



Municipio de Tulum



Dependencia: H. Ayuntamiento de Tulum  
Sección: Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.  
Área: Dirección de Sustentabilidad Ambiental.  
Permiso Núm: DGDUS-DSA-POA-737-2025.  
Núm Exp.: MT-DGDTUS-DSA-POA-940-2025.  
Fecha de emisión: 19 DE ENERO DE 2026.  
Vigencia: 19 DE ENERO DE 2026  
AL 19 DE ENERO DE 2027.  
No. de póliza: 14034 AR.

## AMEEN INDUSTRY, S. DE R.L. DE C.V.

### PRESENTE

En atención a su escrito recibido en la ventanilla única de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable el 29 de diciembre de 2025, mediante el cual anexa los documentos y requisitos para el trámite de solicitud del PERMISO DE OPERACIÓN AMBIENTAL.

| GIRO COMERCIAL                                                                            | NOMBRE COMERCIAL         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| HOTEL CON OTROS SERVICIOS INTEGRADOS<br>CUENTA CON 18 HABITACIONES<br>RENTA DE BICICLETAS | ELEMENTS TULUM QUE HOTEL |
| PROPIETARIO: AMEEN INDUSTRY, S. DE R.L. DE C.V.                                           |                          |

Con fundamento en los artículos 8 fracción II, III, VIII, IX, 35, 83, 204, 206 fracción II inciso b) del Reglamento de Ecología, Mitigación y Adaptación al Cambio Climático del Municipio de Tulum, publicado el 3 de diciembre de 2019 en el periódico oficial del estado de Quintana Roo y una vez analizada la solicitud y los documentos adjuntados, esta Autoridad Municipal procede a otorgar el **PERMISO DE OPERACIÓN AMBIENTAL CONDICIONADO**:

#### CONDICIONANTES

- El establecimiento debe apegarse a lo establecido en la Norma Oficial Mexicana NOM-081-SEMARNAT-1994, "Que establece los límites máximos permisibles de emisión de ruido de las fuentes fijas y su método de medición", que con base a su actividad comercial deberá mantener el nivel de ruido en:

| ZONA                                                | HORARIO          | LIMITE MAXIMO PERMISIBLE db(A) |
|-----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| Residencial 1 (Residenciales)                       | 6:00 a 22:00 hrs | 55                             |
|                                                     | 22:00 a 6:00 hrs | 50                             |
| Industrial y Comercial                              | 6:00 a 22:00 hrs | 68                             |
|                                                     | 22:00 a 6:00 hrs | 65                             |
| Escuelas (áreas exteriores de juego)                | Durante el juego | 55                             |
| Ceremonias, festivales y eventos de entretenimiento | 4 horas          | 100                            |

- Debe evitar arrojar, derramar, o depositar cualquier tipo de desechos orgánicos, inorgánicos, sustancias líquidas o residuos domésticos en la vía pública y en los sitios no autorizados para ese fin.

Que es prohibido derramar, verter e infiltrar aguas residuales y lixiviados en los terrenos, cuerpos de agua y corrientes de agua, salvo previa autorización, permiso o concesión expedida por la autoridad competente de conformidad con las Normas Mexicanas Oficiales aplicables", Artículo 112, "Los usuarios no domésticos que descarguen aguas residuales en las redes de alcantarillado deberán cumplir con lo establecido en la Norma Oficial Mexicana aplicable".

Llevar a cabo el programa de mantenimiento de Fosa séptica, humedal, biodigestor, trampa de grasa, sistema de tratamiento de aguas residuales, trampas de lodos, entre otros, así como los comprobantes y manifiestos de pago de la empresa que le proporciona el servicio, así como el convenio entre las partes.

- El establecimiento deberá mantener limpio su predio, evitando acumulaciones de Residuos Sólidos dentro del mismo y tener limpia la banqueta del frente de su predio y la mitad del área de rodamiento (calle), para prevenir que se convierta en un basurero clandestino, por lo cual debe contar con botes rotulados para la separación de los residuos valorizables que genere su establecimiento.
- Los Residuos Sólidos Urbanos generados por su actividad comercial deberá colocarlos en los contenedores con tapas y entregarlos al camión recolector de basura en los horarios y días asignados a la zona o colonia donde se ubica su negocio.
- Deberá evitar proporcionar a los consumidores popotes plásticos desechables para el consumo de bebidas, envases, contenedores de poliestireno expandido (unifol) para consumo y transporte de alimentos en establecimientos

comerciales o de servicio, cualquier tipo de bolsas de plástico de un solo uso para acarreo de productos ya sea de manera gratuita o en venta, como alternativa podrá utilizar bolsas de papel, cartón o tela.

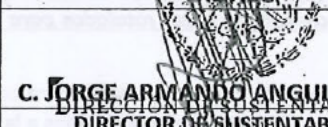
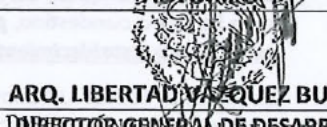
7. Dos personas como mínimo adscritas a su negocio deberán tomar en un plazo de 30 días naturales, las pláticas: **BUENAS PRÁCTICAS PARA UN MEJOR MANEJO DE RESIDUOS Y BUENAS PRÁCTICAS PARA PROMOVER LA CONSERVACIÓN DE LAS TORTUGAS MARINAS DE TULUM**, impartido por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental del Municipio de Tulum a través de la plataforma de Microsoft Teams o escribir al correo [dir.ecologia.tulum@gmail.com](mailto:dir.ecologia.tulum@gmail.com) de la Dirección para mayor información o en su caso llamar al número telefónico: 9841431434 o acudir a la ventanilla única de esta Dirección General. Al concluir la plática y responder el cuestionario se le otorgará una constancia de participación.



8. **Deberá ingresar a la ventanilla única de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, el informe de seguimiento de condicionantes del presente permiso de operación ambiental, donde anexe los documentos comprobatorios (manifiestos) de la separación, entrega de los residuos reciclables y de manejo de residuos, los documentos comprobatorios de la disposición de las aguas residuales, las constancias de participación en las pláticas y/o cursos que imparte la Dirección, entre otros.** Dicho informe deberá presentarse cada 4 meses: PRIMER CUATRIMESTRE (enero, febrero, marzo y abril), SEGUNDO CUATRIMESTRE (mayo, junio, julio y agosto), TERCER CUATRIMESTRE (septiembre, octubre, noviembre y diciembre), los documentos comprobatorios deberán ser expedidos por empresas prestadoras de servicios que cuenten con autorización vigente del Municipio de Tulum.
9. Para la zonas costeras o colindantes deberán contar con un reporte (anual/semestral) de acciones internas, enfocadas en buenas prácticas ambientales y prevención de incidentes con la fauna y flora silvestre de Tulum.
10. Deberá atender y brindar todas las facilidades al personal de la Dirección de Fiscalización Administrativo, en las visitas de inspección periódicas que se llevarán a cabo para verificar el cumplimiento y seguimiento del presente permiso y sus condicionantes, el personal estará debidamente acreditado con su credencial con fotografía expedida por la Dirección General de Fiscalización.
11. Todo comercio debe contar con un plan de manejo integral de residuos firmado por el proveedor que lo emite o en su caso contar con el formato de exención firmado y sellado por el propietario expedido por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental o copia de la aprobación y registro de plan de manejo expedido por la Dirección de Secretaría de Ecología y Medio Ambiente del Estado de Quintana Roo.
12. Deberá ingresar a la ventanilla única de la Dirección general de desarrollo territorial urbano sustentable los siguientes documentos: ESCRITO LIBRE, COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL ARRENDADOR Y ARRENDATARIO, COPIA DEL PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL, ALTA DE HACIENDA Y ACUSE DE SUCURSAL, COPIA DE CEDULA CATASTRAL, FOTOS DEL ESTABLECIMIENTO QUE MUESTREN DIFERENTES ÁREAS: FACHADA, INTERIORES Y BAÑO, COPIA DEL PLAN DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS FIRMADO POR EL PROVEEDOR QUE LO EMITE, COPIA DE MANIFIESTOS DE TRAMPA DE GRASA TRIMENSUAL CON EVIDENCIA DE BUEN ESTADO (2025), COPIA DE MANIFIESTOS DEL DESTINO FINAL DE SUS AGUAS RESIDUALES ACTUAL, PROGRAMA DE INSONORIZACIÓN, CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DE LAS PLÁTICAS DE LA CAPACITACIÓN EN EL MANEJO DE RESIDUOS IMPARTIDA POR LA DIRECCIÓN (2025) Y EVIDENCIA DE LOS BOTES ROTULADOS PARA LA SEPARACIÓN DE LOS RESIDUOS VALORIZABLES.
13. **La renovación del permiso de operación ambiental deberá solicitarse 15 días previos a que concluya la vigencia del presente para evitar sanciones y multas.**

El incumplimiento de alguna de las condicionantes antes mencionadas será motivo de sanción y en caso de reincidencia se procederá a implementar las medidas de seguridad como la suspensión o clausura de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables (ARTICULO 232 DEL REGLAMENTO DE ECOLOGIA, MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMATICO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL EL 03 DE DICIEMBRE DE 2020).

El presente documento no le exenta de licencias, autorizaciones o permisos que deberá obtener de otras dependencias federales y/o estatales y/o municipales. Deberá estar en un lugar visible en el local comercial.

| RECIBÍO                                                                             | REVISÓ                                                                                                                                                          | AUTORIZÓ                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <br>C. JORGE ARMANDO ANGULO CACERES<br>DIRECTOR DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL | <br>ARQ. LIBERTAD VIQUEZ BURGOS<br>DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE |

NOTA: EL PRESENTE DOCUMENTO DEBERÁ ESTAR EN UN LUGAR VISIBLE EN EL LOCAL COMERCIAL PARA LA REVISIÓN DEL (LOS) INSPECTOR (ES) A PARTIR DEL PRIMER MES DE LA EMISIÓN DEL MISMO.