

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO.

Una firma manuscrita en tinta azul que parece decir "Héctor".

Secretaría General del Honorable Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo

Dirección de Archivo Municipal

Marzo de 2026

Página 1 de 10



Secretaría General del Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo
Dirección del Archivo Municipal de Tulum, Quintana Roo
Informe de Actividades de la Dirección de Archivo Municipal

Contenido

1.- INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL DE TULUM.....	3
1.1.- INFORME.....	3
2.- CUADROS Y GRAFICAS.	4
2.1.1.- ENERO.....	4
2.1.2.- FEBRERO.....	6
TOTAL, DE FUNCIONARIOS PUBLICOS CAPACITADOS.....	6
2.1.3.- MARZO.....	7
TOTAL, DE FUNCIONARIOS PUBLICOS CAPACITADOS.....	7
3.1.- SIGLAS Y ACRÓNIMOS.....	10



Secretaría General del Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo
Dirección del Archivo Municipal de Tulum, Quintana Roo
Informe de Actividades de la Dirección de Archivo Municipal

1.- INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL DE TULUM.

1.1.- INFORME.

1.- Con fundamento en lo dispuesto por la **Ley General de Archivos (LGA)**, así como en atención a las atribuciones conferidas a la Dirección de Archivo Municipal, se rinde el presente informe relativo a las actividades de capacitación en materia archivística realizadas durante el periodo comprendido de enero a marzo del presente ejercicio.

Se hace constar que dichas actividades fueron coordinadas por el personal adscrito a la Dirección de Archivo Municipal, encabezado por su titular, Luis Gilberto Caamal Itzincab, con la participación de la Lic. Victoria Palomares Ayala, Jefa de Área y coordinadora de cursos; la Lic. Flor Celeste Koyoc Pech, responsable del Archivo de Trámite; el C. Josué Díaz Rivera, responsable del Archivo de Concentración; el Lic. Moisés Alfonso Ordoñez Pérez, auxiliar administrativo; y el Br. Jafet Elizain Márquez Pelayo, apoyo operativo.

En el mes de enero se impartieron tres capacitaciones, con un total de 21 participantes, de las cuales 8 corresponden a mujeres y 13 a hombres. En febrero se llevaron a cabo tres capacitaciones, con un total de 11 participantes, integrados por 6 mujeres y 5 hombres. Por su parte, en marzo se realizaron 16 capacitaciones, con una asistencia total de 52 servidores públicos, de las cuales 36 corresponden a mujeres y 16 a hombres.

En consecuencia, durante el periodo que se informa se impartieron un total de 10 capacitaciones, con la participación acumulada de 84 servidores públicos, integrados por 50 mujeres y 34 hombres, adscritos a diversas áreas de la administración pública municipal.

Cabe señalar que dichas acciones de capacitación se encuentran dirigidas a un universo institucional integrado por 21 dependencias, 96 direcciones y 76 direcciones de área, lo que permite dimensionar el alcance y la relevancia de las actividades implementadas en materia archivística.

Las acciones de capacitación referidas tuvieron como finalidad fortalecer las capacidades institucionales en materia de gestión documental, organización de archivos, integración de expedientes, clasificación archivística y aplicación de instrumentos de control archivístico.

Lo anterior, en observancia de los lineamientos y criterios emitidos por el **Archivo General de la Nación (AGN)** y en concordancia con las disposiciones establecidas por el **Consejo Nacional de Archivos (COLARCH)**, garantizando con ello el adecuado cumplimiento de las obligaciones en materia de organización, conservación y administración de archivos públicos.

En ese sentido, se advierte que las acciones implementadas inciden directamente en el fortalecimiento de la gestión documental institucional, así como en el cumplimiento de los principios de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas previstos en el marco jurídico aplicable.



Secretaría General del Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo
Dirección del Archivo Municipal de Tulum, Quintana Roo
Informe de Actividades de la Dirección de Archivo Municipal

Por lo anteriormente expuesto, se tiene por rendido el informe correspondiente para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.

2.- CUADROS Y GRAFICAS.

En cumplimiento de lo establecido en la **Ley General de Archivos (LGA)** y con el propósito de fortalecer la gestión documental y la correcta administración de los archivos públicos, la Dirección de Archivo Municipal llevó a cabo cursos de capacitación en materia archivística dirigidos a funcionarias y funcionarios públicos, promoviendo la participación equitativa de mujeres y hombres bajo el principio de igualdad de género.

2.1.- CUADROS GRAFICOS Y ESTADISTICOS DE CURSOS IMPARTIDOS.

2.1.1.- ENERO.

A continuación, se presentan los cuadros y gráficas que muestran la participación del personal capacitado durante el periodo que se informa.

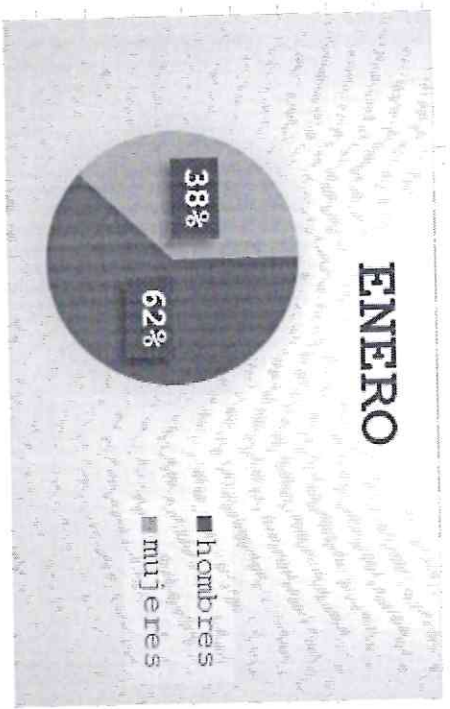
TOTAL, DE FUNCIONARIOS PUBLICOS CAPACITADOS.

MUJERES	HOMBRES	TOTAL DE FUNCIONARIOS.
8	13	21



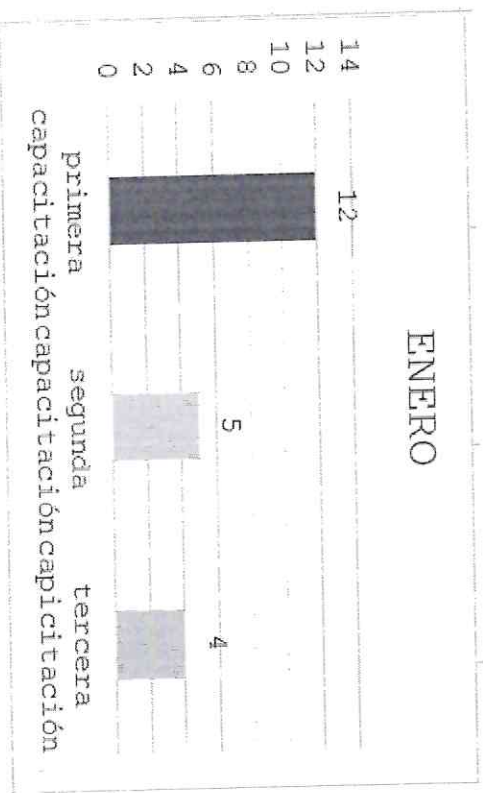
Secretaría General del Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo
Dirección del Archivo Municipal de Tulum, Quintana Roo
Informe de Actividades de la Dirección de Archivo Municipal

CUADRO DE PORCENTAJE



GRAFICA No. 1.- Cuadro gráfico correspondiente al porcentaje de hombres y mujeres participantes en el mes de enero.

CUADRO GRAFICO.





Secretaría General del Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo
Dirección del Archivo Municipal de Tulum, Quintana Roo
Informe de Actividades de la Dirección de Archivo Municipal

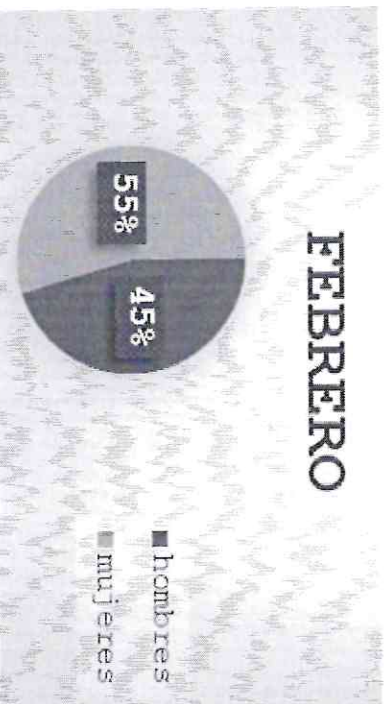
GRAFICA No. 2.- Cuadro estadístico correspondiente al total de participantes por capacitación realizada en el mes de enero.

2.1.2.- FEBRERO.

TOTAL, DE FUNCIONARIOS PUBLICOS CAPACITADOS.

MUJERES	HOMBRES	TOTAL DE FUNCIONARIOS.
6	5	11

CUADRO DE PORCENTAJE.



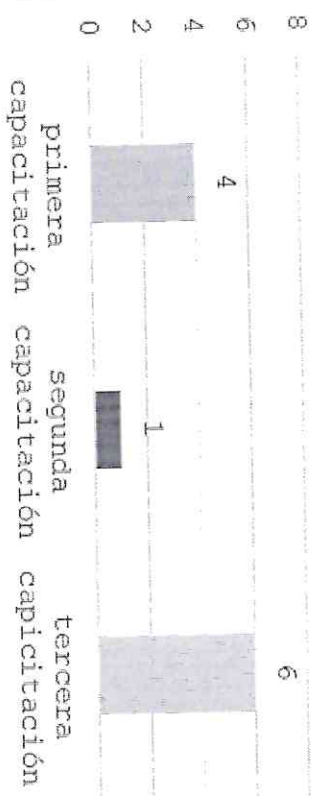
GRAFICA No. 3.- Cuadro gráfico correspondiente al porcentaje de hombres y mujeres participantes en el mes de febrero.



Secretaría General del Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo
 Dirección del Archivo Municipal de Tulum, Quintana Roo
 Informe de Actividades de la Dirección de Archivo Municipal

CUADRO ESTADISTICO

FEBRERO



GRAFICA No. 4.- Cuadro estadístico correspondiente al total participantes por capacitación realizada en el mes de febrero

2.1.3.- MARZO

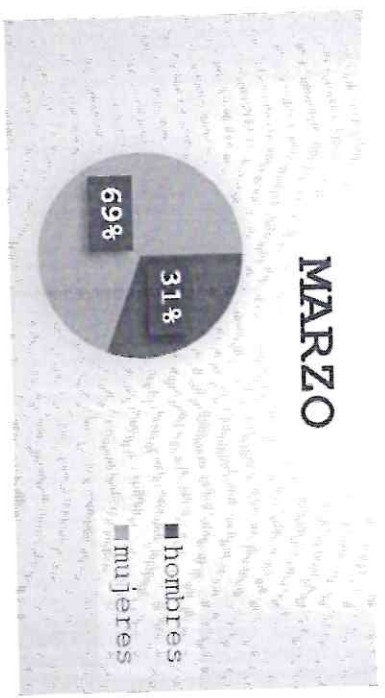
TOTAL, DE FUNCIONARIOS PUBLICOS CAPACITADOS.

MUJERES	HOMBRES	TOTAL DE FUNCIONARIOS.
36	16	52



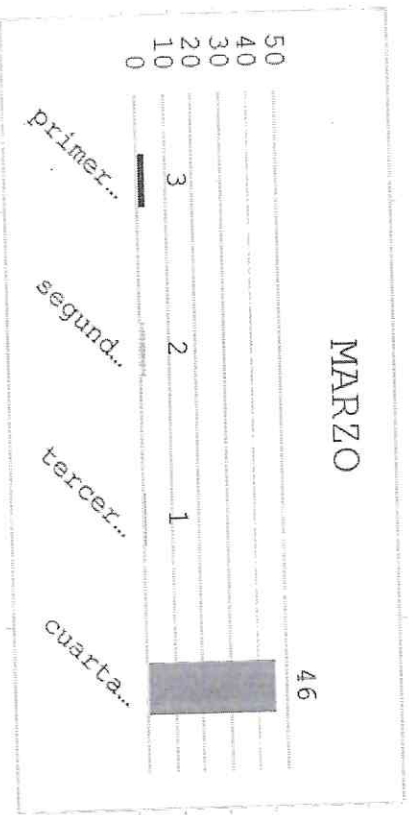
Secretaría General del Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo
Dirección del Archivo Municipal de Tulum, Quintana Roo
Informe de Actividades de la Dirección de Archivo Municipal

CUADRO DE PORCENTAJE.



GRAFICA No. 4.- Cuadro gráfico correspondiente al porcentaje de hombres y mujeres participantes en el mes de marzo.

CUADRO ESTADISTICO.



GRAFICA No. 5.- Cuadro estadístico correspondiente al total de participantes por capacitación realizada en el mes de marzo.

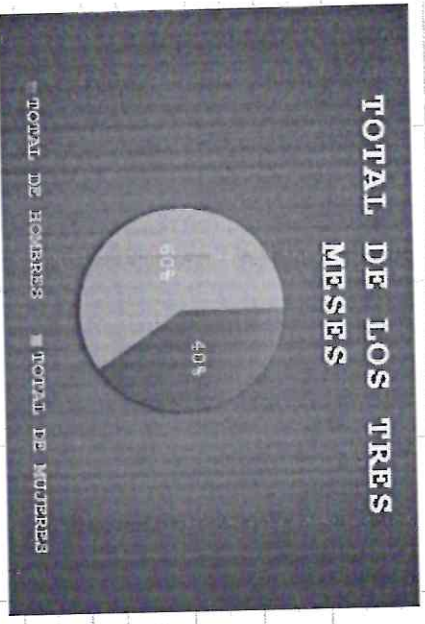
TOTAL, DE PARTICIPANTES TRIMESTRAL.



Secretaría General del Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo
Dirección del Archivo Municipal de Tulum, Quintana Roo
Informe de Actividades de la Dirección de Archivo Municipal

MUJERES	HOMBRES	TOTAL DE FUNCIONARIOS.
50	34	84

CUADRO DE PORCENTAJE

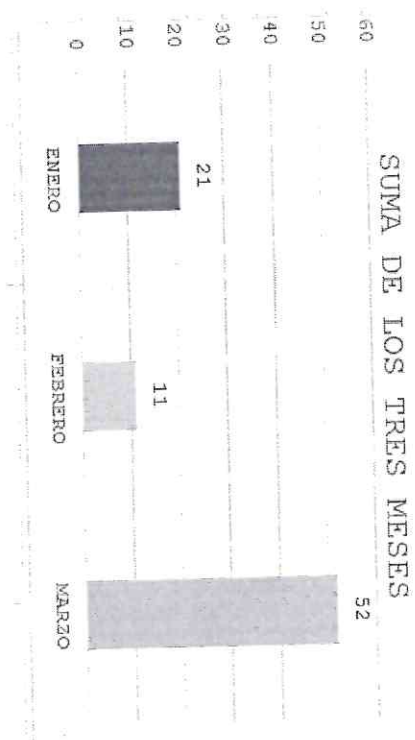


GRAFICA No. 6.- Cuadro gráfico correspondiente al porcentaje de hombres y mujeres participantes en el primer trimestre del 2026.



Secretaría General del Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo
Dirección del Archivo Municipal de Tulum, Quintana Roo
Informe de Actividades de la Dirección de Archivo Municipal

CUADRO ESTADISTICO TRIMETRAL.



GRAFICA No.- 7. Cuadro estadístico correspondiente al total de participantes por capacitación realizada durante el primer trimestre del 2026.

- 3.1.- SIGLAS Y ACRÓNIMOS.
- Ley General de Archivos (LGA).
- Archivo General de la Nación (ANG).
- Consejo Local de Archivo (COLARCH).



ATENTAMENTE
DIRECCIÓN DE ARCHIVO
MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO.

C. LUIS GILBERTO CAAMAL ITZINCAB
DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL DEL
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO.