



# MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO :: TRÁMITES Y SERVICIOS CATASTRALES

117.31

**\*\* DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD**

**A) TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA PÚBLICA (EN AMBOS CASOS DEBE ANEXARSE LA BOLETA DE REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD)**  
**B) CONTRATO DE PROMESA DE VENTA EMITIDO POR EL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, IPAE, AGEPRO, INVIQUROO**

**\*\*\* PLANOS CARTOGRÁFICOS IMPRESOS Y FORMATO DIGITAL DWG (AUTOCAD 2014 O ANTERIOR)**

\* Entregar impresos y en CD o USB **por trámite**. Un plano por lote, georeferenciado, con acotaciones, cuadro de construcción y en coordenadas UTM WGS84.  
 \* Procurar que todo los elementos en el plano DWG deban estar en la sección **MODEL**, incluyendo el **pie de plano**, por lo que **siempre se debe ajustar** el pie de plano al polígono y **no** a la inversa, esto con el fin de **evitar desajustar** el polígono en su **tamaño, forma y ubicación** en el plano georeferenciado.  
 \* Los planos impresos deben estar firmados por el topógrafo que realizó el proyecto.  
 \* Para la Certificación de Medidas y Colindancias, cada lote debe estar marcado físicamente en sus vértices, los planos Impresos deben coincidir con la versión digital entregada al momento del trámite.  
 \* Para los Informes de Fusión y Subdivisión, se deben presentar los planos con firma y sello de autorización de la Dirección de Desarrollo Urbano.

LOS DOCUMENTOS IMPRESOS **DEBERÁN** SER PRESENTADOS DE MANERA LEGIBLE Y LOS DIGITALES EN EL FORMATO DE ARCHIVO SOLICITADO, DE LO CONTRARIO, **NO SERÁN ACEPTADOS**

PARA RECOGER EL TRÁMITE O RECIBIR EL SERVICIO SOLICITADO, EL INTERESADO **DEBERÁ** EXHIBIR EL RECIBO ORIGINAL DEL PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTE, SIN ESTE, **NO SERÁ ENTREGADO**

TRÁMITES Y SERVICIOS		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
REQUISITOS		CÉDULA CATASTRAL (3 A 5 DÍAS HÁBILES)	CAMBIO DE PROPIETARIO / ACTUALIZACIÓN DE DATOS ESCRITURALES (3 A 5 DÍAS HÁBILES)	CERTIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS (15 DÍAS HÁBILES)	INFORME CATASTRAL DE FUSIÓN / SUBDIVISIÓN (7 DÍAS HÁBILES)	INFORME REGISTRAL Y CATASTRAL DE TERRENOS NACIONALES (10 DÍAS HÁBILES)	CROQUIS DE UBICACIÓN (5 DÍAS HÁBILES)	PLANO GENERAL DE TULUM (3 DÍAS HÁBILES)	COPIAS SIMPLES / CERTIFICADAS (5 DÍAS HÁBILES)	CONSTANCIA CATASTRAL (3 A 5 DÍAS HÁBILES)	CONSTANCIA DE PROPIEDAD / NO PROPIEDAD (3 A 5 DÍAS HÁBILES)	ALTA DE PREDIO POR TÍTULO, ASIGNACIÓN DE CLAVE Y ASIGNACIÓN DE AVALÚO (5 DÍAS HÁBILES)	RÉGIMEN CONDOMINIAL: ACTUALIZACIÓN DE DATOS, ALTA DE PREDIO, ASIGNACIÓN DE CLAVE CATASTRAL Y ASIGNACIÓN DE AVALÚO (15 DÍAS HÁBILES)	FUSIÓN DE PREDIOS: ACTUALIZACIÓN DE DATOS ESCRITURALES Y ASIGNACIÓN DE AVALÚO (5 DÍAS HÁBILES)	SUBDIVISIÓN DE PREDIOS: ALTA DE PREDIO, ACTUALIZACIÓN DE DATOS ESCRITURALES, ASIGNACIÓN DE AVALÚO (5 DÍAS HÁBILES)	REVISIÓN DE AVALÚO / CAMBIO DE CONDICIÓN EL TRÁMITE ES PERSONAL (5 DÍAS HÁBILES)
a	SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE CATASTRO (FORMATO DE VENTANILLA, OFICIO DE SOLICITUD O ESCRITO FORMAL)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
b	<b>DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD **.</b> PARA ALTA CON TÍTULO (COPIA DE TÍTULO DE PROPIEDAD PLANOS Y COORDENADAS UTM)	✓	✓	✓	✓		✓			✓			✓	✓	✓	✓
c	COPIA DE CÉDULA CATASTRAL VIGENTE			✓	✓											
d	COPIA DEL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO; PARA LA REVISIÓN DE AVALÚO ÚLTIMO PAGO DEL PREDIAL REALIZADO	✓		✓	✓		✓			✓				✓	✓	✓
e	COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DEL PROPIETARIO. SI EL SOLICITANTE NO ES EL PROPIETARIO, DEBERÁ PRESENTAR UNA CARTA PODER (SIMPLE EN ORIGINAL) O COPIA DEL PODER NOTARIAL; ANEXAR COPIA DE LAS IDENTIFICACIONES (DEL PROPIETARIO, APODERADO Y DOS TESTIGOS EN SU CASO)	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
f	SI EL CONTRIBUYENTE ES PERSONA MORAL, SE DEBERÁ PRESENTAR COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA, CON BOLETA DE REGISTRO PÚBLICO Y COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL APODERADO	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
g	LLENADO DE LA HOJA DE ALTA DE PREDIO											✓				
h	OFICIO EMITIDO POR LA SEDATU, EN ORIGINAL, INE DEL GESTOR, ACUSE DE PLANO Y PRESENTAR EN <b>FORMATO DWG (AUTOCAD)***</b>					✓										
i	PLANO DE SEMBRADO (ARQUITECTÓNICO C/U) Y MEMORIA DESCRIPTIVA DEL RÉGIMEN CONDOMINIAL O DEL FRACCIONAMIENTO; ENTREGADO DE FORMA IMPRESA Y EN <b>FORMATO DWG (AUTOCAD)***</b>												✓			
j	AUTORIZACIÓN DEL RÉGIMEN EN CONDOMINIO EMITIDA POR DESARROLLO URBANO, <b>TABLA DE INDIVISOS Y VALOR NOMINAL DE CADA UNIDAD PRIVATIVA CON SUPERFICIE TOTAL DE TERRENO Y CONSTRUCCIÓN.</b> LA DOCUMENTACIÓN DEBE SER PRESENTADA EN CARPETA LEFORT DE 3 ARGOLLAS CON CARÁTULA DE CONTENIDO E ÍNDICE												✓			
k	TERMINACIÓN DE OBRA															✓
l	PLANO TOPOGRÁFICO DEL PREDIO, PROPORCIONADO EN FORMA IMPRESA Y EN <b>FORMATO DWG (AUTOCAD)***</b> ; SE REQUIERE FIRMA DEL TOPÓGRAFO QUE LO ELABORÓ			✓	✓											
m	COPIA DE LA CERTIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS EXPEDIDA POR LA DIRECCIÓN DE CATASTRO Y PLANO DEL PROYECTO DE SUBDIVISIÓN O FUSIÓN. PRESENTAR EN <b>FORMATO DWG (AUTOCAD)***</b>				✓											
n	COPIA DE LA ANUENCIA EXPEDIDA POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO				✓											
o	RECIBO DE PAGO DE DERECHOS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

REQUISITOS
<p align="center"><b>HORARIO DE ATENCIÓN Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS</b> 9:00 AM a 4:00 PM</p> <p align="center"><b>HORARIO DE ENTREGA</b> 9:00 AM a 5:00 PM</p> <p align="center">catastroventanilla@hotmail.com ventanilla.catastro.tulum@gmail.com <b>Tel./WhatsApp:</b> (+52) 9841816355</p>
CÉDULA CATASTRAL <b>(3 A 5 DÍAS HÁBILES)</b>
CAMBIO DE PROPIETARIO / ACTUALIZACIÓN DE DATOS ESCRITURALES <b>(3 A 5 DÍAS HÁBILES)</b>
CERTIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS <b>(15 DÍAS HÁBILES)</b>
INFORME CATASTRAL DE FUSIÓN / SUBDIVISIÓN <b>(7 DÍAS HÁBILES)</b>
INFORME REGISTRAL Y CATASTRAL DE TERRENOS NACIONALES <b>(10 DÍAS HÁBILES)</b>
GROQUIS DE UBICACIÓN <b>(5 DÍAS HÁBILES)</b>
PLANO GENERAL DE TULUM <b>(3 DÍAS HÁBILES)</b>
COPIAS SIMPLES / CERTIFICADAS <b>(5 DÍAS HÁBILES)</b>
CONSTANCIA CATASTRAL <b>(3 A 5 DÍAS HÁBILES)</b>
CONSTANCIA DE PROPIEDAD / NO PROPIEDAD <b>(3 A 5 DÍAS HÁBILES)</b>
ALTA DE PREDIO POR TÍTULO, ASIGNACIÓN DE CLAVE Y ASIGNACIÓN DE AVALÚO <b>(5 DÍAS HÁBILES)</b>
RÉGIMEN CONDOMINIAL: ACTUALIZACIÓN DE DATOS, ALTA DE PREDIO, ASIGNACIÓN DE CLAVE CATASTRAL Y ASIGNACIÓN DE AVALÚO <b>(15 DÍAS HÁBILES)</b>
FUSIÓN DE PREDIOS: ACTUALIZACIÓN DE DATOS ESCRITURALES Y ASIGNACIÓN DE AVALÚO <b>(5 DÍAS HÁBILES)</b>
SUBDIVISIÓN DE PREDIOS: ALTA DE PREDIO, ACTUALIZACIÓN DE DATOS ESCRITURALES, ASIGNACIÓN DE AVALÚO <b>(5 DÍAS HÁBILES)</b>
REVISIÓN DE AVALÚO / CAMBIO DE CONDICIÓN EL TRÁMITE ES PERSONAL <b>(5 DÍAS HÁBILES)</b>

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 1 FRACCIÓN III, 2 FRACCIÓN IV Y XXIV, 8, 10, 17 FRACCIÓN XVII, 26, 58, 63, 86 Y 87 DE LA LEY DE CATASTRO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, ARTÍCULOS 5 FRACCIONES I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV Y XV, 6 FRACCIÓN I Y II, 7, 8 FRACCIÓN I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX Y X, 134 Y 14, DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CATASTRO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. ARTÍCULO 85 PÁRRAFO VI "E" DE LA LEY DE HACIENDA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

<https://tulum.gob.mx/Avisos2026/2.%20FESORERIA%20MUNICIPAL/2.5%20CATASTRO/AVISO%20DE%20PRIVACIDAD%20INTEGRAL%20PARA%20FORMATO%20C3%9ANICO%20DE%20TRAMITES%20Y%20SERVICIOS.pdf>



**HORARIO DE ATENCIÓN Y  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

9:00 AM a 4:00 PM

**HORARIO DE ENTREGA**

9:00 AM a 5:00 PM

**CONTACTO**

catastroventanilla@hotmail.com  
ventanilla.catastro.tulum@gmail.com  
Teléfono/WhatsApp: (+52) 9841816355

**MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO  
TRÁMITES Y SERVICIOS CATASTRALES  
CONCEPTOS, COSTOS Y TIEMPOS DE ENTREGA**

VALOR DEL U.M.A.: \$ 117.31 FECHA: 01/feb/2026

No.	TRÁMITE / SERVICIO (DERECHO POR CONCEPTO)	COSTO UNITARIO EN U.M.A.S	COSTO UNITARIO EN PESOS	TIEMPO DE ENTREGA
1	CÉDULA CATASTRAL	4.10	\$480.97	3 A 5 DÍAS HÁBILES
2	CAMBIO DE PROPIETARIO / ACTUALIZACIÓN DE DATOS ESCRITURALES	4.10	\$480.97	3 A 5 DÍAS HÁBILES
3	CERTIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS		VARIABLE EN FUNCIÓN DE UBICACIÓN Y PERÍMETRO	15 DÍAS HÁBILES
4.1	INFORME CATASTRAL DE FUSIÓN (POR LOTE)	6.75	\$791.84	7 DÍAS HÁBILES
<b>4.2</b>	<b>INFORME CATASTRAL DE SUBDIVISIÓN</b>			7 DÍAS HÁBILES
4.2.1	- INFORME CATASTRAL (POR LOTE)	6.75	\$791.84	
4.2.2	- ASIGNACIÓN DE CLAVE CATASTRAL (POR LOTE)	8.00	\$938.48	
5	INFORME REGISTRAL Y CATASTRAL DE TERRENOS NACIONALES (SEDATU)	2.49	\$291.86	10 DÍAS HÁBILES
6	CROQUIS DE UBICACIÓN	8.10	\$950.21	5 DÍAS HÁBILES
7	PLANO GENERAL DE TULUM		\$1,500.00	3 DÍAS HÁBILES
8.1	COPIAS SIMPLES DE EXPEDIENTE	2.92	\$342.55	5 DÍAS HÁBILES
8.2	COPIAS CERTIFICADAS DE EXPEDIENTE	1.00	\$117.31	5 DÍAS HÁBILES
9	CONSTANCIA CATASTRAL	3.24	\$380.08	3 A 5 DÍAS HÁBILES
10	CONSTANCIA DE PROPIEDAD / NO PROPIEDAD	3.24	\$380.08	3 A 5 DÍAS HÁBILES
<b>11</b>	<b>ALTA DE PREDIO POR TÍTULO</b>			5 DÍAS HÁBILES
11.1	- ALTA DE PREDIO (POR LOTE)	8.00	\$938.48	
11.2	- ASIGNACIÓN DE CLAVE CATASTRAL (POR LOTE)	8.00	\$938.48	
11.3	- ASIGNACIÓN DE AVALÚO (POR LOTE)	8.00	\$938.48	
<b>12</b>	<b>RÉGIMEN CONDOMINAL</b>			15 DÍAS HÁBILES
12.1	- ACTUALIZACIÓN DE DATOS (POR LOTE RAÍZ)	4.10	\$480.97	
12.2	- ALTA DE PREDIO (POR UNIDAD PRIVATIVA)	8.00	\$938.48	
12.3	- ASIGNACIÓN DE CLAVE CATASTRAL (POR UNIDAD PRIVATIVA)	8.00	\$938.48	
12.4	- ASIGNACIÓN DE AVALÚO CATASTRAL (POR UNIDAD PRIVATIVA)	8.00	\$938.48	
<b>13</b>	<b>FUSIÓN DE PREDIOS</b>			5 DÍAS HÁBILES
13.1	- ACTUALIZACIÓN DE DATOS	4.10	\$480.97	
13.2	- ASIGNACIÓN DE AVALÚO CATASTRAL	8.00	\$938.48	
<b>14</b>	<b>SUBDIVISIÓN DE PREDIOS</b>			5 DÍAS HÁBILES
14.1	- ACTUALIZACIÓN DE DATOS (POR LOTE RAÍZ)	4.10	\$480.97	
14.2	- ALTA DE PREDIO (POR LOTE RESULTANTE)	8.00	\$938.48	
14.3	- ASIGNACIÓN DE AVALÚO (POR LOTE RESULTANTE)	8.00	\$938.48	
15	REVISIÓN DE AVALÚO / CAMBIO DE CONDICIÓN		VARIABLE EN FUNCIÓN DE UBICACIÓN Y PERÍMETRO	5 DÍAS HÁBILES