



Dependencia: Tesorería Municipal
Área: Dirección de Egresos y Finanzas
Oficio: MT/TM/DEyF/SPF/0076/2025
Asunto: Suficiencia Presupuestal

Tulum, Q. Roo, 16 de diciembre de 2025.

ING. FRANCISCO ARANA SÁNCHEZ
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TULUM
P R E S E N T E:

En respuesta a su oficio OM/DTI/0621bis/2025 y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 4, 8, y 39 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum vigente; por este medio, me permito comunicarle que cuenta con la suficiencia presupuestal para la contratación del **SERVICIO DE FOTOCOPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS CON EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE TULUM.** Proveniente de Recursos Fiscales (RF), en lo que respecta a los meses de enero a diciembre de 2026. A continuación, se describe:

ENTIDAD	PROYECTO	PARTIDA	DESCRIPCION	IMPORTE	MES
1065	305	3361	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL	\$ 5,400,000.00	ENE-DIC 2026.
TOTAL				\$ 5,400,000.00	

Lo anterior, a efecto de llevar a cabo los trámites correspondientes para la referida contratación.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE.



LIC. MARÍA TERESA ARANA SÁNCHEZ.
DIRECTORA DE EGRESOS Y FINANZAS.
 TULUM, QUINTANA ROO

MUNICIPIO DE TULUM

RECIBIDO
 16 DIC. 2025
 DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
 TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. Lic. Vicente Francisco Aldape Moncada – Tesorero Municipal
 C.c.p. Minutario