

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE

Durante el segundo trimestre del presente año, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, encargada de diversas actividades, realizó una importante tarea la cual consiste en llevar a cabo las sesiones de trabajo relativas a los procedimientos de Licitación Pública Nacional del Municipio de Tulum, en las reuniones participaron servidores públicos del Municipio de Tulum y áreas requirentes, así como personal técnico encargado de la revisión de propuestas documentales conforme a las bases de Licitación Pública Nacional, en las juntas de aclaraciones se desahogaron todas las dudas de los servidores públicos integrantes del comité y de los representantes de las empresas que concursaron en la Licitación, así como posteriormente se desahogaron las juntas de apertura de propuestas, estas acciones impactan directamente en un beneficio a la población, así como también un beneficio a los mismos funcionarios públicos del municipio, cabe resaltar que los datos de todas y cada una de las Licitaciones Públicas, y en general todos los procedimientos que se realizan en esta Dirección, se pueden encontrar en los enlaces de transparencia, donde se establece toda la información para que la población en general pueda observar.

Durante el presente periodo operativo, la administración llevó a cabo diversos procedimientos de contratación pública orientados a satisfacer de manera puntual, eficiente y transparente las necesidades operativas de la entidad. Dichos procesos abarcaron múltiples modalidades de licitación, priorizando en todo momento la optimización de los recursos públicos, la libre concurrencia y el cumplimiento del marco legal vigente.

Actividades Desarrolladas en Sala

- **Proyección y Revisión de Bases:** Se proyectaron en pantalla los términos de referencia, anexos técnicos e instrucciones para la presentación de proposiciones técnicas y económicas.
- **Apertura y Cotejo de Sobres/Expedientes:** Los funcionarios procedieron a la apertura de las carpetas de propuesta presentadas por los licitantes, realizando el pase de lista documental correspondiente.
- **Redacción y Firma de Actas:** Se redactaron e imprimieron las actas correspondientes a la Aclaración de Bases y Apertura de Proposiciones para formalizar las observaciones y firmas de los asistentes.



