



INFORME DE ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL TRIMESTRALES

ABRIL 2026

- Se participó en la Capacitación de Rutas Archivísticas 2026, realizada en conjunto con el Archivo General del Estado de Quintana Roo, con el propósito de fortalecer los procesos de gestión documental.
- Se brindó apoyo en la Jornada Intensiva de Limpieza y Mantenimiento en la comunidad de Chemuyil, mediante la coordinación de personal y acciones encaminadas al mejoramiento de los espacios públicos.
- Se asistió a la Capacitación para la Elaboración de los Instrumentos de Control Archivístico 2026, dirigida al fortalecimiento del cumplimiento de las disposiciones normativas en materia de archivos.
- Se colaboró en la Jornada "100 Comunidades", organizada en coordinación con el Sistema DIF Estatal y el Sistema DIF Tulum, proporcionando apoyo operativo, personal, equipo y logística para el adecuado desarrollo de las actividades programadas.
- Se participó en la organización y desarrollo del Space Drone Show y de las presentaciones musicales realizadas en el marco de las actividades de la FAMEX y la NASCAR México Series, brindando apoyo logístico para la correcta ejecución de este importante fin de semana de eventos.

**OFICIALÍA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO**





- Se efectuó un recorrido de supervisión a la Casa de Salud de Akumal, con la finalidad de verificar los resultados de los trabajos de rehabilitación realizados y constatar las condiciones de las instalaciones.
- Se participó en la recepción y atención del Cabildo Infantil 2026, en el que doce niñas y niños del municipio asumieron de manera simbólica funciones de gobierno para presentar propuestas orientadas al desarrollo y bienestar de la comunidad.
- Novena Sesión Extraordinaria de la Junta Directiva del Sistema DIF Tulum, donde se aprobó el envío de la Cuenta Pública 2025 a la Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo.

MAYO 2026

- En conmemoración del Día Internacional del Trabajo, se coordinó la participación del personal operativo y administrativo adscrito al Ayuntamiento en el desfile cívico conmemorativo, fortaleciendo la representación institucional, pero sobre todo el sentido de pertenencia entre las y los servidores públicos.
- Se brindó apoyo en la organización y desarrollo del Festival de las Madres en Tulum, evento que reunió a cientos de familias en la Explanada del Palacio Municipal para reconocer y celebrar a las madres del municipio.
- Se colaboró en la logística del Festival de Trova del Campe 2026, contribuyendo al impulso de las expresiones artísticas y al fortalecimiento de la identidad cultural del municipio.





- Se participó en la Capacitación para Entidades Federativas "Rutas Archivísticas 2026", fortaleciendo los conocimientos del personal en materia de gestión documental y administración de archivos, conforme a la normatividad vigente.
- Se apoyó la organización del Festival de las Abejas, iniciativa orientada a fomentar la protección de los insectos polinizadores, promover la conservación del medio ambiente e impulsar el consumo de miel producida localmente.
- Se colaboró en la organización y desarrollo de la Celebración del Día de las y los Docentes, reconociendo la labor y el compromiso del magisterio en la formación de las nuevas generaciones.
- Sexta Sesión Ordinaria de la Junta Directiva del Sistema DIF Tulum se aprobó el Programa Anual de Trabajo 2026, realizaron la toma de protesta de titulares de área y se consolidó alianzas con el Sistema DIF Estatal y Universidades.

JUNIO 2026

- Se participó en un encuentro de trabajo con la Asociación Mexicana de Agencias de Viajes (AMAV), autoridades y representantes del sector empresarial, fortaleciendo la coordinación interinstitucional para impulsar el desarrollo y la promoción turística del municipio.
- Se colaboró en la Instalación del Comité Operativo Especializado en Fenómenos Hidrometeorológicos 2026, con el propósito de fortalecer las



OFICINA DE VOTACIÓN
TULUM, QUINTANA ROO





acciones de prevención, coordinación y respuesta ante posibles contingencias durante la temporada de lluvias y ciclones tropicales.

- Se brindó apoyo en la organización y desarrollo de la Rueda de Prensa Tulum Fut Fest, promoviendo la difusión de este importante evento deportivo y turístico, efectuando la proyección de tres partidos de México.
- Se participó en la recepción del nuevo equipamiento entregado por el Gobierno del Estado para fortalecer las labores de recolección y traslado del sargazo, equipo que permitirá optimizar las acciones de limpieza, especialmente en zonas de difícil acceso.
- En el marco del Mes de la Diversidad, se colaboró en la realización de diversas actividades que promovieron el deporte, la inclusión, el respeto a la diversidad y la sana convivencia entre las y los habitantes del municipio.
- Se apoyó la inauguración de dos nuevas canchas de fútbol rápido (modalidades fútbol 5 y fútbol 7) en la Unidad Deportiva de Tulum, contribuyendo al fortalecimiento de la infraestructura deportiva y a la promoción de estilos de vida saludables.
- Se participó en la Décima Sesión Extraordinaria de la Junta Directiva del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, correspondiente a la Administración 2024–2027, colaborando en el desarrollo de los trabajos institucionales y en la atención de los asuntos sometidos a consideración del órgano colegiado.

OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO

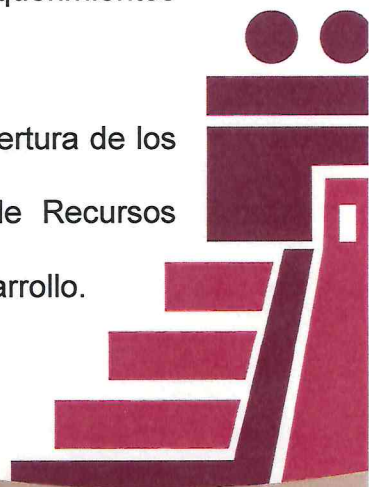




INFORME DE ACTIVIDADES

- Se realizaron mesas de trabajo con la Dirección de Patrimonio y la Consejería Jurídica para la elaboración del proyecto del Reglamento de Registro, Control y Desincorporación del Patrimonio del Municipio de Tulum, Quintana Roo, fortaleciendo el marco normativo en materia patrimonial.
- Se brindó asesoría a las distintas direcciones adscritas a la Oficialía Mayor en la elaboración y revisión de respuestas a solicitudes de acceso a la información pública, garantizando el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia.
- Se elaboraron y revisaron las respuestas a las solicitudes de información dirigidas a la Oficialía Mayor, asegurando su atención oportuna y conforme a la normatividad aplicable.
- Se proporcionó asesoría jurídica a la Dirección de Recursos Humanos para la elaboración y revisión de convenios de prestación de servicio social y prácticas profesionales con diversas instituciones educativas.
- Se elaboraron certificaciones de documentos solicitadas por las distintas áreas de la Oficialía Mayor, dando cumplimiento a los requerimientos administrativos correspondientes.
- Se participó en las juntas de aclaraciones y en los actos de apertura de los procedimientos de licitación organizados por la Dirección de Recursos Materiales, brindando acompañamiento jurídico durante su desarrollo.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
OFICIALÍA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO





- Se sostuvo una reunión de trabajo con la Dirección de Contabilidad para armonizar el proyecto del Reglamento de Registro, Control y Desincorporación del Patrimonio del Municipio de Tulum, Quintana Roo, incorporando las observaciones y necesidades operativas de dicha área.
- Se brindó apoyo en la revisión jurídica de fallos, dictámenes, altas de proveedores y contratos.
- Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con las diversas áreas de la Oficialía Mayor para la actualización y fortalecimiento de los manuales de procedimientos, con el propósito de optimizar los procesos administrativos.
- Se participó en las ceremonias cívicas organizadas por el Ayuntamiento, fortaleciendo los valores institucionales y el compromiso con la vida cívica del municipio.
- Se dio inicio a la elaboración del proyecto del Reglamento Interior de Trabajo de la Oficialía Mayor, con el objetivo de establecer lineamientos claros para el adecuado funcionamiento de la dependencia.
- Se atendieron oportunamente requerimientos y solicitudes formuladas por autoridades, proporcionando el apoyo jurídico correspondiente.
- Se elaboró una propuesta de Convenio de Confidencialidad para las personas servidoras públicas de la Administración Municipal, con el propósito de fortalecer la protección de la información institucional.

OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO



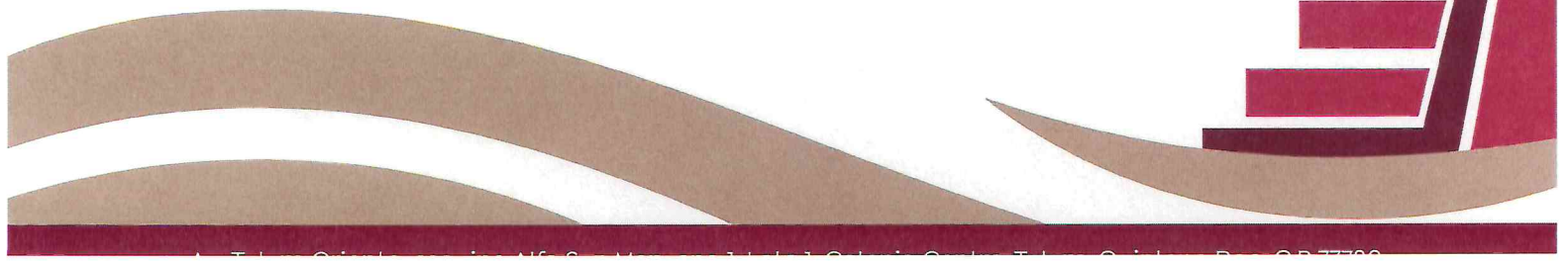


- Se participó en una reunión de trabajo con el Órgano Interno de Control para atender asuntos relacionados con la Dirección de Patrimonio, Direcciones de Comercio y Economía, promoviendo la coordinación interinstitucional.
- Se sostuvo una reunión con la Dirección de Jueces Cívicos para analizar y dar seguimiento a temas vinculados con la Dirección de Patrimonio, fortaleciendo la coordinación entre las áreas involucradas.
- Se llevó a cabo reunión con la Dirección de Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero para tratar temas relacionados con la Dirección de Patrimonio.

Atentamente

LIG. JUAN ANTONIO GARZA PÉREZ

OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO





OFICIALIA MAYO
TULUM, QUINTANA ROO





OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO



OFICIALIA MAYORR
TULUM, QUINTANA ROO



OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO



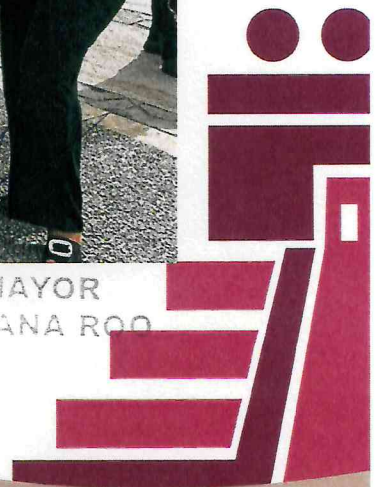


OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO



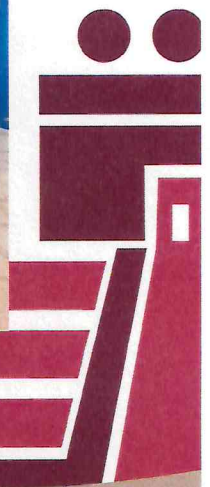


OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO



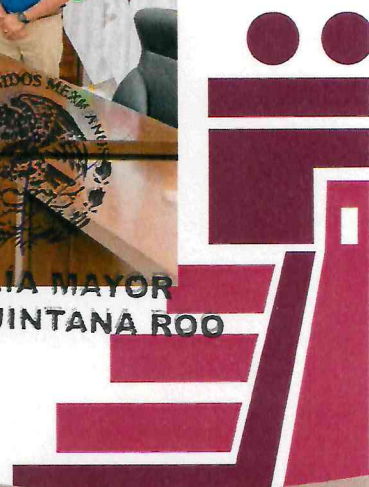


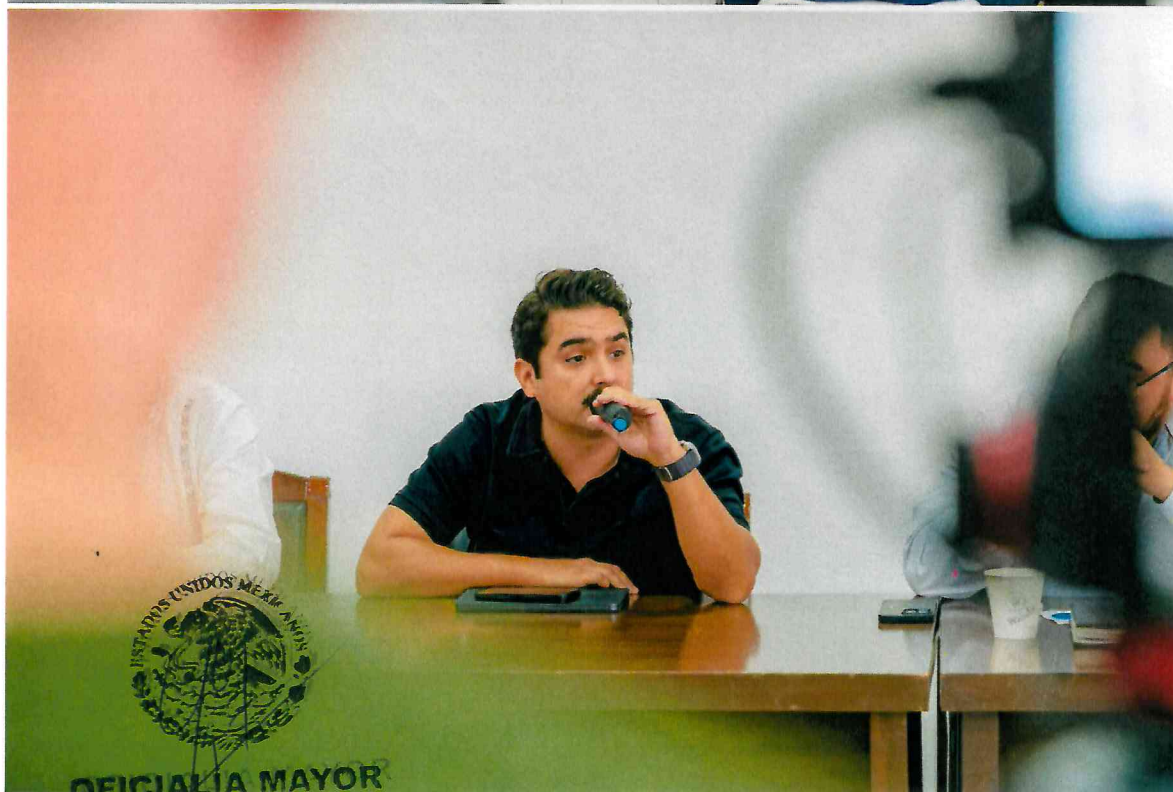
OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO





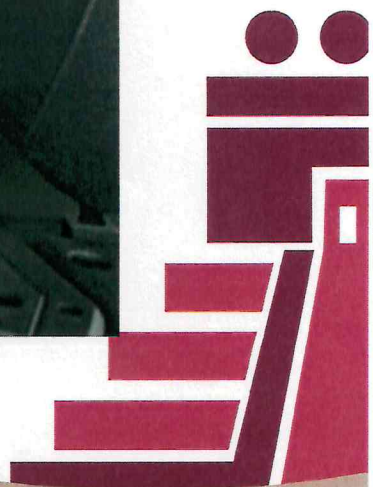
OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO





OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO

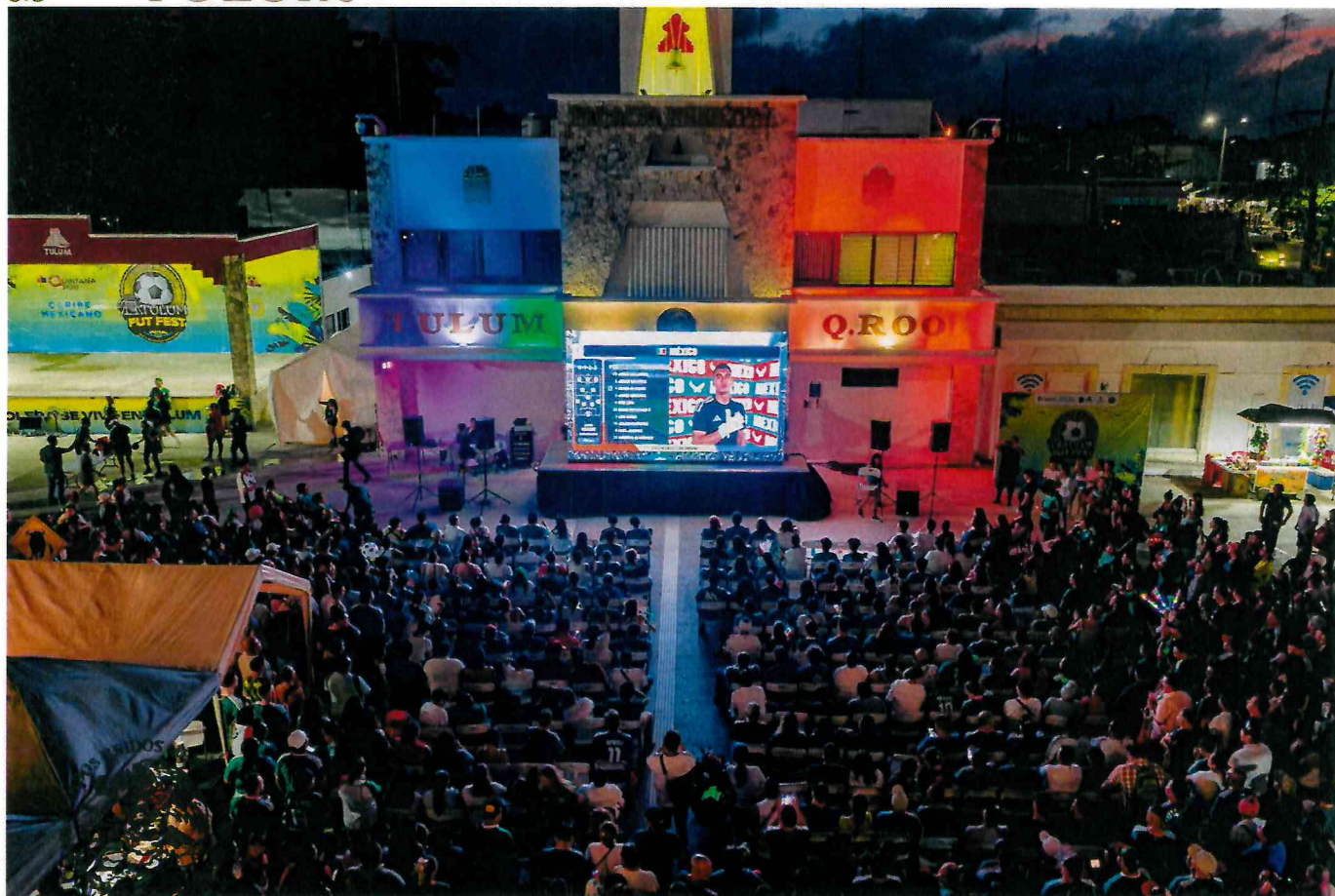






OFICINA MAJOR
TULUM, QUINTANA ROO





OFICIALÍA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO





REUNION DE GABINETE MUNICIPAL

Tulum, Q. Roo 24 de Junio 2026



OFICIALÍA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO



**OFICIALÍA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO**





**OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO**