



**Dependencia:** Oficialía Mayor  
**Área:** Dirección de Recursos Humanos  
**Oficio:** MT/OM/DRH/2925/2026

**Asunto:** Envió resumen de actividades.

Tulum, Q. Roo, 14 de abril de 2026.

**LIC. JUAN ANTONIO GARZA PÉREZ**  
**OFICIAL MAYOR**  
**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM.**  
**PRESENTE:**

Por medio del presente, le comparto el resumen de actividades correspondiente al **Primer Trimestre del ejercicio 2026**, de la dirección que dignamente represento, esto con la finalidad de tener una gestión, comunicación y eficiencia en esta administración.

Nota: Se anexa formato impreso para los fines correspondientes.

Sin otro particular me despido agradeciendo su atención.



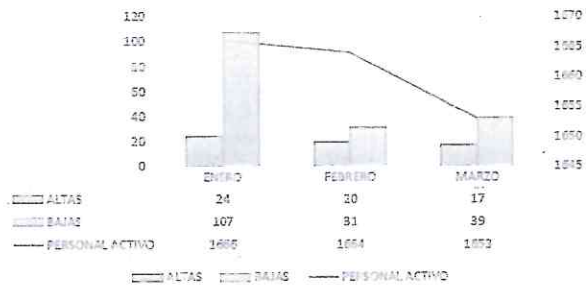
**Lic. Hecol Tzitzilini Rojo Rubio**  
**Directora de Recursos Humanos**  
**del Municipio de Tulum Q. Roo.**

C.c.p. Oficial Mayor del Municipio de Tulum Q.roo.  
C. c. p. Minutario  
HTRR/flb

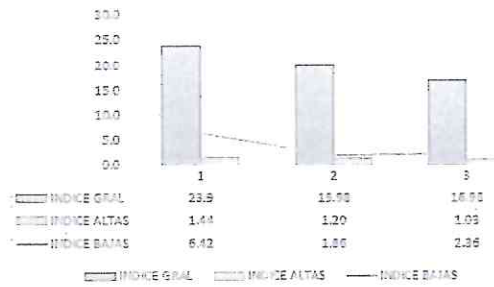


INDICE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL 1 TRIMESTRE 2026			
	ENERO	FEBRERO	MARZO
ALTAS	24	20	17
BAJAS	107	31	39
PERSONAL ACTIVO	1666	1664	1653
INDICE GRAL	23.9	19.98	16.98
INDICE ALTAS	1.44	1.20	1.03
INDICE BAJAS	6.42	1.86	2.36

INDICE DE ALTAS Y BAJAS



INDICE GENERAL



DIRECCION DE RECURSOS  
HUMANOS  
TULUM, QUINTANA ROO