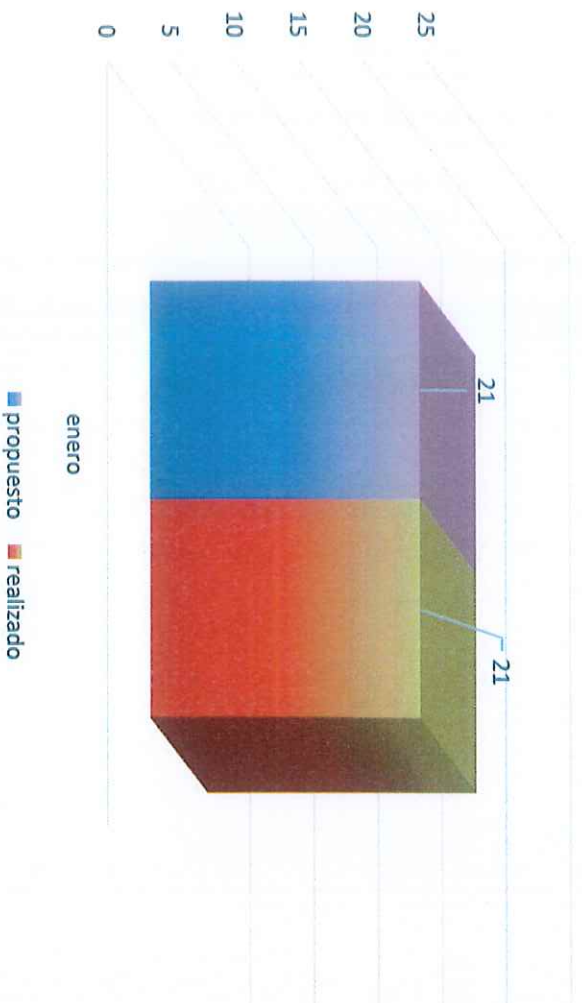


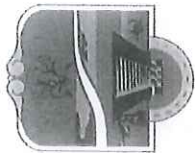


ESTADISTICA POR ACTIVIDAD ENERO 2026

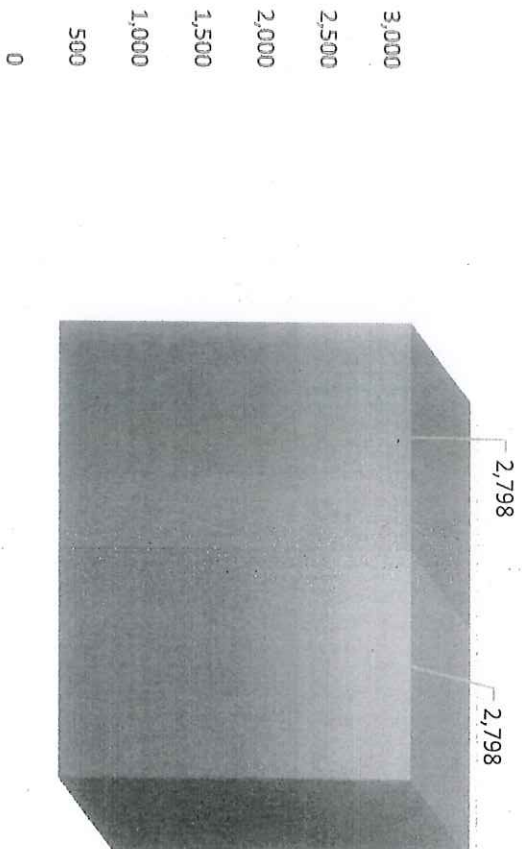


ACTIVIDADES GENERALES





ESTADISTICA TOTAL DE LAS ACTIVIDADES EN ENERO 2026



ARO. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

DIRECCION DE SERVICIOS
GENERALES

MUNICIPIO DE TULUM

MUNICIPIO DE TULUM

04 FEB. 2026

RECIBIDO

OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO





Acceso

Dependencia: Oficialía Mayor
Dirección: Servicios Generales
Oficio: OM/SG/109/2026.

ASUNTO: se envía informe mensual.

Tulum, Quintana Roo., a 03 de marzo del 2026.

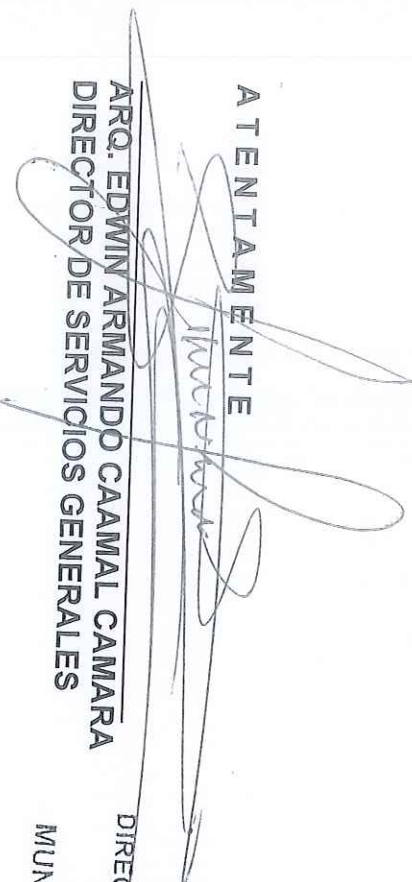
LIC. JUAN ANTONIO GARZA PEREZ
OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO
DE TULUM, QUINTANA ROO.
PRESENTE.

Por medio del presente me dirijo a Usted, de la manera mas atenta para enviarle el reporte mensual de las actividades realizadas en los departamentos de intendencia, róticos, eventos asistidos, mantenimiento de aires acondicionados, electricidad, plomería, trabajos generales y del área administrativa de esta Dirección de Servicios Generales con 2,343 actividades del mes de febrero 2026.

Anexo: reporte de actividades con evidencias.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

A T E N T A M E N T E



ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES



DIRECCIÓN DE SERVICIOS
GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM

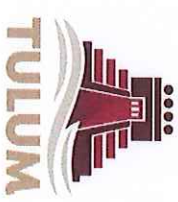
C.c.p. archivo
Realizó. DEMC
Autorizó. EAACC

MUNICIPIO DE TULUM
Recibido 10:25
RECIBIDO
0
04 MAR. 2025

OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO



**REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2026
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 03 de Febrero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

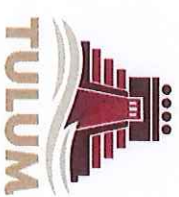
Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2026
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

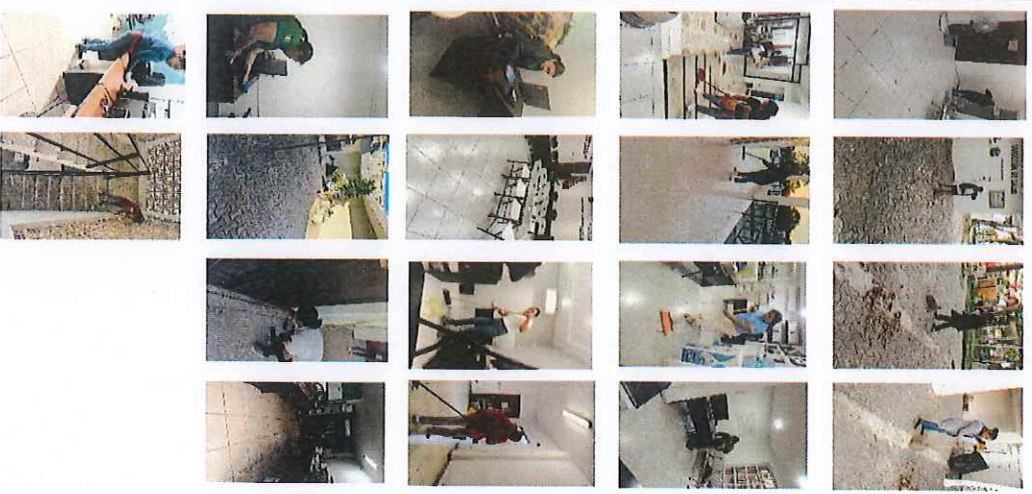


FECHA: 04 de febrero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento:

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 05 de Febrero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Beas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2026
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 06 de Febrero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 09 de Febrero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2026
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 10 de Febrero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA", oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pasquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2026
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 11 de Febrero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

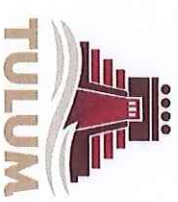
Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pasquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2026
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 12 de Febrero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 13 de Febrero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA




En los baños del parque 2 aguas se realizo la limpieza durante el evento de la feria del inmobiliario.






**REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2026
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



<p>FECHA: 14 de Febrero 2026</p>	<p>EVIDENCIA</p>
<p>En los baños del parque 2 aguas se realizo la limpieza durante el evento de la feria del inmobiliario.</p>	

<p>FECHA: 15 de Febrero 2026</p>	<p>EVIDENCIA</p>
<p>En el domo del parque 2 aguas, se realizo la limpieza por el evento del foro de la consulta de la soberanía de México.</p>	



**REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2026
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 18 de Febrero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

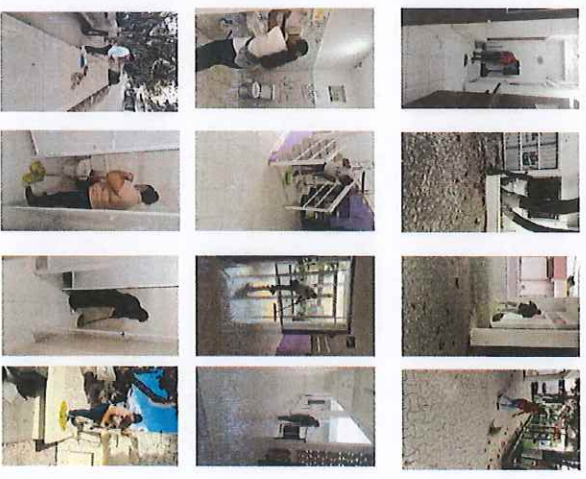


FECHA: 19 de Febrero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se entregaron 38 kits de material de limpieza para unas oficinas del Ayuntamiento.



Se realizó el armado de 38 kits de limpieza para las diversas oficinas del Ayuntamiento.





REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 20 de Febrero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

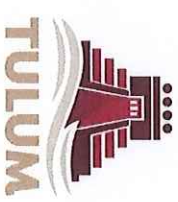


En los baños del domo del arque 2 aguas, se realizo la limpieza durante el evento de la feria del trabajo.





REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 23 de Enero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento:

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2026
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

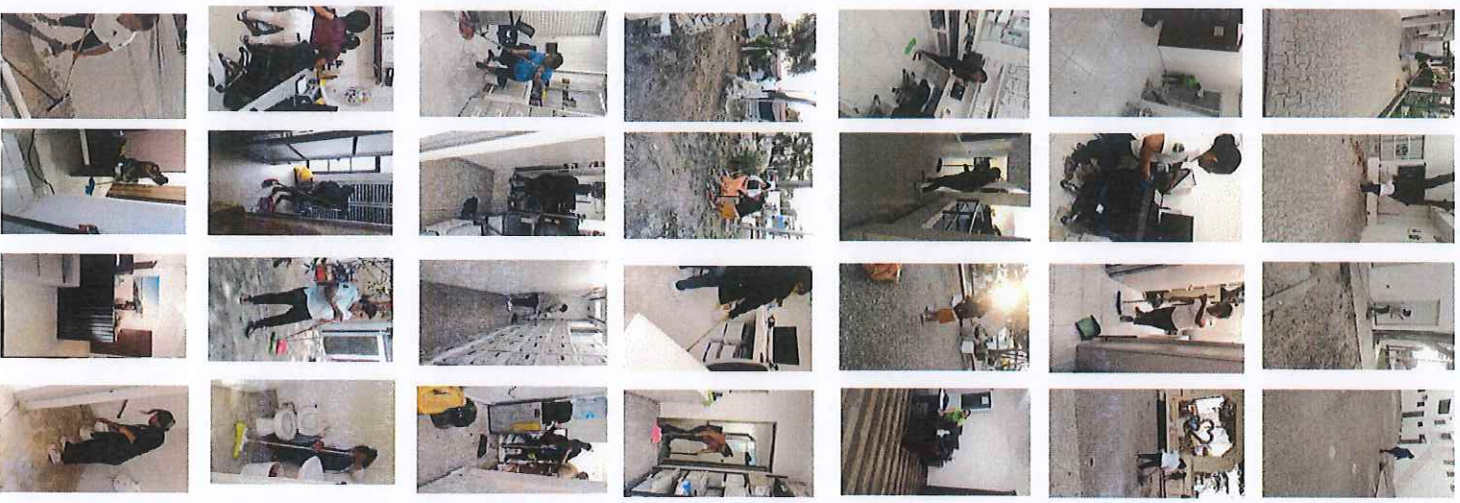


FECHA: 24 de Febrero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 25 de Febrero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Area administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

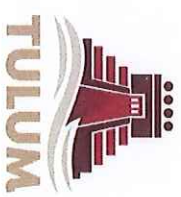


Se realizado el armado de 38 kits de limpieza para las diversas oficinas del Ayuntamiento.





REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

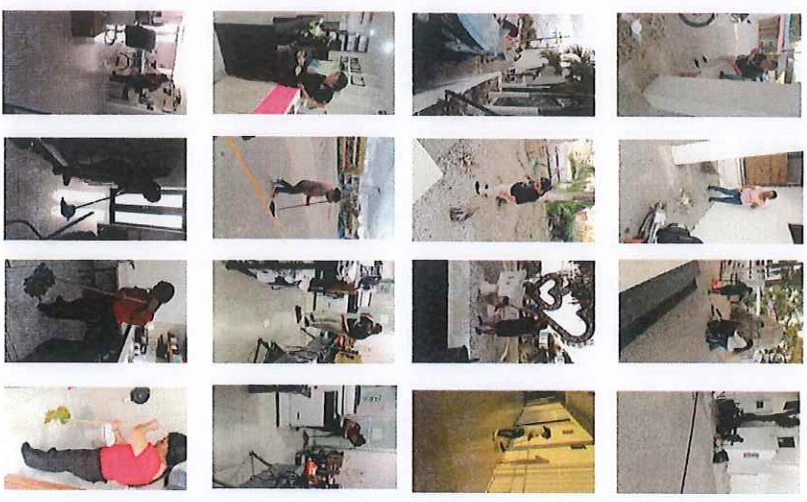


FECHA: 26 de Febrero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se entregaron 38 kits de material de limpieza para unas oficinas del Ayuntamiento.





**REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2026
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 27 de Febrero 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (Del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.







EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026 Área de Rótulos



FECHA: 01 de Febrero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la Trigésima Tercera Sesión Ordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la Trigésima Cuarta Sesión Ordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.	  EVIDENCIA
FECHA: 03 de Febrero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se realizo el rotulo de la caseta de policia que se encuentra en la entrada del Palacio Municipal.	  EVIDENCIA
FECHA: 04 de Febrero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se realizo el rotulo de una mampara para el evento cívico del CIX (109) Aniversario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	 EVIDENCIA
FECHA: 09 de Febrero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En el interior de la oficina de la Dirección de Archivo Municipal, se realizo el rotulo de logotipos de la administración.	 EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026 Área de Rótulos



FECHA: 11 de Febrero 2026

- Se inicio con el rotulo de logotipos del edificio de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana.

EVIDENCIA



FECHA: 12 de Febrero 2026

- En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Instalación del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal /COPLADEMUM) del Municipio de Tulum, correspondiente a la Administración 2024-2027.

EVIDENCIA



- Se continuo con el rotulo de logotipos del edificio de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana.

FECHA: 18 de Febrero 2026

EVIDENCIA

- Se continuo con el rotulo de logotipos del edificio de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana.
- Se realizo el rotulo en la entrada del edificio los logotipos y nombre de la escuela primaria Tulum.





REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026 Área de Rótulos



FECHA: 19 de Febrero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la cuarta feria del empleo Tulum 2026.	
FECHA: 20 de Febrero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se realizo rótulos de letreros viales que se utilizan para dirigir tránsito vehicular.	
FECHA: 23 de Febrero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se realizo el rotulo de una mampara para el evento cívico del CCV (205) Aniversario del día de la Bandera Nacional.	
FECHA: 24 de Febrero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la primera demostración de escoltas.	



REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026 Área de Rótulos



FECHA: 25 de Febrero 2026

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de basquetbol sin fronteras.

EVIDENCIA



- En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la mesa de participación ciudadana en la elaboración del programa de manejo para la gestión integral de economía circular y residuos solidos de Tulum, (PMGIECRST).

FECHA: 26 de Febrero 2026

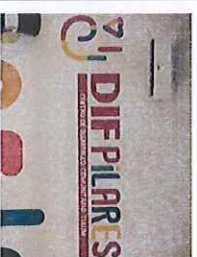
- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del taller técnico participativo del programa de desarrollo urbano del centro de población de Tulum.

EVIDENCIA



- Se realizo el rotulo de 5 bloques de madera para ser utilizados como señalamientos viales durante el evento del carnaval Tulum 2026.

- En una oficina del Centro de Desarrollo Comunitario del DIF Tulum, que se encuentra en el polideportivo, se modifiko el rotulo del interior de la oficina.



FECHA: 27 de Febrero 2026

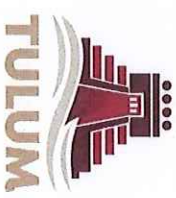
- En una oficina del Centro libre para las mujeres, que se encuentra en el polideportivo, se modifiko el rotulo del interior de la oficina.











EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026 Asistencia en eventos



<p>FECHA: 03 de Febrero 2026</p>	<p>EVIDENCIA</p> 
<ul style="list-style-type: none">▪ En el parque de la cultura maya se instalo una mampara en blanco de 3 piezas y se le coloco una lona impresa para el evento del festival del tamal.	
<p>FECHA: 04 de Febrero 2026</p>	<p>EVIDENCIA</p>  
<p>FECHA: 05 de Febrero 2026</p>	<p>EVIDENCIA</p>  
<p>FECHA: 11 de Febrero 2026</p>	<p>EVIDENCIA</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En la sala de cabildo, se instalaron 30 sillas para el evento de Sesión de Instalación del Comité del COPLADEMUM.▪ En el escenario del parque de la cultura maya, se instalo una estructura metálica con lona impresa para el evento de la feria Inmobiliaria Tulum, 2026.    



REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026 Asistencia en eventos



FECHA: 12 de Febrero 2026

- En una iglesia local, se instalaron 80 sillas para un evento a realizarse, evento realizado por la iglesia local en coordinación con la Dirección de Asuntos Religiosos.

EVIDENCIA



- A un costado del escenario del parque de la cultura maya, se instalo un toldo forrado a los laterales para un evento a realizarse.

FECHA: 13 de Febrero 2026

- En el domo del parque de la croc, se instalaron 100 sillas y 2 mesas para un evento a realizarse por la Dirección General de Bienestar.
- En el estacionamiento de Oficialia Mayor, se instaron 2 toldos, 3 mesas y 20 sillas, para el pago de nomina del personal del Ayuntamiento.
- En el domo del parque de la comunidad de Francisco Uh May, se instalaron 200 sillas para un evento a realizarse, evento realizado por una iglesia local de esa comunidad en coordinación con la Dirección de Asuntos Religiosos.

EVIDENCIA



FECHA: 14 de Febrero 2026

- En una iglesia local se instalaron 80 sillas para un evento a realizarse, evento realizado por la iglesia local en coordinación con la Dirección de Asuntos Religiosos.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026 Asistencia en eventos



FECHA: 15 de Febrero 2026

- En el escenario del parque de la cultura maya, se instalaron lonas impresas para los eventos a realizarse del carnaval 20226.



EVIDENCIA

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 200 sillas, una mampara en blanco de 4 piezas donde se le puso una lona impresa para el evento de la asamblea informativa en defensa de la soberanía nacional.



FECHA: 18 de Febrero 2026

- En el domo del interior de la escuela Primaria Tulum de la colonia Xul kaa, se instalaron 200 sillas para el evento de la entrega del domo por parte de la Gobernadora del Estado.



EVIDENCIA

FECHA: 19 de Febrero 2026

- En una iglesia local se instalaron 100 sillas y 5 mesas para un evento a realizarse, evento realizado por la iglesia local en coordinación con la Dirección de Asuntos Religiosos.



EVIDENCIA

FECHA: 20 de Febrero 2026

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 120 sillas y una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la Cuarta Feria del Empleo Tulum 2026, evento realizado por la Dirección de Planeación y Estrategias Económicas.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026 Asistencia en eventos



FECHA: 20 de Febrero 2026

- En la Escuela Secundaria ZAMMA, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la Jornada Nacional de Tequios por la Paz y contra las Adicciones, evento realizado por la Dirección de la Juventud en coordinación con la Dirección de la escuela secundaria.



EVIDENCIA

FECHA: 23 de Febrero 2026

- En la sala de cabildo, se instalaron 20 sillas para un evento a realizarse.



EVIDENCIA

FECHA: 24 de Febrero 2026

- En el parque de la cultura maya, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento cívico del CCV(205) aniversario del día de la Bandera Nacional, evento realizado por la Dirección de Gobierno.
- En la sala de cabildo, se instalaron 50 sillas para un evento a realizarse.
- En la escuela secundaria Zamna, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la primera demostración de escoltas, evento realizado por la institución educativa en coordinación con la Dirección de Educación.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026 Asistencia en eventos



FECHA: 25 de Febrero 2026

- En el domo de la unidad deportiva, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas, para el evento deportivo de basquetbol sin fronteras, evento realizado por la Dirección de Igualdad de Genero.



EVIDENCIA

FECHA: 26 de Febrero 2026

- En el domo del parque de la CROC, se instalaron 15 sillas y una mesa para el evento de Jóvenes construyendo el futuro, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.
- En la sala de juntas de la Dirección de Planeación, se instalaron 45 sillas y 2 mesas para un evento a realizarse.
- En el parque de la cultura maya, se instalaron toldos para ser utilizados en las festividades del carnaval Tulum 2026.
- En el parque de la cultura maya, se instalaron 15 sillas y 1 mesa en un toldo cerrado que será utilizado como camerino para los artistas durante las festividades del carnaval Tulum 2026.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026 Asistencia en eventos



FECHA: 28 de Febrero 2026

EVIDENCIA

- En un costado del domo doble de la unidad deportiva, se instaló un toldo cerrado para ser utilizado como camerino durante el evento de Mujeres Poder el próximo lunes 02 marzo 2026.

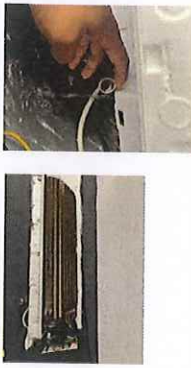







REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026



Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 06 de Febrero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En la oficina de Jueces Cívicos, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y se destupió la manguera de desagüe que se encontraba obstruido.	
FECHA: 11 de Febrero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En la sala de recepción de presidencia, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado, ya que no encendía por lo que se realizo el chequeo general y se reprogramo quedando en buen funcionamiento.En las oficinas de SITAEM, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se checo el nivel de gas refrigerante y se le realizo el complemento.	
FECHA: 12 de Febrero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En la oficina de la Dirección de Movilidad, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	
FECHA: 18 de Febrero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En la oficina de la Dirección de Protección Civil, se realizo la revisión de un aire acondicionado, donde se encontró que el ventilador del compresor no funciona.	



REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026



Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 18 de Febrero 2026

- En la oficina de la Dirección de Registro Civil, se realizo la revisión de un aire acondicionado para su buen funcionamiento.



EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Tecnología de la Comunicación, se realizo la revisión de un aire acondicionado donde se detectó que el capacitor y el ventilador están deterioradas quedando pendiente en su reparación.



- En la oficina de la Dirección de Tecnología de la Comunicación, se realizo el mantenimiento preventivo de un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.

FECHA: 19 de Febrero 2026

- En la oficina de la Dirección General de Bienestar, se realizo el mantenimiento preventivo de 2 aires acondicionados donde se les realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.



EVIDENCIA

FECHA: 20 de Febrero 2026

- Se desmantelo el aire acondicionado de una de las oficinas de la Dirección de Protección Civil, para sacar la pieza que se encuentra en mal estado y poder conseguir uno nuevo.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026

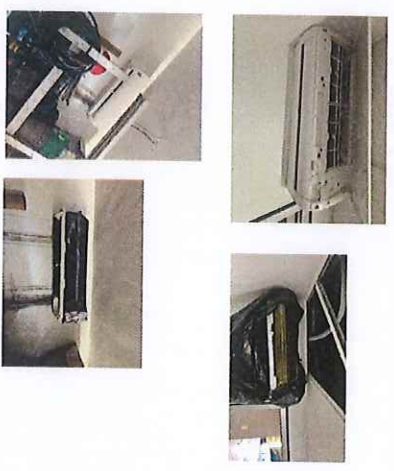


Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 25 de Febrero 2026

EVIDENCIA

- En la oficina privada del director general de SITAEEM, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.



- En la bodega de la Dirección de Servicios Generales, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.

FECHA: 27 de Febrero 2026

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Parques y Panteones, se realizo la revisión de un aire acondicionado donde se le detecto el problema que hace que no enfríe, se realizo la lista de necesidades para poder repararlo quedando pendiente cuando se compre el material.



- En una oficina de las instalaciones del polideportivo, se instalo un aire acondicionado nuevo.



REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026



Mantenimiento de electricidad

FECHA: 03 de Febrero 2026

- En el parque de la cultura maya, se colocaron cablerías y focos a si como un break de encendido en un árbol que se encuentra el arco de las letras de TULUM.



EVIDENCIA

FECHA: 04 de Febrero 2026

- En el parque de la cultura maya, se continuo con la colocación de cablerías y focos para la iluminación del arco de las letras de TULUM.



EVIDENCIA

FECHA: 05 de Febrero 2026

- En las oficinas de la Dirección de Servicios Generales, por la parte exterior frente al estacionamiento se realizo la reparación del contacto de la cámara de seguridad y de la iluminación.



EVIDENCIA

FECHA: 06 de Febrero 2026

- En el parque de la cultura maya, se continuo con la colocación de cablerías y focos para la iluminación del arco de las letras de TULUM.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026



Mantenimiento de electricidad

FECHA: 06 de Febrero 2026

- En las oficinas de Oficialía Mayor, se realizo el cambio de los focos a focos tipo lets.



EVIDENCIA

FECHA: 09 de Febrero 2026

- En el parque de la cultura maya, se continuo con la colocación de cablerías y focos para la iluminación del arco de las letras de TULUM.



EVIDENCIA

FECHA: 10 de Febrero 2026

- En las oficinas de Oficialía Mayor, se realizaron cambios de soquets y focos para la iluminación así como la instalación de canaletas y contactos dobles.



EVIDENCIA

FECHA: 11 de Febrero 2026

- En las oficinas de Oficialía Mayor, se continuo con los cambios de soquets y focos para la iluminación.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026



Mantenimiento de electricidad

FECHA: 12 de Febrero 2026

EVIDENCIA

- Se realizo el apagado de luces del arco en el parque de la cultura maya.



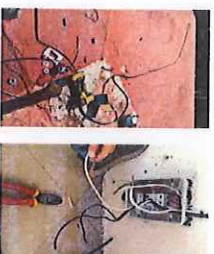
- En la oficinas de SITAEM, se instalaron 2 contactos dobles supliendo uno que esta en malas condiciones.



- En las oficinas de Secretaría General, se instalo un contacto doble con cablería en un escritorio y se corrigió un apagador de luces.



- En el kiosco del parque 2 aguas, se instalo una fotocelda para el pago automático de las luces.



- En el parque de la cultura maya, se instalaron el cableado, soquets y focos a 30 toldos para el evento de la feria de inmobiliaria.





REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026



Mantenimiento de electricidad

FECHA: 13 de Febrero 2026

- En el parque de la cultura maya, se continuo con la alimentación de energía eléctrica al alumbrado que esta en el arco como decoración y se realizo el cambio de la fotocelda del apagado automático.



EVIDENCIA

FECHA: 14 de Febrero 2026

- En el parque de la cultura maya, se desinstalaron el cableado, soquets y focos a 30 toldos que se utilizaron en el evento de la feria de inmobiliaria.



EVIDENCIA

FECHA: 16 de Febrero 2026

- En el parque de la cultura maya, se realizo la asistencia del encendido de las luces decorativas del arco.



EVIDENCIA

FECHA: 18 de Febrero 2026

- En el parque de la cultura maya, se instalaron un nuevo cableado con soquets y luces como decoración en un árbol.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026

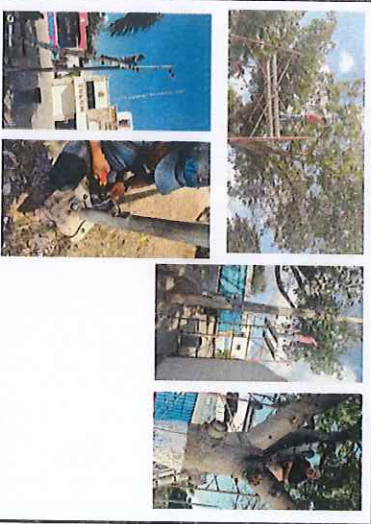


Mantenimiento de electricidad

FECHA: 19 de Febrero 2026

- En el parque de la cultura maya, se continuo con la instalación del cableado con soquets y luces como decoración en otros árboles.

EVIDENCIA



FECHA: 23 de Febrero 2026

- Se realizo la revisión de los breaks de energía eléctrica de las oficinas de la Consejería Jurídica y la Sindicatura por tener altas y bajas de corriente eléctrica.

EVIDENCIA



FECHA: 25 de Febrero 2026

- En la caseta de policía que se encuentra por el estacionamiento de Oficialia Mayor, se le dio mantenimiento a un contacto doble que estaba deteriorado, se corrigieron los cables y se puso un contacto doble nuevo.
- En el parque de la cultura maya, se instalaron cablerías, soquets y focos para la iluminación a un toldo cerrado que se utilizara como camerino de los artistas durante las festividades del carnaval.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026



Mantenimiento de electricidad

FECHA: 26 de Febrero 2026

- En el parque de la cultura maya, se instalo una cablería para instalar contactos e iluminación a un stan que se utilizara en las festividades del carnaval.



EVIDENCIA

FECHA: 27 de Febrero 2026

- En un modulo de las instalaciones del polideportivo, se instalo luminarias de barra tipo lets.
- En el gimnasio de la unidad deportiva, se le dio mantenimiento a los contactos y apagadores donde se recomienda suplir a 2 apagadores por estar deterioradas.
- En la oficina de la Dirección de Parques y Panteones, se le dio mantenimiento a un ventilador.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026



Mantenimiento en plomería

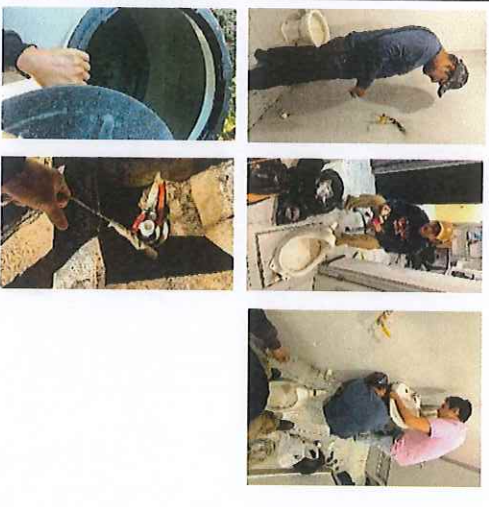
FECHA: 03 de Febrero 2026

- En las instalaciones de SITAEM, en el baño se desmantelo un wc y un lavabo y se colocaron nuevos reemplazando los que estaban en malas condiciones y se instalo las tuberías para la distribución del agua.

EVIDENCIA



- En la unidad deportiva, se checo el llenado de agua del Rotoplas que distribuye el liquido en los baños.

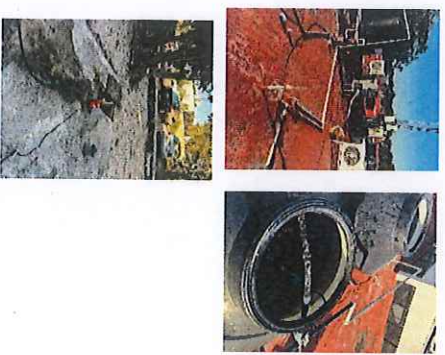


FECHA: 04 de Enero 2026

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.

EVIDENCIA

- En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el llenado del Rotoplas para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.





REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026



Mantenimiento en plomería

FECHA: 05 de Febrero 2026

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.



EVIDENCIA

FECHA: 06 de Febrero 2026

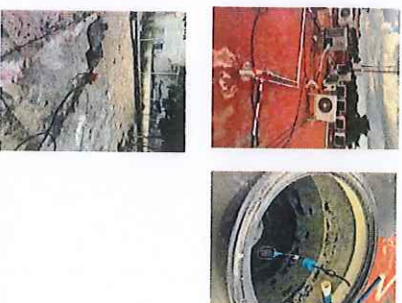
- En el baño de las oficinas de la Dirección de Contraloría, se le dio mantenimiento a un wc donde se le cambio el herraje de la caja de almacenamiento de agua.



EVIDENCIA

FECHA: 10 de Febrero 2026

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.
- En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el llenado del Rotoplas para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.



EVIDENCIA

FECHA: 11 de Febrero 2026

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026



Mantenimiento en plomería

FECHA: 12 de Febrero 2026

EVIDENCIA

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialia Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.



- En el baño de las oficinas de SITAEM, se instalo una jabonera.



- En el baño de las oficinas de Secretaría General, se instalo una mezcladora de un lavabo reemplazando la que esta en malas condiciones y se cambio la palanca de desagüe de la caja almacenadora de agua por estar quebrada..



FECHA: 13 de Febrero 2026

EVIDENCIA

- En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el llenado del Rotoplas para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.



- En los baños de la unidad deportiva, se realizo la revisión de la bomba centrífuga que ya no encendía encontrando que se ya esta deteriorada y se amarra el embobinado sugiriendo que se reemplace.









REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026



Mantenimiento en plomería


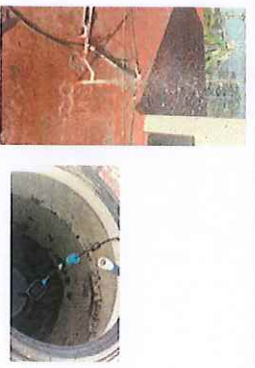

<p>FECHA: 18 de Febrero 2026</p>	<p>EVIDENCIA</p>
<ul style="list-style-type: none">Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.	
<p>FECHA: 19 de Febrero 2026</p> <ul style="list-style-type: none">En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el llenado del Rotoplas para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 20 de Febrero 2026</p> <ul style="list-style-type: none">Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 23 de Febrero 2026</p> <ul style="list-style-type: none">En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el llenado del Rotoplas para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.	<p>EVIDENCIA</p> 



REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026



Mantenimiento en plomería

FECHA: 23 de Febrero 2026	EVIDENCIA 
<ul style="list-style-type: none">En los baños de Oficialía Mayor, se destupieron las tuberías hidráulicas, al wc se le cambio el herraje de almacenamiento de agua y se cambio la tarja del lavabo. FECHA: 24 de Febrero 2026	EVIDENCIA 
<ul style="list-style-type: none">Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control. FECHA: 25 de Febrero 2026	EVIDENCIA 



REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026



Mantenimiento en plomería

FECHA: 26 de Febrero 2026

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficinaa Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.



EVIDENCIA

FECHA: 27 de Febrero 2026

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficinaa Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.
- En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el llenado del Rotoplas para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.



EVIDENCIA

FECHA: 28 de Febrero 2026

- En los baños de la unidad deportiva, se realizo la revisión de los wc y lavabos para verificar que todo este funcionando correctamente.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026 Actividades generales



FECHA: 01 de Febrero 2026

- Se realizo el pintado de las paredes exteriores de la caseta de policia que se encuentra en la entrada del Palacio Municipal.

EVIDENCIA



- En el parque de la cultura maya, se realizo la limpieza del arco donde se encuentra las letras de TULUM.
- Se realizo el pintado de las paredes exteriores de las oficinas de SITAEM.

FECHA: 02 de Febrero 2026

EVIDENCIA

- Se continuo con el pintado de las paredes exteriores de las oficinas de SITAEM.



- En el parque de la cultura maya, se realizo el pintado del arco donde se encuentra las letras de TULUM.



REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026 Actividades generales



FECHA: 03 de Febrero 2026

- En las instalaciones de SITAEM, se realizo el pintado de los baños.

EVIDENCIA



FECHA: 04 de Febrero 2026

- En el parque de la cultura maya, se continuo con los trabajos del decorativo por donde está el arco de las letras de TULLUM.

EVIDENCIA



FECHA: 05 de Febrero 2026

- En el parque de la cultura maya, se continuo con los trabajos del decorativo por donde está el arco de las letras de TULLUM.

EVIDENCIA



FECHA: 06 de Febrero 2026

- En el parque de la cultura maya, se continuo con los trabajos del decorativo por donde está el arco de las letras de TULLUM.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026 Actividades generales



FECHA: 08 de Febrero 2026

- En el parque de la cultura maya, se continuo con los trabajos del decorativo por donde está el arco de las letras de TULUM.



EVIDENCIA

FECHA: 09 de Febrero 2026

- En el parque de la cultura maya, se realizo el lavado de las esculturas de piedra.



EVIDENCIA

FECHA: 10 de Febrero 2026

- Se realizo el pintado de oficinas y pasillos de Oficialía Mayor.
- En el parque de la cultura maya, se realizo la poda de palmas y árboles trasladando las ramas al basurero municipal.
- En la playa pública denominada playa del pueblo, se realizo la reparación de las maderas del acceso ya que tubo un desperfecto por causa de un vehículo.



EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026 Actividades generales



FECHA: 11 de Febrero 2026

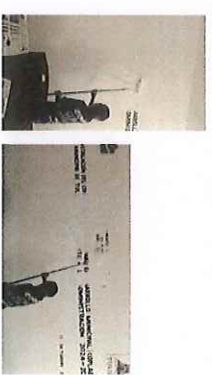
- En la playa pública denominada playa del pueblo, se continuo con la reparación de las maderas del acceso ya que tubo un desperfecto por causa de un vehículo.



EVIDENCIA

FECHA: 13 de Febrero 2026

- En la sala de cabildo, se realizo el pintado de la pared para que posteriormente se rotule en eventos posteriores solicitados.



EVIDENCIA

FECHA: 18 de Febrero 2026

- En el parque de la cultura maya, se realizo el lavado de los monumentos de piedras.



EVIDENCIA

FECHA: 19 de Febrero 2026

- Se realizo el pintado de las divisiones del estacionamiento de la Dirección de Salud Municipal.



EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026 Actividades generales



FECHA: 20 de Febrero 2026

- En la glorieta que se encuentra frente al Palacio municipal, se le realizo la limpieza y se sembraron plantas de hormato.



EVIDENCIA

FECHA: 23 de Febrero 2026

- En las instalaciones de la estación del tren maya, se recogieron 100 sillas y 15 mesas que fueron utilizados en un evento.



EVIDENCIA

- En la glorieta de la avenida principal, se realizo el riego de las plantas de ornato.



- En la oficina de Oficialía Mayor, se realizo el armado de unos muebles nuevos.



- En el baño de Oficialía Mayor, se le cambio la chapa de la puerta de acceso.





REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026 Actividades generales



FECHA: 24 de Febrero 2026

- En la oficina del Oficial Mayor, se armo una silla ejecutiva nuevo.



EVIDENCIA

FECHA: 27 de Febrero 2026

- Se realizo la limpieza en el área donde se realizaron trabajos del polideportivo.



EVIDENCIA

FECHA: 28 de Febrero 2026

- . En la escuela primaria Octaviano Solís, se realizo el pintado de las paredes exteriores de las aulas y de la entrada principal.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026 Actividades generales



FECHA: 28 de Febrero 2026

EVIDENCIA

- Se realizo el pintado de las gradas y pilares del domo doble y los baños de la unidad deportiva.







REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026



Actividades administrativas

FECHA: 01 al 28 de Febrero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se recibieron 39 oficios de diversas Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento para diversas actividades a realizar por esta Dirección de Servicios Generales.	
FECHA: 01 al 28 de Febrero 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se realizaron 45 oficios en respuestas a oficios recibidos y para tramites propias de esta Dirección de Servicios Generales.	



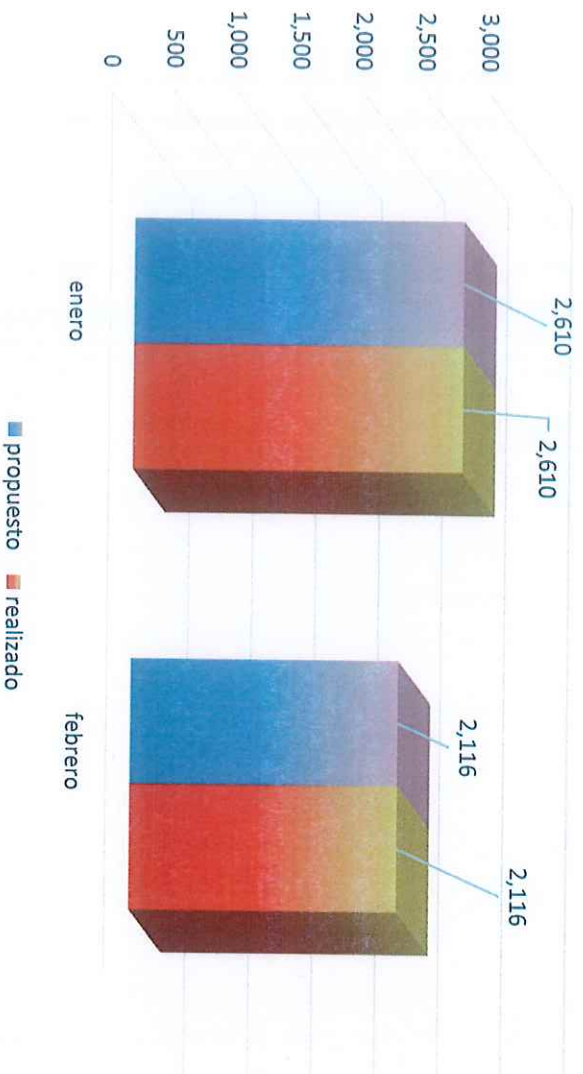
REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO 2026

Limpieza de oficinas



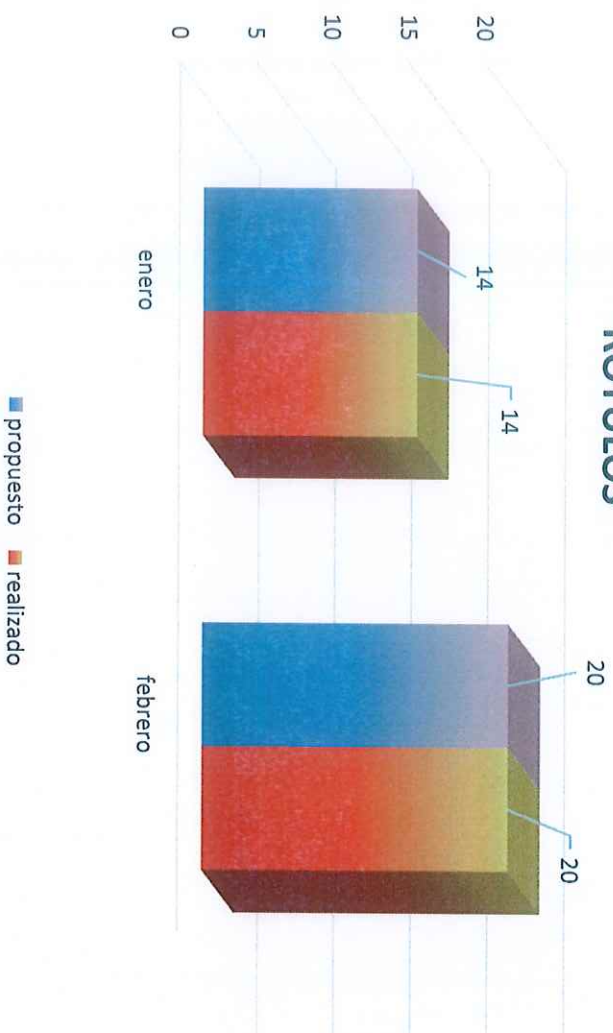
Actividad en Febrero 2026		Cantidad
Limpieza de oficinas		2,108
limpieza en otras áreas		4
Elaboración de kids de limpieza		2
Reparto de kid de limpiezas a diversas áreas		2
Total		2,116



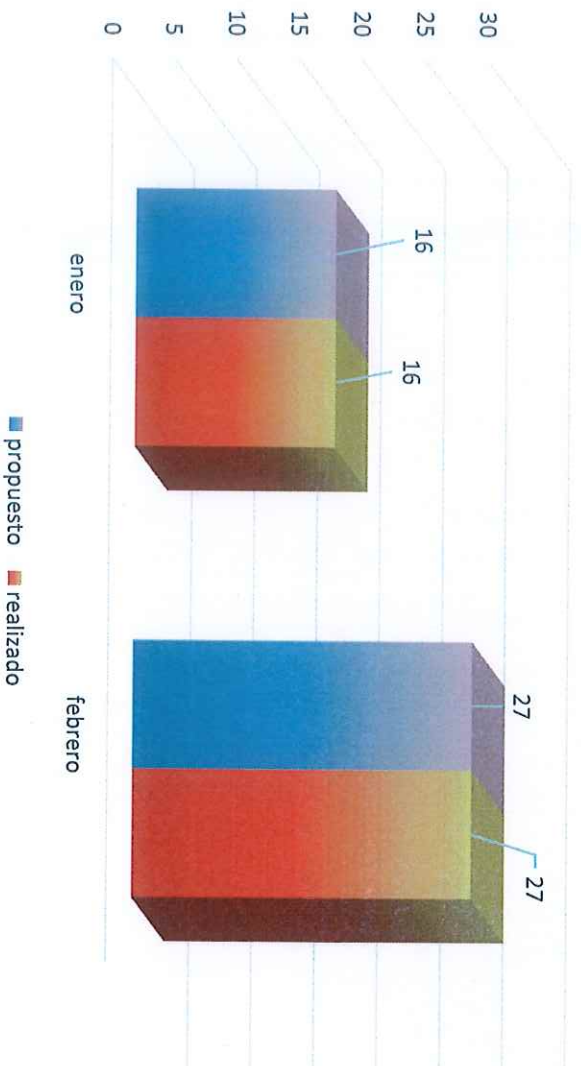
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD FEBRERO 2026



ROTULOS



EVENTOS ASISTIDOS

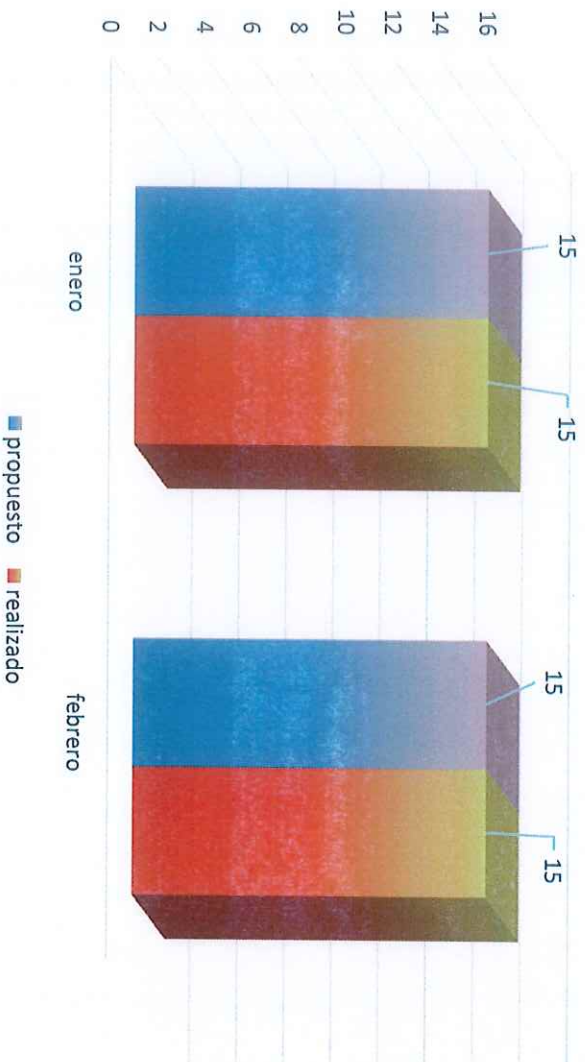




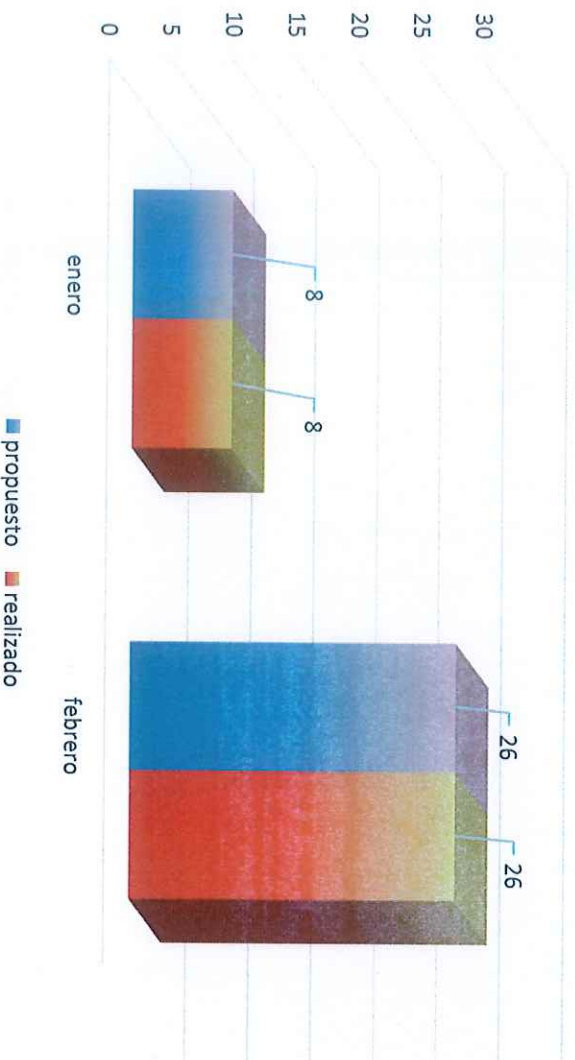
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD FEBRERO 2026



MANTENIMIENTO DE AIRES



MANTENIMIENTO DE ELECTRICIDAD

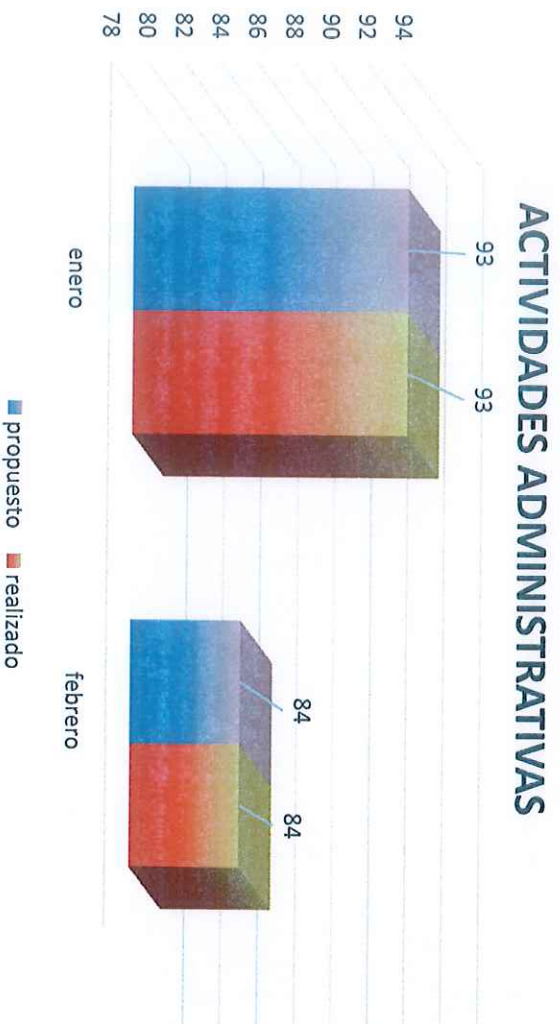
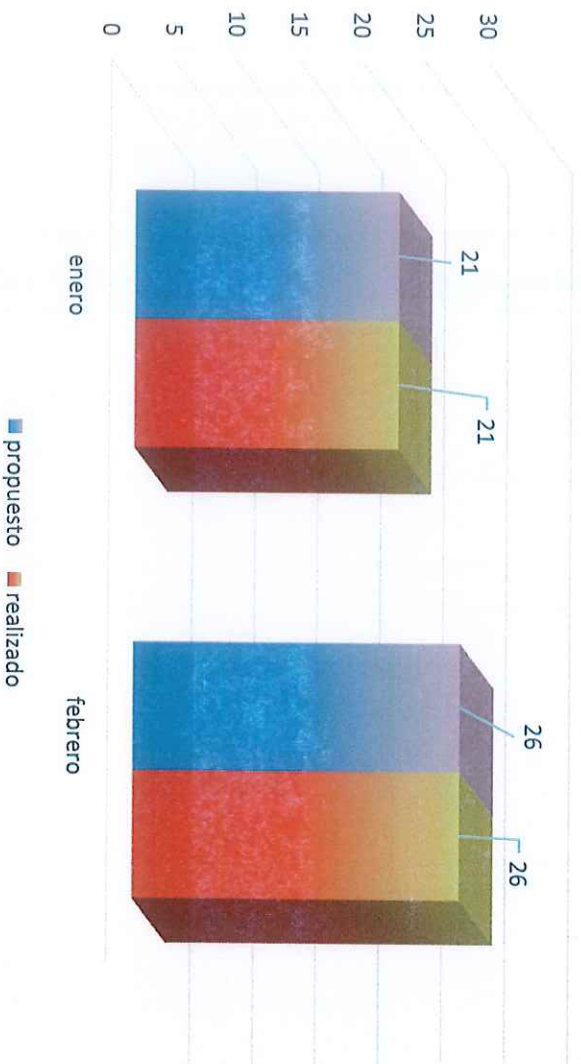




ESTADISTICA POR ACTIVIDAD FEBRERO 2026



MANTENIMIENTO DE PLOMERIA

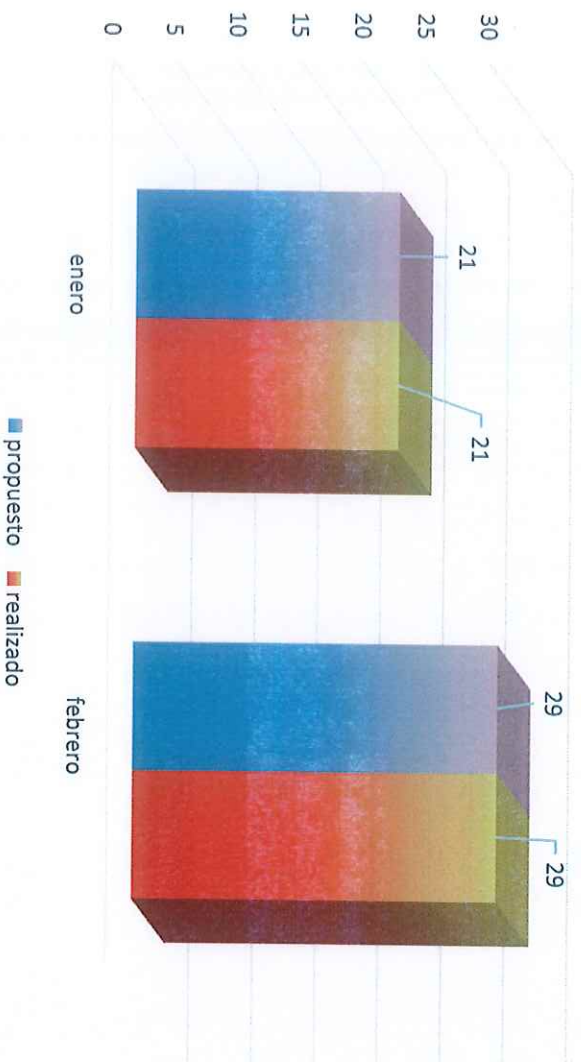




ESTADISTICA POR ACTIVIDAD FEBRERO 2026

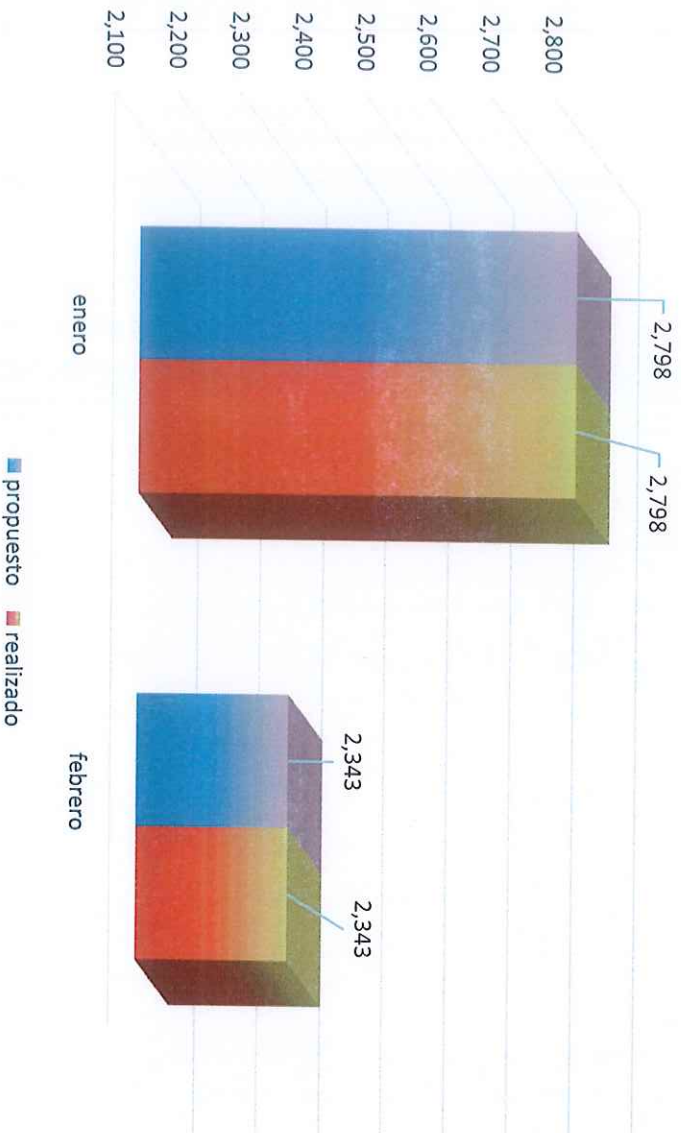


ACTIVIDADES GENERALES



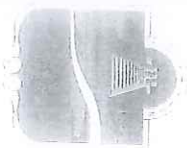


ESTADISTICA TOTAL DE LAS ACTIVIDADES EN FEBRERO 2026



[Signature]
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM

ARQ. EDWIN ARMANDO CAJMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES



Antonio Garza Perez

Dependencia: Oficialía Mayor
Dirección: Servicios Generales
Oficio: OM/SG/173/2026.

Tulum, Quintana Roo., a 06 de abril del 2026.

ASUNTO: se envía informe mensual.

LIC. JUAN ANTONIO GARZA PEREZ
OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO
DE TULUM, QUINTANA ROO.
P R E S E N T E.

Por medio del presente me dirijo a Usted, de la manera mas atenta para enviarle el reporte mensual de las actividades realizadas en los departamentos de intendencia, róticos, eventos asistidos, mantenimiento de aires acondicionados, electricidad, plomería, trabajos generales y del área administrativa de esta Dirección de Servicios Generales con 2,866 actividades del mes de marzo 2026.

Anexo: reporte de actividades con evidencias.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.



ATENTAMENTE
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
GENERALES

MUNICIPIO DE TULUM
ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

MUNICIPIO DE TULUM
12:50
06 ABR. 2025
RECIBIDO


OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. archivo
Realizó: _DEMC
Autorizó: _EAACC



**REPORTE MENSUAL
MARZO 2026
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



<p>FECHA: 01 de Marzo 2026</p>	<p>EVIDENCIA</p>
<p>Se realizo el apoyo en el lavado de la cancha del domo doble, limpieza en las áreas verdes del entorno de los domos, limpieza de los baños y limpieza de las sillas que se utilizaran para el día 02 de marzo en el evento de Mujeres es poder donde se contara con la presencia de la Gobernadora del estado.</p>	



REPORTE MENSUAL MARZO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 02 de Marzo 2026

Limpeza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

EVIDENCIA

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (Área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.



Se realizado el apoyo de la limpieza de los baños del domo doble durante el evento de mujeres es poder.





REPORTE MENSUAL MARZO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

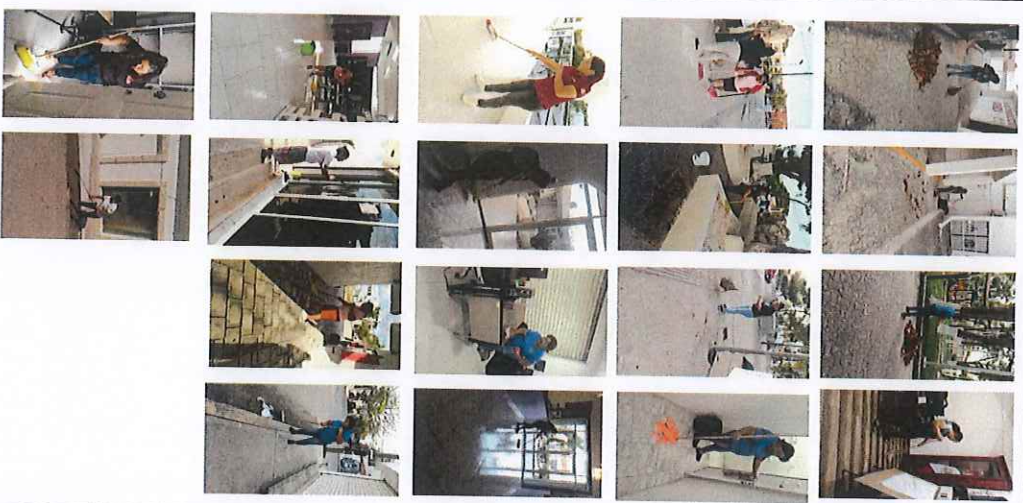


FECHA: 03 de Marzo 2026

Limpeza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se realizado el apoyo de la limpieza de los baños del domo doble durante el evento del registro de mujeres es poder.





REPORTE MENSUAL MARZO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

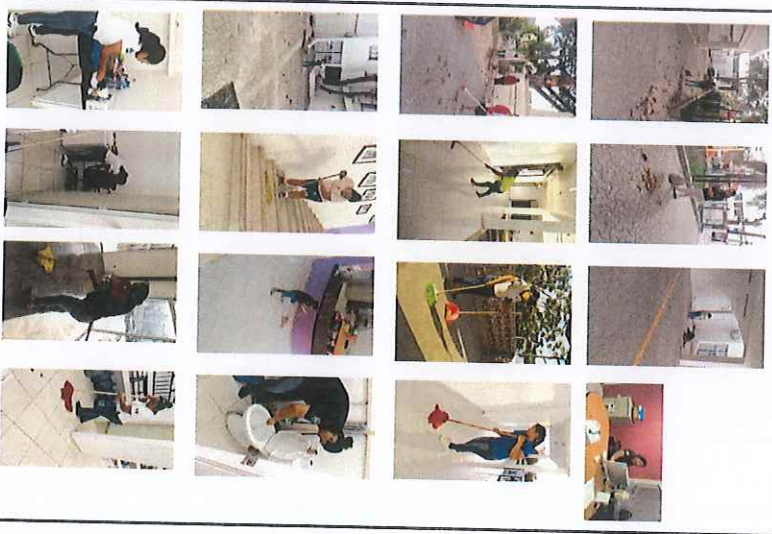


FECHA: 04 de Marzo 2026

124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civil, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se realizado el armado de 38 kits de limpieza para las diversas oficinas del Ayuntamiento.



Se realizado el apoyo de la limpieza de los baños del domo doble durante el evento del registro de mujeres es poder.





REPORTE MENSUAL MARZO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 05 de Marzo 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento:

EVIDENCIA



Se entregaron 38 kits de material de limpieza para unas oficinas del Ayuntamiento.



Se realizó el apoyo de la limpieza de los baños del domo doble durante el evento del registro de mujeres es poder.

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodegas), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





REPORTE MENSUAL MARZO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

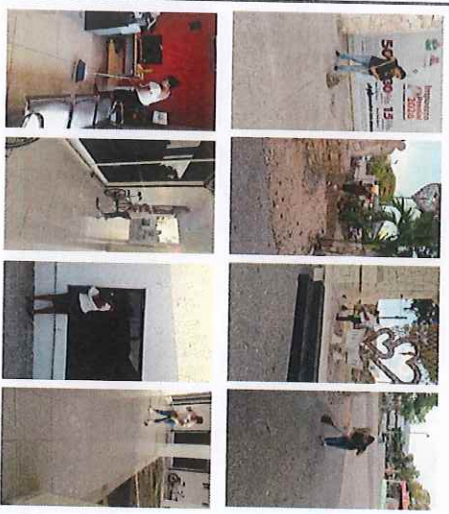


FECHA: 06 de Marzo 2026

EVIDENCIA

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento:

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, capildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civil, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.



Limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas, por el evento del 3er. Torneo Nacional de Maxi baloncesto.



Limpieza de los baños de la escuela secundaria Zamna por el evento del 3er. Torneo Nacional de Maxi baloncesto.



Se realizó el apoyo de la limpieza de los baños del domo doble durante el evento del registro de mujeres es poder.





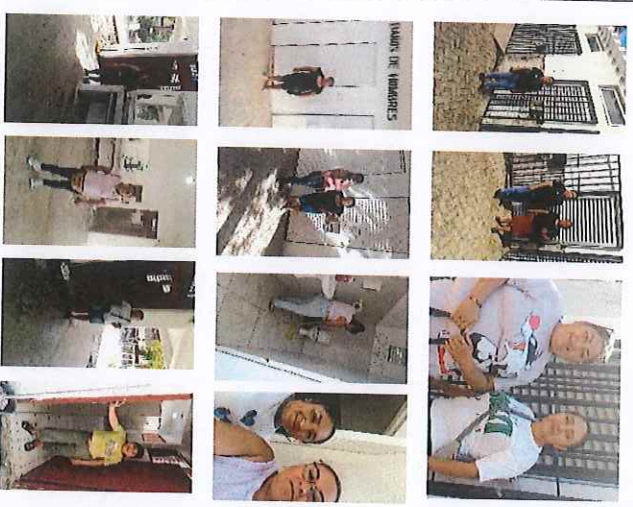
**REPORTE MENSUAL
MARZO 2026
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 07 de Marzo 2026

Limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas, por el evento del 3er. Torneo Nacional de Maxi baloncesto.

EVIDENCIA



Limpieza de los baños del domo doble de la unidad deportiva, por el evento del 3er. Torneo Nacional de Maxi baloncesto.

Limpieza de los baños de la escuela secundaria Zamnal, por el evento del 3er. Torneo Nacional de Maxi baloncesto.

FECHA: 08 de Marzo 2026

Limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas, por el evento del 3er. Torneo Nacional de Maxi baloncesto.

EVIDENCIA



Limpieza de los baños del domo doble de la unidad deportiva, por el evento del 3er. Torneo Nacional de Maxi baloncesto.



**REPORTE MENSUAL
MARZO 2026
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

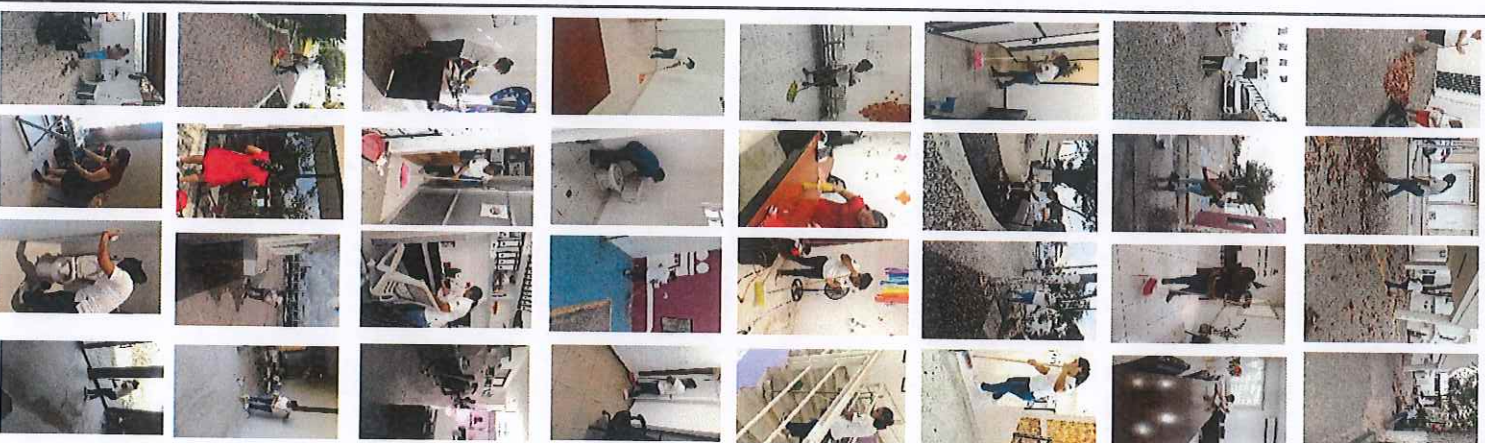


FECHA: 09 de Marzo 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

EVIDENCIA

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





REPORTE MENSUAL MARZO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 10 de Marzo 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos; Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civil, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL MARZO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

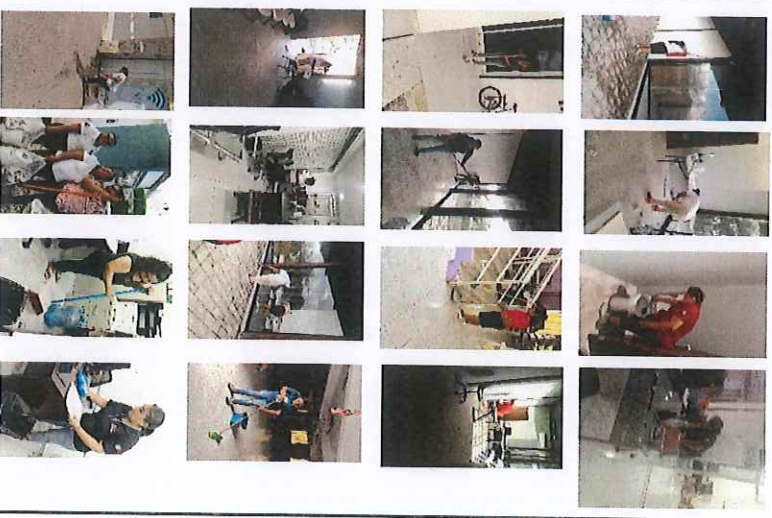


FECHA: 11 de Marzo 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

EVIDENCIA

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pasquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.



Se entregaron 38 kits de material de limpieza para unas oficinas del Ayuntamiento.





**REPORTE MENSUAL
MARZO 2026
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 12 de Marzo 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos; Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8 y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civil, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL MARZO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

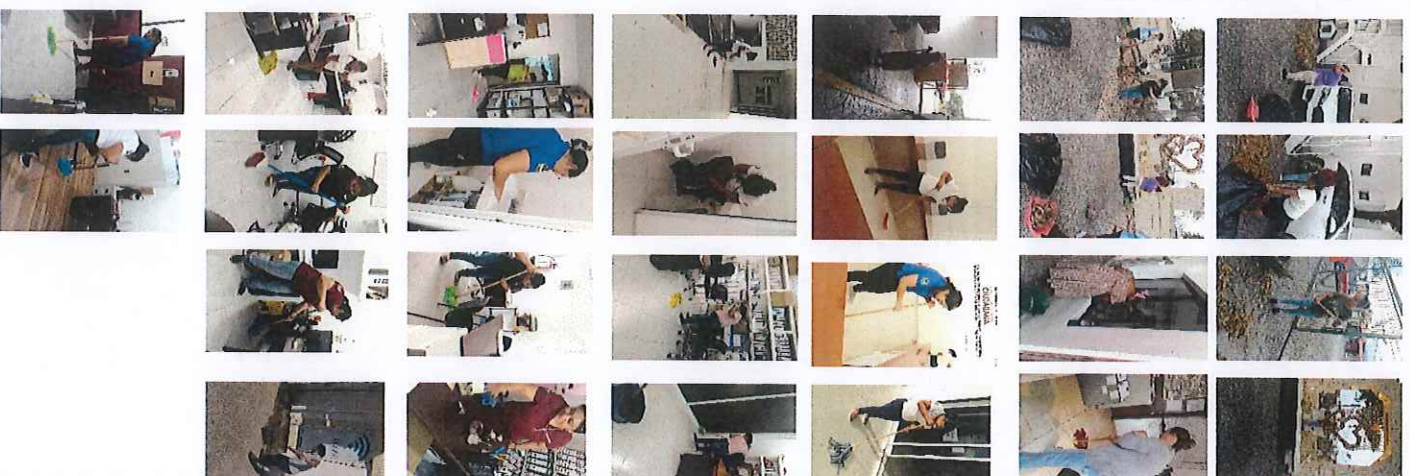


FECHA: 13 de Marzo 2026

Limpeza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

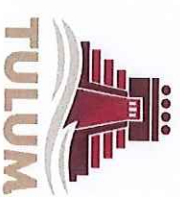
Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
MARZO 2026
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

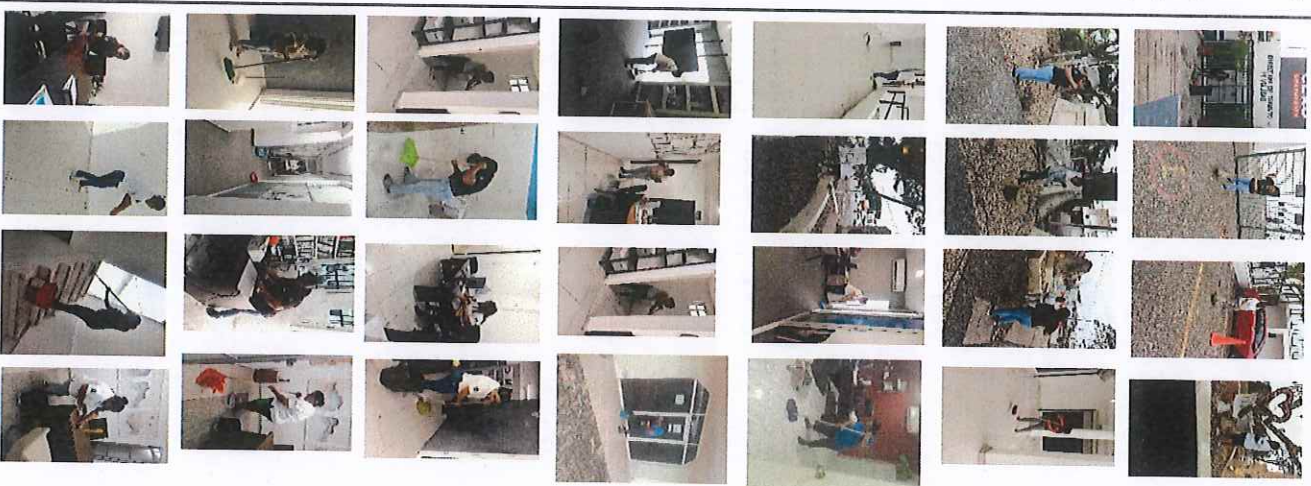


FECHA: 17 de Marzo 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (De Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL MARZO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 18 de Marzo 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

EVIDENCIA

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (Del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (Área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pasquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





**REPORTE MENSUAL
MARZO 2026
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

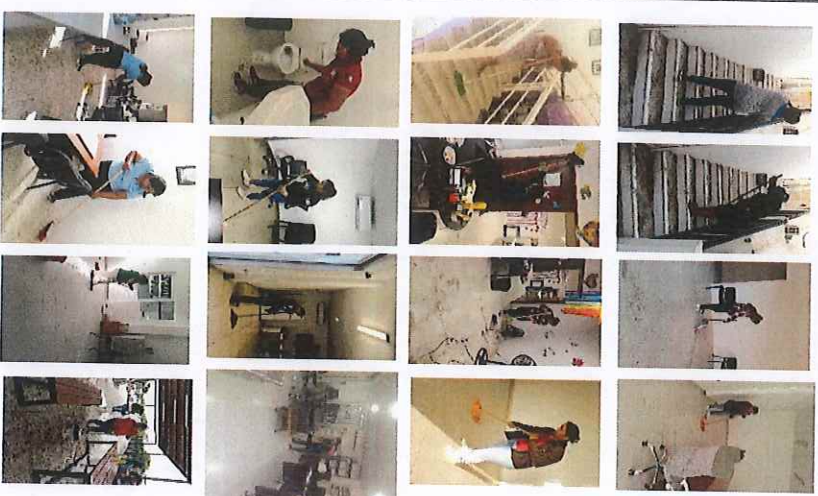


FECHA: 19 de Marzo 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

EVIDENCIA

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.



Se entregaron 38 kits de material de limpieza para unas oficinas del Ayuntamiento.





**REPORTE MENSUAL
MARZO 2026
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 20 de Marzo 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento:

EVIDENCIA

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





REPORTE MENSUAL MARZO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

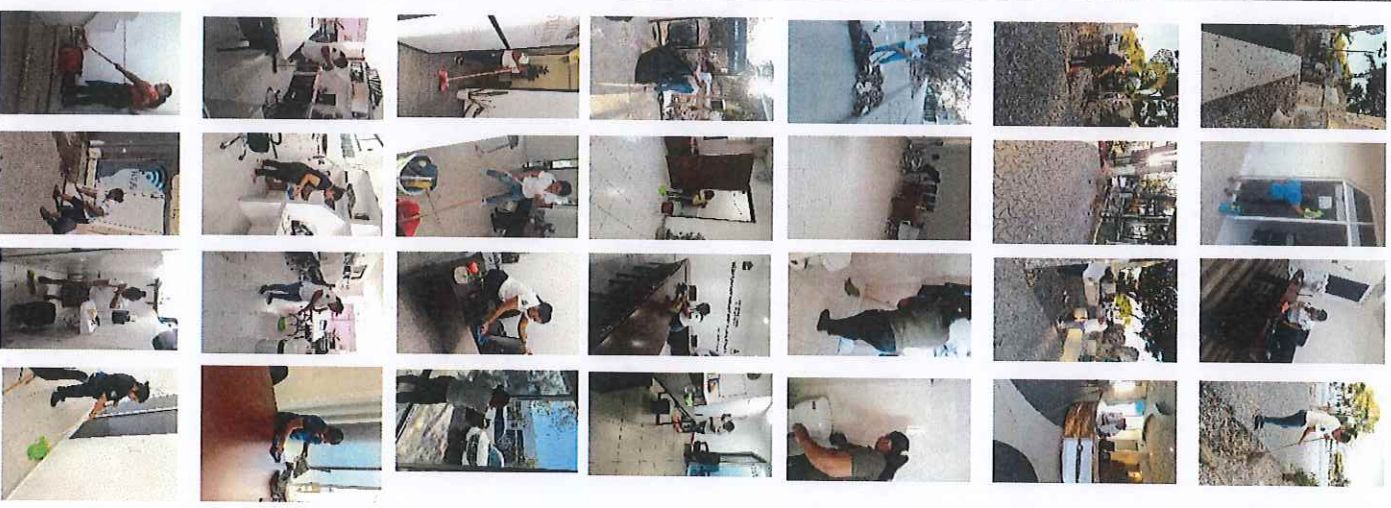


FECHA: 23 de Marzo 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

EVIDENCIA

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (Del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





**REPORTE MENSUAL
MARZO 2026
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

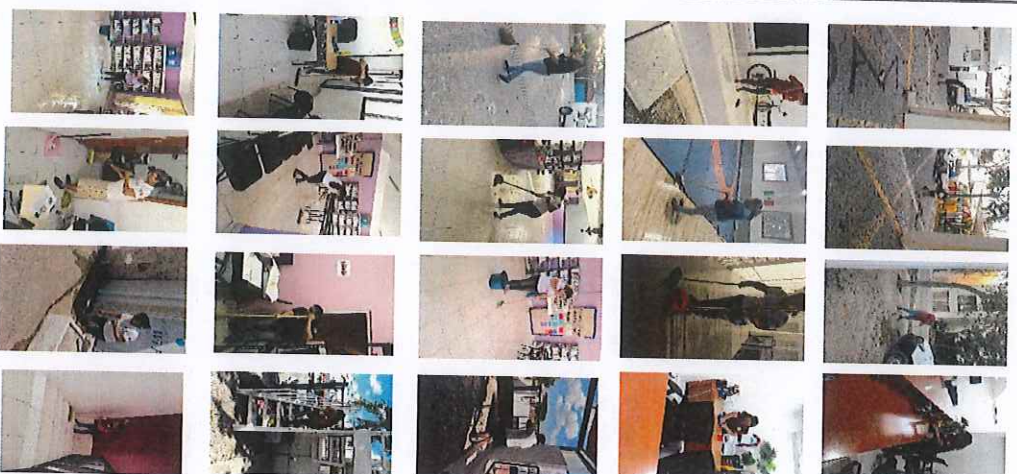


FECHA: 24 de Marzo 2026

EVIDENCIA

Limpeza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civil, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





**REPORTE MENSUAL
MARZO 2026
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 25 de Marzo 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento:

EVIDENCIA

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





REPORTE MENSUAL MARZO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

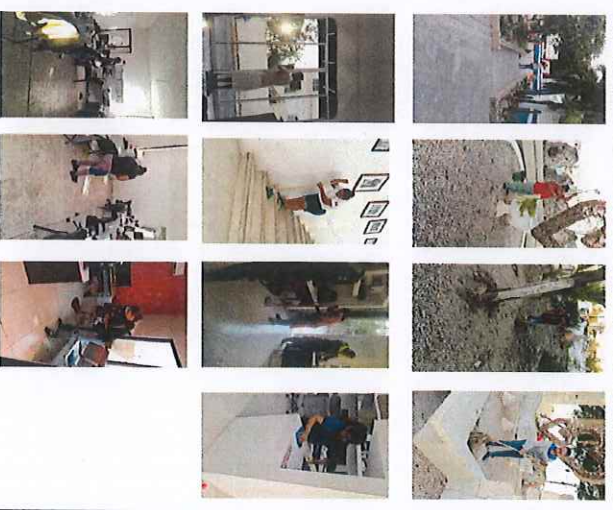


FECHA: 26 de Marzo 2026

Limpeza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento:

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se entregaron 34 kits de material de limpieza para unas oficinas del Ayuntamiento.



Se realizado el armado de 34 kits de limpieza para las diversas oficinas del Ayuntamiento.





**REPORTE MENSUAL
MARZO 2026
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 27 de Marzo 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

EVIDENCIA

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (Área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





**REPORTE MENSUAL
MARZO 2026
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 30 de Marzo 2026

124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

EVIDENCIA

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.



Se realizo el lavado del domo del parque 2 aguas



REPORTE MENSUAL MARZO 2026 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 31 de Marzo 2026

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

EVIDENCIA



En los baños del domo del parque 2 aguas, se realizo la limpieza durante el evento de la festival del taco.

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





REPORTE MENSUAL MARZO 2026 Área de Rótulos



FECHA: 05 de Marzo 2026

EVIDENCIA

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del 3er. Torneo nacional de maxi baloncesto Riviera Maya.
- En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Segunda Sesión Ordinaria de la Junta Directiva del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo, administración 2024-2027.
- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del encendido de luces por el día internacional de la mujer.



FECHA: 06 de Marzo 2026

EVIDENCIA

- En el domo doble de la unidad deportiva, se realizo el rotulo del logotipo de la administración en el piso del área de juego.



FECHA: 07 de Marzo 2026

EVIDENCIA






- En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Trigésima Quinta Sesión Ordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.





REPORTE MENSUAL MARZO 2026 Área de Rótulos



<p>FECHA: 10 de Marzo 2026</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En la cancha de usos múltiples del parque del fraccionamiento huracanes, se realizo el rotulo del logotipo de la administración.	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 11 de Marzo 2026</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En el edificio de la biblioteca pública municipal Jacinto Pat, se realizo el rotulo del nombre de la biblioteca y de los logotipos de la administración.	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 12 de Marzo 2026</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En la cancha de usos múltiples del parque del fraccionamiento huracanes, se realizo el rotulo de la administración a las gradas.	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 16 de Marzo 2026</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En la cancha de usos múltiples del parque del fraccionamiento huracanes, se realizo el rotulo de la administración a la barda perimetral.	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 17 de Marzo 2026</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del día internacional de las lenguas maternas.	<p>EVIDENCIA</p> 



REPORTE MENSUAL MARZO 2026 Área de Rótulos



FECHA: 18 de Marzo 2026

- En la sala de juntas de la Dirección de Planeación, se realizó el rotulo para el evento de la Instalación del Comité Especializado en Incendios Forestales 2026.

EVIDENCIA



FECHA: 23 de Marzo 2026

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la semana nacional de vacunación antirrábica canina y felina.

EVIDENCIA



FECHA: 24 de Marzo 2026

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del concurso de oratoria denominado Sembrando Igualdad con la voz.

EVIDENCIA



- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la 1era. Jornada nacional de la lucha contra el chikunguya y dengue 2026.





REPORTE MENSUAL MARZO 2026 Área de Rótulos



FECHA: 25 de Marzo 2026

EVIDENCIA

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de zumba denominado master class que empodera y mercadito con tejedoras de la patria.



- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del torneo de cascarita y dominadas de la jornada nacional de fut bol para las juventudes.



- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del cierre del programa Héroes y Detectives Ambientales ciclo escolar 2025-2026.



FECHA: 26 de Marzo 2026

EVIDENCIA

- En la sala de juntas de la Dirección de Planeación, se realizo el rotulo para el evento de la Primera Sesión Extraordinaria 2026 del Subcomité de Obras Públicas y Servicios Municipales del COPLADENUM.



- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del croque ton.



FECHA: 27 de Marzo 2026

EVIDENCIA

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de inauguración del paseo Tulum.





REPORTE MENSUAL MARZO 2026 Área de Rótulos



FECHA: 30 de Marzo 2026

EVIDENCIA

- En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo para la Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Infantil del Municipio de Tulum, Quintana Roo.
- En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la Primera Sesión Extraordinaria del 2026, del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal COPLADEMUN del Ayuntamiento de Tulum.
- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del festival del taco 2026.





REPORTE MENSUAL MARZO 2026



Asistencia en eventos

FECHA: 01 de Marzo 2026

- En el domo de la escuela primaria Tulum, de la colonia xul ka'a, se instalaron 249 sillas para el evento de la inauguración del domo por parta de la Gobernadora del Estado.



EVIDENCIA

- En el Centro de Justicia para las Mujeres, se instalaron 100 sillas para el evento de la inauguración del edificio por parte de la Gobernadora del Estado.



FECHA: 05 de Marzo 2026

- En el domo doble de la unidad deportiva, se instalaron 100 sillas y 5 mesas para el evento de registro de Mujer es Poder, evento realizado por el Gobierno del Estado en coordinación con la Dirección General de Bienestar.



EVIDENCIA

- En las oficinas de la Dirección de Salud Municipal, se dejaron 30 sillas que serán utilizadas en un evento.



FECHA: 06 de Marzo 2026

- En las instalaciones del ICAT, se instalaron 60 sillas para el evento del registro Comemos Tod@s.



EVIDENCIA

- En la sala de cabildo, se instalaron 30 sillas para un evento a realizarse.





REPORTE MENSUAL MARZO 2026



Asistencia en eventos

FECHA: 06 de Marzo 2026

- En el domo doble de la unidad deportiva, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la inauguración del tercer torneo nacional de maxi baloncesto Riviera Maya Tulum, evento realizado por la Segunda Regiduría.

EVIDENCIA



- En el parque de la cultura maya frete al Palacio Municipal, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del encendido de luces por el día internacional de la mujer, evento realizado por la Dirección de Igualdad de Género.



- En la explanada de la cancha maya, se instaló una mampara en blanco de 4 piezas y se le colocó una lona impresa para el evento de la inauguración de la fiesta tradicional de la Cancha Maya, evento realizado por el comité de los Dignatarios Mayas en coordinación con el Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo.



FECHA: 09 de Marzo 2026

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron una mampara en blanco de 3 piezas y se le colocó una lona impresa, 80 sillas y 2 mesas para el evento de entrega de tarjetas del programa de Bienepesca, evento realizado por el Gobierno del Estado en coordinación con la Dirección General de Bienestar.

EVIDENCIA



FECHA: 10 de Marzo 2026

- En el domo del fraccionamiento de la Tumbé Ka'a, se instalaron 400 sillas para el evento del Presidente Cercano a Ti, evento realizado por Presidencia Municipal.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL MARZO 2026



Asistencia en eventos

FECHA: 11 de Marzo 2026

- En la sala de juntas de la Dirección General de Bienestar, se instalaron 50 sillas para un evento a realizarse.



EVIDENCIA

FECHA: 12 de Marzo 2026

- En la explanada de la Tesorería Municipal, se instaló un toldo para un evento a realizarse por la Tesorería Municipal.



EVIDENCIA

FECHA: 13 de Marzo 2026

- En el estacionamiento de Oficialía Mayor, se instaló 2 toldos, 20 sillas y 3 mesas, para ser utilizados para el pago de nomina del personal del Ayuntamiento.
- En el domo del parque de la comunidad de Chanchen I, se instaló una mampara en blanco de 3 piezas, 1000 sillas y 8 mesas para el evento del programa Integral, evento realizado por la Dirección de Registro Civil.



EVIDENCIA

FECHA: 17 de Marzo 2026

- En una iglesia local se instalaron 100 sillas y 10 mesas, para un evento a realizarse, evento realizado por la iglesia local en coordinación con la Dirección de Asuntos Religiosos.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL MARZO 2026 Asistencia en eventos

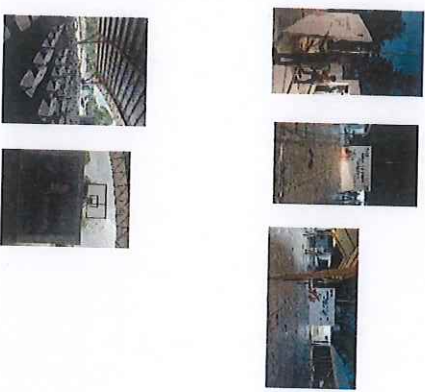


FECHA: 18 de Marzo 2026

- En la escuela primaria de la comunidad de Manuel Antonio Ay, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas, 100 sillas y 2 toldos para el evento del Día Internacional de las Lenguas Indígenas, evento realizado por la Secretaria de la Educación de Quintana Roo, en coordinación con la Dirección de Educación Municipal.

- En el domo del parque de la comunidad de Chanchen I, se instalo 100 sillas y una mampara en blanco de 3 piezas donde se le coloco una lona impresa, para el evento Mujeres en Territorio.

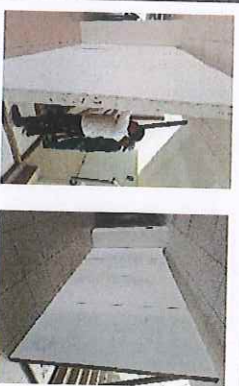
EVIDENCIA



FECHA: 19 de Marzo 2026

- en las instalaciones de la Universidad Tecnológica, se instalo una mampara en blanco de 4 piezas para ser utilizado en la clausura de cursos.

EVIDENCIA



FECHA: 20 de Marzo 2026

- En las instalaciones del Aeropuerto Internacional Felipe Carrillo Puerto, se instalaron 10 sillas y 4 mesas para el evento de artesanos de la zona maya.

EVIDENCIA



- En las instalaciones de la Universidad Tulum, se instalaron 50 sillas y una mampara en blanco de
- 4 piezas y se le coloco una lona impresa, para el evento de la ceremonia de graduación.



REPORTE MENSUAL MARZO 2026



Asistencia en eventos

FECHA: 20 de Marzo 2026

- En el parque 2 aguas a un costado de la estatua de Benito Juárez García, se instalo una mampara para el evento civico del CCXX (220) aniversario del natalicio, evento realizado por la Dirección de Gobierno.



EVIDENCIA

- En las instalaciones del CADL, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del festival de la primavera.



FECHA: 23 de Marzo 2026

- En las instalaciones de la escuela zamna, se instalo una mampara en blanco de 3 piezas, 20 sillas y 2 mesas para ser utilizado en un evento.



EVIDENCIA

FECHA: 24 de Marzo 2026

- En el parque del fraccionamiento las palmas, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas, 10 sillas y 1 mesa, para el evento de la semana nacional de vacunación antirrábica canina y felina, evento realizado por la Dirección General de Salud Municipal.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL MARZO 2026



Asistencia en eventos

FECHA: 25 de Marzo 2026

EVIDENCIA

- en la sala de juntas de la UNTRAC, se instalaron una mampara rotulada de 3 piezas y 2 mesas, para el evento del concurso de oratoria denominado sembrando igualdad de voz, evento realizado por la Dirección de Transversalización de la Perspectiva de Género en coordinación con el Telebachillerato Comunitario.



- En el estacionamiento del mercado municipal, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas, 40 sillas, 1 mesa y 2 toldos para el evento de la 1ra.. Jornada nacional de la lucha contra la chikunguña y dengue 2026, evento realizado por la Dirección General de Salud Municipal.



FECHA: 26 de Marzo 2026

EVIDENCIA

- En la escuela preescolar Tulum, se instalaron 50 sillas, para el evento del festival de la primavera, evento realizado por la Dirección preescolar en coordinación con la Dirección de Educación Municipal.
- En la escuela secundaria Zamna, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del torneo de cascarita y dominada de la jornada nacional de futbol para las juventudes, evento realizado por la supervisión escolar en coordinación con la Dirección de Educación Municipal.



- En la sala de cabildo, se instalaron 50 sillas y 2 mesas para un evento a realizarse.



REPORTE MENSUAL MARZO 2026



Asistencia en eventos

FECHA: 30 de Marzo 2026

EVIDENCIA

- En el parque de la cultura maya, se instalo una mampara en blanco con templete forrado, del cual se le coloco una lona impresa para el evento de la inauguración del operativo vacacional de semana santa segura 2026.



- En el domo del parque 2 aguas, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del croque ton, evento realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.



- En la sala de cabildo, se instalaron 30 sillas para un evento a realizarse.



- En el estacionamiento de Oficialía Mayor, se instalo un toldo, 2 mesas y 20 sillas para el evento de pago del personal del Ayuntamiento de Tulum.



FECHA: 31 de Marzo 2026

EVIDENCIA

- En el parque de la cultura maya, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del festival del taco 2026, evento realizado por la Dirección General de Desarrollo Económico.










REPORTE MENSUAL MARZO 2026



Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 01 de Marzo 2026	EVIDENCIA 
<ul style="list-style-type: none">▪ En toldo cubierto y habilitado como camerino que se encuentra en el domo doble de la unidad deportiva, se instalo un aire acondicionado móvil y se le cambio el cableado para su encendido.	
FECHA: 03 de Marzo 2026	EVIDENCIA 
<ul style="list-style-type: none">▪ En una de las oficinas que se encuentran en el polideportivo, se instalo un nuevo aire acondicionado.	
FECHA: 05 de Marzo 2026	EVIDENCIA 
<ul style="list-style-type: none">▪ En una oficina de SITAEM, se verifíco un aire acondicionado que no enfriaba en su revisión se detecto que en el compresor fue movido la tubería provocando la fuga de gas refrigerante.	
FECHA: 10 de Marzo 2026	EVIDENCIA 
<ul style="list-style-type: none">▪ En la casa de gestión, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le cambio el capacitor del compresor.	
FECHA: 11 de Marzo 2026	EVIDENCIA 
<ul style="list-style-type: none">▪ En la oficina de una regiduría por apagones de energía el aire acondicionado no encendía, al verificar se detectó que la pastilla del break estaba quemada por lo que se reemplazo.	



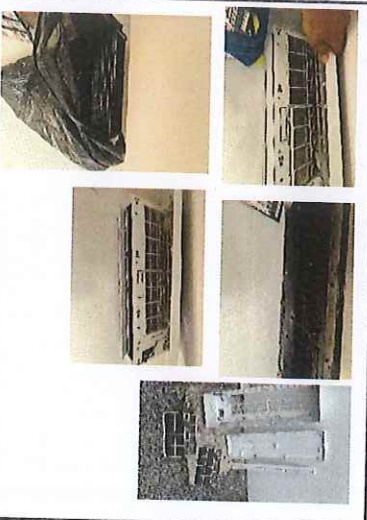
REPORTE MENSUAL MARZO 2026



Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 17 de Marzo 2026

- En una oficina de la Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado, que dando en buen funcionamiento.



EVIDENCIA

FECHA: 20 de Marzo 2026

- En la oficina de la Dirección de Catastro, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.



EVIDENCIA

FECHA: 23 de Marzo 2026

- En la oficina de la Dirección de Tecnologías de la Comunicación, se realizo la revisión de un aire acondicionado y se le realizo un diagnostico.



EVIDENCIA

FECHA: 24 de Marzo 2026

- En la oficina de la Dirección de Patrimonio, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL MARZO 2026



Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 24 de Marzo 2026

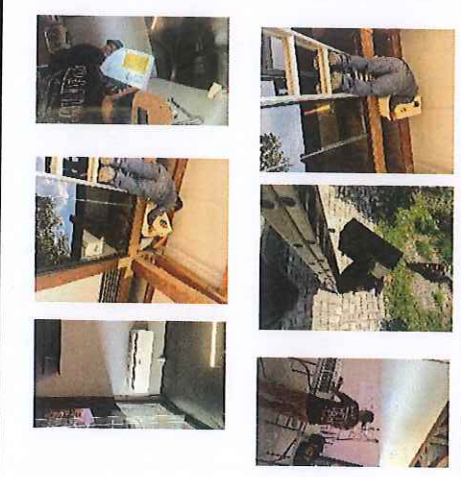
- En la oficina de la Dirección General de la Juventud y el Deporte, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.



EVIDENCIA

FECHA: 25 de Marzo 2026

- En las instalaciones del polideportivo, se desistalo un aire acondicionado reubicándolo en otra parte dentro del mismo edificio.



EVIDENCIA

- Y se instalo un aire acondicionado nuevo de 24 bist.

FECHA: 27 de Marzo 2026

- en la oficina de la Dirección de Registro Civil, se realizo un diagnostico de un aire acondicionado donde al revisar se encontró con el compresor con daños con el capacitor, se realizo la lista de material para que cuando se adquiriera se realice la reparación.



EVIDENCIA

FECHA: 30 de Marzo 2026

- en la oficina de la Dirección General de Bienestar, se realizo la revisión de los aires acondicionados por presentar cuadros de no enfriar adecuada encontrando que presentaba una desconfiguración, se arreglo el problema quedando en buen funcionamiento.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL MARZO 2026



Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 31 de Marzo 2026

EVIDENCIA

- en la oficina de la Dirección de Turismo, se realizó la revisión de un aire acondicionado que presentaba cuadro de no enfriamiento, al revisar se detecto que no tiene gas refrigerante por una fuga en la tubería de cobre, se sacaron las necesidades para su reparación y cuando se tenga el material se realizaran los trabajos para tener el buen funcionamiento.









REPORTE MENSUAL MARZO 2026



Mantenimiento de electricidad

FECHA: 03 de Marzo 2026	EVIDENCIA 
<ul style="list-style-type: none">En el parque de la cultura maya, se corrigió el problema del cableado de las luces decorativas que durante la noche fue cortado por alguna persona no identificada.En la oficina de presidencia, se realizo el cambio de focos nuevos reemplazando los de malas condiciones.En las instalaciones del polideportivo, se instalaron dos contactos dobles y un ventilador empotrado en una columna de madera.	
FECHA: 04 de Marzo 2026	EVIDENCIA 
FECHA: 05 de Marzo 2026	EVIDENCIA 

- En la bodega de la Dirección de Servicios Generales, se remplazo un foco por una barra tipo leds, para tener mejor iluminación del área.



REPORTE MENSUAL MARZO 2026



Mantenimiento de electricidad

FECHA: 07 de Marzo 2026

EVIDENCIA

- Se realizo el apagado de las luces del parque de la cultura maya.



FECHA: 09 de Marzo 2026

EVIDENCIA

- Se realizo una foto celda de controlador de las luces exteriores del palacio municipal por la parte del parque de la cultura maya.



- En la recepción de Oficialía Mayor, se empotró una cámara de vigilancia y se ajustó un contacto doble de energía eléctrica.



- En la oficina del Director de Tecnologías de la Comunicación, se realizo el remplazo de un foco de mal estado por uno nuevo.



FECHA: 10 de Marzo 2026

EVIDENCIA

- Se realizo la revisión de los break y la base del medidor que alimenta con energía eléctrica de las oficinas de la Dirección General de Salud Municipal y de la Sindicatura.





REPORTE MENSUAL MARZO 2026



Mantenimiento de electricidad

FECHA: 11 de Marzo 2026

- En las instalaciones del polideportivo, se realizaron las revisiones y correcciones de las cajas de los breaks que alimentan la energía eléctrica.

EVIDENCIA

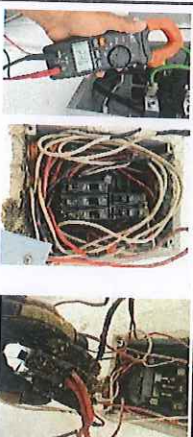


- En la oficina de la sindicatura, se corrigió el cableado del break que alimenta con energía eléctrica.

FECHA: 17 de Marzo 2026

- En la oficina de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, se realizó la revisión y corrección de los breaks que alimentan con energía eléctrica este es por el motivo que las oficinas no contaban con energía.

EVIDENCIA



FECHA: 18 de Marzo 2026

- En el central de ambulancias que se encuentra en la colonia Xul Ka'a, se realizó la revisión y eliminación de los breaks que alimentan con energía eléctrica este es por el motivo que las oficinas tienen problemas con el suministro de energía.

EVIDENCIA



FECHA: 19 de Marzo 2026

- En el central de ambulancias que se encuentra en la colonia Xul Ka'a, se realizó la colocación de nuevos breaks que alimentan con energía eléctrica.

EVIDENCIA

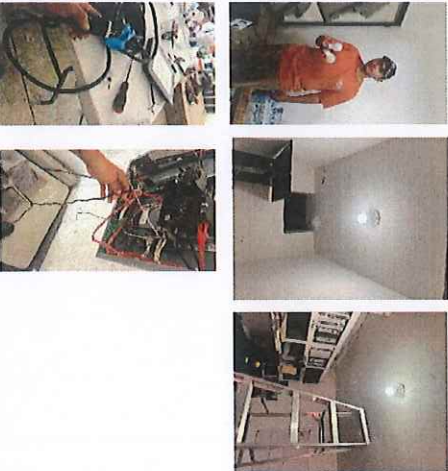






REPORTE MENSUAL FEBRERO 2026



Mantenimiento de electricidad

FECHA: 23 de Marzo 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En las oficinas de la Dirección de Tecnologías de la comunicación, se remplazaron 2 focos en malas condiciones con 2 nuevos.En la bodega de la Dirección de Servicios Generales, se realizaron conexiones con cable de uso rudo para ser utilizados en trabajos que realiza el personal.	
FECHA: 26 de Marzo 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En las instalaciones del polideportivo, se instaló las conexiones de las pastillas del break para alimentar con energía eléctrica los aires acondicionados, contactos y apagadores,	
FECHA: 31 de Marzo 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se instalaron el cableado y 30 focos en los diversos toldos instalados en el parque de la cultura maya para el evento del festival del taco.	



REPORTE MENSUAL MARZO 2026

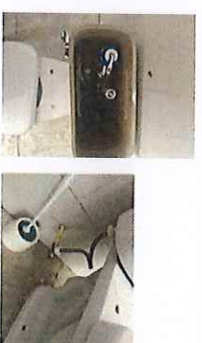


Mantenimiento en plomería

FECHA: 01 de Marzo 2026

EVIDENCIA

- En los baños de la Dirección General de la Juventud y el Deporte, se realizo el mantenimiento a un wc, donde se le cambio el herraje de la caja almacenadora de agua y la manguera flexible de suministro de agua.



FECHA: 03 de Marzo 2026

EVIDENCIA

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.
- En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el llenado del Rotoplas para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.



- En el baño de las oficinas de Secretaría General, se le dio mantenimiento a un wc, donde se le ajusto el herraje de la caja de almacenamiento de agua.
- En el baño de la oficina privada de presidencia, se realizo el destupido del wc.



FECHA: 05 de Marzo 2026

EVIDENCIA

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.





REPORTE MENSUAL MARZO 2026



Mantenimiento en plomería

FECHA: 05 de Marzo 2026

- En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizó el llenado del Rotoplas para ser distribuido el líquido en los baños compartidos.

EVIDENCIA



- En el área exterior del edificio de presidencia, se realizó la reparación de una tubería rota.

FECHA: 06 de Marzo 2026

EVIDENCIA

- En el baño del domo del parque 2 aguas, se le dio mantenimiento al suministro de agua donde se cambió la llave de jardín reemplazando la que esta en malas condiciones.



FECHA: 07 de Marzo 2026

EVIDENCIA

- En el baño del domo del parque 2 aguas, se le dio mantenimiento a los wc, donde se realizó la limpieza de las válvulas de los herrajes del llenado de las cajas de almacenamiento de agua.





REPORTE MENSUAL MARZO 2026



Mantenimiento en plomería

FECHA: 09 de Marzo 2026

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialia Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.



- En el área del gimnasio de la unidad deportiva, se realizo la purga de la bomba centrífuga para el llenado del Rotoplas que se utiliza para el suministro de los baños.



FECHA: 10 de Marzo 2026

- En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el llenado del Rotoplas para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.



FECHA: 12 de Marzo 2026

- En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el llenado del Rotoplas para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.



FECHA: 17 de Marzo 2026

- En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el llenado del Rotoplas para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.



EVIDENCIA

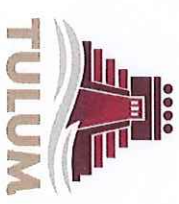
EVIDENCIA

EVIDENCIA







EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL MARZO 2026



Mantenimiento en plomería

FECHA: 17 de Marzo 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En el baño de damas de la Tesorería, se le dio mantenimiento a un wc , donde se encontró roto el herraje de la caja de almacenamiento de agua y se realizo el cambio de uno nuevo.	
FECHA: 18 de Marzo 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En el baño de damas del área de regidores, se le dio mantenimiento al wc donde se ajusto el herraje de la caja almacenadora de agua por tener fuga.	 
FECHA: 20 de Marzo 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">en las instalaciones de la biblioteca pública, se le dio mantenimiento a la bomba centrífuga que se encontraba con problemas de subir el agua, quedando en buen funcionamiento.	  



REPORTE MENSUAL MARZO 2026



Mantenimiento en plomería

FECHA: 23 de Marzo 2026

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.

EVIDENCIA



- En la unidad deportiva, se le dio mantenimiento a la bomba centrífuga que se utiliza para el llenado de agua del Rotoplas del gimnasio,

- En el baño de caballeros de la tesorería municipal, se le dio mantenimiento al wc donde se le cambio el herraje de la caja de almacenamiento de agua y de la manguera flexible del llenado de agua.

FECHA: 25 de Marzo 2026

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.

EVIDENCIA



- En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el llenado del Rotoplas para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.



REPORTE MENSUAL MARZO 2026



Mantenimiento en plomería

FECHA: 25 de Marzo 2026

EVIDENCIA

- En la unidad deportiva, se armo las tuberías y de los empaques, para el llenado de agua al Rotoplas del gimnasio.



FECHA: 26 de Marzo 2026

EVIDENCIA

- En el baño de la Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento al lavabo por presentar fuga de aguas negras por tal se cambio el cespól.



FECHA: 30 de Marzo 2026

EVIDENCIA

- En el área del gimnasio de la unidad deportiva, se realizo la purga de la bomba centrífuga para el llenado del Rotoplas que se utiliza para el suministro de los baños.
- En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el llenado del Rotoplas para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.



- En el baño de la oficina de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, se corrigió la fuga de aguas negras del mingitorio cambiando el cespól y se cambio la maguera flexible y la llave de paso de suministro de agua.







REPORTE MENSUAL MARZO 2026



Mantenimiento en plomería

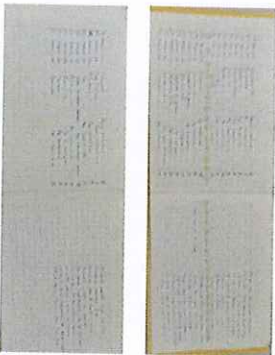




FECHA: 30 de Marzo 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ en los baños del domo del parque 2 aguas, se checo el llenado del Rotoplas que se utiliza como suministro de agua.	
FECHA: 31 de Marzo 2026	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el llenado del Rotoplas para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.	



REPORTE MENSUAL MARZO 2026



Actividades administrativas

FECHA: 01 al 31 de Marzo 2026	EVIDENCIA 
<ul style="list-style-type: none">Se recibieron 34 oficios de diversas Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento para diversas actividades a realizar por esta Dirección de Servicios Generales.	EVIDENCIA 
FECHA: 01 al 31 de Marzo 2026	EVIDENCIA 
FECHA: 23 de Marzo 2026	EVIDENCIA 
<ul style="list-style-type: none">En la sala de la Dirección de Planeación, se asistió a la reunión de trabajos para la integración de documentos sobre el PBR y Líneas de Acción.	



REPORTE MENSUAL MARZO 2026 Actividades generales



FECHA: 02 de Febrero 2026

- En las instalaciones del polideportivo, se instaló una puerta a las oficinas nuevas en remodelación.

EVIDENCIA



- En el parque de la cultura maya, se transportaron 300 bayas de metal para el parque de la cultura maya para ser utilizados en un evento.

- En la sala de cabildo, se realizó el pintado de la pared de cabildo para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.

FECHA: 05 de Marzo 2026

- En la oficina de la Dirección General de Bienestar, se quitó una puerta de aluminio con vidrio en una de sus oficinas se dejó en resguardo en la bodega de la Dirección de Servicios Generales.

EVIDENCIA



- En una oficina del palacio municipal, se empotró a la pared un televisor.

FECHA: 06 de Marzo 2026

- En las oficinas de Oficialía Mayor, se empotró a la pared un pintarrón y una cámara de seguridad de circuito cerrado.



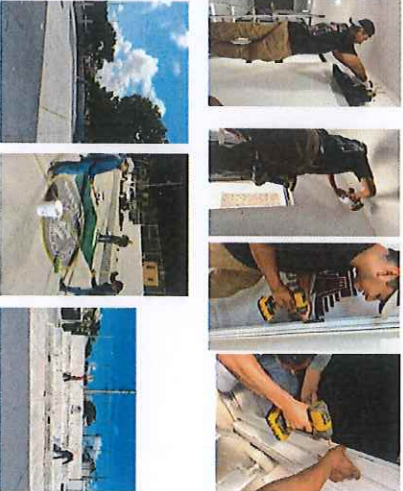
EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL MARZO 2026 Actividades generales



<p>FECHA: 06 de Marzo 2026</p> <ul style="list-style-type: none">Se realizo el pintado de la barda del entorno de la iglesia de la cancha maya.	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 07 de Marzo 2026</p> <ul style="list-style-type: none">En la primera cancha del domo doble de la unidad deportiva, se realizo el pintado de las gradas y de la cancha delimitando las áreas de juego.Se realizo el pintado de la barda perimetral de la iglesia de la cancha maya.	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 09 de Marzo 2026</p> <ul style="list-style-type: none">En el pasillo de Oficialía Mayor se continuo colocando cámaras de seguridad de circuito cerrado y se le puso la chapa de una puerta de la entrada principal.En la cancha de usos múltiples del parque del fraccionamiento huracanes, se realizo el pintado de las gradas, cancha y barda perimetral.	<p>EVIDENCIA</p> 



REPORTE MENSUAL MARZO 2026 Actividades generales



FECHA: 10 de Marzo 2026

- En la cancha de usos múltiples del fraccionamiento de huracanes se continuo con el pintado de la cancha de basquet bol.

EVIDENCIA



- Se realizo el pintado del baño del domo del parque del fraccionamiento de la tumben ka'a.

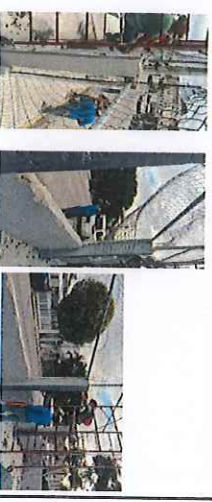


- En la cancha de usos múltiples, del fraccionamiento huracanes, se realizo la reparación de la maya ciclónica de la barda perimetral.

FECHA: 13 de Marzo 2026

- Se continuo con los trabajos de la cancha de usos múltiples del fraccionamiento de huracanes, donde se realizo la reparación de la mallas.

EVIDENCIA



FECHA: 14 de Marzo 2026

- Con los trabajos de la cancha de usos múltiples del fraccionamiento de huracanes, donde se continuo con la reparación de la mallas.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL MARZO 2026 Actividades generales



FECHA: 16 de Marzo 2026

- Se realizo la limpieza y el lavado de la cancha de usos múltiples del fraccionamiento de huracanes.

EVIDENCIA



- Se realizo el traslado de cajas de archivo de la Dirección de Tesorería Municipal a una bodega para su resguardo.



FECHA: 17 de Marzo 2026

- En una oficina de SITAEM, a una puerta se le puso una chapa nueva y se reporto el refuerzo de aluminio de otra puerta que esta roto.

EVIDENCIA



- En la sala de juntas de la Dirección de Planeación, se realizo el blanqueado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.

FECHA: 18 de Marzo 2026

- En la oficina de remodelación que se encuentra en el polideportivo se instalo una puerta de madera.

EVIDENCIA



- En la oficina de Oficialía Mayor, se armo una mesa de trabajo.



REPORTE MENSUAL MARZO 2026 Actividades generales



FECHA: 18 de Marzo 2026

- En el parque 2 aguas, se realizo el lavado de la estatua de Benito Juárez García.



EVIDENCIA

FECHA: 19 de Marzo 2026

- En la oficina de la Dirección de Órgano de Control, se empotro un pizarrón y un reloj de pared.
- Se continuo con los trabajos de la cancha de usos múltiples del fraccionamiento de huracanes, donde se continuo con el pintado de la barda perimetral.



- En la primera cancha del domo doble de la unidad deportiva, se continuo con el pintado de la primera cancha.

FECHA: 20 de Marzo 2026

- Se realizo el pintado de 14 piezas de mampara para ser utilizado en un evento.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL MARZO 2026 Actividades generales



FECHA: 21 de Marzo 2026

- En el domo del parque 2 aguas, se quitaron los tableros de la cancha de basquet bol para su reparación y se pintaron las estructuras.

EVIDENCIA



FECHA: 22 de Marzo 2026

- En el domo doble de la unidad deportiva, se instalaron los tableros de la primera cancha de basquet bol y se pintaron las estructuras.

EVIDENCIA



FECHA: 24 de Marzo 2026

- En las instalaciones de la Dirección de Servicios Generales, se realizó la reparación de tableros de básquet bol de la cancha del domo doble de la unidad deportiva.

EVIDENCIA



FECHA: 25 de Marzo 2026

- Se traslado los tableros de básquet bol que se repararon y se instalaron en la cancha doble de la unidad deportiva.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL MARZO 2026



Actividades generales

FECHA: 26 de Marzo 2026

- Se realizo el blanqueado de la pared de la sala de cabildo para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.



EVIDENCIA

FECHA: 27 de Marzo 2026

- Se continuo con la instalación de los tableros de básquet bol en el domo doble de la unidad deportiva.



EVIDENCIA

FECHA: 29 de Marzo 2026

- Se traslado los tableros de básquet bol que se repararon y se instalaron en la cancha de usos múltiples del fraccionamiento huracanes.



EVIDENCIA

FECHA: 30 de Marzo 2026

- Se realizo el pintado de las gradas del domo del parque 2 aguas.



EVIDENCIA

- Se realizo el pintado del edificio de la casa de salud de la comunidad de Akumal.





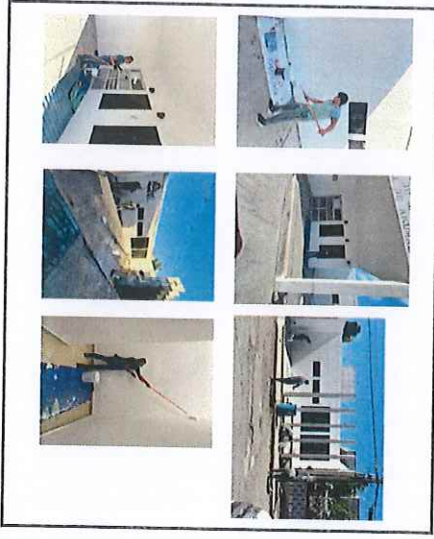
REPORTE MENSUAL MARZO 2026 Actividades generales



FECHA: 31 de Marzo 2026

- En la casa de salud de la comunidad de Akumal, se realizo el pintado del edificio en el interior y exterior.

EVIDENCIA





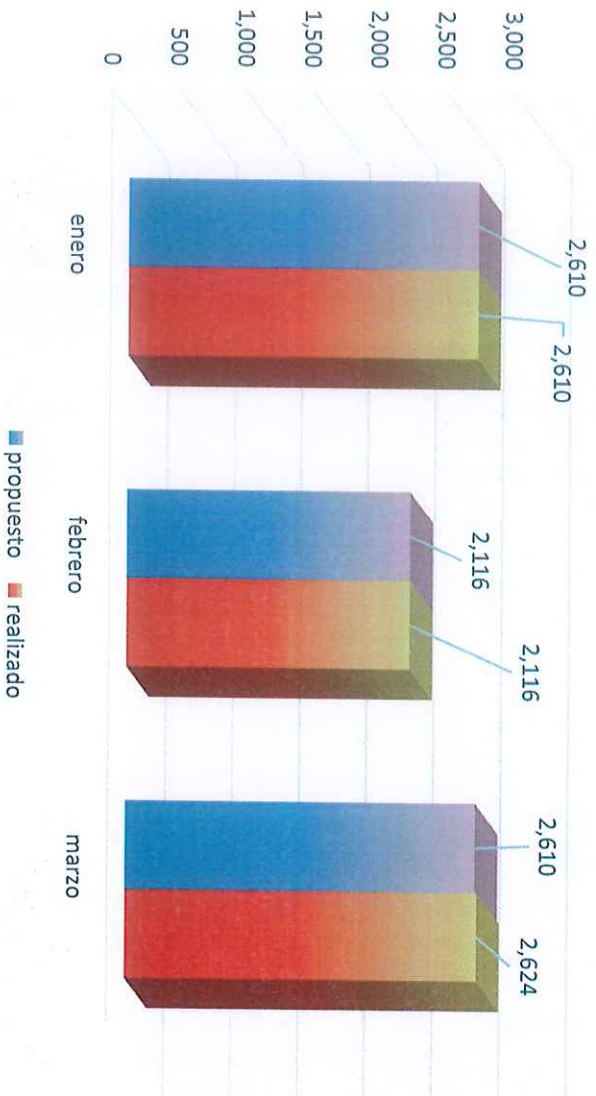
REPORTE DE TRABAJO



MES:

MARZO 2026

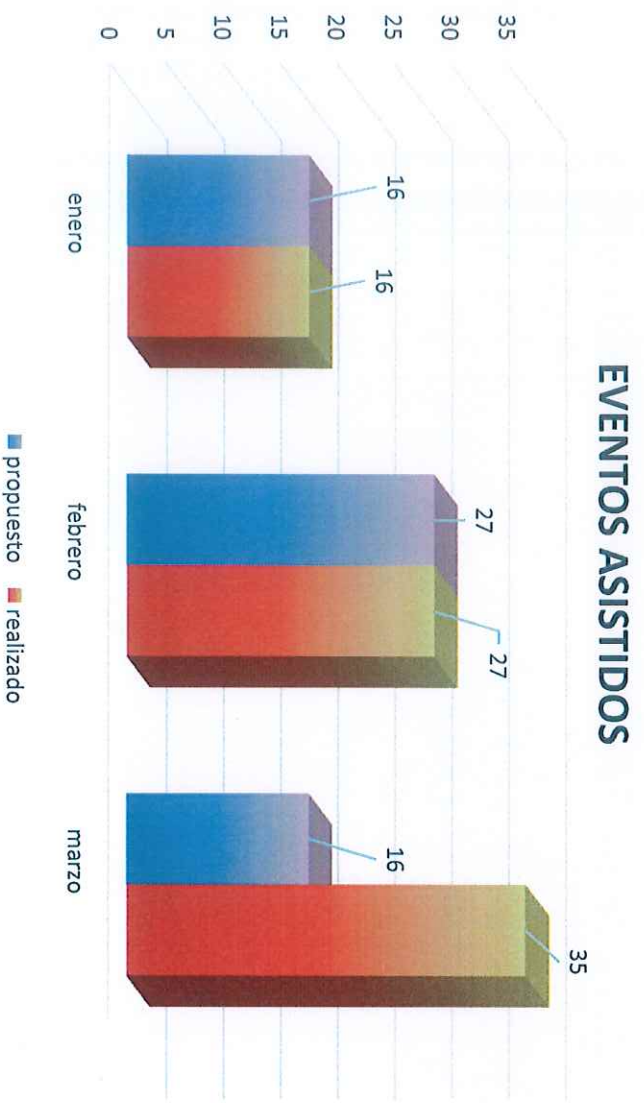
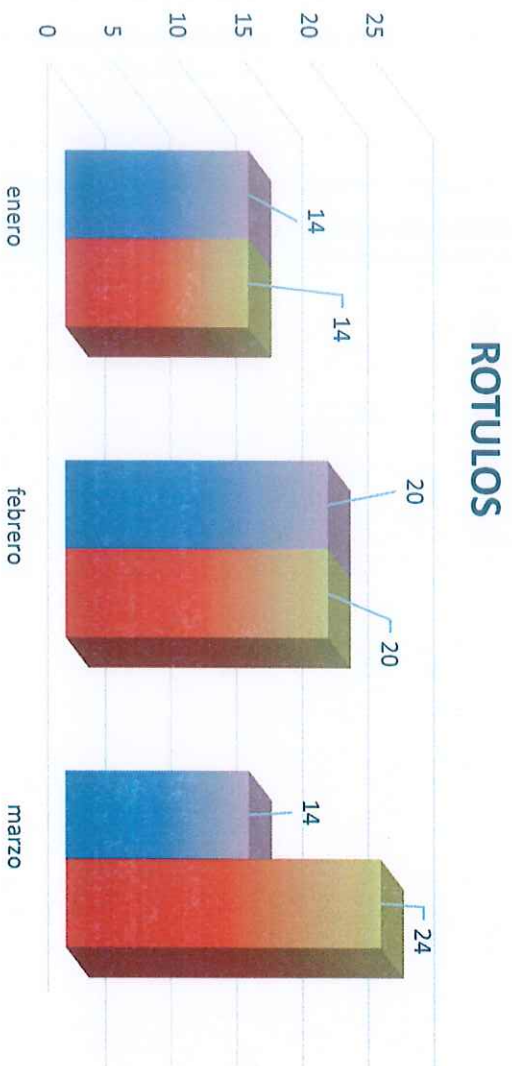
Limpieza de oficinas



Actividad en Marzo 2026		Cantidad
Limpieza de oficinas		2,604
limpieza en otras áreas		14
Elaboración de kids de limpieza		2
Reparto de kid de limpiezas a diversas áreas		4
Total		2,624



ESTADISTICA POR ACTIVIDAD MARZO 2026

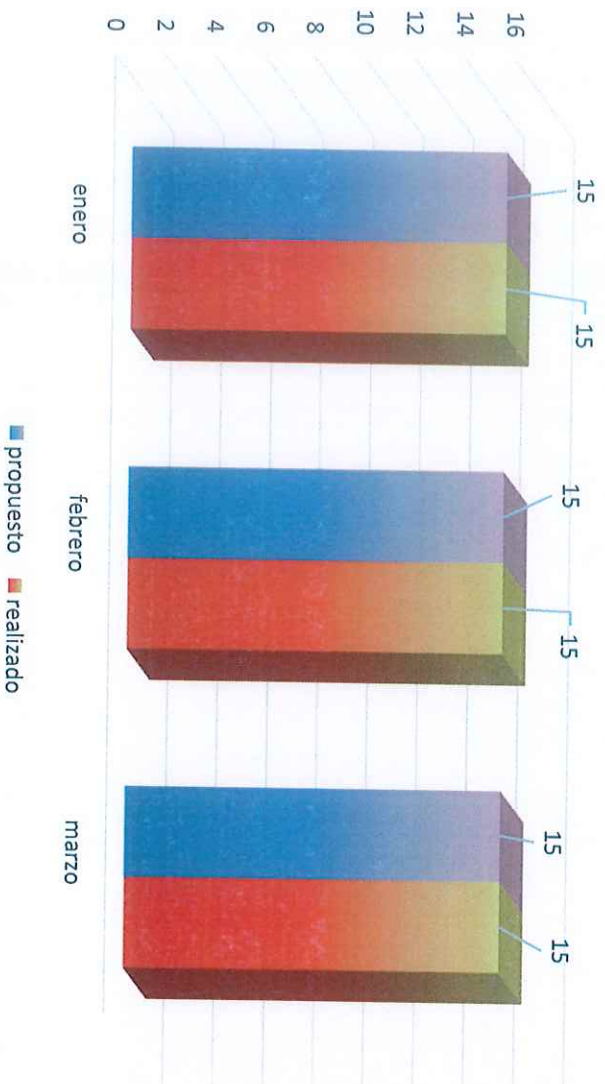




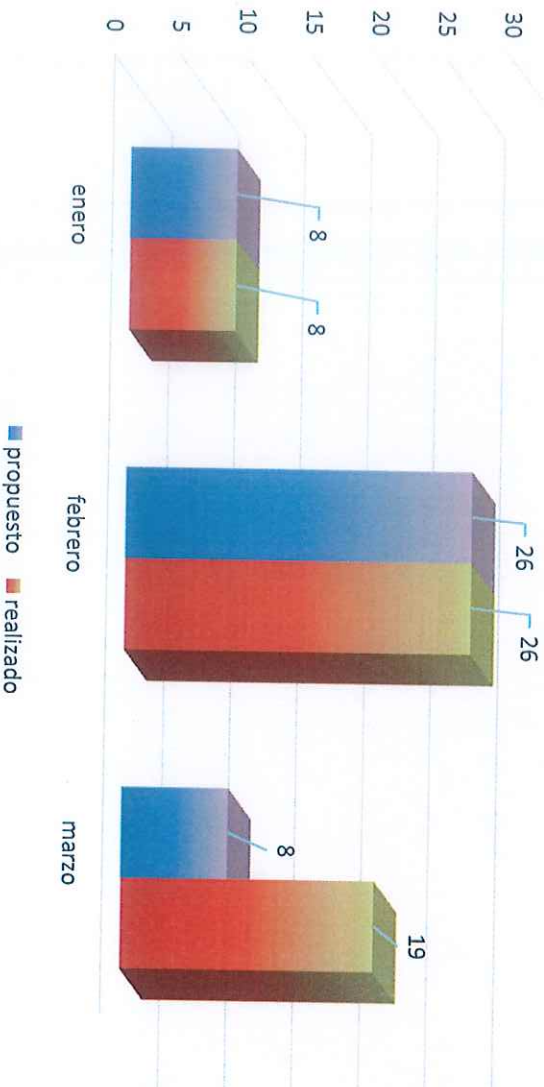
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD MARZO 2026



MANTENIMIENTO DE AIRES



MANTENIMIENTO DE ELECTRICIDAD

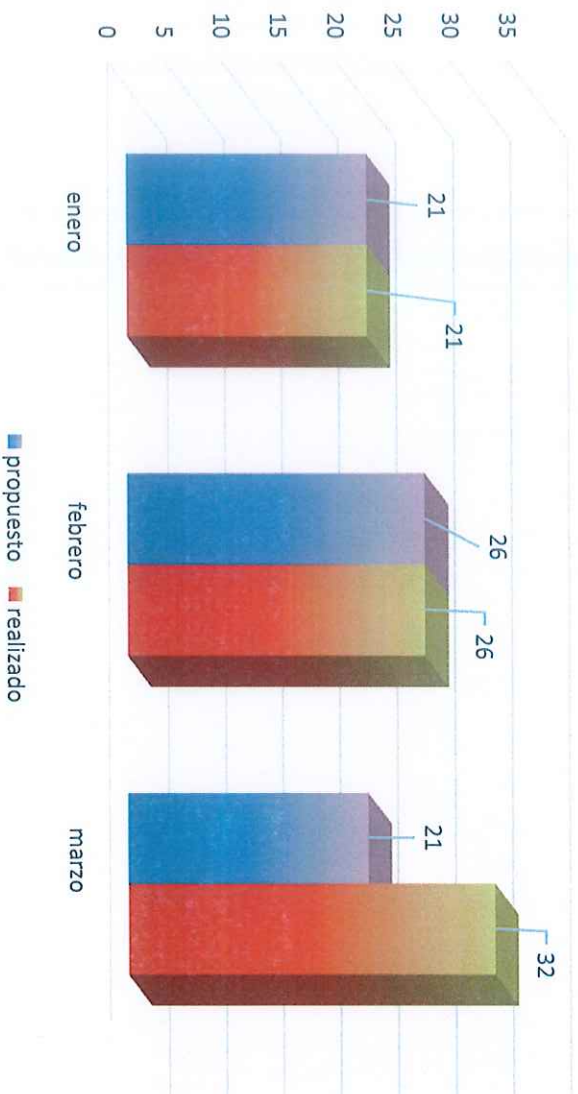




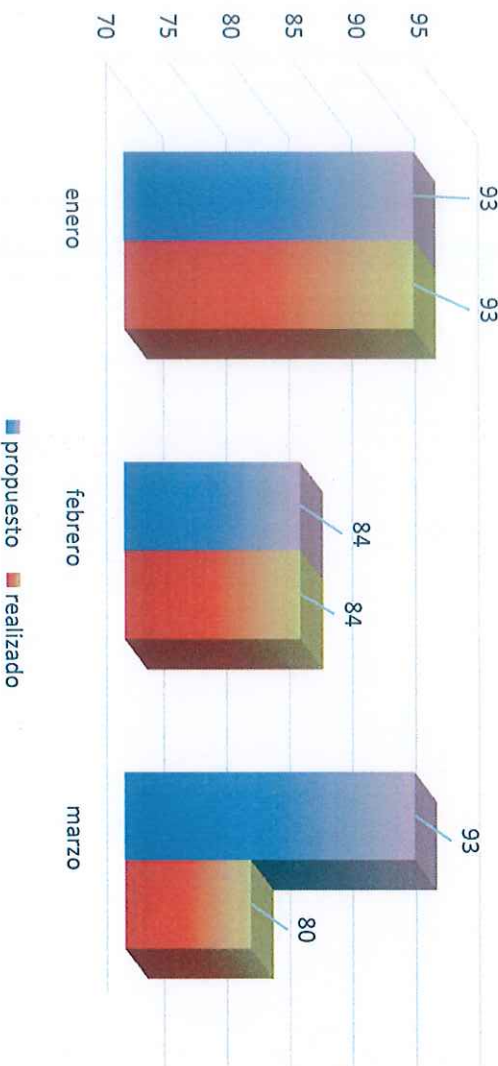
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD MARZO 2026



MANTENIMIENTO DE PLOMERIA



ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS





ESTADISTICA POR ACTIVIDAD MARZO 2026

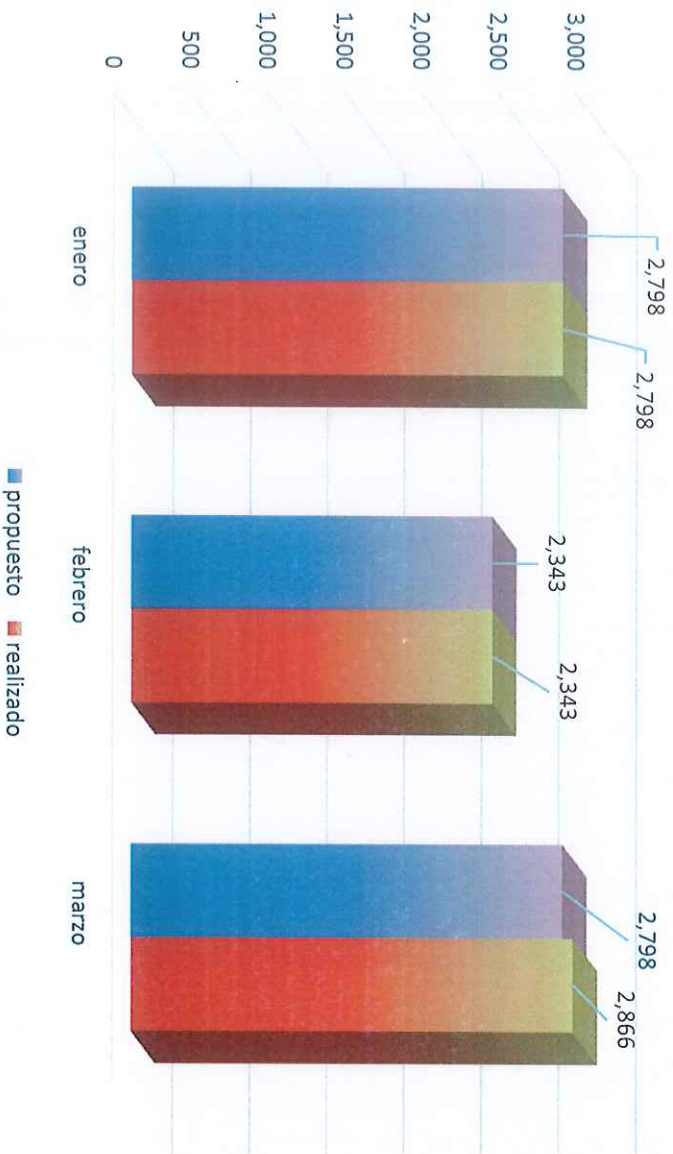


ACTIVIDADES GENERALES





ESTADISTICA TOTAL DE LAS ACTIVIDADES EN MARZO 2026



DIRECCION DE SERVICIOS
GENERALES

MUNICIPIO DE TULUM

ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES