



Dependencia: Oficialía Mayor  
Área: Dirección de Patrimonio  
Oficio: MT/OM/DP/0314/2026  
Asunto: Informe de actividades  
Segundo trimestre 2026.

Tulum, Quintana Roo, 10 de julio de 2026.

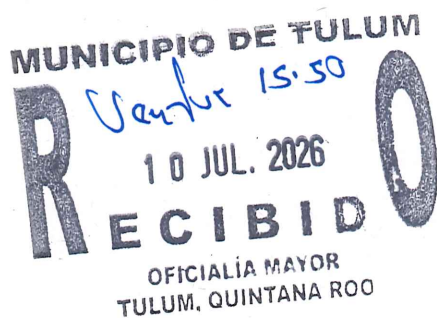
LIC. JUAN ANTONIO GARZA PÉREZ  
OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM  
P R E S E N T E

Por medio de la presente, me permito comunicarle con fundamento en el *artículo 16, fracciones VIII, IX y XII del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor del municipio de Tulum, Quintana Roo*, se remite el informe de actividades correspondiente a los meses de abril, mayo y junio de 2026 de la Dirección de Patrimonio.

El documento tiene como finalidad exponer de manera general las actividades operativas y administrativas realizadas por la Dirección de Patrimonio durante el segundo trimestre del ejercicio 2026. Este documento tiene como objetivo presentar un panorama claro y accesible del trabajo realizado en la unidad administrativa y no información técnica o cuantitativa.

Así mismo, se integra evidencia fotográfica representativa de las actividades, con el propósito de dar visibilidad a las labores tanto administrativas como de campo desarrollados. Siendo de carácter representativo y no exhaustivo.

Sin más que agregar me despido de usted enviando un cordial saludo.



ATENTAMENTE:



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO  
TULUM, QUINTANA ROO

C. Sara Huerta González.

Titular de la Dirección de Patrimonio.

C.c.p. al archivo.  
FANM



Tulum, Quintana Roo, 10 de julio de 2026

## - INFORME DE ACTIVIDADES DEL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2026 -

Considerando que esta unidad administrativa es la encargada del control e inventario de bienes muebles, inmuebles, vehículos y enseres, que conforma el Patrimonio del Ayuntamiento de Tulum, se describen a continuación sus actividades realizadas:

Tabla Resumen de Actividades

| Actividad realizada |                                         | Total trimestre | Abril | Mayo | Junio |
|---------------------|-----------------------------------------|-----------------|-------|------|-------|
| Administrativamente | Altas de bienes muebles                 | 3               | 0     | 3    | 0     |
|                     | Actualización de resguardos             | 92              | 27    | 38   | 27    |
|                     | Pagos de arrendamientos de la Dirección | 3               | 3     | 0    | 0     |
| Operativamente      | Visitas de inspección                   | 2               | 1     | 1    | 0     |

### Gestiones administrativas

- Recepcionamos oficios y solicitudes de transferencia que nos dirigieron las dependencias, áreas centralizadas y descentralizadas que conforman el Ayuntamiento.
- Atendimos y orientamos al personal que acudía a realizar trámites, así como a los enlaces responsables de verificar internamente los bienes y resguardos bajo la consignación de sus titulares de área, e incluso a los propios titulares cuando fue necesario.
- Asistimos a las capacitaciones presenciales y virtuales convocadas durante el trimestre.
- Asistimos a los eventos cívicos convocados.
- Realizamos la alta bienes muebles adquiridos por las unidades administrativas del Ayuntamiento de Tulum.
- Realizamos verificaciones físicas y derivado de ellas se actualizan resguardos de las instancias administrativas.
- Gestionamos el trámite para la realización del pago del arrendamiento de los espacios que corresponden a esta unidad administrativa.
- Actualizamos resguardos como parte de la gestión administrativa.





Tulum, Quintana Roo, 10 de julio de 2026

#### Abril 2026.

Durante el mes de abril, esta unidad administrativa realizó las siguientes gestiones:

| Abril 2026. Actividades realizadas |                                                 | Total |
|------------------------------------|-------------------------------------------------|-------|
| Administrativamente                | Actualización de resguardos                     | 27    |
|                                    | Meses pagados por arrendamientos de Patrimonio. | 3     |
| Operativamente                     | Visitas de inspección                           | 1     |

#### Actividades administrativas

- ✓ Actualizamos 27 resguardos a través del módulo de control patrimonial del sistema OPERGOB.
- ✓ Gestionamos la conclusión del trámite correspondiente al pago de tres meses de arrendamiento que se encontraban en estado devengado, correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025. Los pagos fueron realizados durante el mes de marzo de 2026; sin embargo, la documentación necesaria para concluir el trámite se integró hasta el mes de abril de 2026.
- ✓ Trabajamos y cumplimos en tiempo y forma con la información correspondiente a:
  - Obligaciones de transparencia comunes de la dirección de Patrimonio, referentes al artículo 75, fracciones VIII, XXVII, y XXVIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo (LTAIPEQROO), relativa al primer trimestre del ejercicio 2026. A través del Portal de Obligaciones de Transparencia (POT) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).
  - Primer trimestre de la Gestión Financiera de 2026.
  - Se dio cumplimiento a la solicitud de información realizada por la Auditoría superior del Estado (ASEQROO).
  - Primer trimestre de 2026 del Presupuesto basado en Resultados (PbR).
  - Primer trimestre de 2026 del avance de las Líneas de Acción.
- ✓ Asistimos a la capacitación "Programa de Capacitación en Entidades Federativas - Quintana Roo: Capacitación Rutas de archivísticas Segunda Sesión", impartida por el Archivo General del Estado de Quintana Roo, el 14 de abril de 2026 en la Casa Ejidal del Municipio Tulum, Quintana Roo.
- ✓ Asistimos a la capacitación "Plan de Trabajo para la Elaboración de los Instrumentos de Control Archivísticos 2026", coordinado por la Dirección de Archivo Municipal el 22 de abril de 2026, en las instalaciones de la Unión Nacional de Transportistas del Cambio, (UNTRAC).



Tulum, Quintana Roo, 10 de julio de 2026

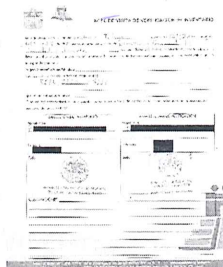
- ✓ Asistimos a la capacitación denominada: "Gobierno Abierto Dirigido a Personas Servidoras Públicas del Estado de Quintana Roo". Impartido por el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED), el 27 de abril de 2026 en modalidad virtual.
- ✓ Asistimos a la capacitación "Programa de Capacitación en Entidades Federativas - Quintana Roo: Capacitación Rutas de Archivísticas Tercera Sesión", impartido por el Archivo General del Estado de Quintana Roo el 28 de abril de 2026.

#### Actividades operativas

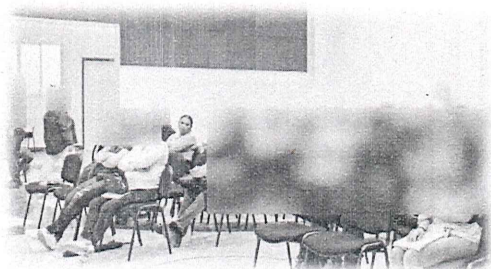
- ✓ Realizamos una visita de inspección en la Dirección General de Juventud y Deporte el día 01 de abril de 2026.

#### Evidencia Abril 2026.

##### Verificaciones.



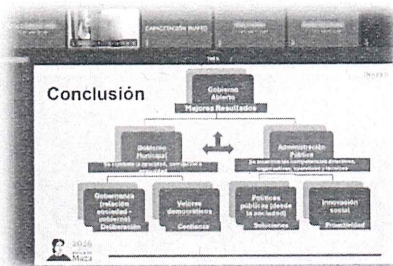
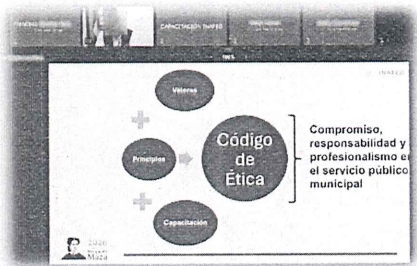
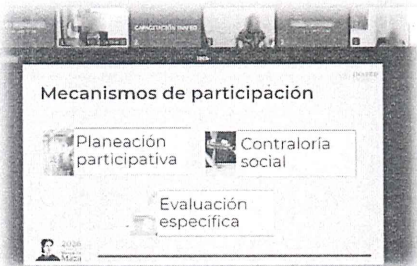
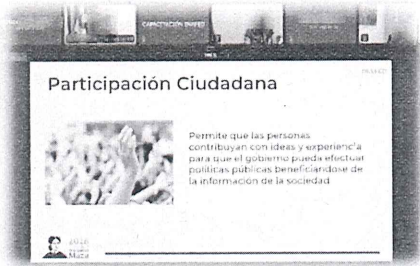
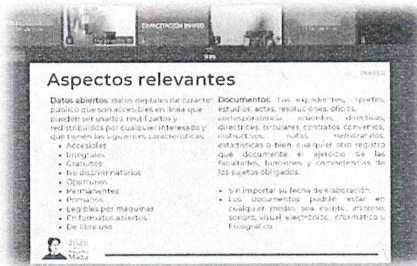
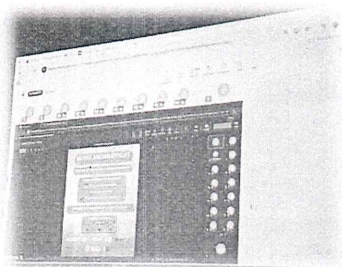
##### Capacitaciones.



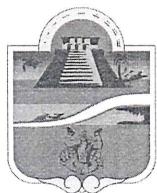




Tulum, Quintana Roo, 10 de julio de 2026

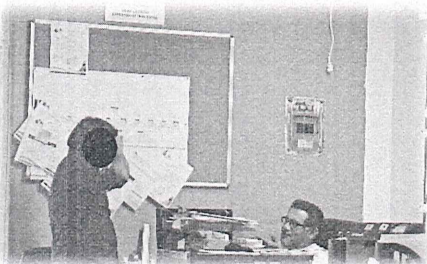




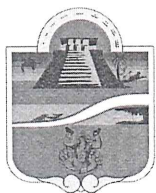


Tulum, Quintana Roo, 10 de julio de 2026

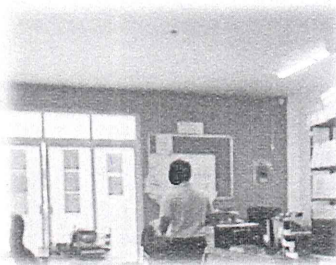
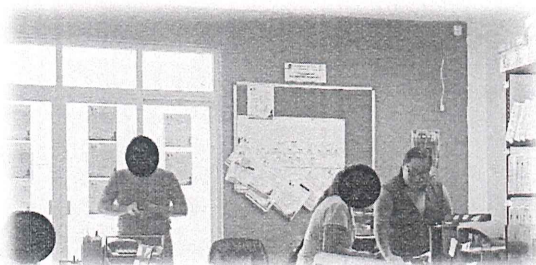
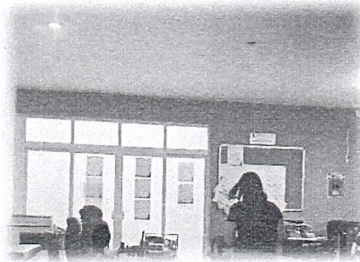
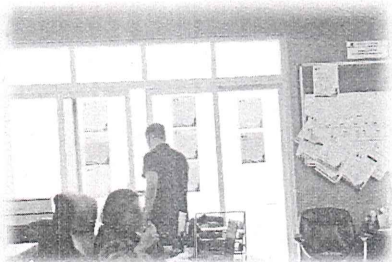
Recepción/entrega de documentos/orientación.



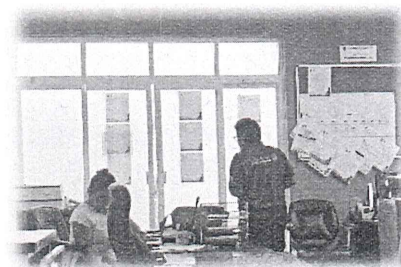
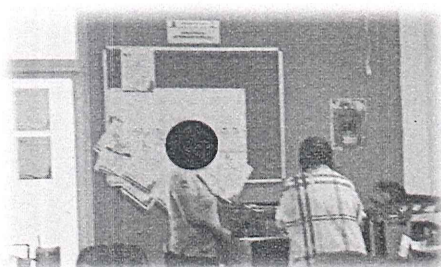




Tulum, Quintana Roo, 10 de julio de 2026



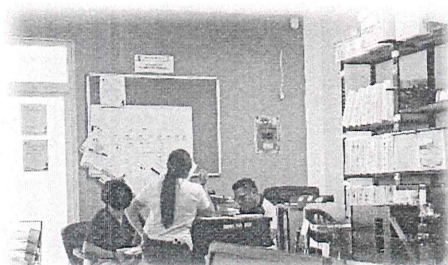
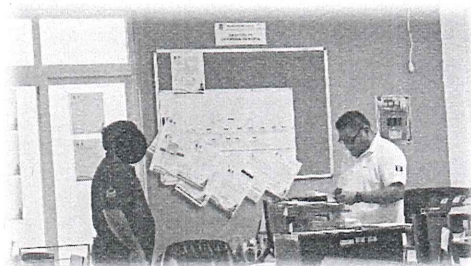
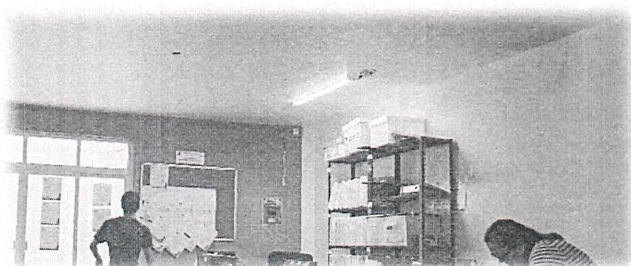
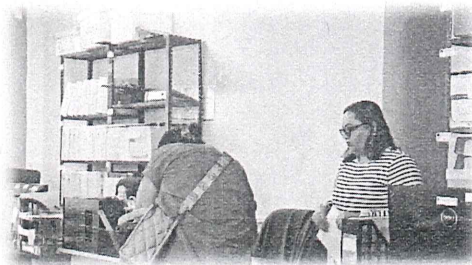
\*



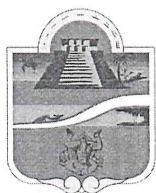




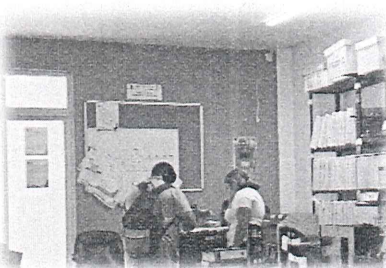
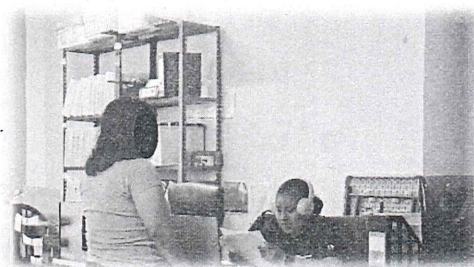
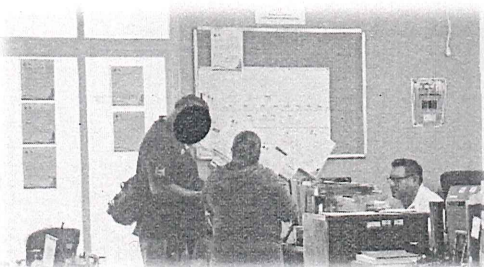
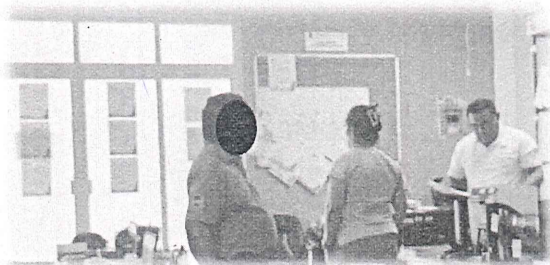
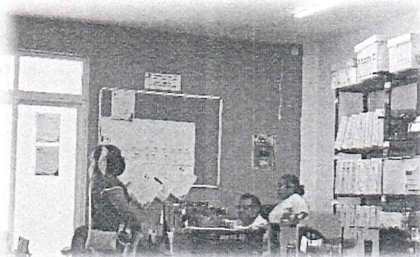
Tulum, Quintana Roo, 10 de julio de 2026



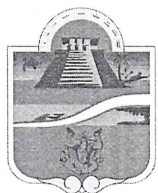




Tulum, Quintana Roo, 10 de julio de 2026







Tulum, Quintana Roo, 10 de julio de 2026



### Mayo 2026

Durante el mes de Mayo, esta unidad administrativa realizó las siguientes gestiones:

| Mayo 2026. Actividades realizadas |                             | Total |
|-----------------------------------|-----------------------------|-------|
| Administrativamente               | Altas de bienes             | 3     |
|                                   | Actualización de resguardos | 38    |
| Operativamente                    | Visitas de inspección       | 1     |

#### Actividades administrativas

- ✓ Realizamos el alta de 3 bienes muebles de la Dirección de Tecnologías de la Información.
- ✓ Actualizamos 38 resguardos a través del módulo de control patrimonial del sistema OPERGOB.
- ✓ Asistimos al evento en conmemoración del "Día del Trabajo", participamos en el desfile realizado el 01 de mayo de 2026.
- ✓ Asistimos al evento cívico en conmemoración del CLXIV Aniversario de la "La Batalla de Puebla", realizado el 05 de mayo de 2026 en el Parque Museo de la Cultura Maya.
- ✓ Asistimos a la reunión de trabajo para la revisión "Fichas Técnicas de Valoración Documental", realizada el día 19 de mayo de 2026 en las oficinas de la Oficialía Mayor.
- ✓ Asistimos a la reunión de trabajo para el desarrollo de la propuesta del manual de procedimientos de esta Unidad Administrativa realizada el 25 de mayo de 2026 en las oficinas de la Oficialía Mayor.
- ✓ Asistimos a la reunión para la entrega de "Fichas de Valoración Documental", realizada el 27 de mayo de 2026 en las oficinas de la Dirección de Archivo Municipal.
- ✓ Asistimos al evento de la "Cuarta Sesión Pública y Solemne de la Creación del Municipio de Tulum", realizado el 29 de mayo de 2026 en el domo Dos Aguas el día.





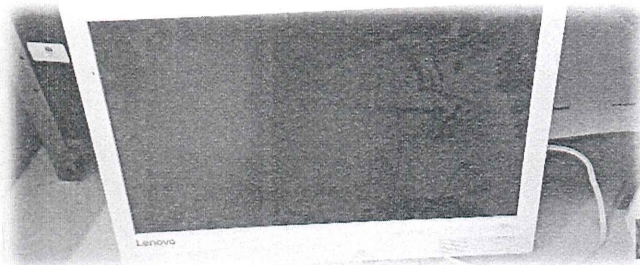
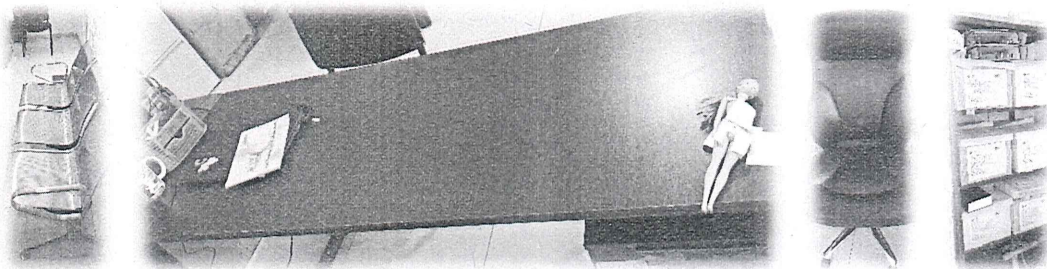
Tulum, Quintana Roo, 10 de julio de 2026

### Actividades operativas

- ✓ Realizamos en mes de mayo una visita de inspección de bienes muebles en la Dirección de Comercio.

Evidencia Mayo 2026.

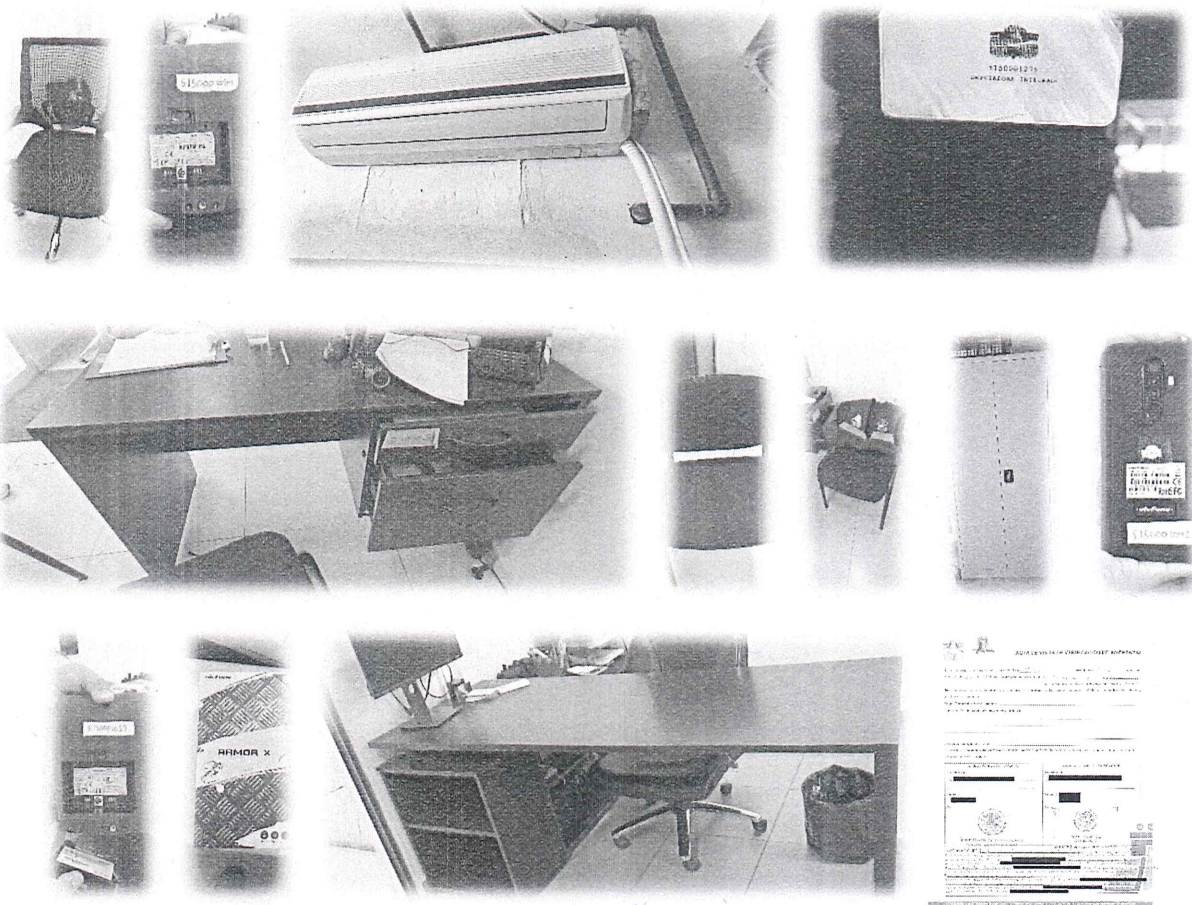
### Verificaciones.







Tulum, Quintana Roo, 10 de julio de 2026



### Eventos cívicos.



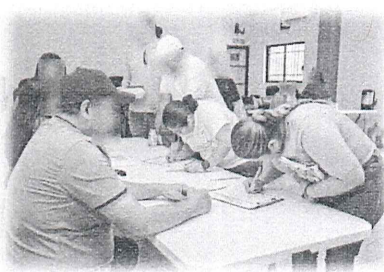




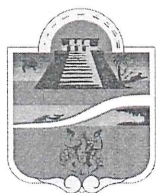
Tulum, Quintana Roo, 10 de julio de 2026



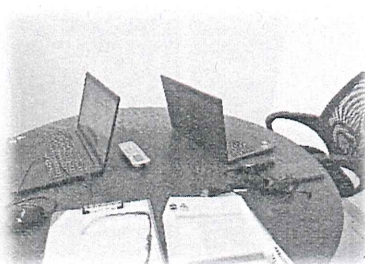
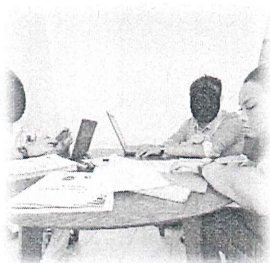
### Capacitaciones.



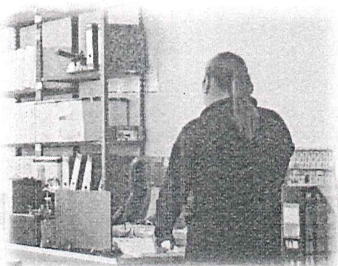




Tulum, Quintana Roo, 10 de julio de 2026



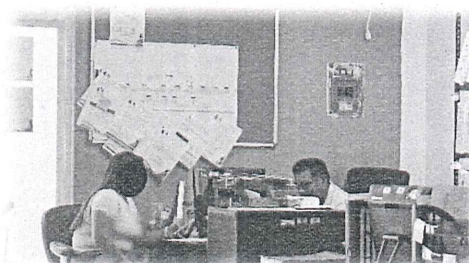
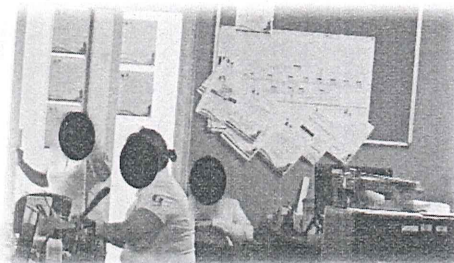
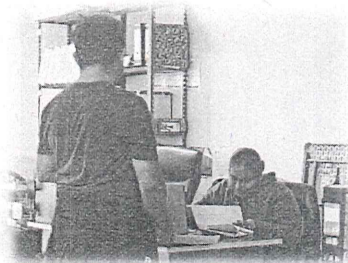
Recepción/entrega de documentos/orientación.



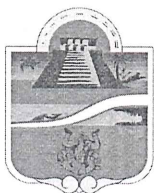




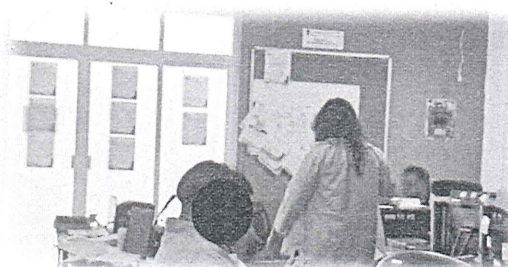
Tulum, Quintana Roo, 10 de julio de 2026







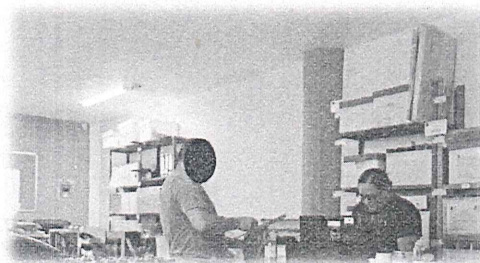
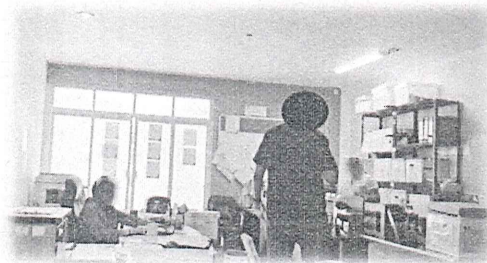
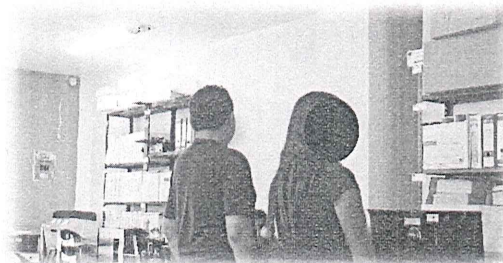
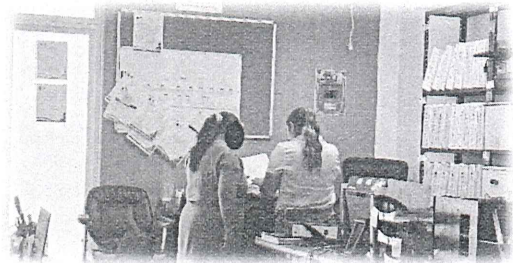
Tulum, Quintana Roo, 10 de julio de 2026



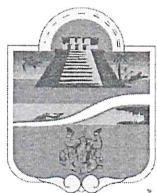




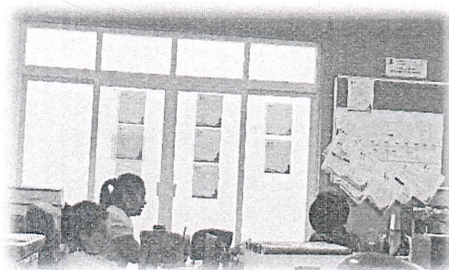
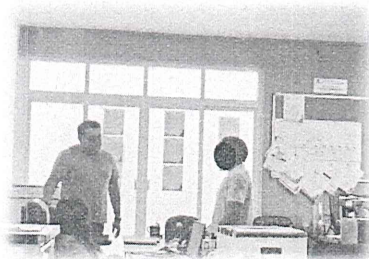
Tulum, Quintana Roo, 10 de julio de 2026







Tulum, Quintana Roo, 10 de julio de 2026



### Junio 2026

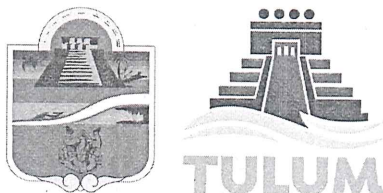
Durante el mes de Junio, esta unidad administrativa realizó las siguientes gestiones:

| Junio 2026. Actividades realizadas |                             | Total |
|------------------------------------|-----------------------------|-------|
| Administrativamente                | Actualización de resguardos | 27    |
| Operativamente                     | Visitas de inspección       | 0     |

#### Actividades administrativas

- ◆ Actualizamos 27 resguardos a través del módulo de control patrimonial del sistema OPERGOB.
- ◆ Asistimos a la reunión de trabajo referente al próximo Informe de Gobierno Reunión, realizada el 6 de junio de 2026 de manera virtual.
- ◆ Asistimos a la reunión de trabajo sobre el sistema "Plataforma de Entrega Recepción Gubernamental" (PERGUB), el 11 de junio del 2026 en las instalaciones de la Oficialía Mayor.
- ◆ Asistimos a la capacitación el programa "Rutas de archivísticas Quinta Sesión 05" impartido por el Archivo General del Estado de Quintana Roo, el 16 de junio de 2026 a través de la plataforma Youtube.
- ◆ Asistimos a la capacitación "Reglamentación Municipal dirigido a personas Servidoras Públicas del Estado de Quintana Roo", impartida por el Instituto Nacional para el Federalismo y el





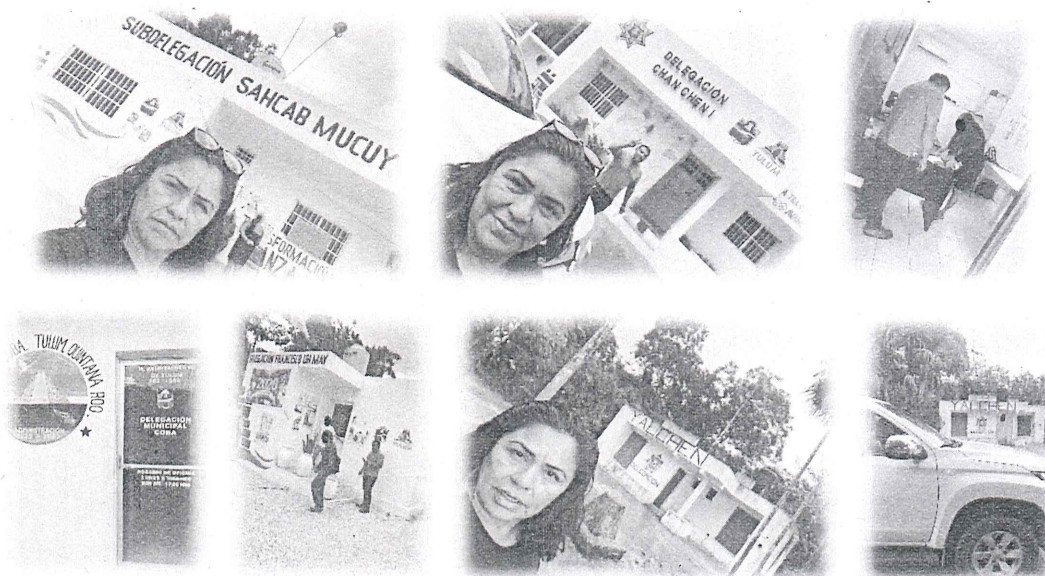
Tulum, Quintana Roo, 10 de julio de 2026

Desarrollo Municipal (INAFED). La cual fue realizada el 18 de junio de 2026 en modalidad virtual.

- ♦ Asistimos a la capacitación "Buenas prácticas municipales", impartida por el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED). La cual fue realizada el 19 de junio de 2026 en modalidad virtual.
- ♦ Asistimos a la reunión de trabajo del Gabinete Municipal, la cual fue realizada el 24 de junio de 2026 en el auditorio de la Casa Ejidal.
- ♦ Asistimos al taller "Buenas prácticas municipales" dirigido a personas servidoras públicas del Estado de Quintana Roo. El cual fue impartido por la Universidad Intercultural Maya de Quintana Roo (UIMQROO) el día 26 de junio de 2026 en modalidad virtual a través de la plataforma Meet.
- ♦ Asistimos la ceremonia Cívica por el "CXXX Aniversario del Natalicio del Lic. Javier Rojo Gómez". Realizada el 29 de junio de 2026 en el Parque Museo de la Cultura Maya.

#### Evidencias Junio 2026.

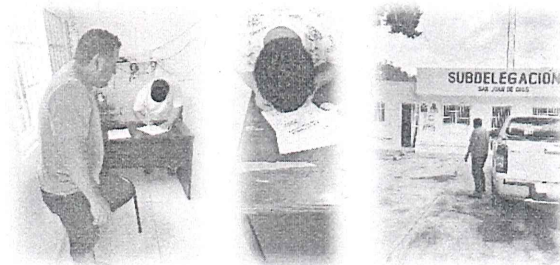
Entrega de resguardos en zona de transición y zona maya.



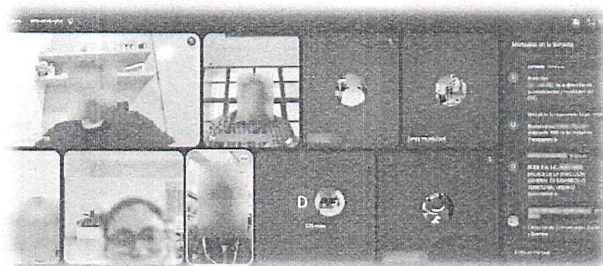




Tulum, Quintana Roo, 10 de julio de 2026



### Capacitaciones.



LISTA DE ASISTENCIA PARA EL ESTADO  
DE QUINTANA ROO: Capacitación  
denominada: "REGLAMENTACIÓN  
MUNICIPAL DIRIGIDO A PERSONAS  
SERVIDORAS PÚBLICAS DEL ESTADO  
DE QUINTANA ROO".

Residencia y/o lugar de nacimiento

Quintana Roo, México

Quintana Roo, México







Tulum, Quintana Roo, 10 de julio de 2026

**El Municipio**  
**Definición**

Es la institución jurídica, política y social, que tiene como finalidad organizar a una comunidad en la gestión autónoma de sus intereses de convivencia primaria y vecinal.

2026  
Maza

Es el principal ordenamiento para el gobierno municipal.

**Bando de Policía y Gobierno**

Su objeto es mantener el orden, la tranquilidad y la seguridad pública del municipio, y establecer las normas de su organización y funcionamiento.

Contienen las normas generales a las que habrá de sujetarse la vida municipal.

2026  
Maza

**Marco Jurídico de los Municipios**

| Federal                                               | Estatal                                          |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos | Constitución Política del Estado de Quintana Roo |
| Art. 115, fracción II                                 | Art. 104                                         |
| Reglamento de los Municipios                          | Reglamento de los Municipios                     |
| Disposiciones administrativas                         | Disposiciones administrativas                    |

2026  
Maza

**Reglamentos Municipales**

Bando de Policía y Gobierno, los Reglamentos, Circulares y demás disposiciones administrativas, deberán contener:

(LMEQR, Art. 225)

- Disposiciones generales.
- Objetos.
- Sujetos a quienes se dirige la regulación.
- Organización y administración de los ramos respectivos.
- Clasificación de las faltas y los tipos de sanciones administrativas.
- Atribuciones y deberes de las autoridades municipales.

En general, todos aquellos aspectos formales o procedimentales que permitan la aplicación a los casos particulares y concretos de los principios normativos contenidos en la presente y en las demás leyes, cuando conferían funciones específicas a los Municipios.

2026  
Maza

**Propósitos generales de los Reglamentos Municipales**

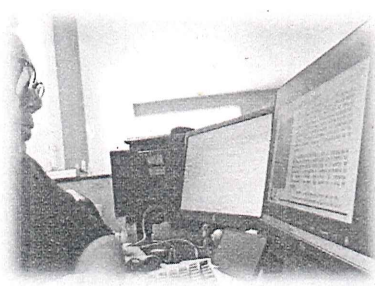
- Establecer la normatividad para la gestión de la administración municipal.
- Establecer la normatividad para la debida distribución de competencias de la administración pública municipal.
- Establecer los ordenamientos para la más adecuada gestión administrativa y territorial del Municipio.

2026  
Maza

**Propósitos generales de los Reglamentos Municipales**

- Crear las condiciones para la gestión de los servicios públicos de los municipios, considerando los principios de eficiencia y economía.
- Establecer las bases para que los servicios públicos municipales sean de mayor calidad y eficiencia.
- Estimular la participación de la comunidad en la gestión municipal.
- Determinar las sanciones que proceden por las infracciones a los reglamentos.

2026  
Maza



**Convocatoria BPMS**  
Anexo 1 Solicitud de participación

Formaliza la propuesta, mencionando:

- Fecha en que envía la propuesta
- Estado
- Municipio
- Título de la acción
- Firmada por el Presidente(a) Municipal

2026  
Maza

**Convocatoria BPMS**  
Anexo 1 Solicitud de participación

Formaliza la propuesta, mencionando:

- Fecha en que envía la propuesta
- Estado
- Municipio
- Título de la acción
- Firmada por el Presidente(a) Municipal

2026  
Maza

**¿Cómo son seleccionadas las acciones?**

2026  
Maza





Tulum, Quintana Roo, 10 de julio de 2026

### Buenas Prácticas Municipales



¿Qué instancias conforman el Comité de Evaluación?

- 1. Director General para el Desarrollo y la Cohesión Social (DIRGASO)
- 2. Secretaría de Arquitectura de la URM
- 3. Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (INDITEC)
- 4. Instituto Municipal de Ecología y Cambio Climático (IMCECC)
- 5. Secretaría de Desarrollo Urbano, Territorial y Urbano (SDUTU)
- 6. Secretaría de las Mujeres
- 7. Secretaría de Salud
- 8. Unidad de Coordinación con Entidades Federativas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (UCEF SHCP)
- 9. Instituto Tulumense para el Fortalecimiento y Desarrollo Municipal (ITFDM)

2026

### Buenas Prácticas Municipales

A través de cinco criterios:

#### 1. Gestión

¿Cómo se gestionó el proyecto?

#### 2. Medible

¿Cómo se midió el impacto del proyecto?

#### 3. Resultados

¿Qué resultados se lograron con el proyecto?

#### 4. Impacto

¿Qué impacto tuvo el proyecto en la comunidad?

#### 5. Replicable

¿Puede replicarse el proyecto en otros municipios?

¿Cómo son evaluadas?

2026

### Acciones reconocidas incorporadas al Banco de Buenas Prácticas

2026

### El Propósito: De la Acción Local a la Red de Aprendizaje



Reconocer

Identificar y valorar las acciones locales que generan impactos positivos en la comunidad.

Impulsar

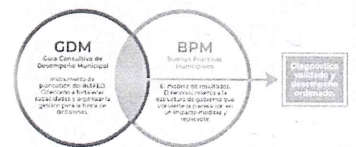
Apoyar y fortalecer las acciones locales que generan impactos positivos en la comunidad.

Consolidar

Integrar las acciones locales en la red de aprendizaje.

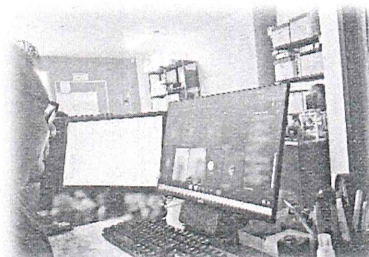
### El Motor del cambio: Herramientas concatenadas

Funcionan de manera estructurada y conjunta, la GDM y las BPM operan como herramientas estratégicas sin costo para los 2-62 municipios del país.

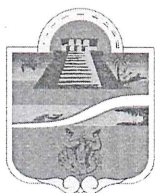


### Los 8 Módulos de Acción: ¿Dónde encaja su propuesta?

Toda propuesta debe corresponder directamente a uno de los temas centrales de la Guía Consultiva de Desarrollo Municipal:

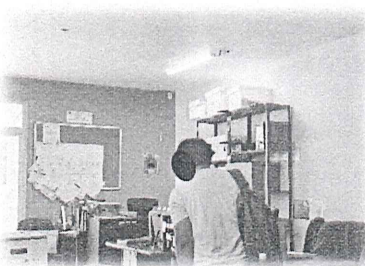
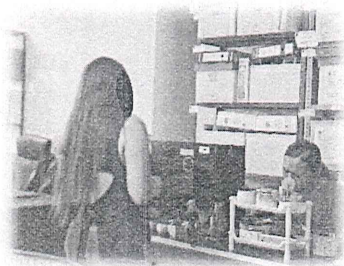
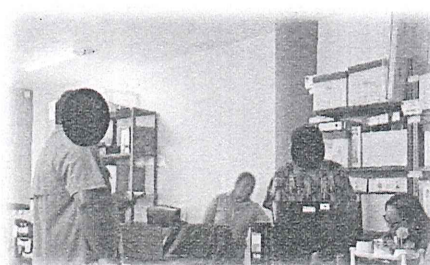
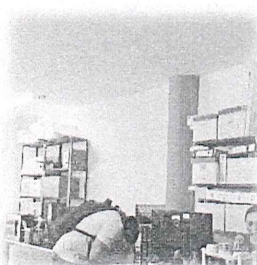
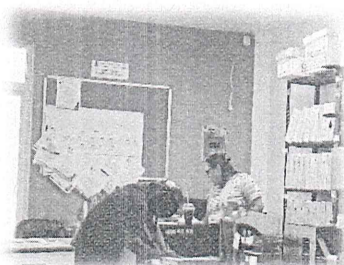
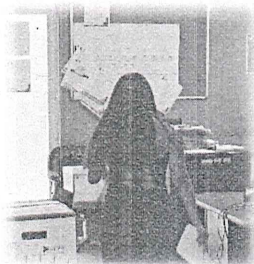
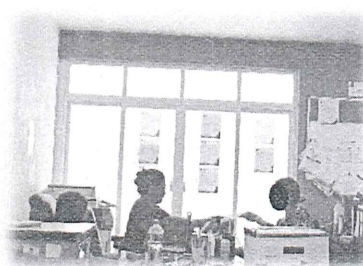




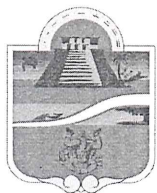


Tulum, Quintana Roo, 10 de julio de 2026

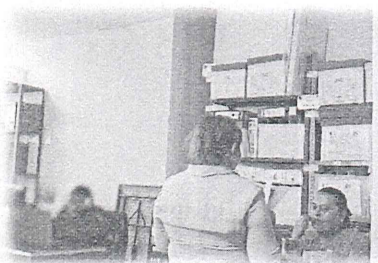
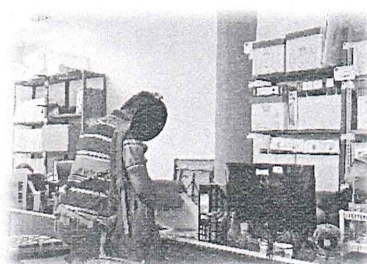
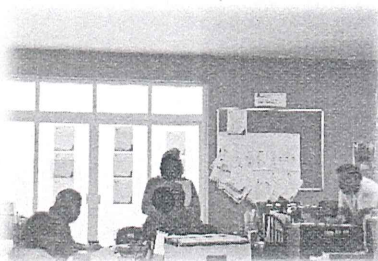
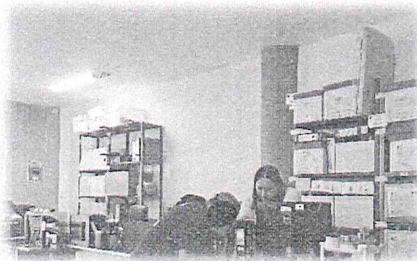
Recepción/entrega de documentos/orientación.



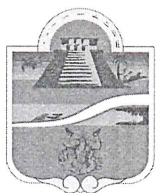




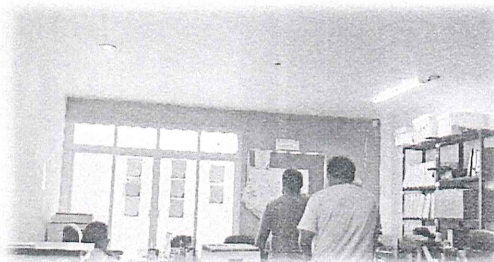
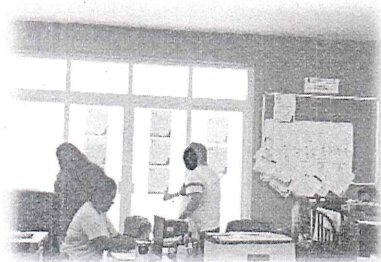
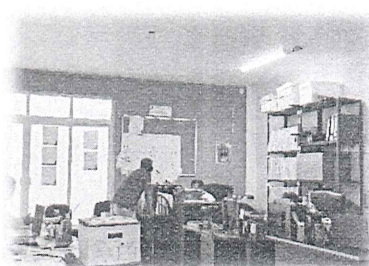
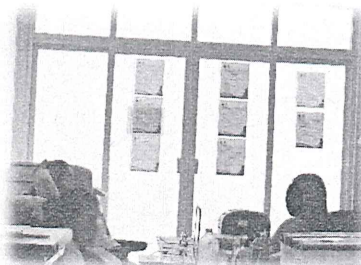
Tulum, Quintana Roo, 10 de julio de 2026



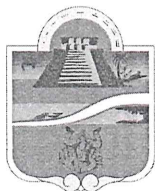




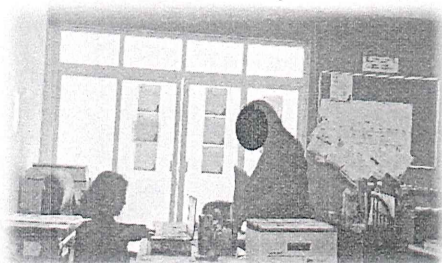
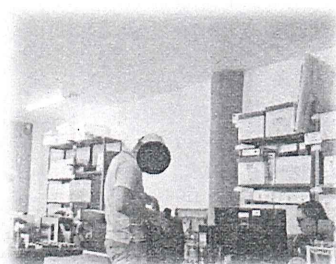
Tulum, Quintana Roo, 10 de julio de 2026



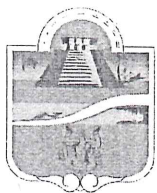




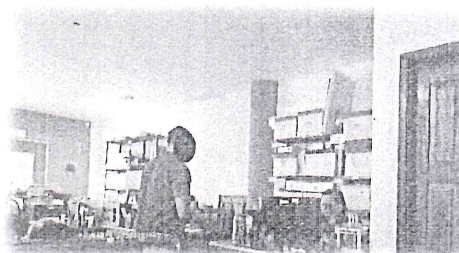
Tulum, Quintana Roo, 10 de julio de 2026







Tulum, Quintana Roo, 10 de julio de 2026



Elaboró  
Francisco Núñez Mendoza  
Jefe de Área



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO  
TULUM, QUINTANA ROO  
Autorizó  
Sara Huerta González

Titular de la Dirección de Patrimonio.