



INFORME ACTIVIDADES SEGUNDO TRIMESTRE 2026

DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS

INFORME DE ACTIVIDADES

Periodo reportado 1º de abril – 30 de junio de 2026

I. MARCO JURÍDICO

El presente Informe de Actividades se formula en cumplimiento a lo dispuesto por el **Artículo 75 fracción XXVII** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo, y el **Artículo LGT_65_XXVII** de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

II. ACTIVIDADES VINCULADAS A EGRESOS

Manejo y control bancario para la correcta gestión de los recursos financieros, apertura de cuentas y manejo de chequeras.

Acciones	Cantidad	Observaciones / Estado de Cumplimiento
Devengados de gasto recibidos para transferencias bancarias y/o emisión de cheques a proveedores y contratistas.	602	Incluye pago de bienes, servicios y obras públicas.
Verificación de control, conciliación y seguimiento de cuentas bancarias.	Mensual	Supervisión continua del estado financiero.
Prepólizas de comisiones bancarias registradas y turnadas a la Dirección de Contabilidad.	27	Control y comprobación de gastos generados.
Corte mensual de chequeras, estados de cuenta y pagos realizados.	6	Correspondiente a los meses de abril, mayo y junio.

III. ACTIVIDADES VINCULADAS A FINANZAS

Programación y calendarización presupuestal de las erogaciones conforme a las prioridades y la liquidez del Erario Municipal.



INFORME ACTIVIDADES SEGUNDO TRIMESTRE 2026

DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS

Acciones	Cantidad	Observaciones / Estado de Cumplimiento
Oficios emitidos de suficiencia presupuestal	4	Atendiendo solicitudes de las Unidades Administrativas.
Transferencias presupuestales validadas y registradas en el sistema SIGADI .	880	Autorizadas conforme a la normatividad hacendaria.
Solicitudes recibidas, validadas y tramitadas (pagos directos, requisiciones, reembolsos, gastos a comprobar, comprobaciones).	677	Procesadas en tiempo y forma de acuerdo con el calendario financiero.
Pólizas de egresos registradas en SIGADI e integración de glosa documental.	(Insertar)	Entregadas a la Dirección de Contabilidad para archivo.
Procesamiento y dispersión de nómina.	6	Cumplimiento en tiempo y forma.
Licitación Pública (Aclaración – Apertura).	9	Sesiones
Excepción Licitación Pública	14	Vía Adjudicación Directa (enero - junio)

IV. OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Informes periódicos y declaraciones de transparencia presentadas ante las instancias fiscalizadoras del Estado.

Instrumento / Reporte	Cantidad	Destinatario / Estatus
Reporte Trimestral PBR (Primer Trimestre 2026).	1	Entregado a la Dirección de Planeación Municipal.



INFORME ACTIVIDADES SEGUNDO TRIMESTRE 2026

DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS

Informes de Avance de Gestión Financiera (Primer Trimestre 2026).	1 paquete	Remitido a la Auditoría Superior del Estado (vía Dirección de Contabilidad).
Reporte de Obligaciones de Transparencia.	1	Publicado Portal Obligaciones de Transparencia (POT)
Estados financieros presupuestales elaborados, consolidados y entregados.	3	Integración financiera de los meses de abril, mayo y junio.
Capacitaciones institucionales recibidas por el personal adscrito a la Dirección.	2	Curso "Rutas Archivísticas 2026". Curso "Rutas Archivísticas 2026" 5ª Sesión
Se atendieron diversos trámites administrativos		Archivo, requisiciones, controles de asistencia, recepción y emisión de oficios.

V. CONCLUSIÓN Y RATIFICACIÓN

Las actividades descritas evidencian el cumplimiento de la Dirección de Egresos y Finanzas, la debida gestión de las cuentas bancarias y programación de las erogaciones.

ATENTAMENTE



Lic. María Teresa Arana Sánchez
Directora de Egresos y Finanzas

C.c.p. Minutario

