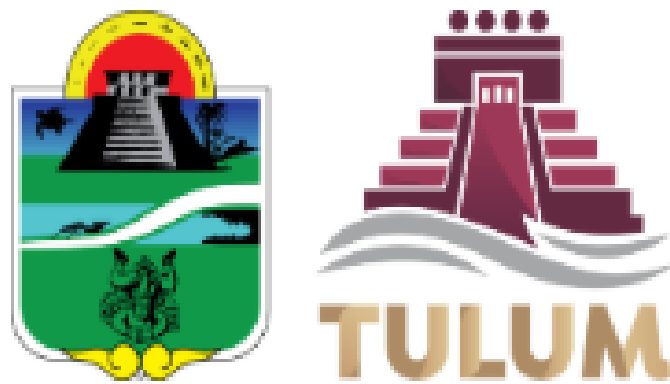




**INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE, ABRIL, MAYO Y JUNIO DE 2026.**

Secretaría General del Honorable Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo

Dirección de Archivo Municipal

Julio de 2026



Secretaría General del Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo
Dirección del Archivo Municipal de Tulum, Quintana Roo
Informe de Actividades de la Dirección de Archivo Municipal

Contenido

1.- INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL DE TULUM.	3
1.1.- INFORME.	3
2.- CUADROS Y GRAFICAS.....	4
2.1.1.- ABRIL.....	4
2.1.2.- CUADROS DE GRAFICOS Y ESTADISTICOS DE LOS CURSOS IMPARTIDOS EN:	4
“ABRIL 2026”.....	4
2.1.3.- MAYO.....	6
CUADROS DE GRAFICOS Y ESTADISTICOS DE LOS CURSOS IMPARTIDOS EN:	6
“MAYO 2026”.....	6
2.1.4.- JUNIO.....	7
CUADROS DE GRAFICOS Y ESTADISTICOS DE LOS CURSOS IMPARTIDOS EN:.....	7
“JUNIO 2026”.....	7
2.1.5.- TOTAL, DE PARTICIPANTES SEGUNDO TRIMESTRE DE 2026.	9
3.1.- SIGLAS Y ACRÓNIMOS.....	11



Secretaría General del Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo
Dirección del Archivo Municipal de Tulum, Quintana Roo
Informe de Actividades de la Dirección de Archivo Municipal

1.- INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL DE TULUM.

1.1.- INFORME.

Con fundamento en lo dispuesto por la **Ley General de Archivos (LGA)**, así como en atención a las atribuciones conferidas a la Dirección de Archivo Municipal, se rinde el presente informe relativo a las actividades de capacitación en materia archivística realizadas durante el periodo comprendido de enero a marzo del presente ejercicio.

Se hace constar que dichas actividades fueron coordinadas por el personal adscrito a la Dirección de Archivo Municipal, encabezado por su titular, Luis Gilberto Caamal Itzincab, con la participación de la Lic. Victoria Palomares Ayala, Jefa de Área y coordinadora de cursos; la Lic. Flor Celeste Koyoc Pech, responsable del Archivo de Trámite; el C. Josué Díaz Rivera, responsable del Archivo de Concentración; el Lic. Moisés Alfonso Ordoñez Pérez, auxiliar administrativo; y el Br. Jafet Eliazin Márquez Pelayo, apoyo operativo.

En el mes de abril se impartieron cuatro capacitaciones, con un total de 448 participantes, de las cuales 297 corresponden a mujeres y 115 a hombres. En mayo se llevaron a cabo cuatro capacitaciones, con un total de 117 participantes, integrados por 78 mujeres y 39 hombres. Por su parte en lo que corresponde al mes de marzo se realizaron tres capacitaciones, con una asistencia total de servidores públicos, de las cuales 11 corresponden a mujeres y 8 a hombres, con un total del mes de 19 participantes.

En consecuencia, durante el segundo trimestre que se informa, se impartieron un total de 11 capacitaciones, con la participación acumulada de servidores públicos, integrados por 151 mujeres y 297 hombres, acumulando un total de 448 participantes, adscritos a diversas áreas de la administración pública municipal.

Cabe señalar que dichas acciones de capacitación se encuentran dirigidas a un universo institucional integrado por 21 dependencias, 96 direcciones y 76 direcciones de área, lo que permite dimensionar el alcance y la relevancia de las actividades implementadas en materia archivística.

Las acciones de capacitación referidas tuvieron como finalidad fortalecer las capacidades institucionales en materia de gestión documental, organización de archivos, integración de expedientes, clasificación archivística y aplicación de instrumentos de control archivístico.

Lo anterior, en observancia de los lineamientos y criterios emitidos por el **Archivo General de la Nación (AGN)** y en concordancia con las disposiciones establecidas por el **Consejo Nacional de Archivos (COLARCH)**, garantizando con ello el adecuado cumplimiento de las obligaciones en materia de organización, conservación y administración de archivos públicos.



Secretaría General del Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo
Dirección del Archivo Municipal de Tulum, Quintana Roo
Informe de Actividades de la Dirección de Archivo Municipal

En ese sentido, se advierte que las acciones implementadas inciden directamente en el fortalecimiento de la gestión documental institucional, así como en el cumplimiento de los principios de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas previstos en el marco jurídico aplicable.

Por lo anteriormente expuesto, se tiene por rendido el informe correspondiente para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.

2.- CUADROS Y GRAFICAS.

En cumplimiento de lo establecido en la **Ley General de Archivos (LGA)** y con el propósito de fortalecer la gestión documental y la correcta administración de los archivos públicos, la Dirección de Archivo Municipal llevó a cabo cursos de capacitación en materia archivística dirigidos a funcionarias y funcionarios públicos, promoviendo la participación equitativa de mujeres y hombres bajo el principio de igualdad de género.

2.1.- CUADROS GRAFICOS Y ESTADISTICOS DE CURSOS IMPARTIDOS.

2.1.1.- ABRIL.

A continuación, se presentan los cuadros y gráficas que muestran la participación del personal capacitado durante el periodo que se informa.

2.1.2.- CUADROS DE GRAFICOS Y ESTADISTICOS DE LOS CURSOS IMPARTIDOS EN:

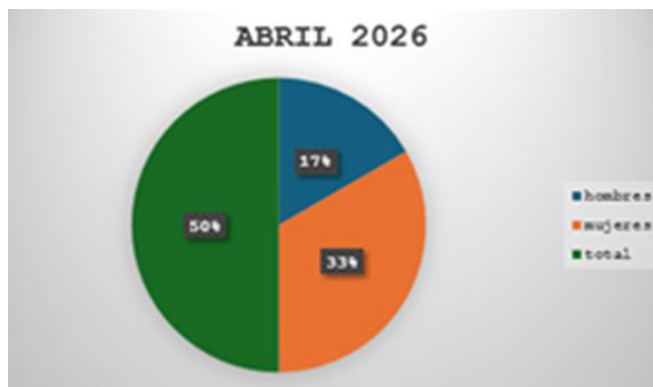
“ABRIL 2026”.

MUJERES	HOMBRES	TOTAL DE FUNCIONARIOS.
104	208	312

CUADRO DE PORCENTAJE



Secretaría General del Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo
Dirección del Archivo Municipal de Tulum, Quintana Roo
Informe de Actividades de la Dirección de Archivo Municipal



GRAFICA No. 1.- Cuadro gráfico correspondiente al porcentaje de hombres y mujeres participantes en el mes de abril.

CUADRO GRAFICO.



GRAFICA No. 2.- Cuadro estadístico correspondiente al total de participantes por capacitación realizada en el mes de mayo.



Secretaría General del Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo
Dirección del Archivo Municipal de Tulum, Quintana Roo
Informe de Actividades de la Dirección de Archivo Municipal

2.1.3.- MAYO.

CUADROS DE GRAFICOS Y ESTADISTICOS DE LOS CURSOS IMPARTIDOS EN:

“MAYO 2026”.

MUJERES	HOMBRES	TOTAL DE FUNCIONARIOS.
36	78	117

CUADRO DE PORCENTAJE.

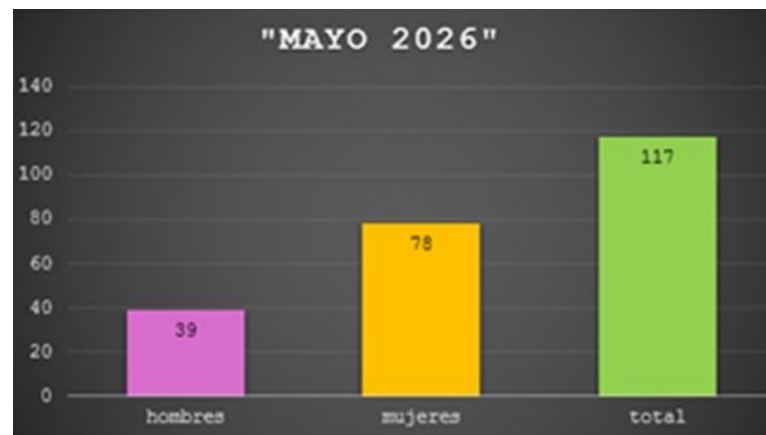


GRAFICA No. 3.- Cuadro gráfico correspondiente al porcentaje de hombres y mujeres participantes en el mes de mayo.

CUADRO ESTADISTICO



Secretaría General del Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo
Dirección del Archivo Municipal de Tulum, Quintana Roo
Informe de Actividades de la Dirección de Archivo Municipal



GRAFICA No. 4.- Cuadro estadístico correspondiente al total participantes por capacitación realizada en el mes de mayo.

2.1.4.- JUNIO.

CUADROS DE GRAFICOS Y ESTADISTICOS DE LOS CURSOS IMPARTIDOS EN:
"JUNIO 2026".

MUJERES	HOMBRES	TOTAL DE FUNCIONARIOS.
8	11	19

CUADRO DE PORCENTAJE.

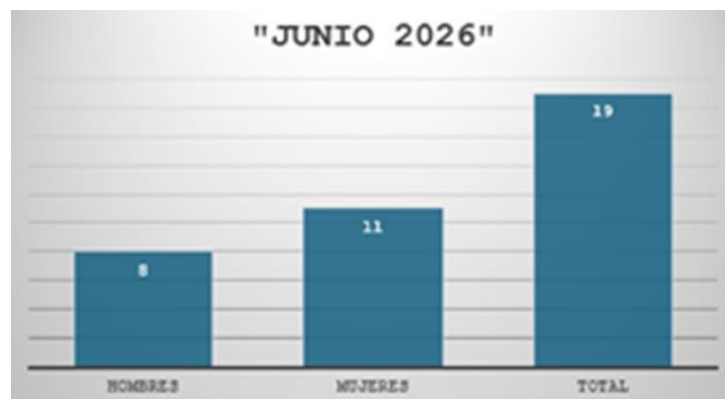


Secretaría General del Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo
Dirección del Archivo Municipal de Tulum, Quintana Roo
Informe de Actividades de la Dirección de Archivo Municipal



GRAFICA No. 4.- Cuadro gráfico correspondiente al porcentaje de hombres y mujeres participantes en el mes de junio.

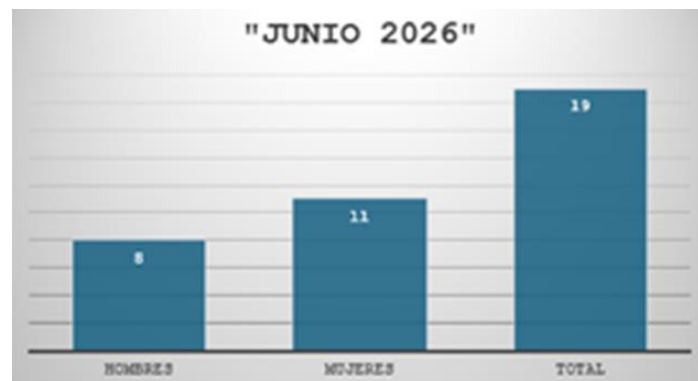
CUADRO ESTADISTICO.



GRAFICA No. 5.- Cuadro estadístico correspondiente al total de participantes por capacitación realizada en el mes de junio.



Secretaría General del Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo
 Dirección del Archivo Municipal de Tulum, Quintana Roo
 Informe de Actividades de la Dirección de Archivo Municipal



2.1.5.- TOTAL, DE PARTICIPANTES SEGUNDO TRIMESTRE DE 2026.

MUJERES	HOMBRES	TOTAL DE FUNCIONARIOS.
151	297	448

CUADRO DE PORCENTAJE

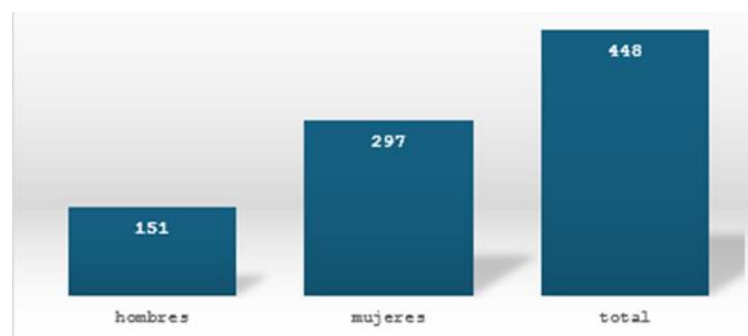


Secretaría General del Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo
Dirección del Archivo Municipal de Tulum, Quintana Roo
Informe de Actividades de la Dirección de Archivo Municipal



GRAFICA No. 6.- Cuadro gráfico correspondiente al porcentaje de hombres y mujeres participantes en el segundo trimestre del 2026.

CUADRO ESTADISTICO TRIMETRAL.



GRAFICA No.- 7. Cuadro estadístico correspondiente al total de participantes por capacitación realizada durante el segundo trimestre del 2026.



Secretaría General del Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo
Dirección del Archivo Municipal de Tulum, Quintana Roo
Informe de Actividades de la Dirección de Archivo Municipal

3.1.- SIGLAS Y ACRÓNIMOS.

Ley General de **Archivos (LGA)**.

Archivo General de la Nación (**ANG**).

Consejo Local de Archivo (**COLARCH**).