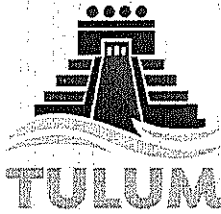
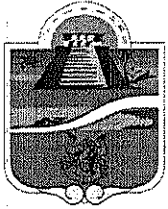


REPORTE DE ACTIVIDADES PRIMER TRIMESTRE 2026 DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS

ACTIVIDADES REALIZADAS 1º ENERO - 31 MARZO 2026

- ✓ Se realizó la carga del Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal de 2026 en la plataforma del Sistema OperGOB.
- ✓ Se emitieron los oficios de Suficiencia Presupuestal requeridos por las Unidades Administrativas.
- ✓ Se registraron las Transferencias presupuestales solicitadas por las Unidades Administrativas en el Sistema Integral de Contabilidad (SIGADI).
- ✓ Se recibieron Solicitudes de Pago de las Unidades Administrativas, para su revisión y trámite por concepto de pagos directos, requisiciones, reembolso de gastos, gastos a comprobar, y otros.
- ✓ Se elaboró y entregó el Reporte Trimestral del PBR del Cuarto Trimestre de 2025 a la Dirección General de Planeación Municipal.
- ✓ Se entregaron los Reportes que integran los Informes de Avance de Gestión Financiera del Cuarto Trimestre de 2025, y la Información para planificar la Fiscalización de la Cuenta Pública de las Entidades Fiscalizables del Estado de Quintana Roo, a la Dirección de Contabilidad, para su integración y remisión a la Auditoría Superior de Quintana Roo (ASEQROO).
- ✓ Se elaboró y presentó el Reporte de las Obligaciones de Transparencia del Cuarto Trimestre de 2025 a cargo de esta Dirección.
- ✓ Se elaboraron los estados financieros presupuestales para su entrega a la Dirección de Contabilidad.
- ✓ Se registraron en el Sistema SIGADI los pagos para generar las pólizas de egresos e integración de la glosa y su correspondiente entrega a la Dirección de Contabilidad.
- ✓ Se recibieron los devengados de gasto de las Unidades Administrativas para realizar transferencias bancarias y/o expedir cheques a proveedores y contratistas, destinados a pagar los bienes y servicios adquiridos por el Municipio, así como las obras públicas que fueron contratadas por el mismo.
- ✓ Se cumplió en tiempo y forma con el pago de nómina y la parte del aguinaldo.



REPORTE DE ACTIVIDADES PRIMER TRIMESTRE 2026 DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS

- ✓ Se verificó el control y seguimiento de las Cuentas bancarias.
- ✓ Se registraron las prepólizas de comisiones bancarias pagadas y se turnaron a la Dirección de Contabilidad.
- ✓ Se llevó a cabo el corte mensual de chequeras y pagos realizados, y se entregaron a la Dirección de Contabilidad.
- ✓ Se atendieron diversos trámites administrativos como archivo, requisiciones, solicitudes de pago, controles de asistencia, recepción y emisión de oficios.

ATENTAMENTE

DIRECCIÓN DE EGRESOS
Y FINANZAS
LIC. MARÍA TERESA ARANA SANCHEZ
DIRECTORA DE EGRESOS Y FINANZAS

C.c.p. Minutario